

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 15:48:12

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.06 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере, История и методология юридической науки

Последующие дисциплины по связям компетенций: Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы проектной работы	выбирать оптимальный способ решения общих задач	приемами решения общих задач проекта

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы руководства коллективом	взаимодействовать с членами команды	общими навыками организации команды

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 3	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34	14.3/0.4
Занятия семинарского типа	12/0.33	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	113.85/3.16	95.7/2.66
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен, Зачет	Зач	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Основные компоненты проектной деятельности	12			109.55	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	12			100	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
	Контроль	52				
	Итого	24	0.45	2	209.55	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	практическое занятие	Объекты управления проектной деятельностью в сфере судебной, исполнительной, нотариальной и адвокатской деятельности: проект, программа, портфель
		практическое занятие	Субъекты управления проектной деятельностью в сфере судебной, исполнительной, нотариальной и адвокатской деятельности: заинтересованные стороны, роли проекта, программы, портфеля
		практическое занятие	Проблематика и методическая опора проектной деятельности в сфере судебной, исполнительной,

			нотариальной и адвокатской деятельности
		практическое занятие	Проект, программа, портфель как основные объекты проектной деятельности
		практическое занятие	Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)
		практическое занятие	Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, портфеля в сфере судебной, исполнительной, нотариальной и адвокатской деятельности
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	практическое занятие	Процессы и предметные группы управления проектом в профессиональной сфере
		практическое занятие	Процессы управления проектом в профессиональной сфере: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта
		практическое занятие	Предметные группы процессов управления проектом (программой) в профессиональной сфере: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки
		практическое занятие	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере: персонал, организационные структуры, процессы
		практическое занятие	Подготовка к международной и национальной сертификации IPMA ICB / ПМ Стандарт
		практическое занятие	

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные компоненты проектной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561329>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386>

Литература для самостоятельного изучения

1. Садекова А.М. Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021 — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123510.html>
2. Гладченко Т.Н. Управление командой проекта : учебное пособие для обучающихся курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Гладченко Т.Н.. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021 — 257 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс <https://www.iprbookshop.ru/129805.html>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	-
	Практические задачи	-
	Презентация	+
	Эссе	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы проектной работы	выбирать оптимальный способ решения общих задач	приемами решения общих задач проекта
Пороговый	Знает основы проектной работы	Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач. ресурсов и ограничений	Владеет приемами решения общих задач проекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает некоторые способы управления проектом.	Умеет выбирать способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ

			решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы руководства коллективом	взаимодействовать с членами команды	общими навыками организации команды
Пороговый	Знает основные методы руководства коллективом	Умеет взаимодействовать с членами команды	Владеет общими навыками организации команды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает методы эффективного руководства коллективом	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы	Владеет общими навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды	Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные компоненты проектной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Эссе доклад презентация	зачет

2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Эссе доклад презентация	экзамен
----	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------	---------

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности; 2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития. 3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров. 4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации? 5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям. 6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта. 7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов. 8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований. 9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, иницируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ. 10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов. 11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов? 12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель? 13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним? 14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев. 15. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех? 16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта? 17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность. 18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть?

	<p>19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры.</p> <p>20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие?</p> <p>21. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?</p>
<p>Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p>	<p>22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие?</p> <p>23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта?</p> <p>24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта?</p> <p>25. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть?</p> <p>26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!».</p> <p>27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.</p> <p>28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями?</p> <p>29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?</p> <p>30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?</p> <p>31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?</p> <p>32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?</p> <p>33. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта.</p> <p>34. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?</p> <p>35. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?</p> <p>36. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.</p> <p>37. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?</p> <p>38. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</p> <p>39. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</p> <p>40. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?</p> <p>41. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.</p>

Примерная тематика эссе

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none">1. Концепция управления проектами2. Окружение проектов3. Проектный цикл4. Разработка концепции проекта5. Проектный анализ при рассмотрении спора в суде.6. Организационные структуры управления проектами.7. Организация проектного офиса юриста.8. Место и значение лидера в команде единомышленников при подготовке спора к рассмотрению в суде.9. Экономические составляющие проекта в деятельности юриста.10. Оценка эффективности инвестиционных проектов на примере акционерных обществ.11. Основные функции управления проектами в правовой сфере.12. Планирование проекта в деятельности юриста.13. Проектная деятельность как один из видов самостоятельной работы студентов.14. Роль проектной деятельности в становлении профессиональной готовности к профессиональной деятельности.
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<ol style="list-style-type: none">15. Основные этапы проектной деятельности.16. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).17. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).18. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно – исследовательский, учебно – образовательный, смешанный).19. Понятие правового обеспечения проекта.20. Социальный проект и его специфика.21. Грантодающие организации в России.

	<p>22. Известные грантодающие фонды в России и за рубежом</p> <p>23. Понятие проекта, проектной деятельности.</p> <p>24. Цели проектной деятельности</p> <p>25. Виды и формы проектов, критерии отбора</p> <p>26. Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты</p> <p>27. История проектной деятельности в России</p> <p>28. Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности</p> <p>29. Организационная структура проектной деятельности</p> <p>30. Система взаимоотношений участников проектной деятельности</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примерная тематика презентаций

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правового обеспечения проекта. 1. Социальный проект и его специфика. 2. Грантодающие организации в России. Известные грантодающие фонды в России и за рубежом 3. Понятие проекта, проектной деятельности. 4. Цели проектной деятельности 5. Виды и формы проектов, критерии отбора 6. Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты 7. История проектной деятельности в России 8. Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности 9. Организационная структура проектной деятельности 10. Система взаимоотношений участников проектной деятельности
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<ol style="list-style-type: none"> 11. Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, портфеля в сфере судебной, исполнительной, нотариальной и адвокатской деятельности 12. Процессы и предметные группы управления проектом в профессиональной сфере 13. Процессы управления проектом в профессиональной сфере: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта 14. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). 15. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). 16. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно – исследовательский, учебно – образовательный, смешанный).

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
<p>Основные компоненты проектной деятельности</p>	<p>Успех проекта Критерии успеха проекта Типовые проблемы в проектах Национальные и международные стандарты стандарты в области управления проектной деятельностью Профессиональные организации и ассоциации Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. АНО «ЦОРПУ» Международная ассоциация управления проектами. Международная Организация по Стандартизации Когда управление проектной деятельностью имеет смысл? Чем отличаются проекты? Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта? Проектный треугольник и его основные элементы Объекты проектной деятельности Структура объектов проектной деятельности Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта Гибкий подход к управлению проектом Когда имеет смысл говорить о «Программе»? Чем отличается управление проектом и управления программой? Когда имеет смысл говорить о портфеле? Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой? Кто такие заинтересованные стороны Анализ заинтересованных сторон Роли и их функции Если проект маленький или наоборот супер-большой? Кого назначать на роли? Как назначать на роли? Формирование команды проекта Роли программы Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</p>
<p>Основные компоненты проектной деятельности</p>	<p>Успех проекта Критерии успеха проекта Типовые проблемы в проектах Национальные и международные стандарты стандарты в области управления проектной деятельностью Профессиональные организации и ассоциации Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. АНО «ЦОРПУ» Международная ассоциация управления проектами. Международная Организация по Стандартизации Когда управление проектной деятельностью имеет смысл? Чем отличаются проекты? Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта? Проектный треугольник и его основные элементы Объекты проектной деятельности Структура объектов проектной деятельности Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта Гибкий подход к управлению проектом Когда имеет смысл говорить о «Программе»? Чем отличается управление проектом и управления программой? Когда имеет смысл говорить о портфеле?</p>

	<p>Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</p> <p>Кто такие заинтересованные стороны</p> <p>Анализ заинтересованных сторон Роли и их функции</p> <p>Если проект маленький или наоборот супер-большой? Кого назначать на роли? Как назначать на роли?</p> <p>Формирование команды проекта</p> <p>Роли программы Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<p>Успех проекта</p> <p>Критерии успеха проекта</p> <p>Типовые проблемы в проектах</p> <p>Национальные и международные стандарты в области управления проектной деятельностью</p> <p>Профессиональные организации и ассоциации Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. АНО «ЦОРПУ» Международная ассоциация управления проектами.</p> <p>Международная Организация по Стандартизации Когда управление проектной деятельностью имеет смысл? Чем отличаются проекты?</p> <p>Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</p> <p>Проектный треугольник и его основные элементы Объекты проектной деятельности</p> <p>Структура объектов проектной деятельности Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта Гибкий подход к управлению проектом</p> <p>Когда имеет смысл говорить о «Программе»? Чем отличается управление проектом и управления программой?</p> <p>Когда имеет смысл говорить о портфеле?</p> <p>Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</p> <p>Кто такие заинтересованные стороны</p> <p>Анализ заинтересованных сторон Роли и их функции</p> <p>Если проект маленький или наоборот супер-большой? Кого назначать на роли? Как назначать на роли?</p> <p>Формирование команды проекта</p> <p>Роли программы Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</p>
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<p>Содержание концептуальной фазы проекта</p> <p>Содержание стадии разработки проекта</p> <p>Содержание фазы реализации проекта</p> <p>Содержание фазы завершения проекта</p> <p>Ограничения реализации проектной деятельности</p> <p>Основные причины провалов в проекте как в системе</p> <p>Как сформулировать цель проекта.</p> <p>Дерево целей Участники проекта Внутренняя среда проекта</p> <p>Среда активного взаимодействия проекта Организационная структура проекта Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними</p> <p>Чем роль отличается от должности?</p>

	<p>Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности</p> <p>правляющий совет: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей?</p> <p>Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей?</p> <p>Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей? Проектный подход к формированию организационной структуры проекта</p> <p>Функциональный подход к формированию организационной структуры проекта</p> <p>Матричный подход к формированию организационной структуры проекта</p> <p>Организационно-ролевая структура программы</p> <p>Планирование проекта</p> <p>Организация и контроль выполнения проекта</p> <p>Анализ и регулирование выполнения проекта</p> <p>Закрытие проекта</p> <p>Управление предметной областью проекта</p> <p>Управление проектом по временным параметрам</p> <p>Управление стоимостью и финансированием проекта</p> <p>Управление качеством в проекте</p> <p>Управление рисками и возможностями в проекте</p> <p>Управление человеческими ресурсами в проекте</p> <p>Управление коммуникациями в проекте</p> <p>Управление закупками и контрактами в проекте</p> <p>Управление изменениями в проекте</p> <p>Управление безопасностью в проекте</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-2, УК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне