

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 14.07.2026 10:44:21
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СФЕРЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Агаева Л. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системного представления о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;
- развитие у студентов способности применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения типовых и нестандартных профессиональных задач, соответствующих профилю подготовки;
- обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта

Знать:

УК-2.1/Зн1 Этапы жизненного цикла государственного и муниципального проекта, их содержание и последовательность

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Определять ключевые задачи и результаты каждого этапа применительно к проектам в сфере ГМУ

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Методами анализа соответствия этапов проекта нормативным требованиям (бюджетное законодательство, 44-ФЗ)

УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла

Знать:

УК-2.2/Зн1 Инструменты планирования, контроля и корректировки проекта (WBS, диаграмма Ганта, матрица ответственности).

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Разрабатывать план-график реализации муниципальной программы, распределять ресурсы и ответственность.

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Навыками мониторинга хода проекта, управления изменениями и рисками в бюджетных учреждениях.

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Нормативно-правовую базу внедрения ИКТ в органах власти (ФЗ № 149, № 8, № 210).

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Разрабатывать план внедрения ИКТ-решений (СЭД, портал госуслуг, ГИС) с учётом бюджетных ограничений.

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Методами оценки эффективности внедрения ИКТ и управления рисками при цифровизации.

ОПК-4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Требования к составу и содержанию информации, обязательной для публикации на официальном сайте и в открытых данных.

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Формировать перечень открытых данных, организовывать публикацию и обновление информации.

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Навыками использования цифровых каналов (сайт, соцсети, ЕПГУ) для взаимодействия с гражданами и контроля за полнотой открытости.

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-6.1 Демонстрирует способность организовать проектную деятельность в профессиональной сфере

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Методологию организации проектной деятельности в государственных и муниципальных органах (проектные офисы, дорожные карты).

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Формировать паспорт проекта, определять целевые индикаторы и ресурсное обеспечение.

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Инструментами координации проектной команды и контроля исполнения.

ОПК-6.2 Проектирует и моделирует административные процессы и процедуры в органах власти

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Нотации и методы моделирования административных процессов (блок-схемы, BPMN, IDEF0).

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Разрабатывать и оптимизировать административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Навыками выявления «узких мест» и внесения изменений в процедуры на основе моделирования.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;		
ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;		
ОПК-6.1 Демонстрирует способность организовать проектную деятельность в профессиональной сфере	Методы и модели поддержки принятия решений (в профессиональной области), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Проектирует и моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Методы и модели поддержки принятия решений (в профессиональной области), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта	Бережливые технологии в государственном управлении, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление государственной и муниципальной собственностью	Бережливые технологии в государственном управлении, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление государственной и муниципальной собственностью
УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	Бережливые технологии в государственном управлении, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление государственной и муниципальной собственностью	Бережливые технологии в государственном управлении, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление государственной и муниципальной собственностью

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	144	4	18	18	2	0,3	89,7	Экзамен
Всего	144	4	18	18	2	0,3	89,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе	107,7	18	89,7
Тема 1.1. Жизненный цикл государственного и муниципального проекта	26,4	4	22,4
Тема 1.2. Инструменты проектного управления в органах власти	26,4	4	22,4
Тема 1.3. Управление рисками, изменениями и коммуникациями при реализации национальных проектов и государственных программ	26,4	4	22,4
Тема 1.4. Оценка эффективности и результативности проектов в государственном и муниципальном управлении. Подготовка итоговой отчётности и «извлечённых уроков»	28,5	6	22,5

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один верный вариант. Какой этап жизненного цикла государственного проекта предполагает разработку паспорта проекта и его включение в перечень государственных программ субъекта РФ? а) Планирование б) Инициация в) Реализация г) Завершение		УК-2
	Ответ:	б	
2	Выберите один верный вариант. Какой документ в муниципальном проекте содержит календарный план, бюджет (в разрезе кодов бюджетной классификации) и матрицу ответственности исполнителей? а) Устав проекта б) План-график реализации муниципальной программы в) Отчёт о ходе работ г) Акт приёмки выполненных работ		УК-2
	Ответ:	б	
3	Выберите один верный вариант. Какой инструмент позволяет визуализировать взаимосвязи между задачами при реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»? а) Дорожная карта б) Сетевая диаграмма (PERT/CPM) в) Матрица SWOT г) Бюджетная роспись		УК-2
	Ответ:	б	
4	Выберите один верный вариант. На каком этапе управления муниципальным проектом проводится оценка соответствия фактических результатов целевым индикаторам, утверждённым в муниципальной программе? а) Инициация б) Планирование в) Мониторинг и контроль г) Завершение		УК-2
	Ответ:	в	
5	Выберите один верный вариант. Кто утверждает сводный бюджетный план проекта в рамках государственного задания? а) Руководитель проектного офиса б) Главный распорядитель бюджетных средств в) Заказчик-застройщик г) Внешний аудитор		УК-2
	Ответ:	б	

6	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между этапом жизненного цикла государственного проекта и его содержанием (с учётом бюджетных процедур). Этап / Содержание 1. Инициация А. Формирование проектной документации, прохождение государственной экспертизы 2. Планирование Б. Разработка обоснования инвестиций, включение в адресную инвестиционную программу 3. Реализация В. Подготовка отчёта об использовании бюджетных ассигнований, передача объектов в эксплуатацию 4. Завершение Г. Заключение контрактов по 44-ФЗ, выполнение СМР (строительно-монтажных работ) Ответ: 1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В.	УК-2
7	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между документом, используемым в проектном управлении в органах власти, и его назначением. Документ / Назначение 1. Паспорт государственной программы А. Детализирует мероприятия, сроки и объёмы финансирования 2. План закупок Б. Устанавливает цели, задачи и ожидаемые результаты программы 3. Реестр контрактов В. Содержит информацию о заключённых контрактах и их исполнении 4. Отчёт о реализации этапа Г. Фиксирует фактические объёмы выполненных работ и освоенных средств Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г.	УК-2
8	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между методом управления и его применением в государственном проекте. Метод / Применение 1. Декомпозиция работ (WBS) А. Распределение ответственности между отраслевыми управлениями администрации 2. Матрица RACI Б. Выявление критических задач в рамках строительства социального объекта 3. Анализ критического пути В. Разбивка мероприятий по созданию муниципального центра услуг 4. Реестр рисков Г. Фиксация возможных срывов сроков из-за непоставки материалов Ответ: 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г.	УК-2
9	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Расположите этапы управления проектом в рамках государственной программы в правильной последовательности (4 варианта): 1. Мониторинг достижения целевых индикаторов 2. Разработка проектной документации и сметы 3. Включение проекта в федеральную адресную инвестиционную программу 4. Проведение конкурсных процедур (44-ФЗ) Ответ: 3 → 2 → 4 → 1.	УК-2
10	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Расположите шаги разработки плана реализации муниципальной программы (4 варианта): 1. Утверждение плана-графика главой администрации 2. Определение перечня мероприятий и ответственных исполнителей 3. Расчёт потребности в бюджетных ассигнованиях 4. Согласование с финансовым управлением Ответ: 2 → 3 → 4 → 1.	УК-2
11	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Почему этап инициации государственного проекта считается критическим для его дальнейшего успеха? Назовите два ключевых решения, которые принимаются на этом этапе, и объясните их значение для муниципального образования. Ответ: На этапе инициации закладываются цели, границы и ресурсное обеспечение проекта, что определяет все дальнейшие шаги. Ключевые решения: утверждение паспорта проекта (закрепляет целевые показатели и объём финансирования) и назначение руководителя проекта (обеспечивает персональную ответственность). Для муниципалитета это позволяет синхронизировать проект с местными приоритетами и избежать нецелевого использования бюджета.	УК-2
12	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. В чём отличие управления муниципальным проектом от операционного управления текущей деятельностью администрации? Приведите по одному примеру из практики. Ответ: Проект – уникальная деятельность с ограниченным сроком и бюджетом (например, строительство детского сада), а операционная деятельность – рутинная, повторяющаяся (например, выдача справок населению). Проект требует специальной команды и гибких методов контроля, тогда как операционная деятельность регламентируется административными регламентами.	УК-2
13	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Опишите, как структура декомпозиции работ (WBS) помогает в планировании строительства объекта муниципальной собственности. Приведите пример разбивки на три уровня.	УК-2

	Ответ: WBS позволяет детализировать проект до уровня конкретных задач, назначать ответственных и оценивать ресурсы. Пример: уровень 1 – строительство школы; уровень 2 – проектирование, строительно-монтажные работы, оснащение; уровень 3 – разработка проекта, получение экспертизы, закупка материалов, монтаж систем и т.д.	
14	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Какие управленческие действия должен предпринять руководитель муниципального проекта, если выявлено отставание от графика на 15% из-за задержки поставки оборудования? Ответ: Руководитель должен провести анализ причин, инициировать переговоры с поставщиком, рассмотреть возможность замены поставщика или корректировки графика, подготовить обоснование для изменения сроков в вышестоящий орган, а также уведомить контрольные органы и обновить план-график.	УК-2
15	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Руководитель должен провести анализ причин, инициировать переговоры с поставщиком, рассмотреть возможность замены поставщика или корректировки графика, подготовить обоснование для изменения сроков в вышестоящий орган, а также уведомить контрольные органы и обновить план-график. Ответ: 1) Лимиты бюджетных обязательств – нельзя превысить утверждённые объёмы; 2) Казначейское сопровождение контрактов – требует дополнительного времени на оформление; 3) Сезонность финансирования – часто средства поступают неравномерно. Это вынуждает закладывать резервы времени и корректировать этапы в соответствии с графиком доведения лимитов.	УК-2
16	Выберите один верный вариант. Какой федеральный закон является базовым для регулирования информационной открытости органов государственной власти? а) Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации...» б) Федеральный закон № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в) Федеральный закон № 44-ФЗ г) Федеральный закон № 131-ФЗ Ответ: б	ОПК-4
17	Выберите один верный вариант. Какая информационная система является основой для автоматизации внутреннего документооборота в администрации муниципального образования? а) СЭД (система электронного документооборота) б) ГАС «Управление» в) Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) г) Платформа «Госуслуги» Ответ: а	ОПК-4
18	Выберите один верный вариант. Что из перечисленного является обязательным требованием к официальному сайту органа местного самоуправления согласно Федеральному закону № 8-ФЗ? а) Наличие чат-бота для общения с гражданами б) Публикация сведений о доходах муниципальных служащих в) Возможность подачи электронных обращений г) Размещение календарного плана закупок Ответ: б	ОПК-4
19	Выберите один верный вариант. Какой этап внедрения ИКТ-решения в органе власти предполагает проведение обучающих семинаров для сотрудников и отработку действий в тестовой среде? а) Обследование процессов б) Разработка технического задания в) Опытная эксплуатация г) Промышленная эксплуатация Ответ: в	ОПК-4
20	Выберите один верный вариант. Какой принцип информационной открытости нарушается, если на сайте администрации размещены неактуальные версии муниципальных правовых актов? а) Достоверность б) Актуальность в) Полнота г) Оперативность Ответ: б	ОПК-4
21	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между видом ИКТ-сервиса и его применением в деятельности органа власти. Сервис / Применение 1. Портал государственных услуг (ЕПГУ) А. Внутренний обмен служебными записками 2. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) Б. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме 3. Официальный сайт органа власти В. Обмен данными между ведомствами 4. Электронная почта с доменом gov.ru Г. Публикация официальной информации и нормативных актов	ОПК-4

	Ответ: 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А.	
22	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между требованием к открытости данных и механизмом его реализации. Требование / Механизм реализации 1. Доступность для лиц с ограниченными возможностями А. Публикация в формате открытых данных (CSV, XML) 2. Машиночитаемость Б. Наличие версии для слабовидящих (адаптивный дизайн) 3. Регулярное обновление В. Автоматическая выгрузка из ГИС 4. Прозрачность закупок Г. Публикация в ЕИС планов-графиков и отчётов Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г.	ОПК-4
23	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между этапом внедрения ИКТ в муниципалитете и его содержанием. Этап / Содержание 1. Обследование А. Формулировка функциональных и технических требований 2. Разработка ТЗ Б. Описание текущих бизнес-процессов и «узких мест» 3. Пусконаладка В. Установка и настройка оборудования, миграция данных 4. Мониторинг эффективности Г. Сравнение достигнутых показателей с плановыми Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г.	ОПК-4
24	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Расположите действия по обеспечению информационной открытости после создания официального сайта в правильной последовательности (4 варианта): 1. Назначение ответственного за ведение сайта 2. Утверждение перечня обязательной информации 3. Разработка регламента обновления контента 4. Проведение аудита соответствия требованиям 8-ФЗ Ответ: 2 → 3 → 1 → 4.	ОПК-4
25	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Расположите этапы внедрения СЭД в администрации муниципального района (4 варианта): 1. Разработка маршрутов согласования документов 2. Установка серверного и клиентского ПО 3. Обучение пользователей работе в системе 4. Пилотное тестирование на одном подразделении Ответ: 1 → 2 → 4 → 3.	ОПК-4
26	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Перечислите основные требования Федерального закона № 8-ФЗ к информационной открытости органов местного самоуправления. Какие сведения обязательно публикуются на официальном сайте? Ответ: Закон требует публикации информации о деятельности органов МСУ, включая структуру, полномочия, нормативные акты, бюджет и отчёты о его исполнении, муниципальные программы, сведения о муниципальных служащих (доходы, контакты), а также информацию о закупках и результатах проверок.	ОПК-4
27	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Какие риски возникают при внедрении системы электронного документооборота в администрации муниципального района и как их можно снизить? Ответ: Риски: сопротивление сотрудников, технические сбои, утечка конфиденциальной информации. Снижение: проведение обучающих семинаров, создание резервной системы, использование сертифицированных средств защиты, поэтапное внедрение с пилотным проектом.	ОПК-4
28	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Как использование портала государственных услуг (ЕПГУ) повышает доступность муниципальных услуг для населения? Приведите два конкретных примера. Ответ: ЕПГУ позволяет подавать заявления онлайн без посещения администрации, что экономит время. Примеры: запись в детский сад через портал и подача заявления на получение разрешения на строительство – заявитель отслеживает статус и получает результат в личном кабинете.	ОПК-4
29	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Что такое «открытые данные» и как они способствуют прозрачности муниципального бюджета? Приведите пример использования таких данных. Ответ: Открытые данные – это информация, опубликованная в машиночитаемых форматах (CSV, JSON). Они позволяют журналистам, аналитикам и жителям самостоятельно проверять расходы бюджета, выявлять неэффективные траты. Пример: публикация данных о всех муниципальных контрактах с указанием сумм, подрядчиков и сроков.	ОПК-4
30	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Опишите порядок обеспечения информационной открытости при проведении публичных слушаний по бюджету муниципального образования. Какие ИКТ-инструменты могут быть использованы?	ОПК-4

	Ответ: Проект бюджета публикуется на сайте заранее, организуется онлайн-трансляция слушаний, принимаются электронные обращения граждан. Используются: сайт администрации, платформа для голосования, система видеоконференцсвязи для удалённого участия.	
31	Выберите один верный вариант. Что является отправной точкой организации проектной деятельности в муниципальном органе власти? а) Формирование проектного комитета б) Утверждение муниципальной программы, в которую включены проекты в) Разработка технического задания г) Проведение конкурсных процедур Ответ: б	ОПК-6
32	Выберите один верный вариант. Какой инструмент моделирования административных процедур чаще всего используется для описания процесса предоставления муниципальной услуги? а) Блок-схема (flowchart) б) Диаграмма Ганта в) Матрица SWOT г) Реестр рисков Ответ: а	ОПК-6
33	Выберите один верный вариант. Что из перечисленного является административным регламентом в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ? а) Положение об оплате труда муниципальных служащих б) Порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» в) Стратегия социально-экономического развития муниципалитета г) Бюджетная роспись Ответ: б	ОПК-6
34	Выберите один верный вариант. Какой подход к организации проектной деятельности рекомендуется для муниципальных проектов с высокой степенью неопределённости и частыми изменениями требований? а) Каскадный (waterfall) б) Гибкий (agile) с элементами канбан в) Смешанный (scrum-ban) г) Адаптивный на основе проектных офисов Ответ: г	ОПК-6
35	Выберите один верный вариант. Каким документом устанавливается последовательность действий должностных лиц при рассмотрении обращения гражданина в администрации? а) Регламент работы с обращениями граждан б) План противодействия коррупции в) Кодекс этики государственного служащего г) Положение о структурном подразделении Ответ: а	ОПК-6
36	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между понятием и его определением в контексте государственного и муниципального управления. Понятие / Определение 1. Проектная деятельность А. Совокупность процессов по созданию уникального результата в рамках бюджетных ассигнований 2. Административная процедура Б. Регламентированная последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги 3. Моделирование процесса В. Создание графической или текстовой модели для оптимизации 4. Муниципальный проект Г. Проект, реализуемый за счёт средств местного бюджета для решения вопросов местного значения Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г.	ОПК-6
37	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между этапом моделирования административного процесса и ожидаемым результатом. Этап / Результат 1. Сбор информации о текущем процессе А. Модель «как есть» (As-Is) 2. Выявление проблемных зон Б. Перечень «узких мест» (задержки, дублирование) 3. Разработка улучшенной модели В. Модель «как должно быть» (To-Be) 4. Внедрение изменений Г. Обновлённый административный регламент Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г.	ОПК-6

38	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между типом административной процедуры и её примером. Тип процедуры / Пример 1. Предоставление услуги А. Принятие муниципального правового акта 2. Контрольно-надзорная Б. Проверка соблюдения требований к благоустройству 3. Распорядительная В. Выдача градостроительного плана земельного участка 4. Информационная Г. Публикация решения о проведении публичных слушаний	ОПК-6
	Ответ: 1–В, 2–Б, 3–А, 4–Г.	
39	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Расположите шаги разработки административного регламента предоставления муниципальной услуги в правильной последовательности (4 варианта): 1. Проведение независимой экспертизы 2. Описание последовательности действий (блок-схема) 3. Анализ действующего порядка 4. Утверждение регламента постановлением администрации	ОПК-6
	Ответ: 3 → 2 → 1 → 4.	
40	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Расположите этапы организации проектной деятельности в муниципалитете (4 варианта): 1. Мониторинг достижения целевых показателей 2. Разработка паспорта проекта 3. Утверждение бюджета проекта 4. Включение проекта в муниципальную программу	ОПК-6
	Ответ: 4 → 2 → 3 → 1.	
41	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Перечислите основные этапы разработки административного регламента предоставления муниципальной услуги (в соответствии с 210-ФЗ) и раскройте содержание каждого этапа.	ОПК-6
	Ответ: 1) Анализ действующего порядка – выявление недостатков; 2) Разработка проекта регламента – описание последовательности действий, сроков, ответственных; 3) Проведение независимой экспертизы и согласование с прокуратурой; 4) Утверждение постановлением администрации; 5) Размещение регламента на сайте и в МФЦ.	
42	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. В чём заключается роль моделирования административных процессов при оптимизации работы МФЦ? Приведите пример улучшения, достигнутого с помощью моделирования.	ОПК-6
	Ответ: Моделирование позволяет визуализировать поток заявителей, выявить «узкие места» (очереди, дублирование операций). Пример: после моделирования в МФЦ изменили маршрут движения документов, что сократило среднее время приёма с 20 до 12 минут.	
43	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Какую информацию содержит матрица ответственности (RACI) для муниципального проекта и как она помогает избежать конфликтов между отделами администрации?	ОПК-6
	Ответ: RACI определяет, кто выполняет работу (Responsible), кто утверждает (Accountable), с кем консультируются (Consulted) и кого информируют (Informed). Это чётко разграничивает зоны ответственности, предотвращает дублирование и снимает спорные вопросы при выполнении задач.	
44	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Какие критерии эффективности административной процедуры являются наиболее важными для муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»? Обоснуйте каждый.	ОПК-6
	Ответ: 1) Срок предоставления – влияет на инвестиционную привлекательность; 2) Количество отказов – показатель качества подготовки документов; 3) Удовлетворённость заявителей – отражает удобство процедуры; 4) Затраты на исполнение – важны для бюджета, так как услуга финансируется из местных средств.	
45	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Объясните, как проектный офис в органе местного самоуправления помогает организовать проектную деятельность и повысить эффективность реализации муниципальных программ.	ОПК-6
	Ответ: Проектный офис координирует все проекты, контролирует соблюдение сроков и бюджета, организует обучение команд, стандартизирует документацию и отчётность. Это позволяет избежать хаоса, обеспечить единую методологию и оперативно реагировать на отклонения.	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Перечислите этапы жизненного цикла государственной программы и укажите, на каком из них формируется паспорт программы.		УК-2
	Ответ:	Этапы: инициация (разработка концепции), планирование (формирование паспорта программы и бюджетной заявки), реализация (выполнение мероприятий), мониторинг, завершение (оценка эффективности). Паспорт формируется на этапе планирования.	

2	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Что такое «структура декомпозиции работ» (WBS) в контексте строительства объекта муниципальной собственности? Приведите пример уровней.	УК-2
	Ответ: WBS – иерархическое разбиение проекта на пакеты работ. Например: уровень 1 – строительство школы, уровень 2 – проектирование, строительство, оснащение, уровень 3 – разработка проекта, получение экспертизы и т.д.	
3	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какие показатели контролируются при мониторинге реализации государственной программы?	УК-2
	Ответ: Достижение целевых индикаторов (например, ввод жилья), кассовое исполнение бюджета, соблюдение сроков этапов, соответствие качеству.	
4	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. В чём отличие управления национальным проектом от управления государственной программой?	УК-2
	Ответ: Нацпроект – крупный приоритетный проект с чёткими КРІ и жёсткими сроками (до 2024/2030), госпрограмма – более широкая система мероприятий с долгосрочным планированием.	
5	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Как определяется критический путь в сетевом графике строительства муниципальной дороги?	УК-2
	Ответ: Критический путь – самая длительная цепочка работ, определяющая минимальный срок строительства; любая задержка на этом пути приводит к срыву срока ввода.	
6	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какие методы управления изменениями применяются при корректировке бюджета муниципального проекта?	УК-2
	Ответ: Оценка влияния изменений на целевые показатели, согласование с финансовым органом, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и план-график.	
7	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какие организационные структуры управления проектами наиболее эффективны для муниципальных проектов и почему?	УК-2
	Ответ: Матричная (для средних проектов) и проектная (для крупных, например, строительство объектов). Матричная позволяет гибко использовать ресурсы разных управлений.	
8	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какие организационные структуры управления проектами наиболее эффективны для муниципальных проектов и почему?	УК-2
	Ответ: Оформляется акт приёма, итоговый отчёт с анализом достигнутых результатов, справка о закрытии контрактов, копии всех разрешительных документов.	
9	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Приведите пример проекта, реализуемого за счёт местного бюджета, и опишите его жизненный цикл с указанием основных этапов.	УК-2
	Ответ: Проект «Реконструкция парка культуры». Инициация – решение депутатского собрания; планирование – разработка ПСД (проектно-сметной документации); реализация – конкурс по 44-ФЗ, строительство; завершение – ввод в эксплуатацию.	
10	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какой нормативный акт регулирует порядок разработки и реализации муниципальных программ?	УК-2
	Ответ: Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и Бюджетный кодекс РФ (статья 179 – муниципальные программы). Также внутренние нормативные акты муниципалитета.	
11	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Что такое информационная открытость муниципального образования и какие федеральные законы её обеспечивают?	ОПК-4
	Ответ: Это доступность информации о деятельности органов МСУ. Обеспечивают ФЗ № 8-ФЗ, ФЗ № 149-ФЗ, ФЗ № 210-ФЗ.	
12	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какие требования предъявляются к официальному сайту администрации по содержанию (перечислите обязательные разделы)?	ОПК-4
	Ответ: Структура, полномочия, нормативные акты, отчёты о деятельности, бюджет и его исполнение, муниципальные услуги, информация о закупках, контакты.	
13	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Каковы этапы внедрения ИКТ в муниципальном учреждении (например, в МФЦ)?	ОПК-4
	Ответ: 1) Обследование процессов; 2) Разработка ТЗ; 3) Выбор ПО и закупка; 4) Установка, настройка; 5) Обучение персонала; 6) Пилотная эксплуатация; 7) Промышленная эксплуатация.	
14	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какие риски связаны с переходом на электронные муниципальные услуги и как их оценить?	ОПК-4
	Ответ: Риски: низкая доступность для пожилых граждан, технические сбои, кибератаки. Оценка – опросы, тестирование нагрузки, аудит защищённости.	
15	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Что такое «открытые данные» и как они способствуют прозрачности бюджета?	ОПК-4
	Ответ: Это данные, опубликованные в машиночитаемых форматах (CSV, JSON). Они позволяют аналитикам и гражданам проверять расходы, что повышает доверие.	
16	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какие нормативные документы устанавливают требования к ИКТ-безопасности в органах власти?	ОПК-4

	Ответ:	ФЗ № 187 «О безопасности критической информационной инфраструктуры», Приказы ФСТЭК, ГОСТ Р 56545-2015.	
17	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Как измерить эффективность внедрения системы электронного документооборота в администрации?		ОПК-4
	Ответ:	Показатели: сокращение времени согласования документов, снижение бумажного оборота, экономия на канцтоварах, рост удовлетворённости сотрудников.	
18	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какая информация о муниципальных служащих должна быть опубликована на сайте?		ОПК-4
	Ответ:	Перечень должностей, контакты, график приёма, сведения о доходах (для определённых должностей), а также конкурсные процедуры на замещение должностей.	
19	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Приведите пример использования ГИС-технологий для информирования населения о благоустройстве.		ОПК-4
	Ответ:	Интерактивная карта, на которой отмечены адреса, где запланирован ремонт дворов, с указанием сроков и подрядчика.	
20	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Как обеспечивается обратная связь с гражданами через ИКТ-порталы?		ОПК-4
	Ответ:	Через формы электронных обращений, возможность оценки качества услуг, опросы, а также мониторинг социальных сетей.	
21	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Что такое проектная деятельность в муниципальном образовании и чем она отличается от повседневной операционной работы?		ОПК-6
	Ответ:	Это временная деятельность по созданию уникального результата (например, строительство объекта) с ограниченными ресурсами, в отличие от текущих функций (выдача справок, ведение бухгалтерии).	
22	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Назовите основные методы моделирования административных процедур, используемые в государственном и муниципальном управлении.		ОПК-6
	Ответ:	Блок-схемы, нотации IDEF0, BPMN, диаграммы потоков данных, алгоритмические таблицы.	
23	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Из каких разделов состоит административный регламент предоставления муниципальной услуги (по 210-ФЗ)?		ОПК-6
	Ответ:	Общие положения, стандарт услуги, состав и последовательность действий, формы контроля, досудебный порядок обжалования.	
24	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Перечислите этапы разработки муниципальной программы.		ОПК-6
	Ответ:	1) Определение целей и задач; 2) Разработка перечня мероприятий; 3) Расчёт объёмов финансирования; 4) Согласование с финансовым управлением; 5) Утверждение постановлением.	
25	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Что такое «дорожная карта» и как она используется в муниципальном управлении?		ОПК-6
	Ответ:	Дорожная карта – графический план этапов проекта с указанием вех и контрольных точек; помогает отслеживать прогресс и своевременно реагировать на отклонения.	
26	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какие критерии используются для оценки эффективности административной процедуры в МФЦ?		ОПК-6
	Ответ:	Время ожидания в очереди, время приёма заявления, количество отказов, доля положительных решений, удобство для заявителей (по опросам).	
27	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Как моделирование административных процессов помогает сократить коррупционные риски?		ОПК-6
	Ответ:	Выделение критических точек, где возможны злоупотребления (например, этап согласования), позволяет ввести дополнительный контроль или автоматизировать эти шаги.	
28	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Что такое «пилотный проект» при внедрении новой муниципальной услуги и зачем он нужен?		ОПК-6
	Ответ:	Это апробация на ограниченной группе заявителей и в одном отделе; позволяет выявить ошибки до масштабирования.	
29	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Какие ошибки чаще всего допускаются при планировании муниципальных проектов и как их избежать?		ОПК-6
	Ответ:	Занижение сроков, недоучёт инфляции, отсутствие резервов, слабая коммуникация. Избежать можно через тщательное планирование, привлечение экспертов и регулярный мониторинг.	
30	Дайте развернутый ответ на представленный вопрос. Приведите пример моделирования процедуры предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».		ОПК-6
	Ответ:	Модель: заявитель подаёт документы → регистрация → проверка комплектности → направление на межведомственные согласования → осмотр объекта → подготовка проекта распоряжения → подпись → выдача разрешения. Входы – заявление, документы, выходы – разрешение.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикатор достижения компетенции: УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.1 Демонстрирует способность организовать проектную деятельность в профессиональной сфере.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.2 Проектирует и моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-17196-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588965> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, Е. П. Константинова [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 223 с - 978-5-534-18461-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587968> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 210 с - 978-5-534-21397-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588451> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление программными проектами: учебник для вузов / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р. Исхаков, Р. Р. Курунова, М. А. Абдрафиков. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14329-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588424> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко, М. Е. Адамова, А. К. Бахматова [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 358 с - 978-5-534-19021-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589651> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://ac.hse.ru/> - Аналитический центр Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)
2. <https://smarteka.com/> - Платформа по поиску и обмену лучшими управленческими практиками

Ресурсы «Интернет»

1. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Astra Linux Special Edition;
2. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения