

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2025 14:43:56

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.24 Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика программа ИТ-Предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.24 Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика программа ИТ-Предпринимательство

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины Б1.О.24 Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика программа ИТ-Предпринимательство

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы менеджмента входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Предпринимательское дело, Основы права, Общественный проект "Обучение служением", Экономическая теория, Экономика организации, Математические методы в экономике, Основы финансовых расчетов

Последующие дисциплины по связям компетенций: Рынки ИКТ и организация продаж

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы менеджмента в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать: оптимальные способы решения поставленных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1: Знать: современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической	ОПК-1.2: Уметь: применять современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками применения современных методов и программного инструментария для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей

	инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	
--	--	--	--

ОПКМ-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКМ-1	ОПКМ-1.1: Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории	ОПКМ-1.2: Уметь: применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных	ОПКМ-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций

ОПКМ-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКМ-3	ОПКМ-3.1: Знать: методы разработки и обоснования управленческих решений	ОПКМ-3.2: Уметь: разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	ОПКМ-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	

Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы менеджмента представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельна	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекц	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
1.	Теоретические основы менеджмента	10	6			20	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ -1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ -3.2, ОПКМ-3.3
2.	Практические аспекты в менеджменте	26	12			33.7	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ -1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ -3.2, ОПКМ-3.3
	Контроль	34					
	Итого	36	18	0.3	2	53.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы менеджмента	лекция	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология
		лекция	Эволюция управленческой мысли
		лекция	Модели менеджмента
		лекция	Понятие организации. Внешняя среда организации
		лекция	Система управления и ее элементы. Внутренняя среда организации
		лекция	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации
		лекция	Коммуникации в системе управления
2.	Практические аспекты в менеджменте	лекция	Принятие управленческих решений
		лекция	Функция «планирование»
		лекция	Функция «организация»
		лекция	Функция «мотивация». Теории мотивации
		лекция	Функция «контроль»
		лекция	Групповая динамика. Командообразование. Ролевые позиции.
		лекция	Управление конфликтами

		лекция	Современный менеджер
		лекция	Лидерство и властные отношения в системе менеджмента
		лекция	Функциональные виды менеджмента
		лекция	Цифровизация и менеджмент

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы менеджмента	практическое занятие	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология. Эволюция управленческой мысли.
		практическое занятие	Внешняя и внутренняя среда организации
		практическое занятие	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации
2.	Практические аспекты в менеджменте	практическое занятие	Принятие управленческих решений
		практическое занятие	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль
		практическое занятие	Групповая динамика. Командообразование. Ролевые позиции.
		практическое занятие	Управление конфликтами
		практическое занятие	Современный менеджер
		практическое занятие	Лидерство и властные отношения в системе менеджмента

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы менеджмента	- тестирование
2.	Практические аспекты в менеджменте	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/562655>

2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562893>

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;

ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы менеджмента:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать: оптимальные способы решения поставленных задач с	УК-2.2: Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения

	учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Пороговый	методы управления проектами;	анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;	навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	этапы жизненного цикла проекта,	разрабатывать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;	методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками работы с нормативно-правовой документацией

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	применять современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	навыками применения современных методов и программного инструментария для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Пороговый	современные методы и программный инструментарий для	применять современные методы и	навыками применения современных методов и программных инструментов для анализа бизнес-

	анализа бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	программный инструментарий для анализа бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные методы и программный инструментарий для анализа и моделирования, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	применять современные методы и программный инструментарий для анализа и моделирования, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	навыками применения современных методов и программных инструментов для анализа и моделирования, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	применять современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	навыками применения современных методов и программных инструментов для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей

ОПКМ-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКМ-1.1: Знать: основы экономической, организационной и управленческой	ОПКМ-1.2: Уметь: применять теоретические знания, методы экономического и	ОПКМ-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций

	теории	организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных	
Пороговый	виды и типы методов исследования результатов деятельности организаций	применять теоретические знания, методы экономического, организационного и управленческого анализа	применения методов исследования результатов деятельности организаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы экономической, организационной и управленческой теории	применять методы моделирования для решения стандартных профессиональных задач	инструментарием экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы и законы экономической, организационной и управленческой теории	оценивать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	Проводить анализ деятельности организации, основываясь на знаниях экономической, организационной и управленческой теории

ОПКМ-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКМ-3.1: Знать: методы разработки и обоснования управленческих решений	ОПКМ-3.2: Уметь: разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	ОПКМ-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости
Пороговый	Процесс управления организацией	разрабатывать варианты решений	разработки организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы разработки и обоснования управленческих решений	проводить анализ внешней среды организации и оценивать последствия ее влияния	Обоснования организационно-управленческих решений с учетом влияния факторов внешней среды
Повышенный (в дополнение к пороговому)	стили принятия управленческих	определять критерии оптимальности	способен применять современный инструментарий по принятию и реализации решений на практике

к пороговому, стандартному)	решений	решений и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	
-----------------------------	---------	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы менеджмента	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ-3.3	Тестирование Практические задачи	Экзамен
2.	Практические аспекты в менеджменте	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ-3.3	Тестирование Практические задачи	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1906>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Закон _____ гласит, что для организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше.

- самосохранения
- онтогенеза
- синергии
- единства анализа и синтеза

Согласно теории и практики менеджмента к типам вербальной коммуникации не относится:

- письмо
- жест
- чтение
- разговор

С точки зрения практики менеджмента в матричной ОСУ нарушается управленческий принцип

- корпоративного духа
- дисциплины
- подчинения частных инвесторов общим
- единоначалия

Согласно теории и практики менеджмента снижение эффективности коммуникаций в организации является следствием:

- отсутствия коммуникационных барьеров
- наличия коммуникационных барьеров
- отсутствия обратной связи
- нарушения нормы управляемости

Процесс передачи менеджерами полномочий и части ответственности сотрудникам, занимающим позиции нижестоящих уровней иерархии – это

Последовательность действий, из которых складывается воздействие управляющей системы и

Стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу — это

- ритуалы
- церемонии
- обряды
- праздники

Потребности, которые ограничены особенностями человека как биологического организма и объективно определяются требуемыми для его существования веществами и энергией

- физические
- информационные
- личностные
- общественные

Оценка организационной культуры возможна на основе

- миссии развития компании
- стратегии развития компании
- результатов компании
- ценностей компании

Понятие эмпатия – это

- инициативность
- влияние
- симпатия
- сопереживание

К «размыванию» организационной культуры ведет:

- низкая заработная плата
- неэффективное распределение ресурсов
- высокая текучесть кадров
- неудовлетворенность трудом

Общность сотрудников организации или структурного подразделения, работающих как единое целое, проявляющих при этом максимум ответственности и инициативности – это ...

Внутреннее побуждение индивида к действию – это ...

Столкновение принципиально противоположно направленных целей, позиций, стремлений, мнений, взглядов двух или нескольких людей или их эмоциональный антагонизм – это ...

Согласно теории и практики менеджмента к типам невербальной коммуникации относятся:

- дизайн помещения
- чтение инструкций
- тембр голоса
- движения тела

Культура организации, ориентированная на результат и четкое выполнение поставленных задач – это

- рыночная культура
- адхократическая культура
- клановая культура

- иерархическая культура

Генеральная цель управления организацией в теории управления представляет собой

- комплекс задач, реализуемых в процессе управления
- прогностическое представление о будущем
- идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы
- проблема, требующая разрешения

К факторам, оказывающим влияние на эффективность работы формальной группы относятся:

- размер группы
- среда функционирования
- личные характеристики членов группы
- атмосфера в коллективе

Согласно теории менеджмента все, что человек считает ценным для себя, определяется термином

- цель
- мотивация
- миссия
- вознаграждение

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи
Практические аспекты в менеджменте	Модель современного менеджера.
	Жизненный цикл по И. Адизесу
	Делегирование полномочий

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие менеджмента, его необходимость. Виды менеджмента.2. Эволюция управленческой мысли: школы и подходы развития науки менеджмент3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы4. Жизненный цикл организации, основные модели5. Американская, европейская и японская модели управления6. Внутренняя среда и ее переменные7. Организационная культура, ее элементы и типы8. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.9. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.10. Стили и методы принятия решений
Практические аспекты в менеджменте	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность и значение стратегического планирования2. Стратегия, ее элементы и уровни3. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие4. Понятие и основные принципы делегирования полномочий5. Органические организационные структуры управления, их преимущества и недостатки.6. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная структуры.7. Органические организационные структуры управления.8. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс и виды коммуникационных барьеров9. Развитие концепции мотивации разными школами управления10. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы

	11. Стили руководства. 12. Группы в организациях и их типы 13. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой 14. Преимущества и недостатки работы в командах 15. Природа и типы конфликтов в организации 16. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтных ситуаций
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ- 3.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ- 3.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ- 3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне