

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 14.09.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт маркетинга, логистики и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 1 от 28 августа 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки: 42.03.05 Медиакоммуникации

Образовательная программа: Медиакоммуникации

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен разрабатывать план подготовки и реализации нового продукта телерадиовещательных СМИ и оценивать возможные риски			
ПК 1.1. Планирует создание нового продукта телерадиовещательных СМИ	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	специфику, форматы и этапы производства теле- и радиопродуктов, нормативно-технические требования для планирования новых проектов в сфере телерадиовещания	разрабатывать концепцию, ресурсное обеспечение и календарный план создания нового теле- или радиопродукта с учетом запросов целевой аудитории, рыночной конъюнктуры	методиками проектного управления и навыками разработки документации для эффективного планирования и запуска новых теле- и радиопроектов
ПК 1.2. Оценивает возможные риски реализации нового продукта телерадиовещательных СМИ	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	классификацию, методы выявления и оценки рисков, специфичных для этапов разработки и реализации новых продуктов телерадиовещательных СМИ	идентифицировать, анализировать и оценивать потенциальные риски на всех этапах создания и реализации нового теле- или радиопродукта	методами оценки медиа-рисков, навыками разработки превентивных мер минимизации в сфере телерадиовещания
ПК-2 - Способен организовать обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами			
ПК 2.1. Планирует обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	классификацию, нормативы и специфику ресурсов, необходимых для обеспечения полного производственного	рассчитывать потребность, разрабатывать планы обеспечения производственного процесса при запуске новых	методами ресурсного планирования, инструментами бюджетирования и производственного

	ного цикла новых продуктов телерадиовещательных СМИ	теле- и радиопроектов	менеджмента с учетом специфики телерадиовещательного производства
ПК 2.2. Организует обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	механизмы и технологии управления ресурсами при организации производственного процесса создания теле- и радиопродуктов	организовывать и координировать процесс предоставления, распределения и контроля использования ресурсов при производстве нового продукта телерадиовещательных СМИ	навыками управления ресурсами для бесперебойного и экономически эффективного обеспечения производственного процесса в телерадиовещании
ПК-3 - Способен разрабатывать планы продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы, организовывать проведение рекламных кампаний совместно с подразделением маркетинга			
ПК 3.1. Разрабатывает планы продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	методы, инструменты и этапы медиапланирования, принципы кросс-функционального взаимодействия при формировании планов продвижения медиапродукции	разрабатывать комплексные планы продвижения медиапродукции, самостоятельно или в рамках профессионального взаимодействия с маркетинговыми/рекламными подразделениями	методиками стратегического и тактического планирования медиапродвижения, навыками совместной работы с отделом маркетинга/рекламы
ПК 3.2. Организует продвижение готовых продуктов и продуктов на этапе создания	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	методы, инструменты и этапы организации продвижения медиапродуктов на стадиях их разработки и после выпуска	организовывать и координировать процессы продвижения медиапродуктов на этапах их создания и после релиза	навыками и инструментами управления кампаниями по продвижению медиапродуктов, включая организацию пре-релизных активностей
ПК-4 – Способен управлять информационными ресурсами			
ПК 4.1. Управляет информацией из различных источников	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	классификацию, методы сбора, обработки и верификации информации из различных источников в сфере медиакоммуникаций	осуществлять целенаправленный поиск, критический анализ и систематизацию информации из источников для обеспечения качества создаваемых медиакоммуникационных продуктов	методами и цифровыми инструментами поиска и систематизации информационных потоков для эффективного решения профессиональных задач в медиасфере
	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть

ПК 4.2. Управляет информационными ресурсами	принципы, методы системного управления информационными ресурсами в медиакоммуникационной деятельности	систематизировать, классифицировать, хранить информационные ресурсы для обеспечения качества медиакоммуникационных процессов	цифровыми инструментами и технологиями управления информационными ресурсами для оптимизации производственных процессов и обеспечения качества медиакоммуникационных продуктов
---	---	--	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	8	12	432/8	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
2	Основной этап: – сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2

	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
--	---	--

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен разрабатывать план подготовки и реализации нового продукта телерадиовещательных СМИ и оценивать возможные риски			
ПК 1.1. Планирует создание нового продукта телерадиовещательных СМИ	ПК -1.1 Знать специфику, форматы и этапы производства теле- и радиопродуктов, нормативно-технические требований для планирования новых проектов в сфере телерадиовещания	ПК -1.1 Уметь разрабатывать концепцию, ресурсное обеспечение и календарный план создания нового теле- или радиопродукта с учетом запросов целевой аудитории, рыночной конъюнктуры	ПК -1.1 Владеть методиками проектного управления и навыками разработки документации для эффективного планирования и запуска новых теле- и радиопроектов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять		

	теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Оценивает возможные риски реализации нового продукта телерадиовещательных СМИ	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	классификацию, методы выявления и оценки рисков, специфичных для этапов разработки и реализации новых продуктов телерадиовещательных СМИ	идентифицировать, анализировать и оценивать потенциальные риски на всех этапах создания и реализации нового теле- или радиопродукта	методами оценки медиа-рисков, навыками разработки превентивных мер минимизации в сфере телерадиовещания
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен организовать обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами			
ПК 2.1. Планирует обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	классификацию, нормативы и специфику ресурсов, необходимых для обеспечения полного производственного цикла новых продуктов телерадиовещательных СМИ	рассчитывать потребность, разрабатывать планы обеспечения производственного процесса при запуске новых теле- и радиопроектов	методами ресурсного планирования, инструментами бюджетирования и производственного менеджмента с учетом специфики телерадиовещательного производства
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2 Организует	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть

обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	механизмы и технологии управления ресурсами при организации производственного процесса создания теле- и радиопродуктов	организовывать и координировать процесс предоставления, распределения и контроля использования ресурсов при производстве нового продукта телерадиовещательных СМИ	навыками управления ресурсами для бесперебойного и экономически эффективного обеспечения производственного процесса в телерадиовещании
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен разрабатывать планы продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы, организовывать проведение рекламных кампаний совместно с подразделением маркетинга			
ПК 3.1. Разрабатывает планы продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	методы, инструменты и этапы медиапланирования, принципы кросс-функционального взаимодействия при формировании планов продвижения медиапродукции	разрабатывать комплексные планы продвижения медиапродукции, самостоятельно или в рамках профессионального взаимодействия с маркетинговыми/рекламными подразделениями	методиками стратегического и тактического планирования медиапродвижения, навыками совместной работы с отделом маркетинга/рекламы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Организует продвижение готовых продуктов и продуктов на этапе создания	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	методы, инструменты и этапы организации продвижения медиапродуктов	организовывать и координировать процессы продвижения медиапродуктов	навыками и инструментами управления кампаниями по продвижению медиапродуктов.

	на стадиях их разработки и после выпуска	на этапах их создания и после релиза	включая организацию пре-релизных активностей
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен управлять информационными ресурсами			
ПК 4.1. Управляет информацией из различных источников	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	классификацию, методы сбора, обработки и верификации информации из различных источников в сфере медиакоммуникаций	осуществлять целенаправленный поиск, критический анализ и систематизацию информации из источников для обеспечения качества создаваемых медиакоммуникационных продуктов	методами и цифровыми инструментами поиска и систематизации информационных потоков для эффективного решения профессиональных задач в медиасфере
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.2. Управляет информационными ресурсами	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	принципы, методы системного управления информационными ресурсами в медиакоммуникационной деятельности	систематизировать, классифицировать, хранить информационные ресурсы для обеспечения качества медиакоммуникационных процессов	цифровыми инструментами и технологиями управления информационными ресурсами для оптимизации производственных процессов и обеспечения качества медиакоммуникационных продуктов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками.		

	Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Основные методы сбора и анализа фактических данных
5. Применение методов исследования при обработке собранных данных.
6. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
7. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Повышенный

	– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Базовый

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

Основная литература

1. Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / Е. А. Баранова. - Москва: Юрайт, 2026. - 132 с - 978-5-534-18302-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589469> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 293 с - 978-5-534-11729-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587644> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Меликян, О. М. Поведение потребителей: учебник / О. М. Меликян. - Поведение потребителей - Москва: Дашков и К, 2020. - 280 с. - 978-5-394-03521-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110974.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Чумиков, А. Связи с общественностью и медиакommunikации: учебник для вузов / А. Чумиков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 199 с - 978-5-534-15991-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586446> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 354 с - 978-5-534-19861-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582715> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Денисова, Е. С. Поведение потребителей: учебное пособие / Е. С. Денисова. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 168 с. - 978-5-374-00400-7. - Текст: электронный // ibooks: [сайт]. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=394902> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 345 с - 978-5-534-11621-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587376> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 325 с - 978-5-534-18979-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583952> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 354 с - 978-5-534-19861-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582715> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Литература для самостоятельного изучения

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - Москва: Юрайт, 2026. - 350 с - 978-5-534-21647-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582872> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста: учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 206 с - 978-5-534-12958-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585012> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
- Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 555 с - 978-5-534-20975-4. - Текст: электронный

- // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583489> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии: учебник для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 201 с - 978-5-534-11730-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587645> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 4. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика: учебник для вузов / С. Л. Страшнов. - Москва: Юрайт, 2026. - 157 с - 978-5-534-12557-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587891> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 5. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебник для вузов / С. Д. Чефранов. - Москва: Юрайт, 2026. - 134 с - 978-5-534-13110-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588324> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 6. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства: учебник для вузов / С. Д. Чефранов. - Москва: Юрайт, 2026. - 385 с - 978-5-534-15324-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589039> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 7. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: прайм-медиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности: учебник для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. - Москва: Юрайт, 2026. - 252 с - 978-5-534-12661-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588025> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
4. <https://abarus.ru/> Маркетинговое агентство ABARUS MARKET RESEARCH Работа с данными. Аналитика. Прогнозы
5. <https://bd.wciom.ru/> - ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

2. <https://www.rusprofile.ru/> - Rusprofile (система комплексного анализа рынков и компаний)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования