

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 15.06.2026 12:05:19  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd52c70e0674dd7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

  
И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Образовательная программа:  
«Финансы и учет»**

Форма обучения – очная, очно-заочная

## Содержание

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Финансы и учет»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Финансы и учет»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

**4.1.1.** Универсальные компетенции выпускников

**4.1.2.** Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Финансы и учет»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Финансы и учет»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Финансы и учет»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Финансы и учет»

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Финансы и учет»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Финансы и учет»

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

### **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

### **Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **Приложения**

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Финансы и учет»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Финансы и учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 (ред. от 27.02.2023г.).

### 1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 (ред. от 27.02.2023);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

– Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805);

– Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 №626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

–Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159 (в актуальной редакции);

–Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

### 1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ», университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»

### 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Финансы и учет»

**Миссия:** подготовка высококвалифицированных экономистов современного типа, имеющих фундаментальную подготовку в области финансов, банковского дела, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, экономического и финансового анализа, внутреннего и внешнего аудита, обладающих широкой компетенцией в своей профессии для работы в кредитных и финансовых организациях, финансовых, бухгалтерских, экономических и аналитических службах российских организаций, а также в консалтинговых, аудиторских фирмах, страховых компаниях и государственных структурах, занимая должности финансовых директоров, главных бухгалтеров, специалистов финансовых и учетных служб, финансовых консультантов, аналитиков, аудиторов.

**Цель:** формирование у обучающихся таких личностных качеств как ответственность, гражданственность, толерантность, патриотизм, стремление к развитию своего творческого потенциала, понимание своей роли в социально-экономическом развитии страны и региона, необходимости постоянного совершенствования своих профессиональных знаний с учетом динамичных изменений, происходящих в современной мировой экономике, умение критически и объективно оценивать уровень своей подготовки, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом профильной направленности реализуемой образовательной программы и потребностей рынка труда.

**Задачи:** выпускник, освоивший ОПОП ВО, готов к решению задач профессиональной деятельности аналитического, финансового и расчетно-экономического типов.

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** бакалавр.

### 2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата «Финансы и учет» осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

При реализации программы бакалавриата «Финансы и учет» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Финансы и учет» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

#### **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **2.6. Требования к поступающим**

К освоению программы бакалавриата «Финансы и учет» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

#### **2.7. Языки, на которых осуществляется обучение**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Финансы и учет» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

#### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Финансы и учет», включает:**

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники образовательной программы «Финансы и учет» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический;

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Финансы и учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)</p>	<p>- аналитический; - финансовый; - расчетно-экономический</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>

		<p>Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика</p> <p>Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом</p> <p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>
--	--	---

#### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

#### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами базовой части**

##### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и

	философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
расчетно-экономический	ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 №103н (зарегистрирован

	(финансовой) отчетности	Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
	ПК-2 Способен организовывать и вести налоговый учет, формировать налоговую отчетность, составлять налоговые расчеты и декларации и обосновывать решения в области налогового планирования организации)	
	ПК-3 Способен организовывать и осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
аналитический	ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
финансовый	ПК-5. Способен проводить консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
финансовый	ПК-6. Способен подготовить сделки кредитования корпоративных заемщиков и оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, осуществить контроль	08.015 Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 №626н (зарегистрирован

	исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом	Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)
--	---	---

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Финансы и учет» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <https://www.sseu.ru>.

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»

### 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Финансы и учет»

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)";
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Финансы и учет» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата «Финансы и учет» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей):

- по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата «Финансы и учет» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их

здоровья.

## **5.2. Учебный план ОПОП ВО «Финансы и учет»**

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Финансы и учет», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

## **5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Финансы и учет»**

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

## **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Финансы и учет»**

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

## **5.5. Программы практик, аннотации ОПОП ВО «Финансы и учет»**

Структура ОПОП ВО «Финансы и учет» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

### **Типы учебной практики:**

- ознакомительная практика

### **Типы производственной практики:**

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики – документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Финансы и учет»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

## **5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Экономика и управление на предприятии (организации)» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят

в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Финансы и учет» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Финансы и учет»**

Методические указания по ОПОП ВО «Финансы и учет» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

**Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Финансы и учет» состоят из:**

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата;
- требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Порядку реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Программа бакалавриата «Финансы и учет» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной

профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Финансы и учет» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе Концепции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на период с 2025 года по 2032 год, утвержденный решением ученого совета Университета от 18 марта 2025 года, протокол № 8, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы в Университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;

- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

В Университете реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация научно-исследовательских работ;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ФИНАНСЫ И УЧЕТ»**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Экономика и управление на предприятии (организации)» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 494-ОВ от 31.08.2022г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Финансы и учет», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Финансы и учет» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И  
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО  
«ФИНАНСЫ И УЧЕТ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Финансы и учет» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Перечень  
профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным  
образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению  
подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и  
высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954.**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08. Финансы и экономика		
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
2.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
3.	08.015	Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 №626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)
4.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО  
«Финансы и учет»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»		
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-2. Способен организовывать и вести налоговый учет, формировать налоговую отчетность, составлять налоговые расчеты и декларации и обосновывать решения в области налогового планирования организации  ПК-3. Способен организовывать и осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор»		
Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»		
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-5 Способен проводить консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	

	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	
08.015 Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию»		
Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков	ПК-6 Способен подготовить сделки кредитования корпоративных заемщиков и оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, осуществить контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом
	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	
	Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом	

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Финансы и учет»  
с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации
Б1.О.01	История России
Б1.О.14	Математические методы в экономике
Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
Б1.В.04	Управление рисками
Б1.В.05	Оценка стоимости бизнеса
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Применяет системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.09	Философия
Б1.В.04	Управление рисками
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленных целей
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.21	Технологическое предпринимательство
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б1.В.05	Оценка стоимости бизнеса
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами

	Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-3.2	Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников
	Б1.О.27	Основы проектной деятельности
	Б1.О.31	Управление изменениями
	Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
	Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия
	Б1.О.06	Иностранный язык
	Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
	Б1.О.26	Деловые коммуникации и документооборот
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
	УК-4.2	Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	Б1.О.06	Иностранный язык
	Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
	Б1.О.26	Деловые коммуникации и документооборот
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1	Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Б1.О.01	История России
	Б1.О.19	Маркетинг
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный

УК-5.2	Оценивает собственные убеждения и установки в отношении межкультурного разнообразия общества
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.09	Философия
Б1.О.13	История развития финансово-кредитной системы
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.21	Технологическое предпринимательство
Б1.О.27	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает и использует здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2	Планирует свое рабочее и личное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2	Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.07	Экономическая теория
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Принимает и реализует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.11	Основы финансовых расчетов
Б1.О.15	Экономика организации
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1	Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки
Б1.О.07	Экономическая теория
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач, возникающих в сфере профессиональной деятельности
Б1.О.30	Теория отраслевых рынков
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
Б1.О.22	Эконометрика
Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
Б1.О.32	Инвестиционный анализ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в профессиональной сфере
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
Б1.О.14	Математические методы в экономике
Б1.О.22	Эконометрика
Б1.О.27	Основы проектной деятельности
Б1.О.29	Финансовый рынок
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1	Производит расчеты экономических показателей на макро- и микроуровнях

	Б1.О.07	Экономическая теория
	Б1.О.15	Экономика организации
	Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
	Б1.О.17	Предпринимательское дело
	Б1.О.21	Технологическое предпринимательство
	Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
	Б1.О.28	Бизнес-планирование
	Б1.О.34	Корпоративные финансы
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.2	Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях
	Б1.О.13	История развития финансово-кредитной системы
	Б1.О.28	Бизнес-планирование
	Б1.О.30	Теория отраслевых рынков
	Б1.О.31	Управление изменениями
	Б1.О.34	Корпоративные финансы
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.1	Применяет основные принципы анализа и управления процессами для разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Б1.О.11	Основы финансовых расчетов
	Б1.О.17	Предпринимательское дело
	Б1.О.20	Основы учета и финансовой отчетности
	Б1.О.21	Технологическое предпринимательство
	Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами
	Б1.О.24	Основы менеджмента
	Б1.О.28	Бизнес-планирование
	Б1.О.33	Процессно-ориентированное управление
	Б1.О.34	Корпоративные финансы
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4.2	Осуществляет оценку эффективности предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Б1.О.19	Маркетинг
	Б1.О.24	Основы менеджмента
	Б1.О.27	Основы проектной деятельности
	Б1.О.28	Бизнес-планирование
	Б1.О.29	Финансовый рынок
	Б1.О.31	Управление изменениями
	Б1.О.32	Инвестиционный анализ

Б1.О.33	Процессно-ориентированное управление
Б1.О.34	Корпоративные финансы
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Осуществляет подбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б1.О.31	Управление изменениями
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Понимает принципы работы и область применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для поиска и обмена информацией при решении профессиональных задач
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПК-4	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-4.1	Выполняет аудиторские процедуры (действия)
Б1.В.ДЭ.15.01	Денежно-кредитное регулирование
Б1.В.ДЭ.15.02	Аудит
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Оказывает сопутствующие аудиту или прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
Б1.В.ДЭ.15.01	Денежно-кредитное регулирование

Б1.В.ДЭ.15.02	Аудит
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность организации и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1.1	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации
Б1.О.20	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.06.01	Финансовые технологии в организациях
Б1.В.ДЭ.06.02	Бухгалтерский финансовый учет (базовый уровень)
Б1.В.ДЭ.08.01	Общественные финансы
Б1.В.ДЭ.08.02	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.ДЭ.09.01	Банковское дело
Б1.В.ДЭ.09.02	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
Б1.В.ДЭ.11.01	Страхование
Б1.В.ДЭ.11.02	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.ДЭ.13.01	Учет и анализ деятельности банков
Б1.В.ДЭ.13.02	Лабораторный практикум "1С"
Б1.В.ДЭ.14.01	Социальное страхование
Б1.В.ДЭ.14.02	Учет в государственных муниципальных учреждениях
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.ДЭ.06.01	Финансовые технологии в организациях
Б1.В.ДЭ.06.02	Бухгалтерский финансовый учет (базовый уровень)
Б1.В.ДЭ.08.01	Общественные финансы
Б1.В.ДЭ.08.02	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.ДЭ.09.01	Банковское дело
Б1.В.ДЭ.09.02	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
Б1.В.ДЭ.11.01	Страхование
Б1.В.ДЭ.11.02	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.ДЭ.13.01	Учет и анализ деятельности банков
Б1.В.ДЭ.13.02	Лабораторный практикум "1С"
Б1.В.ДЭ.14.01	Социальное страхование
Б1.В.ДЭ.14.02	Учет в государственных муниципальных учреждениях
Б1.В.ДЭ.16.01	Валютные операции банков

Б1.В.ДЭ.16.02	Учет и анализ внешнеэкономической деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен организовывать и вести налоговый учет, формировать налоговую отчетность, составлять налоговые расчеты и декларации и обосновывать решения в области налогового планирования организации
ПК-2.1	Организует и ведет налоговый учет, формирует налоговую отчетность, составляет налоговые расчеты и декларации
Б1.В.03	Консультационный проект
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Обосновывает решения в области налогового планирования организации
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.ДЭ.12.01	Банковский менеджмент
Б1.В.ДЭ.12.02	Контроль и ревизия
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен организовывать и осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-3.1	Организует и осуществляет проведение финансового анализа деятельности организации
Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
Б1.В.04	Управление рисками
Б1.В.05	Оценка стоимости бизнеса
Б1.В.ДЭ.05.01	Деньги, кредит, банки
Б1.В.ДЭ.05.02	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
Б1.В.ДЭ.10.01	Финансовый менеджмент
Б1.В.ДЭ.10.02	Анализ финансовой отчетности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками
Б1.В.04	Управление рисками
Б1.В.ДЭ.05.01	Деньги, кредит, банки
Б1.В.ДЭ.05.02	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
Б1.В.ДЭ.07.01	Финансовая политика государства
Б1.В.ДЭ.07.02	Управленческий учет
Б1.В.ДЭ.10.01	Финансовый менеджмент
Б1.В.ДЭ.10.02	Анализ финансовой отчетности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	финансовый
ПК-5	Способен проводить консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
ПК-5.1	Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, ведет работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ
Б1.В.ДЭ.04.01	Бюджетная система РФ
Б1.В.ДЭ.04.02	Налоговый учет и налоговая отчетность
Б1.В.ДЭ.07.01	Финансовая политика государства
Б1.В.ДЭ.07.02	Управленческий учет
Б1.В.ДЭ.08.01	Общественные финансы
Б1.В.ДЭ.08.02	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.ДЭ.11.01	Страхование
Б1.В.ДЭ.11.02	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.ДЭ.12.01	Банковский менеджмент
Б1.В.ДЭ.12.02	Контроль и ревизия
Б1.В.ДЭ.13.01	Учет и анализ деятельности банков
Б1.В.ДЭ.13.02	Лабораторный практикум "1С"
Б1.В.ДЭ.14.01	Социальное страхование
Б1.В.ДЭ.14.02	Учет в государственных муниципальных учреждениях
Б1.В.ДЭ.15.01	Денежно-кредитное регулирование
Б1.В.ДЭ.15.02	Аудит
Б1.В.ДЭ.16.01	Валютные операции банков
Б1.В.ДЭ.16.02	Учет и анализ внешнеэкономической деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2	Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирует клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Б1.В.ДЭ.05.01	Деньги, кредит, банки
Б1.В.ДЭ.05.02	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
Б1.В.ДЭ.08.01	Общественные финансы
Б1.В.ДЭ.08.02	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.ДЭ.11.01	Страхование
Б1.В.ДЭ.11.02	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.ДЭ.12.01	Банковский менеджмент
Б1.В.ДЭ.12.02	Контроль и ревизия
Б1.В.ДЭ.13.01	Учет и анализ деятельности банков
Б1.В.ДЭ.13.02	Лабораторный практикум "1С"
Б1.В.ДЭ.14.01	Социальное страхование
Б1.В.ДЭ.14.02	Учет в государственных муниципальных учреждениях
Б1.В.ДЭ.15.01	Денежно-кредитное регулирование
Б1.В.ДЭ.15.02	Аудит

Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3	Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Б1.В.ДЭ.05.01	Деньги, кредит, банки
Б1.В.ДЭ.05.02	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
Б1.В.ДЭ.12.01	Банковский менеджмент
Б1.В.ДЭ.12.02	Контроль и ревизия
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.4	Рассчитывает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает их исполнение и контроль, составляет бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Б1.В.ДЭ.04.01	Бюджетная система РФ
Б1.В.ДЭ.04.02	Налоговый учет и налоговая отчетность
Б1.В.ДЭ.07.01	Финансовая политика государства
Б1.В.ДЭ.07.02	Управленческий учет
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен подготовить сделки кредитования корпоративных заемщиков и оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, осуществить контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом
ПК-6.1	Проводит подготовку сделок кредитования корпоративных заемщиков
Б1.О.13	История развития финансово-кредитной системы
Б1.В.ДЭ.06.01	Финансовые технологии в организациях
Б1.В.ДЭ.06.02	Бухгалтерский финансовый учет (базовый уровень)
Б1.В.ДЭ.08.01	Общественные финансы
Б1.В.ДЭ.08.02	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.ДЭ.09.01	Банковское дело
Б1.В.ДЭ.09.02	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
Б1.В.ДЭ.12.01	Банковский менеджмент
Б1.В.ДЭ.12.02	Контроль и ревизия
Б1.В.ДЭ.15.01	Денежно-кредитное регулирование
Б1.В.ДЭ.15.02	Аудит
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2	Оценивает платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.В.ДЭ.06.01	Финансовые технологии в организациях
Б1.В.ДЭ.06.02	Бухгалтерский финансовый учет (базовый уровень)
Б1.В.ДЭ.08.01	Общественные финансы

Б1.В.ДЭ.08.02	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.ДЭ.09.01	Банковское дело
Б1.В.ДЭ.09.02	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
Б1.В.ДЭ.12.01	Банковский менеджмент
Б1.В.ДЭ.12.02	Контроль и ревизия
Б1.В.ДЭ.15.01	Денежно-кредитное регулирование
Б1.В.ДЭ.15.02	Аудит
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Контролирует исполнение условий кредитного договора с корпоративным клиентом
Б1.В.ДЭ.06.01	Финансовые технологии в организациях
Б1.В.ДЭ.06.02	Бухгалтерский финансовый учет (базовый уровень)
Б1.В.ДЭ.08.01	Общественные финансы
Б1.В.ДЭ.08.02	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы