

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Профессор кафедры
«Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
университет»

Дата подписания: 14.10.2024 09:03:12

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd308e84083210e6074dd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики

Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа: Международные экономические отношения и внешнеэкономическая деятельность

Оглавление

- 1.** Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2.** Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3.** Указание места практики в структуре образовательной программы
- 4.** Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5.** Содержание практики
- 6.** Указание форм отчетности по практике
- 7.** Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
- 8.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9.** Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать возможности и способы обработки собранной информации для решения поставленных задач	УК-1.2 Уметь систематизировать полученную информацию для решения поставленных задач	УК-1.3 Владеть (иметь навыки) навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в рамках поставленной цели и круга задач	УК-2.2 Уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели	УК-2.3 Владеть (иметь навыки) навыками отбора оптимальных способов решения этапных задач
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Знать терминологию для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах на уровне не ниже среднего	УК-4.2 Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	УК-4.3 Владеть (иметь навыки) навыками деловой коммуникации на русском и иностранном языках в письменной форме

иностранным(ых) языке(ах)			
УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать принципы самообразования и системного мышления	УК-6.2 Уметь выстраивать траекторию саморазвития	УК-6.3 Владеть (иметь навыки) навыками самообразования и системного мышления
УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать принципы обоснования экономических решений	УК-10.2 Уметь обосновывать экономические решения	УК-10.3 Владеть (иметь навыки) навыками обоснования экономических решений
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знать основные проблемы экономической теории	ОПК-1.2 Уметь решать конкретные прикладные задачи с использованием знания основ экономической теории	ОПК-1.3 Владеть (иметь навыки) навыками решения конкретных прикладных задач с использованием знания основ экономической теории
ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знать способы обработки и систематизации статистических данных	ОПК-2.2 Уметь систематизировать и обработать статистические данные	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки) навыками обработки и систематизации статистических данных
ОПК-3: способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знать природу экономических процессов на макроуровне	ОПК-3.2 Уметь анализировать природу экономических процессов на макроуровне	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки) навыками анализа природы экономических процессов на макроуровне

ОПК-4: способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать принципы аргументации предлагаемых организационно-управленческих решений	ОПК-4.2 Уметь аргументировать правильность и адекватность предлагаемых организационно-управленческих решений	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки) навыками аргументировать правильность и адекватность предлагаемых организационно-управленческих решений
--	--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики: <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить сбор, анализ и обработку отечественных и зарубежных источников (не менее 15) на тему "Мировой рынок нефти" (вместо нефти можно выбрать любой товар по согласованию с руководителем практики). 2. Подготовить отчет объемом 15-20 страниц (А4; 1,5 интервал; 14 шрифт) по следующему плану: <ul style="list-style-type: none"> I. Общая характеристика рынка (основные понятия; особенности и история развития). II. Современное состояние рынка (ключевые тенденции; страны- и компании-лидеры; проблемы и перспективы). 3. Выполненные на основании собранных статистических данных расчеты включить в форме таблиц/графиков/диаграмм в пункт II отчета. Отчет должен содержать не менее 1 таблицы и не менее 1 рисунка 	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3

	(графика или диаграммы).	
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Определение основных методов исследования полученных фактических данных; – Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки. – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);

- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
УК-10	+	+

ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций – промежуточный.

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	определять целесообразность сбора, анализа и обработки финансово-экономической информации	навыками сбора и систематизации данных, необходимых для решения поставленных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	возможности и способы обработки собранной информации для решения поставленных задач	систематизировать полученную информацию для решения поставленных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	возможности и способы обработки собранной информации и интерпретации полученных результатов для решения поставленных задач	систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения поставленных задач	приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	имеющиеся в наличии ресурсы и ограничения	определять круг задач в рамках поставленной цели	навыками выделения этапных задач в рамках поставленной цели
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие правовые нормы в рамках поставленной цели и круга задач	выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной	навыками отбора оптимальных способов решения этапных задач

		цели	
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	действующие в профессиональной сфере деятельности правовые нормы	выбрать и аргументированно обосновать оптимальные способы решения профессиональных задач	навыками аргументации и обоснования оптимальных способов решения профессиональных задач

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	базовую терминологию для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной форме	осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках	навыками деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной форме
Стандартный (в дополнение к пороговому)	терминологию для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах на уровне не ниже среднего	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыками деловой коммуникации на русском и иностранном языках в письменной форме
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	терминологию для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах на продвинутом уровне	подготовить информационно-аналитические и наглядные материалы для успешного осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках	навыками деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах с использованием информационно-аналитических и наглядных материалов

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы планирования своего	управлять своим временем	навыками планирования своего времени и

	времени и расстановки приоритетов		расстановки приоритетов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы самообразования и системного мышления	выстраивать траекторию саморазвития	навыками самообразования и системного мышления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы построения и реализации траектории саморазвития на основе самообразования и системного мышления	реализовывать траекторию саморазвития	навыками построения и реализации траектории саморазвития на основе самообразования и системного мышления

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы принятия экономических решений	принимать экономические решения	навыками принятия экономических решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы обоснования экономических решений	обосновывать экономические решения	навыками обоснования экономических решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы экономической теории	применять знание основ экономической теории в различных областях жизнедеятельности	навыками применения основ экономической теории в различных областях жизнедеятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные проблемы экономической теории	решать конкретные прикладные задачи с использованием знания основ экономической теории	навыками решения конкретных прикладных задач с использованием знания основ экономической теории

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	пути решения основных проблем экономической теории представителями различных научных школ и направлений	предложить различные варианты решения конкретных прикладных задач в русле научных школ и направлений современной экономической науки	навыками подбора и обоснования различных вариантов решения конкретных прикладных задач в русле научных школ и направлений современной экономической науки
--	---	--	---

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	способы отбора и сбора статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	собрать статистические данные, необходимые для решения конкретной экономической задачи	навыками отбора и сбора статистических данных
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы обработки и систематизации статистических данных	систематизировать и обработать статистические данные	навыками обработки и систематизации статистических данных
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	приёмы статистического анализа данных	наглядно представить результаты статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	навыками статистического анализа данных и наглядного представления результатов статистического анализа, необходимого для решения поставленных экономических задач

ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	природу экономических процессов на микроуровне	анализировать природу экономических процессов на микроуровне	навыками анализа природы экономических процессов на микроуровне
Стандартный (в дополнение к пороговому)	природу экономических процессов на макроуровне	анализировать природу экономических процессов на макроуровне	навыками анализа природы экономических процессов на макроуровне
Повышенный	способы анализа и	анализировать и	навыками анализа и

(в дополнение к пороговому и стандартному)	объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне
---	--	---	--

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	способы принятия организационно-управленческих решений	принимать организационно-управленческие решения	навыками принятия организационно-управленческих решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы аргументации предлагаемых организационно-управленческих решений	аргументировать правильность и адекватность предлагаемых организационно-управленческих решений	навыками аргументировать правильность и адекватность предлагаемых организационно-управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	возможные последствия принимаемых организационно-управленческих решений	предвидеть возможные последствия принимаемых организационно-управленческих решений и подготовиться к ним	навыками предвидения и возможных последствий принимаемых организационно-управленческих решений и подготовки к ним

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика мирового рынка нефти (любого товара по согласованию с руководителем практики).

2. Особенности мирового рынка нефти.
3. История развития мирового рынка нефти.
4. Ключевые тенденции мирового рынка нефти.
5. Страны- и компании-лидеры мирового рынка нефти.
6. Проблемы мирового рынка нефти.
7. Перспективы мирового рынка нефти.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> — индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; — отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; — при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Повышенный (в дополнение пороговому стандартному)

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Стандартный (в дополнение пороговому) к</p>
-------------------------------------	--	--	--

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование 	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>— в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>— при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / О. В. ИГНАТОВА [И ДР.] ; ПОД РЕДАКЦИЕЙ О. В. ИГНАТОВОЙ, Н. Л. ОРЛОВОЙ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 358 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-13877-1. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/511321](https://urait.ru/bcode/511321)

2. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518080>

3. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11206-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518081>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ / О. В. ИГНАТОВА, Н. Л. ОРЛОВА, О. А. ГОРБУНОВА, Т. А. АСОН ; ПОД РЕДАКЦИЕЙ О. В. ИГНАТОВОЙ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 212 с. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-13566-4. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/519325](https://urait.ru/bcode/519325)

2. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507496>

3. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514135>

4. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514136>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1 Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
- 2 МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования