

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.07.2024 15:10:32

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.26 Региональное законодательство

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Региональное законодательство входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Парламентское право, Правовые основы механизма государства, Проблемы теории и практики публичной власти, Государственный контроль и надзор, Конституционное право зарубежных стран

Последующие дисциплины по связям компетенций: Государственная и общественная безопасность

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Региональное законодательство в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6 - Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-6	ПК-6.1: Знать:	ПК-6.2: Уметь:	ПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению национальной безопасности, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, способы и средства по обеспечению национальной безопасности	ориентироваться в системе законодательных актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению национальной безопасности, реализовывать должностные обязанности, связанные с обеспечением национальной безопасности, применять способы и средства, направленные на осуществление национальной безопасности	навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению национальной безопасности, навыками реализации должностных обязанностей, оценки должностных обязанностей на соответствие должностным требованиям и требованиям законности

ПК-5 - Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	ПК-5.1: Знать:	ПК-5.2: Уметь:	ПК-5.3: Владеть (иметь навыки):

	понятие и принципы правовой экспертизы, коррупционные признаки правового акта, понятие и виды коррупционного поведения	самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов, навыками оценки коррупционного поведения
--	--	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	35.7/0.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 10
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Региональное законодательство представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№	Наименование темы	Контактная работа	ят	ел	Планируемые
---	-------------------	-------------------	----	----	-------------

п/п	(раздела) дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР	ГКР	результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	18	18	0,075			ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2.	Особенная часть	18	18	0,075			ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
	Контроль	34					Экзамен
	Итого	36	36	0.3	2	35.7	144

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Общая часть	1	1	0,075	1	50	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
2.	Особенная часть	1	1	0,075	1	53,7	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
	Контроль	34					Экзамен	
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	144	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
Общая часть	лекция	Региональное законодательство: понятие, предмет, источники
	лекция	Принципы организации и деятельности законодательных (представительных) органов власти в субъектах РФ
	лекция	Правотворчество: понятие, принципы, стадии
	лекция	Субъекты и виды правотворчества

	лекция	Законодательный процесс
	лекция	Систематизация законодательства.
	лекция	Систематизация нормативно – правовых актов: понятие и виды
	лекция	Методика подготовки проектов нормативных правовых актов субъектов РФ.
	лекция	Правовая экспертиза нормативных правовых актов
Особенная часть	лекция	Конституционно - правовой статус Самарской губернской думы
	лекция	Законодательство Самарской области в сфере организации и деятельности органов государственной власти
	лекция	Законодательство Самарской области в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления
	лекция	Законодательство Самарской области в сфере реализации и защиты прав и свобод личности
	лекция	Законодательство Самарской области в социальной сфере
	лекция	Избирательное законодательство Самарской области
	лекция	Информационные правовые ресурсы в сфере законотворческой деятельности. Информационно – аналитическое обеспечение законодательной деятельности
	лекция	Контрольные полномочия и конституционная – правовая ответственность законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ
	лекция	Процедуры разрешения споров, обусловленных законотворческой деятельностью в субъектах РФ

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
Общая часть	практическое занятие	Региональное законодательство: понятие,

		предмет, источники
	практическое занятие	Принципы организации и деятельности законодательных (представительных) органов власти в субъектах РФ
	практическое занятие	Правотворчество: понятие, принципы, стадии
	практическое занятие	Субъекты и виды правотворчества
	практическое занятие	Законодательный процесс
	практическое занятие	Систематизация законодательства.
	практическое занятие	Систематизация нормативно – правовых актов: понятие и виды
	практическое занятие	Методика подготовки проектов нормативных правовых актов субъектов РФ.
	практическое занятие	Правовая экспертиза нормативных правовых актов
	практическое занятие	Конституционно - правовой статус Самарской губернской думы
	практическое занятие	Законодательство Самарской области в сфере организации и деятельности органов государственной власти
	практическое занятие	Законодательство Самарской области в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления
	практическое занятие	Законодательство Самарской области в сфере реализации и защиты прав и свобод личности
	практическое занятие	Законодательство Самарской области в социальной сфере
	практическое занятие	Избирательное законодательство Самарской области
	практическое занятие	Информационные правовые ресурсы в сфере законотворческой деятельности. Информационно – аналитическое обеспечение законодательной деятельности
	практическое занятие	Контрольные полномочия и конституционная – правовая ответственность законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ
	практическое занятие	Процедуры разрешения споров, обусловленных

		законотворческой деятельностью в субъектах РФ
--	--	---

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535882>

Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53924>

Дополнительная литература

1. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16593-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540694>

Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535372>

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Региональное законодательство:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6 - Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению национальной безопасности	Уметь: ориентироваться в системе законодательных актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению национальной безопасности	Владеть (иметь навыки) навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению национальной безопасности
Стандартный	Знать: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению национальной безопасности	Уметь: ориентироваться в системе законодательных актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению национальной безопасности	Владеть (иметь навыки) навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению национальной безопасности, навыками

	безопасности, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности	национальной безопасности, реализовывать должностные обязанности, связанные с обеспечением национальной безопасности	реализации должностных обязанностей
Повышенный	Знать: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению национальной безопасности, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, способы и средства по обеспечению национальной безопасности	Уметь: ориентироваться в системе законодательных актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению национальной безопасности, реализовывать должностные обязанности, связанные с обеспечением национальной безопасности, применять способы и средства, направленные на осуществление национальной безопасности	Владеть (иметь навыки) навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению национальной безопасности, навыками реализации должностных обязанностей, оценки должностных обязанностей на соответствие должностным требованиям и требованиям законности

ПК-5 - Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: принципы и способы проведения правовой экспертизы	Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу	навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы
Стандартный	Знать: принципы и способы проведения правовой экспертизы, признаки коррупционности в действующих нормативных актах и	Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и	:навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной

	проектах правовых актов	проектах правовых актов	экспертизы правовых актов
Повышенный	Знать: принципы и способы проведения правовой экспертизы, признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, признаки коррупционного поведения	Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	Владеть (иметь навыки): :навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов, навыками оценки коррупционного поведения

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК- 6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Доклад Тестирование	Экзамен
2.	Особенная часть	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК- 6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Доклад Тестирование	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правотворчество как вид социального проектирования. 2. Принцип гласности и правотворческий процесс. 3. Право граждан на информацию в правотворческом процессе. 4. Федеральный законодательный процесс: понятие и структура. 5. Законодательная система и законодательный процесс. 6. Правовое регулирование федерального законодательного процесса. 7. Лоббизм в правотворческой деятельности. 8. Законодательный процесс в субъектах федерации: понятие и структура. 9. Законодательно-бюджетный процесс. 10. Особенности разработки и принятия федеральных конституционных законов. 11. Особенности разработки и принятия законов

	<p>Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации.</p> <p>12. Особенности разработки и принятия федеральных законов в сфере совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>13. Разработка и принятие кодифицированных правовых актов.</p> <p>14. Коллизионное законодательство в Российской Федерации: перспективы совершенствования.</p> <p>15. Проблемы разграничения правотворческих полномочий Российской Федерации и субъектов федерации.</p>
<p>Особенная часть</p>	<p>16. Проблемы совершенствования муниципального правотворчества.</p> <p>17. Проблема «совместных» правотворческих полномочий муниципальной и государственной власти.</p> <p>18. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу.</p> <p>19. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила.</p> <p>20. Планирование и прогнозирование правотворческой деятельности.</p> <p>21. Основы разработки проектов правовых актов.</p> <p>22. Правовая экспертиза в законодательном процессе.</p> <p>23. Лингвистическая экспертиза в законодательном процессе.</p> <p>24. Антикоррупционная экспертиза в законодательном процессе.</p> <p>25. Правовой статус субъектов права законодательной инициативы.</p> <p>26. Участие в правотворческом процессе органов судебной власти.</p> <p>27. Взаимодействие Президента РФ и палат Федерального Собрания РФ в законодательном процессе.</p> <p>28. Взаимодействие Правительства РФ и палат Федерального Собрания РФ в законодательном процессе.</p> <p>29. Участие органов государственной власти субъектов федерации в федеральном законодательном процессе.</p> <p>30. Взаимодействие палат Федерального Собрания РФ</p>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

1. Кто, как правило, не входит в состав рабочей группы: а) специалисты-юристы
б) специалисты-предметники

в) граждане, заинтересованные в составлении законопроекта г) лингвисты

2. Экспертиза законопроекта не предполагает:

а) его оценку с точки зрения соответствия конституции

б) его оценку с точки зрения соответствия международным договорам

в) его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам г) нет правильного варианта ответа

Апробация законопроекта:

а) оценка формы закона

б) оценка правильности деления на части

в) оценка корректности использования терминологии

г) оценка теми, кому его предстоит реализовывать на практике

4. Что не обязательно представлять вместе с законопроектом:

а) результаты апробации законопроект

б) пояснительную записку

в) перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу г) указание субъекта законодательной инициативы

5. Право законодательной инициативы принадлежит: а) законодательным органам субъектов РФ

б) общественным объединениям в) гражданам

г) всем перечисленным

6. Законопроекты первоначально вносятся в:

а) Государственную Думу б) Правительство РФ

в) Совет Федерации

г) Администрацию Президента РФ

7. Законопроекты исходящие от граждан РФ могут быть внесены: а) ими непосредственно

б) любым субъектом правом законодательной инициативы в) Президентом РФ

г) депутатом комитета Государственной Думы

8. Председатель направляет поступившие законопроекты: а) Президенту РФ

б) комитету назначаемому ответственным за законопроект

в) непосредственно на рассмотрение государственной Думы г) Правительству РФ

9. Познавательный элемент законодательной техники:

а) оценка права и закона как способа познания общественной жизни б) оценка права и закона как способа познания норм и понятий

в) оценка права и закона как способа познания человеческих отношений

г) оценка права и закона как способа познания грамматических и лексических норм

10. Произвольное отступление от конституционных понятий формально в законодательной технике:

а) разрешается

б) не допускается

в) разрешено в случае санкции самой Конституции РФ

г) разрешено в случае указания Регламента Государственной Думы РФ

11. «Нормативный девиз» - это:

- а) заголовок закона б) текст закона
- в) преамбула закона г) дефиниция

12. Используя иностранные термины в законодательной технике необходимо: а) обязательно давать ссылку на международный договор

б) обеспечить точность перевода

в) иностранные термины не должны использоваться в нормотворчестве г) не переводятся

13. Чем характеризуется познавательный элемент законодательной техники:

а) оценкой права и закона как способа познания общественной жизни и ее отражение

б) познанием методов законодательной техники в) познанием структуры законопроекта

г) все ответы правильные

14. Определите принципы использования языка закона в процессе законотворчества:

а) юридический язык - средство выражения и изложения нормативных предписаний; краткость, однозначность, простота; соблюдение языковых запретов

б) ясность и простота юридического языка, логике - лексическое построение речи в) применение иностранных терминов

г) нет правильных ответов

15. Что необходимо оценивать в ходе экспертизы законопроекта?

А) только отдельные статьи законопроекта; Б) только форму законопроекта;

В) только структуру законопроекта; Г) структуру и форму.

16. В какой срок должны быть исправлены недостатки техники - юридического характера?

А) недостатки не устраняются;

Б) после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;

В) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;

Г) не позднее 5 дней после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа.

17. Какие положения обязательно должны быть включены в текст внесенного в Государственную Думу законопроекта?

А) о сроке и порядке вступления в силу; Б) только о сроке;

В) только о порядке вступления в силу;

Г) только информация о внесенных в него поправках.

18. Финансово - экономическое обоснование - ...

А) просто финансовая документация;

Б) сопроводительный документ о финансовых затратах на законопроект;

В) документация, разъясняющая финансово - экономическое обоснование документа;

Г) сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации законопроекта, а также разъяснений возможных источников их покрытия.

19. В какой срок направляется заключение о соответствии законопроекта законодательству субъекту законодательной инициативы и в Государственную Думу по общему правилу?

- А) 10 дней;
- Б) в течение 5 дней со дня поступления Проекта в Правительство;
- В) в течение 3 дней;
- Г) в течение одного месяца со дня поступления проекта в Правительство.

20. Юридическая наука, призванная разрабатывать закономерности рациональной деятельности по проектированию законов, это:

- А) юридическая техника;
- Б) законодательная техника;
- В) правовая техника;
- Г) нормотворческая техника;

21. К основным свойствам качества закона не относится:

- А) правовая легальность закона;
- Б) инструментально-правовое свойство;
- В) технико-юридическое свойство; Г) формально-логическое свойство;

22. Опробация законопроекта представляет собой:

- а) применение на практике конкретных норм законопроекта
- б) оценку законопроекта липами, которым его предстоит реализовать на практике
- в) оценку законопроекта с точки зрения соответствия Конституции РФ, международным договорам
- г) технико-юридическую экспертизу закона

23. Опробация законопроекта может проводиться в виде:

- а) концептуально-логического анализа б) имитационно-деловой игры
- в) организационно-деятельностной игры г) все варианты верны

24. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:

- а) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа б) при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ
- в) после осуществления экспертизы законопроекта г) после осуществления апробации законопроекта

25. Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является:

- а) Устав Государственной Думы
- б) Регламент Государственной Думы
- в) Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов г) Постановление Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов

26. Вместе с законопроектом в законодательный орган в обязательном порядке направляются:

- а) служебная записка
- б) финансово-социальное обоснование в) пояснительная записка
- г) все варианты верны

27. Федеральный закон считается отклоненным, если за его одобрение не проголосовало необходимое число членов Совета Федерации. Решение об отклонении федерального закона оформляется:

- а) определением, б) постановлением, в) приговором,
- г) актом об отклонении.

28. Право отклонить Президентом РФ федеральный закон может быть реализовано в течение:

- а) 5 дней,
- б) 7 дней,
- в) 10 дней,
- г) 14 дней.

29. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы проходит:

- а) на тайном заседании,
- б) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, но не может освещаться в средствах массовой информации,
- в) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации.

30. Аппарат Государственной Думы информирует всех субъектов права законодательной инициативы о поступивших на рассмотрение законопроектах, стадиях их рассмотрения:

- а) ежеквартально,
- б) ежемесячно,
- в) ежедневно,
- г) не информирует

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

Раздел дисциплины	Вопросы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти в субъектах РФ. 2. Принцип разделение властей и его реализация в РФ. 3. Правовой статус законодательных органов государственной власти в субъектах РФ. 4. Порядок формирования и структура Самарской Губернской Думы. 5. Правовой статус депутатов законодательных органов власти субъектов РФ. 6. Конституционно – правовая ответственность депутатов законодательных органов субъектов РФ. 7. Депутатский иммунитет. 8. Парламентский контроль. 9. Лоббизм. 10. Законодательный процесс, основные стадии. 11. Парламентская этика. 12. Правотворческий процесс. 13. Взаимодействие законодательных и исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. 14. Роль высшего должностного лица в законодательном процессе.

	<p>15. Участие субъектов РФ в законодательном процессе РФ.</p> <p>16. Конституционное (уставное) правосудие в субъектах РФ.</p> <p>17. Конституционный контроль в субъектах РФ.</p> <p>18. Законодательный процесс в Самарской Губернской Думе.</p> <p>19. Проблемы совершенствования деятельности законодательных органов государственной власти в субъектах РФ.</p> <p>20. Проблемы совершенствования законодательного процесса в субъектах РФ.</p>
Особенная часть	<p>21. Законы РФ: понятие, виды, характеристика</p> <p>22. Подзаконные акты: понятие, характеристика, виды</p> <p>23. Правовые акты органов местного самоуправления</p> <p>24. Понятие и структура законодательства</p> <p>25. Нормативный договор: понятие, значение, виды</p> <p>26. Систематизация законодательства</p> <p>27. Кодификация: понятие, виды</p> <p>Консолидация: понятие и правила ее проведения</p> <p>30. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ</p> <p>31. Понятие, значение и виды юридической техники</p> <p>32. Особенности принятия законов на референдуме</p> <p>33. Ведомственные акты федеральных органов исполнительной власти</p> <p>35. Понятие, виды, особенности регионального правотворчества</p> <p>36. Делегированное правотворчество: понятие, виды, особенности</p> <p>37. Субъекты правотворчества</p> <p>38. Виды правотворчества, критерии классификации</p> <p>39. Действие нормативных правовых актов во времени</p> <p>40. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

«хорошо»	Стандартный ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
«удовлетворительно»	Пороговый ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне