

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 15.09.2026 12:32:21
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ И НЕТВОРКИНГ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль) подготовки: Медиакоммуникации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Афанасьева Е. П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 527, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по информационным ресурсам", утвержден приказом Минтруда России от 19.07.2022 № 420н; "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2014 № 811н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт маркетинга, логистики и сервиса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яхнеева И. В.	Рассмотрено	30.06.2026, № 17

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций в области эффективных бизнес-коммуникаций, профессионального нетворкинга и организации командного взаимодействия, необходимых для успешного выполнения производственных задач в медиаиндустрии, включая управление ресурсным обеспечением медиапроектов и реализацию своей роли в команде

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся системное знание о моделях, каналах, этических нормах и психологических аспектах деловой коммуникации, а также о принципах и технологиях профессионального нетворкинга в медиаиндустрии;
- развить способность определять свою роль в командном взаимодействии, учитывать особенности поведения и интересы других участников, использовать конструктивные коммуникативные стратегии для эффективного достижения общих целей медиапроекта;
- выработать практические навыки планирования, распределения и контроля ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых, временных), необходимых для производственного процесса создания телерадиопродукции, включая переговорные практики с поставщиками и координацию действий смежных подразделений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников

Знать:

УК-3.1/Зн1 Современные модели командных ролей, методы самооценки личностно-профессиональных качеств, психологические основы межличностного восприятия и этико-коммуникативные нормы делового взаимодействия, позволяющие осознанно выбирать свою позицию в команде и учитывать интересы других участников

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Проводить самоанализ сильных сторон и зон развития, определять оптимальную роль в проектной и операционной работе, адаптировать стиль общения к задачам команды и индивидуальным особенностям коллег, выстраивать эффективную диалоговую коммуникацию с применением активного слушания, аргументации и корректировки позиции на основе обратной связи

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Навыками саморефлексии и гибкой корректировки ролевого поведения, техниками согласования позиций, поиска компромиссов и конструктивного разрешения разногласий, методами построения доверительных отношений и поддержания продуктивного микроклимата, инструментами нетворкинга для эффективного взаимодействия внутри команды и с внешними стейкхолдерами

ПК-2 Способен организовать обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами

ПК-2.1 Планирует обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Методы планирования кадровых, материально-технических, финансовых и временных ресурсов для производства телерадиопродуктов, нормативные ограничения, принципы коммуникации с поставщиками и роль нетворкинга для поиска альтернативных ресурсов при дефицитах

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Формировать детальный ресурсный план на основе технического задания, применять переговорные стратегии для согласования бюджета и сроков, организовывать взаимодействие подразделений, выявлять риски нехватки и корректировать план через переговоры с партнёрами, используя нетворкинг для создания пула надёжных поставщиков и резервных каналов

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыками составления ресурсных ведомостей и календарных графиков в проектных программах, приёмами деловой переписки, совещаний и переговоров по ресурсному обеспечению, методами использования онлайн-платформ и отраслевых сообществ для поиска ресурсов, расширения партнёрской сети и адаптации к изменениям в производстве

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бизнес-коммуникации и нетворкинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2 - Способен организовать обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами		
ПК-2.1 Планирует обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	Консультационный проект, Организация и продюсирование медиапроектов, Организация ресурсного обеспечения медиапроекта, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Производственная практика: профессионально-творческая практика	Консультационный проект, Организация ресурсного обеспечения медиапроекта, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников	Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление человеческими ресурсами, Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Восьмой семестр	108	3	36	18	18	0,15	53,85	Зачет
Всего	108	3	36	18	18	0,15	53,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Стратегии эффективных бизнес-коммуникаций и профессионального нетворкинга	89,85	18	18	53,85
Тема 1.1. Бизнес-коммуникация как системный процесс	9,85	2	2	5,85
Тема 1.2. Психологические аспекты делового общения	10	2	2	6
Тема 1.3. Вербальные и невербальные средства в бизнес-среде	10	2	2	6

Тема 1.4. Эффективная самопрезентация и первый контакт	10	2	2	6
Тема 1.5. Деловая переписка и цифровые коммуникации	10	2	2	6
Тема 1.6. Переговорный процесс: стратегии и тактики	10	2	2	6
Тема 1.7. Публичные выступления и презентации	10	2	2	6
Тема 1.8. Нетворкинг как технология построения профессиональных связей	10	2	2	6
Тема 1.9. Управление репутацией и личный бренд в профессиональной среде	10	2	2	6

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Стратегии эффективных бизнес-коммуникаций и профессионального нетворкинга	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Стратегии эффективных бизнес-коммуникаций и профессионального нетворкинга Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Задание с выбором одного правильного ответа В процессе социального взаимодействия в команде при разработке медиапроекта участник, определяющий свою роль и учитывающий особенности поведения коллег, должен в первую очередь: 1. Игнорировать индивидуальные различия ради скорости выполнения задач. 2. Ориентироваться исключительно на должностные инструкции, не корректируя стиль общения. 3. Анализировать собственные компетенции и потребности команды для выбора эффективной позиции. 4. Делегировать все коммуникативные задачи руководителю проекта		УК-3
	Ответ:	3	
2	Задание с выбором одного правильного ответа Какое поведение наиболее полно соответствует реализации своей роли в команде с учётом интересов других участников в медиапроекте? 1. Жёсткое отстаивание только своей точки зрения на всех этапах работы. 2. Пассивное следование указаниям без проявления инициативы. 3. Активное согласование своих действий с коллегами и поиск компромиссов. 4. Выполнение задач изолированно от обсуждений с командой		УК-3
	Ответ:	3	

3	Задание с выбором одного правильного ответа Что из перечисленного является ключевым элементом эффективного социального взаимодействия при реализации командного проекта в медиасфере? 1. Минимизация обратной связи между участниками. 2. Формальное распределение обязанностей без учёта личных качеств. 3. Построение доверительных отношений и открытый обмен информацией. 4. Преобладание письменных коммуникаций над устными.	УК-3
	Ответ: 3	
4	Задание с выбором одного правильного ответа При возникновении разногласий в команде медиапроекта участник, реализующий свою роль и учитывающий интересы других, должен: 1. Настаивать на своём решении до полного принятия его группой. 2. Обратиться к руководителю для директивного разрешения спора. 3. Предложить конструктивный диалог с поиском взаимовыгодного варианта. 4. Выйти из обсуждения, чтобы избежать конфликта.	УК-3
	Ответ: 3	
5	Задание с выбором одного правильного ответа Какой навык является основой для определения своей роли в команде и учёта поведения других участников в проектной деятельности? 1. Навык технического редактирования медиаконтента. 2. Навык рефлексии собственных сильных сторон и зон развития. 3. Навык работы с профессиональным программным обеспечением. 4. Навык составления финансовой отчётности.	УК-3
	Ответ: 2	
6	Задания на установление соответствия Установите соответствие между типом командной роли (по Р.М. Белбину) и её характеристикой в контексте социального взаимодействия. Тип роли: А. Координатор Б. Генератор идей В. Исполнитель Г. Разведчик ресурсов Характеристика: 1. Генерирует новые идеи и нестандартные подходы к решению задач возможности 2. Организует работу команды, чётко распределяет задачи и контролирует сроки 3. Преобразует идеи в практические планы и системно их реализует 4. Устанавливает внешние контакты и привлекает в команду новые	УК-3
	Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4	
7	Задания на установление соответствия Установите соответствие между этапом социального взаимодействия в команде и действием, которое на нём выполняется. Этап взаимодействия: А. Знакомство и установление контакта Б. Определение норм и правил работы В. Распределение ролей и обязанностей Г. Рефлексия и адаптация Действие: 1. Корректировка поведения с учётом обратной связи от коллег 2. Первичное представление участников и выявление ожиданий 3. Совместная выработка регламентов коммуникации и принятия решений 4. Закрепление функционала за каждым с учётом компетенций	УК-3
	Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1	
8	Задания на установление соответствия Установите соответствие между коммуникативным действием и его влиянием на учёт интересов участников команды. Коммуникативное действие: А. Активное слушание Б. Конструктивная обратная связь В. Открытое выражение несогласия Г. Эмпатическое реагирование Влияние на учёт интересов: 1. Позволяет выявить скрытые потребности и ожидания коллег 2. Даёт возможность скорректировать действия без потери мотивации 3. Способствует прояснению позиций и поиску альтернатив 4. Снижает напряжённость и укрепляет доверие в команде	УК-3
	Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4	

9	Задания на установление правильной последовательности Расположите в правильной последовательности шаги по определению своей роли в командной работе над медиапроектом с учётом интересов других участников. 1. Анализ задач проекта и необходимых компетенций. 2. Оценка собственных навыков и зон развития. 3. Согласование своей роли с другими членами команды. 4. Принятие роли и выполнение обязанностей с регулярной рефлексией.		УК-3
	Ответ:	1, 2, 3, 4	
10	Задания на установление правильной последовательности Установите правильную последовательность этапов эффективного социального взаимодействия в команде при запуске нового медиапродукта. 1. Совместная работа с учётом интересов и особенностей всех участников. 2. Знакомство с участниками и установление рабочих контактов. 3. Определение норм и правил командной коммуникации. 4. Распределение ролей и обязанностей на основе компетенций.		УК-3
	Ответ:	2, 3, 4, 1	
11	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Дайте развёрнутое определение: социальное взаимодействие в команде применительно к работе над медиапроектом. Какие компоненты оно включает?		УК-3
	Ответ:	Социальное взаимодействие в команде - это процесс общения, сотрудничества и взаимовлияния участников, направленный на достижение общих проектных целей. Оно включает: обмен информацией, согласование решений, распределение и координацию действий, учёт индивидуальных особенностей и интересов членов команды, а также выстраивание доверительных отношений и конструктивное разрешение возникающих противоречий.	
12	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Опишите, как учёт особенностей поведения и интересов других участников команды помогает эффективно реализовать вашу роль в проекте по созданию медиаконтента. Приведите пример из практики.		УК-3
	Ответ:	Учёт особенностей поведения и интересов коллег позволяет выстроить коммуникацию таким образом, чтобы каждый чувствовал свою значимость и мог максимально проявить свои сильные стороны. Например, если в команде есть участник, склонный к генерации идей, но не любящий рутинную работу, ему можно поручить креативный этап, а организационные задачи передать другому. Это повышает вовлечённость, снижает конфликтность и ускоряет достижение результата.	
13	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Перечислите не менее четырёх норм командной работы, которые необходимо соблюдать для успешного социального взаимодействия в медиапроекте. Кратко обоснуйте важность каждой.		УК-3
	Ответ:	1. Открытость и честность - позволяет избегать недопонимания и формирует доверие. 2. Конструктивная обратная связь - помогает корректировать действия без снижения мотивации. 3. Уважение к чужому мнению - создаёт психологически безопасную среду для высказывания идей. 4. Ответственность за общий результат - побуждает каждого выполнять свои обязанности качественно и в срок. 5. Готовность к компромиссу - обеспечивает принятие решений, устраивающих всех участников.	
14	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Опишите алгоритм действий, который позволяет определить свою оптимальную роль в команде при старте нового медиапроекта. Какие факторы необходимо учесть?		УК-3
	Ответ:	1) Изучить цели и задачи проекта, выделить ключевые этапы и требуемые компетенции. 2) Провести самооценку - определить свои профессиональные навыки, личные качества и предпочтения в работе. 3) Проанализировать состав команды - узнать сильные стороны и ожидания других участников. 4) Обсудить с командой возможные варианты распределения ролей, предложить свою кандидатуру на основе анализа. 5) После утверждения роли регулярно оценивать эффективность своего вклада и при необходимости корректировать позицию.	
15	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Почему в медиаиндустрии особенно важны навыки социального взаимодействия и умение реализовывать свою роль в команде? Приведите аргументы.		УК-3

	Ответ: В медиаиндустрии проекты чаще всего имеют междисциплинарный характер: над продуктом работают сценаристы, операторы, редакторы, дизайнеры, маркетологи, технические специалисты. Без слаженного социального взаимодействия невозможно синхронизировать творческие и производственные процессы. Умение определять свою роль и учитывать интересы других позволяет: -избегать дублирования функций и простоев; -быстрее адаптироваться к изменениям в ходе проекта; -создавать атмосферу, в которой рождаются качественные креативные решения; -выстраивать долгосрочные профессиональные отношения, что критически важно для карьеры в медиасреде.	
16	Задания с выбором одного правильного ответа При планировании обеспечения производственного процесса создания нового телепрограммного продукта под ресурсами в первую очередь понимаются: 1. Только финансовые средства, выделенные на проект. 2. Кадровый состав творческой группы и технического персонала. 3. Совокупность кадровых, материально-технических, временных и финансовых составляющих, необходимых для выпуска продукта. 4. Исключительно оборудование и программное обеспечение для монтажа. Ответ:	ПК-2
17	Задания с выбором одного правильного ответа Какой этап является начальным в организации обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ? 1. Закупка оборудования и расходных материалов. 2. Формирование детального плана потребности в ресурсах на основе технического задания. 3. Найм персонала и распределение обязанностей. 4. Запуск производства и контроль за соблюдением графика. Ответ:	ПК-2
18	Задания с выбором одного правильного ответа Что из перечисленного относится к материально-техническим ресурсам, необходимым для производства телевизионного продукта? 1. Сценарный план и раскадровка. 2. Аренда студии, осветительное и звукозаписывающее оборудование. 3. Гонорары ведущих и приглашённых экспертов. 4. Маркетинговый бюджет на продвижение выпуска. Ответ:	ПК-2
19	Задание с выбором одного правильного ответа Какое действие наиболее эффективно для предотвращения ресурсных рисков при организации производства медиапродукта? 1. Сокращение количества участников проекта до минимума. 2. Использование только одного проверенного поставщика оборудования. 3. Формирование резервных планов и альтернативных каналов снабжения. 4. Увеличение продолжительности съёмочного периода без пересмотра бюджета. Ответ:	ПК-2
20	Задание с выбором одного правильного ответа Какой инструмент позволяет наиболее наглядно контролировать обеспечение ресурсами на всех этапах создания телерадиопродукта? 1. Электронная таблица с перечнем сотрудников. 2. Диаграмма Ганта с привязкой ресурсов к задачам и срокам. 3. Текстовое описание должностных инструкций. 4. Устные договорённости с руководителями подразделений. Ответ:	ПК-2
21	Задания на установление соответствия Установите соответствие между видом ресурса и его конкретным примером в производстве телерадиовещательного продукта. Вид ресурса: А. Кадровые ресурсы Б. Материально-технические ресурсы В. Финансовые ресурсы Г. Временные ресурсы Пример: 1. Студийное оборудование, камеры, микрофоны 2. Бюджет на постпродакшн и рекламное продвижение 3. Сценаристы, операторы, звукорежиссёры, монтажёры 4. Сроки съёмки, монтажа и выхода в эфир Ответ:	ПК-2
	Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4	

22	Задание на установление соответствия Установите соответствие между этапом производственного процесса создания медиапродукта и необходимыми для него ресурсами. Этап производства: А. Препродакшн (разработка концепции) Б. Продакшн (съемка/запись) В. Постпродакшн (монтаж, обработка) Г. Дистрибуция и продвижение Необходимые ресурсы: 1. Студия, свет, звук, костюмы, декорации 2. Монтажные станции, ПО, время на монтаж 3. Работа сценаристов, режиссёров, художников, бюджет на разработку 4. Маркетинговый бюджет, медиаканалы, расписание эфиров		ПК-2
	Ответ:	А-3, Б-1, В-2, Г-4	
23	Задание на установление соответствия Установите соответствие между методом планирования ресурсов и его описанием. Метод: А. Метод SMART Б. Диаграмма Ганта В. Матрица Эйзенхауэра Г. Бюджетирование Описание: 1. Распределение ресурсов по задачам во времени с учётом зависимостей 2. Постановка целей по критериям: конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, ограниченность по времени 3. Приоритизация ресурсных задач по срочности и важности 4. Плановое распределение финансовых средств по статьям затрат		ПК-2
	Ответ:	А-2, Б-1, В-3, Г-4	
24	Задания на установление правильной последовательности Расположите в правильной последовательности этапы планирования ресурсного обеспечения производства нового продукта телерадиовещательных СМИ. 1. Составление детального плана ресурсных потребностей. 2. Анализ технического задания и производственного графика. 3. Согласование бюджета и сроков с руководством. 4. Формирование пула поставщиков и заключение договоров.		ПК-2
	Ответ:	2, 1, 3, 4	
25	Задание на установление правильной последовательности Установите правильную последовательность действий при возникновении дефицита ресурсов в процессе производства медиапродукта. 1. Оценка критичности недостающего ресурса для продолжения работ. 2. Поиск альтернативных источников (внешние поставщики, внутренний резерв). 3. Пересмотр плана ресурсного обеспечения и корректировка графика. 4. Согласование изменений с командой и руководством проекта.		ПК-2
	Ответ:	1, 2, 3, 4	
26	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Дайте развернутое определение понятию «организация обеспечения производственного процесса» применительно к созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ. Какие основные задачи решаются на этом этапе?		ПК-2
	Ответ:	Организация обеспечения производственного процесса - это комплекс мероприятий по планированию, приобретению, распределению и контролю использования всех видов ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых, временных), необходимых для выпуска медиапродукта в заданные сроки и с установленным качеством. Основные задачи: определение полной номенклатуры ресурсов, расчёт их количественной потребности, согласование бюджетов, заключение договоров с поставщиками и подрядчиками, мониторинг фактического расхода ресурсов и оперативная корректировка плана при отклонениях.	
27	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Опишите алгоритм планирования ресурсного обеспечения для запуска нового ток-шоу на телеканале. Какие ресурсы необходимо учесть на каждом этапе?		ПК-2
	Ответ:	1) Анализ концепции и формата - определение требований к студии, оборудованию, количеству участников и съёмочных дней. 2) Расчёт кадровых ресурсов - формирование съёмочной группы (ведущий, режиссёр, операторы, звукорежиссёр, редакторы, продюсеры, администраторы). 3) Планирование материально-технических ресурсов - аренда или закупка студийного оборудования, декораций, реквизита, транспорт для выездных съёмок. 4) Финансовое планирование - составление сметы по всем статьям затрат, утверждение бюджета. 5) Временное планирование - разработка календарного графика съёмок, монтажа, сдачи готового материала в эфир. 6) Формирование резервов - создание страхового фонда на случай срывов, поломок или изменения условий.	

28	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Перечислите не менее четырёх ключевых рисков, связанных с недостаточным или несвоевременным обеспечением ресурсами при производстве телерадиовещательного продукта, и предложите способы их минимизации.		ПК-2
	Ответ:	1. Риск срыва сроков из-за нехватки оборудования или персонала. Минимизация: формирование резервного пула подрядчиков и заблаговременное бронирование техники. 2. Превышение бюджета вследствие непредвиденных затрат. Минимизация: детальное бюджетирование с резервом 10 -15% и регулярный финансовый мониторинг. 3. Снижение качества продукта из-за использования несоответствующего оборудования или неподготовленного персонала. Минимизация: чёткие технические спецификации и обязательное тестирование оборудования до съёмки. 4. Конфликты в команде из-за неясного распределения ресурсных задач. Минимизация: прозрачное планирование и регулярные совещания по статусу ресурсов.	
29	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Объясните, почему для успешной организации производственного процесса в телерадиовещании критически важно взаимодействие с внешними поставщиками и партнёрами. Как навыки нетворкинга помогают в решении этой задачи?		ПК-2
	Ответ:	В телерадиопроизводстве значительная часть ресурсов привлекается извне: аренда студий, техники, посторонние специалисты, услуги транспортных компаний, дистрибуция контента. Надёжные и проверенные партнёры позволяют снизить риски срывов, получить более выгодные условия и оперативно решать нештатные ситуации. Навыки нетворкинга помогают: - сформировать базу контактов надёжных поставщиков и подрядчиков; - быстрее находить альтернативы в случае отказа основных партнёров; - договариваться о гибких условиях оплаты или срочной замене оборудования; - поддерживать долгосрочные отношения, которые упрощают планирование и снижают транзакционные издержки.	
30	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответа Разработайте план действий по перераспределению ресурсов в ситуации, когда в середине съёмочного периода ток-шоу выходит из строя основная камера, а бюджет на непредвиденные расходы уже исчерпан. Опишите последовательность шагов.		ПК-2
	Ответ:	1. Оценка ситуации - определить, возможно ли временное использование резервной камеры или съёмка другим оборудованием без потери качества. 2. Поиск альтернатив - связаться с партнёрскими студиями или сервисными центрами для срочной аренды камеры на период ремонта; проверить наличие аналогичного оборудования у других проектов внутри компании. 3. Пересмотр графика - при необходимости перенести съёмки на дни, когда оборудование будет доступно, или перепланировать сценарный план для съёмки с меньшим количеством камер. 4. Перераспределение бюджета - проанализировать статьи расходов, где возможна экономия (отказ от части декораций, перенос некоторых локаций), и направить сэкономленные средства на аренду. 5. Коммуникация с командой и руководством - оперативно проинформировать всех участников о новых условиях, согласовать изменения и скорректировать ресурсный план. 6. Фиксация решения - внести изменения в плановую документацию и усилить мониторинг состояния оставшегося оборудования.	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет восьмой семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Охарактеризуйте сущность социального взаимодействия в команде при реализации медиапроекта. Какие нормы и правила командной работы являются ключевыми для достижения общего результата?		, УК-3
	Ответ:	Социальное взаимодействие в команде - это процесс общения, сотрудничества и взаимовлияния участников, направленный на достижение общих проектных целей. Оно включает обмен информацией, согласование решений, координацию действий и выстраивание доверительных отношений. Ключевые нормы и правила: - открытость и честность в коммуникациях; - конструктивная обратная связь без перехода на личности; - уважение к мнению и профессиональному опыту каждого; - ответственность за общий результат; - готовность к компромиссам и поиску взаимовыгодных решений. Соблюдение этих норм позволяет синхронизировать творческие и производственные процессы, снизить конфликтность и повысить эффективность работы над медиапродуктом.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Опишите алгоритм определения своей роли в командной работе над созданием телевизионного продукта. Какие факторы необходимо учитывать при выборе роли?		УК-3

	Ответ: 1) анализ целей и задач проекта, выделение ключевых этапов и требуемых компетенций; 2) самооценка - определение собственных профессиональных навыков, личных качеств, предпочтений и зон развития; 3) анализ состава команды - выявление сильных сторон и ожиданий других участников; 4) обсуждение с командой возможных вариантов распределения ролей, аргументированное предложение своей кандидатуры; 5) после утверждения роли - регулярная рефлексия и корректировка позиции при изменении условий. При выборе роли учитываются: специфика задач проекта, уровень компетенций, психологическая совместимость с коллегами, личная мотивация и готовность брать на себя ответственность.	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Как учёт особенностей поведения и интересов других участников команды влияет на эффективность совместной работы в медиасфере? Приведите примеры. Ответ: Учёт индивидуальных особенностей (темперамента, стиля мышления, коммуникативных предпочтений) и интересов коллег позволяет: - выстроить коммуникацию так, чтобы каждый мог максимально проявить сильные стороны; - снизить напряжённость и избежать конфликтов; - повысить вовлечённость и мотивацию, так как участники чувствуют, что их мнение учитывается. Пример: в команде есть генератор идей, который не любит рутинную работу. Ему поручают креативные этапы, а организационные задачи передают другому участнику, что ускоряет процесс и улучшает качество.	УК-3
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие навыки социального взаимодействия и командной работы являются наиболее важными для продюсера медиапроекта? Обоснуйте свой ответ. Ответ: Для продюсера критически важны: - навыки эффективной коммуникации - умение ясно формулировать задачи, слушать и слышать, давать конструктивную обратную связь; - эмпатия и эмоциональный интеллект - способность понимать состояние команды, предвидеть реакции и управлять конфликтами; - навыки фасилитации - организация групповой работы, выработка общих решений; - гибкость и адаптивность - готовность корректировать свою роль и стиль общения под изменяющиеся задачи и состав команды. Эти навыки обеспечивают слаженность творческих и технических подразделений, оперативное решение проблем и поддержание здорового рабочего климата, что напрямую влияет на успех проекта.	УК-3
5	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте понятие «организация обеспечения производственного процесса» применительно к созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ. Какие основные задачи решаются на этапе планирования ресурсов? Ответ: Организация обеспечения производственного процесса - это комплекс мероприятий по планированию, приобретению, распределению и контролю использования всех видов ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых, временных), необходимых для выпуска медиапродукта в заданные сроки и с установленным качеством. Основные задачи на этапе планирования: - определение полной номенклатуры и количественной потребности в ресурсах на основе технического задания; - расчёт бюджета по статьям затрат; - формирование календарного графика с привязкой ресурсов к этапам работ; - выявление потенциальных рисков дефицита ресурсов и разработка резервных планов; - согласование плана с руководством и ключевыми стейкхолдерами.	ПК-2
6	Дайте развернутый ответ на вопрос Составьте план ресурсного обеспечения для запуска нового ток-шоу на телеканале. Какие виды ресурсов и в какой последовательности нужно планировать? Ответ: План включает следующие этапы и ресурсы: 1) анализ концепции и формата - определение требований к студии, оборудованию, численности участников и съёмочных дней; 2) кадровые ресурсы - формирование съёмочной группы (ведущий, режиссёр, операторы, звукорежиссёр, редакторы, продюсеры, администраторы); 3) материально-технические ресурсы - аренда или закупка студийного оборудования, декораций, реквизита, транспорт для выездных съёмок; 4) финансовые ресурсы - составление детальной сметы, утверждение бюджета с резервом; 5) временные ресурсы - разработка календарного графика (препродакшн, съёмки, монтаж, постпродакшн, сдача в эфир); 6) формирование резервов - страховой фонд на случай срывов, поломок или изменения условий. Последовательность: сначала определяются требования (концепция), затем рассчитываются все виды ресурсов параллельно, после чего составляется интегрированный план с учётом зависимостей и ограничений.	ПК-2

7	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие риски, связанные с недостаточным или несвоевременным обеспечением ресурсами, могут возникнуть в процессе производства медиапродукта, и как их минимизировать? Ответ: Основные риски: - срыв сроков из-за нехватки оборудования или персонала → минимизация: формирование резервного пула подрядчиков и заблаговременное бронирование техники; - превышение бюджета вследствие непредвиденных затрат → минимизация: детальное бюджетирование с резервом 10–15% и регулярный финансовый мониторинг; - снижение качества продукта из-за использования несоответствующего оборудования → минимизация: четкие технические спецификации, обязательное тестирование оборудования до съёмок; - конфликты в команде из-за неясного распределения ресурсных задач → минимизация: прозрачное планирование и регулярные совещания по статусу ресурсов; - срыв поставок от внешних партнёров → минимизация: диверсификация поставщиков и заключение договоров с оговоркой об альтернативных вариантах.	ПК-2
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Объясните, почему взаимодействие с внешними поставщиками и партнерами критически важно для успешной организации производства в телерадиовещании. Как навыки нетворкинга помогают в решении этой задачи? Ответ: В телерадиопроизводстве значительная часть ресурсов (аренда студий, техники, услуги специалистов, дистрибуция) привлекается извне. Надёжные и проверенные партнёры позволяют снизить риски срывов, получить более выгодные условия и оперативно решать нештатные ситуации. Навыки нетворкинга помогают: - сформировать базу контактов надёжных поставщиков и подрядчиков; - быстрее находить альтернативы в случае отказа основных партнёров; - договариваться о гибких условиях оплаты или срочной замене оборудования; - поддерживать долгосрочные отношения, которые упрощают планирование и снижают транзакционные издержки.	ПК-2, УК-3
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Разработайте алгоритм действий для перераспределения ресурсов в ситуации, когда в середине съёмочного периода ток-шоу выходит из строя основное оборудование, а бюджет на непредвиденные расходы уже исчерпан. Ответ: Алгоритм действий: 1) оценка ситуации - определить возможность использования резервной камеры или съёмки другим оборудованием без потери качества; 2) поиск альтернатив - связаться с партнёрскими студиями или сервисными центрами для срочной аренды камеры на период ремонта; проверить наличие аналогичного оборудования у других проектов внутри компании; 3) пересмотр графика - при необходимости перенести съёмки на дни, когда оборудование будет доступно, или перепланировать сценарный план для съёмок с меньшим количеством камер; 4) перераспределение бюджета - проанализировать статьи расходов, где возможна экономия (отказ от части декораций, перенос некоторых локаций), и направить сэкономленные средства на аренду; 5) коммуникация с командой и руководством - оперативно проинформировать всех участников о новых условиях, согласовать изменения и скорректировать ресурсный план; 6) фиксация решения - внести изменения в плановую документацию и усилить мониторинг состояния оставшегося оборудования.	ПК-2
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Как эффективные бизнес-коммуникации и профессиональный нетворкинг влияют на успешную реализацию медиапроекта и карьерный рост специалиста в медиаиндустрии? Ответ: Эффективные бизнес-коммуникации обеспечивают: - согласованность действий всех участников проекта (от творческой группы до технического персонала и руководства); - своевременное выявление и разрешение конфликтов; - качественное документирование и передачу информации, что снижает потери времени и ресурсов. Профессиональный нетворкинг даёт доступ к экспертному сообществу, потенциальным партнёрам, инвесторам и работодателям, ускоряет поиск необходимых ресурсов и позволяет быть в курсе рыночных трендов. Вместе они создают конкурентное преимущество: специалист, умеющий строить эффективные коммуникации и использовать сеть контактов, быстрее реализует проекты, привлекает ресурсы и строит долгосрочную карьеру в динамичной медиасреде.	ПК-2, УК-3

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Индикатор достижения компетенции: УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-2 Способен организовать обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами.

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.1 Планирует обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова, М. Б. Бергельсон, А. Л. Борисенко [и др.]; Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова.. - Москва: Юрайт, 2026. - 193 с - 978-5-534-00242-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583756> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 363 с - 978-5-534-04357-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583022> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 145 с - 978-5-534-14216-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584753> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 231 с - 978-5-534-06317-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583608> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Ратников, В. П. Деловые коммуникации: учебник для вузов / В. П. Ратников. - Москва: Юрайт, 2026. - 450 с - 978-5-534-18744-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582889> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 200 с - 978-5-534-06898-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586496> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. - Москва: Юрайт, 2026. - 184 с - 978-5-534-14071-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588308> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Предпринимательские договоры: учебник для вузов / С. Ю. Морозов, О. В. Белая, Н. А. Боровинская [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 220 с - 978-5-534-12195-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600225> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик, В. Д. Бояркина, Н. А. Буре [и др.]; В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова.. - Москва: Юрайт, 2026. - 308 с - 978-5-534-00358-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583429> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.gov.ru> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft PowerPoint;
2. Google Chrome;
3. Yandex;
4. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (ABBYY);
5. Консультант Плюс;
6. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия Про);

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения