

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОВ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 21.05.2026 13:14:01

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605e27e5a5b5e0674ddd2

Тесты

1. Кто является главным субъектом управления персоналом?

- А) служба управления персоналом
- Б) руководители подразделений
- В) сам персонал
- Г) профсоюз

2. В том случае, когда результаты работника нельзя точно учесть, а количественная выработка продукции не является решающим показателем, применяется:

- А) прямая сдельная система оплаты труда
- Б) повременная форма оплаты труда
- В) косвенная сдельная система оплаты труда
- Г) бестарифная система оплаты труда

3. Какое направление служебно-профессионального развития сотрудника не является разновидностью работы с кадровым резервом?

- А) подготовка сотрудника под конкретную должность
- Б) управление талантами
- В) подготовка сотрудника под новый уровень управления
- Г) подготовка сотрудника для работы в составе временной рабочей группы (команды проекта)

4. В какой последовательности должны разрабатываться документы: а) положение о подразделении, б) должностные инструкции?

- А) сначала разрабатывается положение о подразделении, а затем должностные инструкции
- Б) сначала разрабатываются должностные инструкции, а затем положение о подразделении
- В) оба документа разрабатываются параллельно
- Г) последовательность разработки этих документов не имеет значения

5. Какое основание для отказа в трудоустройстве является правомерным?

- А) достижение сотрудником пенсионного возраста
- Б) несоответствие уровня образования (подготовки) установленным требованиям должности (работы)
- В) неудовлетворительные результаты проверки службы безопасности
- Г) высокая конфликтность, подтвержденная результатами профессионального тестирования

6. Какой из перечисленных факторов не является критерием оценки персонала?

- А) знания
- Б) качество выполнения работы
- В) способности
- Г) возраст работника
- Д) уровень обучаемости

7. Из чего складывается конфликт?

- А) конфликтной ситуации и инцидента
- Б) конфликтной личности и конфликтной ситуации
- В) инцидента и конфликтной личности
- Г) из проблем во взаимоотношениях

8. Какие дополнительные основания для прекращения трудовых отношений с дистанционными работниками не предусматривает действующее законодательство?

- А) если работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления запроса работодателя
- Б) если документально установлено, что работник, находясь в режиме дистанционной

работы, без согласования с работодателем уехал на время в другой населенный пункт
В) случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях

9. Какой вид адаптации персонала не выделяется в отдельное направление?

- А) первичная
- Б) реадаптация
- В) вторичная
- Г) профессиональная

10. Из каких структурных компонентов складывается вознаграждение работника?

- А) повременная заработная плата, сдельная часть, премиальная часть
- Б) Должностной оклад или тарифная ставка, выплаты компенсационного и стимулирующего характера
- В) договорная фиксированная часть, повременная часть, бонусная часть
- Г) фиксированная часть и процент от результата продаж

11. Что учитывается при определении коэффициента текучести кадров?

- А) все виды увольнений из организации;
- Б) увольнения по собственному желанию и инициативе администрации;
- В) увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации;
- Г) увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов.

12. С какого числа работников, состоящих на воинском учете, в штате организации вводится единица ответственного за ведение воинского учета?

- А) 100 человек и больше
- Б) 200 человек и больше
- В) 500 человек и больше
- Г) 1000 человек и больше

13. Продолжите фразу: «Хорошая должностная инструкция ...»

- А) мотивирует сотрудника лучше работать
- Б) привлекает хороших специалистов при приеме на работу
- В) описывает функционал работника применительно к конкретному рабочему месту
- Г) определяет результат деятельности работника

14. Метод оценки персонала, предполагающий письменный отчет или устное выступление с анализом выполнения плана работы и личных обязательств, это:

- А) анкетный опрос
- Б) интервью
- В) ранжирование
- Г) самооценка

15. Какой из перечисленных критериев оценки результативности проведенного обучения не является частью модели Киркпатрика?

- А) изменение поведения сотрудника
- Б) степень усвоения знаний
- В) стабильность усвоения знаний
- Д) реакция слушателя на проведенное обучение

16. Кто, согласно ТК РФ, имеет право разрешить допуск кандидата к работе?

- А) работодатель или уполномоченный им представитель
- Б) руководитель подразделения
- В) уполномоченный представитель работодателя
- Г) руководитель кадровой службы

17. Главной функцией аттестации является:

- А) обоснование направления сотрудника на обучение за счет средств работодателя
- Б) эмоциональная разрядка недовольства деятельностью подчиненных
- В) придание коллективу дополнительного стимула для улучшения работы

Г) установление факта пригодности того или иного человека к занятию определенной должности

Д) Формирование кадрового резерва

18. Что такое ненормированный рабочий день:

А) работа в чрезвычайных обстоятельствах по устранению аварий и иных факторов, ставящих под угрозу выполнение производственного плана или же безопасность труда

Б) работа по гражданско-правовому договору

В) работа за пределами нормальной продолжительности рабочего дня без ограничения по времени

Г) сверхурочная работа продолжительностью не более 120 часов в год

19. Делегированием принято называть:

А) передачу полномочий и ответственности подчиненным

Б) командную работу без внесения изменений в должностную инструкцию исполнителя

В) смену должностных обязанностей

Г) возложение дополнительной нагрузки на подчиненного с целью его подготовки к занятию новой должности

20. Что в соответствии с ТК РФ не является дисциплинарным взысканием?

а) замечание

б) выговор

в) строгий выговор

г) увольнение