

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 30.07.2024 14:19:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.04 Корпоративное управление

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент (по функциональным направлениям)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	3
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	7

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Корпоративное управление входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Стратегический менеджмент и моделирование бизнеса, Внутрифирменное бюджетирование, Управление инновационным развитием компании, Международный менеджмент, Процессно-ориентированное управление

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Корпоративное управление в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять руководство деятельностью организации / структурного подразделения (отдела, цеха), бизнес-процессами для достижения поставленных целей в условиях ограниченности ресурсов; выявлять и использовать резервы для достижения наибольшей эффективности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы планирования и организации деятельности организации, структурного подразделения (отдела, цеха); стандарты и технологии проектирования, и инструменты для анализа бизнес- процессов организации; методы совершенствования бизнес-процессов	планировать и организовывать деятельность организации, структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес-процессы организации и определять роли сотрудников в бизнес-процессах; выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации	навыками планирования и организации деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования бизнес-процессов; выявлять направления по совершенствованию и оптимизации деятельности организации /структурного подразделения (отдела, цеха), бизнес-процесса

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5

Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Корпоративное управление представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы корпоративного управления	9	9			8.92	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Практические аспекты корпоративного управления	9	9			8.93	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		53.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

							программе	
1.	Теоретические и методологические основы корпоративного управления	1	1			24.92	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.	Практические аспекты корпоративного управления	1	1			24.93	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		85.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методологические основы корпоративного управления	лекция	Корпорации. Роль корпораций в развитии современных экономических отношений
		лекция	Создание и реорганизация акционерных обществ
		лекция	Корпоративное управление как Corporate Governance
2.	Практические аспекты корпоративного управления	лекция	Органы корпоративного управления. Общее собрание акционеров
		лекция	Совет директоров и корпоративный секретарь
		лекция	Исполнительные органы общества
		лекция	Раскрытие информации. Оценка уровня корпоративного управления. Риски корпоративного управления.
		лекция	Права акционеров. Защита прав.
		лекция	Интегрированные корпоративные структуры. Холдинги

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы корпоративного управления	практическое занятие	Корпорации. Роль корпораций в развитии современных экономических отношений
		практическое занятие	Создание и реорганизация акционерных обществ
		практическое занятие	Корпоративное управление как Corporate Governance
2.	Практические аспекты корпоративного управления	практическое занятие	Органы корпоративного управления. Общее собрание акционеров
		практическое занятие	Совет директоров и корпоративный секретарь
		практическое занятие	Исполнительные органы общества
		практическое занятие	Раскрытие информации. Оценка уровня корпоративного управления. Риски корпоративного управления.
		практическое занятие	Права акционеров. Защита прав.

		практическое занятие	Интегрированные корпоративные структуры. Холдинги
--	--	----------------------	---

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы корпоративного управления	- подготовка доклада - тестирование
2.	Практические аспекты корпоративного управления	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536762>

Дополнительная литература

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539550>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Корпоративное управление:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять руководство деятельностью организации / структурного подразделения (отдела, цеха), бизнес-процессами для достижения поставленных целей в условиях ограниченности ресурсов; выявлять и использовать резервы для достижения наибольшей эффективности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы планирования и организации деятельности организации, структурного подразделения (отдела, цеха); стандарты и технологии проектирования, и инструменты для анализа бизнес- процессов организации; методы совершенствования бизнес-процессов	планировать и организовывать деятельность организации, структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес- процессы организации и определять роли сотрудников в бизнес- процессах; выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации	навыками планирования и организации деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования бизнес- процессов; выявлять направления по совершенствованию и оптимизации деятельности организации /структурного подразделения (отдела, цеха), бизнес-процесса
Пороговый	принципы планирования и организации деятельности организации, структурного подразделения (отдела, цеха)	планировать и организовывать деятельность организации, структурного подразделения (отдела, цеха) организации	навыками планирования и организации деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	стандарты и технологии проектирования, и инструменты для анализа бизнес- процессов организации;	проектировать бизнес- процессы организации и определять роли сотрудников в бизнес- процессах	описания, проектирования бизнес- процессов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы совершенствования бизнес-процессов	выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с	выявлять направления по совершенствованию и оптимизации деятельности организации /структурного

		потребностями рынка и возможностями организации	подразделения (отдела, цеха), бизнес-процесса
--	--	---	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы корпоративного управления	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Практические задачи Тестирование	Зачет
2.	Практические аспекты корпоративного управления	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Практические задачи Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2102>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2102>

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи
Теоретические и методологические основы корпоративного управления	Рассмотреть и проанализировать различные модели корпоративного управления. Выявить сходства и отличия проанализированных моделей. Определить "плюсы" и "минусы" моделей. Сформулировать российскую модель корпоративного управления. Рассмотреть и проанализировать один из методов защиты от враждебного поглощения (белый рыцарь, акуля отравы, золотой парашют, дополнительная эмиссия ценных бумаг и т.д).
Практические аспекты корпоративного управления	Анализ российской компании по следующим разделам: общая информация о компании, структура собственности, процессы реорганизации, система корпоративного управления, внутренние документы и регламенты

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы корпоративного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и генезис корпораций в мире. Развитие корпораций в России 2. Понятие и критерии корпорации. Преимущества и недостатки корпоративной формы бизнеса 3. Понятие и типы акционерных обществ. Финансирование корпораций 4. Создание, ликвидация и реорганизация акционерных обществ. Виды реорганизации

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Слияния и поглощения. Различия в российском и западном корпоративном праве 6. Мотивы и классификации слияний 7. Поглощение: виды, особенности и способы защиты 8. Понятие корпоративного управления. Теории корпоративного управления 9. Теория агентских отношений (агентская теория) 10. Основные участники корпоративных отношений. Стейкхолдеры 11. Системы корпоративного управления. 12. Основные механизмы корпоративного управления. Структура собственности и корпоративный контроль 13. Модели корпоративного управления. Особенности российской модели корпоративного управления.
<p>Практические аспекты корпоративного управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее собрание акционеров: типы, формы, сроки проведения. Компетенция общего собрания акционеров. 2. Годовое общее собрание акционеров. Кворум на ОСА. 3. Внеочередное общее собрание акционеров, Заочное общее собрание акционеров 4. Порядок голосования, подведение итогов. Счетная комиссия 5. Совет директоров: формирование и компетенция. 6. Структура совета директоров. Категории членов совета директоров. Порядок работы 7. Независимые директора. Критерии независимости. Корпоративный секретарь 8. Ответственность и вознаграждение членов совета директоров 9. Исполнительные органы общества: компетенции и порядок избрания. Виды исполнительных органов. 10. Порядок работы исполнительных органов. Управляющая компания. 11. Ответственность и вознаграждение исполнительных органов. 12. Ревизионная комиссия общества. Аудитор общества. 13. Раскрытие информации. Уровни и формы раскрытия информации 14. Способы и принципы раскрытия информации 15. Корпоративные рейтинги. Рейтинг прозрачности и корпоративное управление. Рейтинговые агентства 16. Критерии оценки уровня корпоративного управления. 17. Права акционеров. Классификация прав акционеров 18. Способы и виды нарушения прав акционеров. Способы защиты прав акционеров 19. Цели и формы формирования принципов наилучшей практики корпоративного управления. Международные стандарты корпоративного управления. Кодексы зарубежных стран 20. Российский кодекс корпоративного поведения. Основные принципы 21. Формы объединения корпораций в мире

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2

«не зачтено»

Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне