

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 09.07.2025 16:14:39

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27ed13b8e86d172c70ef674dd1d2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Образовательная программа:
«Управление логистикой в бизнесе»**

Форма обучения – очная, очно-заочная

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Логистика в бизнесе»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Логистика в бизнесе»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Логистика в бизнесе» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, характеристику социально-культурной среды вуза, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 514 (ред. от 27.02.2023).

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 514 (ред. от 27.02.2023);
- Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 октября 2022 г. N 661н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2022 г., регистрационный N 71003);
- Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134) (с изменениями на 12 декабря 2016 года);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;

— Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ИС – информационная система
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»

Миссия: образовательной программы «Логистика в бизнесе» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» подготовка высококомпетентных и высокопрофессиональных специалистов по логистике, способных решать задачи повышения конкурентоспособности бизнеса и качества сервисного обслуживания потребителей в условиях глобальной трансформации рынков и перехода к инновационной экономике.

Цель: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для обеспечения субъектов всех организационно-правовых форм вне зависимости от формы собственности и типа финансирования квалифицированными кадрами в области управления логистическими процессами в бизнесе.

Задачи:

- развитие знаний, навыков и умений для планирования и разработки логистических оперативных мероприятий предприятия;
- формирование навыков сбора и анализа логистической информации для прогнозирования и оптимизации логистических решений в цепях поставки;
- формирование знаний для исследования показателей качества сервиса и эффективности логистической деятельности;
- выстраивание взаимосвязи между функциональными областями логистики компании при подготовке сбалансированных логистических решений;
- поиск и оценка новых рыночных возможностей продажи логистических услуг и разработка бизнес-планов создания и функционирования элементов логистической инфраструктуры организаций.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

бакалавр

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Логистика в бизнесе» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При реализации программы бакалавриата «Логистика в бизнесе» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Логистика в бизнесе» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Логистика в бизнесе» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Логистика в бизнесе» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Логистика в бизнесе», включает:

31 Автомобилестроение

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Логистика в бизнесе» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Логистика в бизнесе» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
31 Автомобилестроение 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий; проектный;	Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования Организация и контроль деятельности по размещению и обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Организационно-управленческий; Проектный	ПК-1 – Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий ПК-2 - Способен оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры и организовать мониторинг их эффективности, и выставление претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика	Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 октября 2022 г. N 661н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2022 г., регистрационный N 71003); Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134) (с изменениями на 12 декабря 2016 года);

	ПК-3 - Способен определять оптимальные запасы товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования, разрабатывать планы и графики поставок запасов, проводить аудит логистических процессов в организации	
--	---	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета <http://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»

Структура образовательной программы бакалавриата «Логистика в бизнесе» включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)"
- Блок 2 "Практика"
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура и объем ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата «Логистика в бизнесе» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей):

- по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата «Логистика в бизнесе» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Логистика в бизнесе», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы

обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» Структура ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- проектная практика;
- организационно-управленческая практика;
- технологическая практика;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики – документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения

при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»

Методические указания по ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе

образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата «Логистика в бизнесе» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «Менеджмент (по функциональным направлениям)» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;

- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки

качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Логистика в бизнесе», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Логистика в бизнесе» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО «ЛОГИСТИКА В БИЗНЕСЕ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 СЕРВИС**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
31 Автомобилестроение		
1.	31.018	Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 октября 2022 г. N 661н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2022 г., регистрационный N 71003)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
1.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134) (с изменениями на 12 декабря 2016 года)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
ОПОП ВО «Логистика в бизнесе»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
31.018 Логист автомобилестроения		
Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	ПК-3 - Способен определять оптимальные запасы товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования, разрабатывать планы и графики поставок запасов, проводить аудит логистических процессов в организации
Организация поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	Организация и контроль деятельности по размещению и обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования	
40.049 Специалист по логистике на транспорте		
Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1 – Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий
	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2 - Способен оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени, проводить

	Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	конкурсные процедуры и организовать мониторинг их эффективности, и выставление претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика
--	---	--

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Логистика в бизнесе»
с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования информации для организации процесса принятия решения
УК-1.2	Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений для решения поставленных задач
УК-1.3	Владеть: навыками находить рациональные идеи для решения поставленных задач
Б1.О.01	История России
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.10	Философия
Б1.О.11	Социально-экономическая статистика
Б1.О.14	Математические методы в экономике
Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии продвижения логистического сервиса
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: проектная практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знать: декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации проекта
УК-2.2	Уметь: определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
УК-2.3	Владеть: навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Б1.О.06	Основы права
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.21	Гражданское право
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.27	Основы проектной деятельности
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: проектная практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1	Знать: сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2	Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.3	Владеть: навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.24	Основы менеджмента
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: проектная практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать: основы русского языка для того, чтобы логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь
УК-4.2	Уметь: выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
УК-4.3	Владеть: навыками осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Б1.О.07	Иностранный язык
Б1.О.13	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.26	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: проектная практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знать: собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества
УК-5.2	Уметь: находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп
УК-5.3	Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

	Б1.О.01	История России
	Б1.О.02	Основы российской государственности
	Б1.О.10	Философия
	Б1.О.19	Маркетинг
	Б2.О.03(П)	Производственная практика: проектная практика
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
	ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.1	Знать: свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
	УК-6.2	Уметь: планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста
	УК-6.3	Владеть: методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	Б1.О.17	Предпринимательское дело
	Б1.О.27	Основы проектной деятельности
	Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
	Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
	Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.1	Знать: нормы здорового образа жизни и способен поддерживать должный уровень физической подготовленности
	УК-7.2	Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.3	Владеть: необходимым уровнем физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт
	Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
	Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в

	том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знать: принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
УК-8.2	Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты
УК-8.3	Владеть: навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знать: основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
УК-9.2	Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
УК-9.3	Владеть: навыками принятия экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.08	Экономическая теория
Б1.О.11	Социально-экономическая статистика
Б1.О.12	Основы финансовых расчетов
Б1.О.14	Математические методы в экономике
Б1.О.15	Экономика организации
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.22	Эконометрика
Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
Б1.О.31	Инвестиционный анализ
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	Знать: действующие правовые нормы в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
УК-10.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
УК-10.3	Владеть: методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.06	Основы права
Б1.О.21	Гражданское право

	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1		Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
	ОПК-1.1	Знать: виды и инструменты технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса
	ОПК-1.2	Уметь: применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
	ОПК-1.3	Владеть: навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса
	Б1.О.09	Пакеты офисных программ
	Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
	ОПК-2.1	Знать: виды и содержание основных функций управления сервисной деятельностью
	ОПК-2.2	Уметь: осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
	ОПК-2.3	Владеть: навыками организации и применения основных функций управления сервисной деятельностью
	Б1.О.17	Предпринимательское дело
	Б1.О.24	Основы менеджмента
	Б1.О.27	Основы проектной деятельности
	Б1.О.31	Инвестиционный анализ
	Б1.О.37	Методы и модели оптимизации в логистике
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
	Б2.О.03(П)	Производственная практика: проектная практика
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3		Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
	ОПК-3.1	Знать: федеральные законы, стандарты или иными нормативные документы, где предусмотрены обязательные требования по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
	ОПК-3.2	Уметь: обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
	ОПК-3.3	Владеть: навыками формирования требований по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
	Б1.О.30	Логистика сетевой торговли
	Б1.О.32	Управление качеством в цепях поставок
	Б1.О.33	Логистика маркетплейсов
	Б1.О.36	Логистика развития территорий
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
ОПК-4.1	Знать: методы, процесс и способы организации исследования рынка, технологии организации продаж и продвижения сервисных продуктов
ОПК-4.2	Уметь: осуществлять исследование рынка, организовывать эффективные продажи и продвижение сервисных продуктов
ОПК-4.3	Владеть: навыками планирования и проведения исследований рынка, организации эффективных продаж и продвижения сервисных продуктов
Б1.О.19	Маркетинг
Б1.О.28	Бизнес-планирование
Б1.О.29	Исследования рынка и управление продажами
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Знать: виды и методы принятия экономически обоснованных решений, которые обеспечивают экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Уметь: принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.3	Владеть: навыками разработки и внедрения экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Б1.О.08	Экономическая теория
Б1.О.12	Основы финансовых расчетов
Б1.О.15	Экономика организации
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.20	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.22	Эконометрика
Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
Б1.О.28	Бизнес-планирование
Б1.О.31	Инвестиционный анализ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: проектная практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
ОПК-6.1	Знать: содержание нормативных правовых актов в сфере сервиса, регламентирующих профессиональную деятельность организации
ОПК-6.2	Уметь: применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
ОПК-6.3	Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых акты различных уровней в сфере сервиса

	Б1.О.06	Основы права
	Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
	Б1.О.21	Гражданское право
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7		Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
	ОПК-7.1	Знать: нормы и правила безопасности обслуживания потребителей, а также содержание норм и правил охраны труда и техники безопасности
	ОПК-7.2	Уметь: обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
	ОПК-7.3	Владеть: навыками поддержания необходимого уровня безопасности обслуживания потребителей и соблюдения выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами
	Б1.О.35	Логистический консалтинг
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.1	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной сервисной деятельности
	ОПК-8.2	Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной сервисной деятельности
	ОПК-8.3	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности
	Б1.О.09	Пакеты офисных программ
	Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
	Б1.О.34	Логистика складирования
	Б1.О.38	Транспортировка в цепях поставок
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий
	ПК-1	Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий
	ПК-1.1	Знать: виды и классификацию логистических услуг, наиболее эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и способы контроля выполнения операционных заданий
	ПК-1.2	Уметь: организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания

	логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий
ПК-1.3	Владеть: навыками планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам перевозки груза в цепи поставок, и организации своевременного контроля выполнения операционных заданий
Б1.О.33	Логистика маркетплейсов
Б1.О.35	Логистический консалтинг
Б1.О.36	Логистика развития территорий
Б1.О.38	Транспортировка в цепях поставок
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.03	Коммерческий механизм систем товародвижения
Б1.В.06	Управление логистическими издержками
Б1.В.09	Логистика услуг и сервисного обслуживания
Б1.В.ДЭ.05.01	Контроллинг логистических систем
Б1.В.ДЭ.05.02	Логистика распределения
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры и организовать мониторинг их эффективности, и выставление претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика
ПК-2.1	Знать: методы исследования и анализа рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, способы ведения переговоров с ними в условиях дефицита времени, способы проведения конкурсных процедур, и виды претензий клиента в случае некачественного сервиса
ПК-2.2	Уметь: проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени, конкурсные процедуры и мониторинг их эффективности, и выставление претензий клиента в случае некачественного сервиса
ПК-2.3	Владеть: навыками исследования и анализа рынка подрядчиков, ведения переговоров с ними, проведения конкурсных процедур и организации мониторинга их эффективности, и выставления претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика
Б1.О.29	Исследования рынка и управление продажами
Б1.О.30	Логистика сетевой торговли
Б1.О.32	Управление качеством в цепях поставок
Б1.В.01	Основы логистических процессов
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.04	Логистика закупок и управление запасами
Б1.В.08	Международная логистика
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии продвижения логистического сервиса
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.04.01	Искусственный интеллект и инновационные технологии в логистике
Б1.В.ДЭ.04.02	Цифровые системы и сервисы в логистике
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика

	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		проектный
	ПК-3	Способен определять оптимальные запасы товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования, разрабатывать планы и графики поставок запасов, проводить аудит логистических процессов в организации
	ПК-3.1	Знать: виды и классификацию запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве, виды планов и графиков поставок запасов, способы аудита логистических процессов в организации
	ПК-3.2	Уметь: определять нормы и нормативы оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в организациях, разрабатывать планы и графики поставок запасов, проводить аудит логистических процессов в организации
	ПК-3.3	Владеть: навыками определения оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в производственных организациях, разработки планов и графиков поставок запасов, организации и проведения аудита логистических процессов
	Б1.О.34	Логистика складирования
	Б1.О.37	Методы и модели оптимизации в логистике
	Б1.В.02	Консультационный проект
	Б1.В.03	Коммерческий механизм систем товародвижения
	Б1.В.04	Логистика закупок и управление запасами
	Б1.В.05	Категорийная логистика
	Б1.В.06	Управление логистическими издержками
	Б1.В.07	Производственная логистика и технологии "Бережливого производства"
	Б1.В.ДЭ.05.01	Контроллинг логистических систем
	Б1.В.ДЭ.05.02	Логистика распределения
	Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы