

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 09:57:58

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.03 Управленческий учет (продвинутый курс)
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.01 Экономика программа Учет и налогообложение в управлении бизнес-процессами предприятия

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управленческий учет (продвинутый курс) входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Система международных стандартов финансовой отчетности, Налоговый консалтинг, Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Отчетность коммерческих организаций, Эконометрические исследования

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управленческий учет (продвинутый курс) в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	ПК-3.2: Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	ПК-3.3: Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-2 - Способен осуществлять методические разработки правил и практик ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными	ПК-2.2: Уметь применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными	ПК-2.3: Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

	стандартами учета и отчетности	стандартами учета и отчетности	
--	--------------------------------	--------------------------------	--

ПК-1 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	ПК-1.2: Уметь применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	ПК-1.3: Владеть навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	77.85/2.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управленческий учет (продвинутый курс) представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР		
			Практич. занятия			
1.	Тема 1. Управленческий учет	2	4			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК

	коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности						-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Тема 2. Организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации	2	4				ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	18					
	Итого	4	8	0.15		77.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Тема 1. Управленческий учет коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	лекция	1. Характеристика, цели и задачи управленческого учета. 2. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. 3. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. 4. Современные требования к учетной информации. Пользователи информации управленческого учета. 5. Понятия и места возникновения затрат (расходов) и доходов. 6. Понятие центра ответственности. Виды центров ответственности.
2.	Тема 2. Современные методики управленческого учета	лекция	1. Сущность термина «стратегический управленческий учет», функции стратегического управленческого учета 2. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного управленческого учета. 3. Современные методики управленческого учета. 4. Предназначение управленческого учета в стратегическом управлении коммерческой организацией.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Тема 1. Управленческий учет коммерческой организации по местам	практическое занятие	1. Характеристика, цели и задачи управленческого учета. 2. Основные компоненты системы управленческого учета в организации.

	возникновения и центрам ответственности		3. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. 4. Современные требования к учетной информации. Пользователи информации управленческого учета. 5. Понятия и места возникновения затрат (расходов) и доходов. 6. Понятие центра ответственности. Виды центров ответственности.
2.	Тема 2. Современные методики управленческого учета	практическое занятие	1. Сущность термина «стратегический управленческий учет», функции стратегического управленческого учета 2. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного управленческого учета. 3. Современные методики управленческого учета. 4. Предназначение управленческого учета в стратегическом управлении коммерческой организацией.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Тема 1. Управленческий учет коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Тема 2. Современные методики управленческого учета	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536226>

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534066>

Дополнительная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535742>

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535545>

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета [Электронный ресурс]: утв. экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития РФ 22 апреля 2002 г. — Режим доступа: <http://cma.org> - Загл.с экрана

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование не требуется

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управленческий учет (продвинутый курс):

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен на основе анализа различных источников информации, в том числе

нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>ПК-3.2:</p> <p>Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>ПК-3.3:</p> <p>Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа</p>
Пороговый	<p>Знать основные методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>Уметь на основе основных методов анализа источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>Владеть основными навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа</p>
Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать стандартные методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>Уметь на основе стандартных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>Владеть навыками использования стандартных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа</p>
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	<p>Знать отечественные и зарубежные методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и</p>	<p>Уметь на основе использования отечественных и зарубежных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского</p>	<p>Владеть навыками отечественных и зарубежных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского</p>

	финансового анализа	учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	внутреннего контроля и финансового анализа
--	---------------------	--	--

ПК-2 - Способен осуществлять методические разработки правил и практик ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1:	ПК-2.2:	ПК-2.3:
	Знать правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности
Пороговый	Знать основные правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике основные правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть основными навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать стандартные правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике стандартные правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть стандартными навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать отечественные и зарубежные правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике отечественные и зарубежные правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть отечественными и зарубежными навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

	отчетности	отчетности	
ПК-1 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта			
Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1:	ПК-1.2:	ПК-1.3:
	Знать состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Пороговый	Знать основной состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике основное организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления основного организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать стандартный состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике стандартное организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления стандартного организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать отечественный и зарубежный состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике отечественное и зарубежное организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления отечественного и зарубежного организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		результатами обучения по программе		
1.	Тема 1. Управленческий учет коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Тема 2. Современные методики управленческого учета	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Тема 1. Управленческий учет коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследования в области организации управленческого учета в России 2. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику коммерческих организаций. 3. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений. 4.Формирование информационных потоков в системе управленческого учета. 5.Структурирование информационных потоков в системе управленческого учета. 6. Информационные системы для целей управленческого учета: опыт внедрения на российских предприятиях. 7. Проявления конфликта интересов в организации, степень его влияния на систему управленческого учета. 8.Организация управленческого учета по центрам ответственности. 9. Современные методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности. 10. Современные методы группировки доходов по местам возникновения и центрам ответственности.
Тема 2. Современные методики управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследования в области стратегического управленческого учета и за рубежом. 2. Исследования в области стратегического управленческого учета в России 3. Предпосылки внедрения стратегического управленческого учета в практику коммерческих организаций. 4. Система целевых затрат (таргет-костинг - TC). 5. Стратегическое управление затратами (SCM). 6. Метод управления затратами по операциям (Activity Based Costing - ABC). 7. Процессно-ориентированное бюджетирование (Activity Based Budgeting - ABB). 8. Система учета "точно в срок". 9. Сбалансированная система показателей (ССП, Balanced Scorecard - BSC). 10. Основное содержание и предназначение SWOT-анализа. 11. Сравнительный анализ - бенчмаркинг (Bench-marking).

	<p>12. Роль и предназначение управленческого учета в стратегическом управлении коммерческой организацией.</p> <p>13. Основные подходы по использованию управленческого учета в принятии управленческих решений стратегической направленности.</p> <p>14. Использование управленческого учета для анализа и проведения экономических расчетов стратегической направленности.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета ...

- достоверность, полнота, релевантность, целостность, понятность,
- своевременность, регулярность;
- сравнимость, надежность;
- достоверность;
- точность.

2. К основным объектам управленческого учета относятся ...

- производственные ресурсы, хозяйственные процессы и их результаты;
- затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, финансовые результаты;
- активы, издержки, доходы, источники формирования имущества.

3. Частота подачи информации управленческого учета.

- годовая, поквартальная;
- по запросам руководителей разных уровней;
- месячная;
- недельная, подекадная.

4. Данные управленческого учета имеют статус конфиденциальности?

- раскрытие информации может требоваться законодательством;
- да, вся информация;
- отдельная информация может быть раскрыта внешним пользователям.

5. Какие присущи временные ограничения информации управленческого учета?

- учитываются только прошедшие события;
- учитываются текущие и перспективные события;
- учитываются прошлые, текущие и перспективные события.

6. Управленческий учет обобщает информацию ...

- о понесенных затратах и полученных результатах;
- технологическую, юридическую;
- + плановую, нормативную, прогнозную, учетную;
- математическую, учетную.

7. Потребителями информации управленческого учета являются ...

- менеджеры организации;
- налоговая инспекция;
- кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- внутренние и внешние пользователи информации.

8. При автономном варианте организации управленческого учета ...

- первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- ни один из вариантов не верен.

9. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?

- да;
- нет;
- в зависимости от формы собственности предприятия.

10. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – сроки представления информации.

- бухгалтерский (финансовый) учет – квартальная, годовая; управленческий учет – прошедшее время, за определенный период;
- бухгалтерский (финансовый) учет – месячная, квартальная; управленческий учет – будущее время;
- бухгалтерский (финансовый) учет - в точно установленные сроки после окончания отчетного периода; управленческий учет - по согласованию с пользователями информации (ежедневно - на следующее утро, и т.п.).

11. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – степень ответственности.

- бухгалтерский (финансовый) учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
- бухгалтерский (финансовый) учет – дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.); управленческий учет - административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
- бухгалтерский (финансовый) учет - административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет - дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

12. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – измерители отчетных данных в учете.

- бухгалтерский (финансовый) учет – денежное и натуральное выражение объекта учета; управленческий учет – денежное, натуральное и трудовое выражение объекта учета;
- бухгалтерский (финансовый) учет – денежное и натуральное выражение объекта учета; управленческий учет – только денежное выражение объекта учета;
- бухгалтерский (финансовый) учет – денежное и натуральное выражение объекта учета; управленческий учет – количественное и качественное выражение объекта учета.

13. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – частота представления информации.

- бухгалтерский (финансовый) учет – прошедшее время, за определенный период; управленческий учет – определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;
- бухгалтерский (финансовый) учет – за год; управленческий учет – определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;
- бухгалтерский (финансовый) учет – за прошедшее время; управленческий учет - прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период.

14. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – точность информации.

-бухгалтерский (финансовый) учет – незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; управленческий учет - множество приблизительных оценок и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей;

-бухгалтерский (финансовый) учет – достоверность и полнота составления отчетности для внешних пользователей информации; управленческий учет -приблизительные оценки и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей;

-бухгалтерский (финансовый) учет – незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей; управленческий учет - множество приблизительных оценок и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей.

15. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – масштабы информации.

-бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом и отдельные производственные подразделения; управленческий учет – места возникновения затрат;

-бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом; управленческий учет – продукты и сегменты;

-бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом; управленческий учет - центры ответственности, продукты, сегменты и.т.д.

16. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – цель учета.

-бухгалтерский (финансовый) учет – группировка информации о предприятии в целом и отдельным производственным подразделениям; управленческий учет – группировка информации о затратах по местам возникновения;

-бухгалтерский (финансовый) учет – группировка информации о предприятии в целом; управленческий учет – группировка информации по видам продукции и сегментам;

-бухгалтерский (финансовый) учет – составление отчетности для внешних пользователей информации; управленческий учет - обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления.

17. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – пользователи информации.

-бухгалтерский (финансовый) учет – юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия; управленческий учет – группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;

-бухгалтерский (финансовый) учет – юридические лица, входящие в состав холдинга; управленческий учет – юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия;

-бухгалтерский (финансовый) учет – органы надзора: составление отчетности для внешних пользователей информации; управленческий учет - юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия.

18. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:

-выше уровня ответственности центра прибыли;

-ниже уровня ответственности центра прибыли.

19. Параметры решений — это:

-внешние и внутренние условия, которые должны быть приняты во внимание при принятии решений и которые «сужают» поле альтернатив;

-набор вариантов решений, которые можно принять в данной ситуации.

20. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?

- анализ бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов;
- содействовать достижению поставленных целей;
- анализ соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Тема 1. Управленческий учет коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследования в области организации управленческого учета в России 2. Характеристика, цели и задачи управленческого учета. 3. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. 4. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. 5. Современные требования к учетной информации. 6. Пользователи информации управленческого учета. 7. Основные этапы и история развития управленческого учета в России за рубежом. 8. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику российских коммерческих организаций. 9. Основное содержание и структура Методических рекомендаций по организации и ведению управленческого учета, разработанные Экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Министерстве экономического развития России и утвержденные протокол № 4 от 22. 04. 2002 г. 10. Информационные системы для целей управленческого учета: опыт внедрения на российских предприятиях. 11. Структурирование информационных потоков в системе управленческого учета. 12. Состав информации управленческого учета для достижения оперативных целей. 13. Состав информации управленческого учета для достижения стратегических целей. 14. Организация управленческого учета по центрам ответственности. 15. Понятия и места возникновения затрат (расходов) и доходов. 16. Понятие центра ответственности. Виды центров ответственности 17. Характеристика центра ответственности затрат (расходов). 18. Характеристика центра ответственности доходов. 19. Характеристика центра ответственности финансовых результатов. 20. Характеристика центра ответственности инвестиций. 21. Характеристика центра ответственности инноваций. 22. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
Тема 2. Современные методики управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 23. Сущность термина «стратегический управленческий учет», функции стратегического управленческого учета 24. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного управленческого учета. 25. Современные методики управленческого учета. 26. Предназначение управленческого учета в стратегическом управлении коммерческой организацией. 27. Система целевых затрат (таргет-костинг - TC). 28. Стратегическое управление затратами (SCM). 29. Метод управления затратами по операциям (Activity Based Costing - ABC).

	<p>30. Система учета "точно в срок".</p> <p>31. Сбалансированная система показателей (ССП, Balanced Scorecard - BSC).</p> <p>32. Основное содержание и предназначение SWOT-анализа.</p> <p>33. Сравнительный анализ - бенчмаркинг (Bench-marking).</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-3, ПК-2, ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне