

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2024 09:58:25

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

Самара 2024г.

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Универсальные компетенции:</b>			
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  Этап формирования компетенции-промежуточный	<b>УК-1.1</b> Знать: технологии применения системного подхода для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления	<b>УК-1.2</b> Уметь: применять системный подход для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления	<b>УК-1.3</b> Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Этап формирования компетенции-промежуточный	<b>УК-2.1</b> Знать: способы определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	<b>УК-2.2</b> Уметь определять цель и формировать круг задач в сфере государственного и муниципального управления, исходя из действующих правовых норм	<b>УК-2.3</b> Владеть навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере государственного и муниципального управления
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<b>УК-4.1</b> Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления	<b>УК-4.2</b> Уметь использовать деловую коммуникацию посредством устных и письменных	<b>УК-4.3</b> Владеть: навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на

<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>		<p>средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>русском языке</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>УК-6.1 Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей государственных и муниципальных проектов</p>	<p>УК-6.2 Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в государственных и муниципальных проектах</p>	<p>УК-6.3 Владеть: навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в государственных и муниципальных проектах</p>
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
<p><b>ПК-1</b> Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>ПК-1.1 Знать: технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.2 Уметь применять на практике технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.3 Владеть навыками применения технологий анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен применять основные экономические</p>	<p>ПК-2.1 Знать: технологию бюджетного</p>	<p>ПК-2.2 Уметь применять технологии</p>	<p>ПК-2.3 Владеть навыками применения технологий</p>

<p>методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>планирования</p>	<p>бюджетного планирования</p>	<p>бюджетного планирования</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Знать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>ПК-3.2</b> Уметь использовать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>ПК-3.3</b> Владеть навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p><b>ПК-4</b>-Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Знать технологию разработки социально-экономических проектов (программ развития (в том числе в сфере государственно-частного партнерства))</p>	<p><b>ПК-4.2</b> Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)</p>	<p><b>ПК-4.3</b> Владеть навыками (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов</p>

<p>проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>			
--	--	--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	4	6	216/4	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции;</li> <li>– Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</li> <li>– Изучение литературы, основных источников информации, необходимой для выполнения индивидуального задания;</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ol>	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);

- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2.	+	+
УК-4.	+	+
УК-6	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+

**Этап формирования компетенций**  
**УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 - промежуточный**

**Универсальные компетенции**

**УК-1-** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уровень освоения компетенции	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
Пороговый	принципы применения системного подхода при сборе фактического материала	применять принципы системного подхода при сборе фактического материала	навыками применения системного подхода при сборе фактического материала
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы применения системного подхода при подготовке аналитического материала	применять принципы системного подхода при подготовке аналитического материала	навыками применения системного подхода при подготовке аналитического материала
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы применения системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики	применять принципы системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики	навыками применения системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики

**УК-2-** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень освоения компетенции	УК-2.1- Знать	УК-2.2- Уметь	УК-2.3- Владеть
Пороговый	способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм	определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм	навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере публичного управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из имеющихся ресурсов	определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из имеющихся ресурсов	навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов в сфере публичного управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих ограничений	определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих ограничений	навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих ограничений в сфере публичного управления

**УК-4-** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уровень освоения компетенции	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть
Пороговый	нормы и стиль общения, принятые в национальной коммуникативной среде	использовать деловую коммуникацию между сотрудниками одной организации посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации	навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в национальной коммуникативной среде
Стандартный (в дополнение к пороговому)	нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления	использовать деловую коммуникацию, принятую в коммуникативной среде публичного управления, посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации	навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в коммуникативной среде публичного управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде органов государственной и муниципальной власти	использовать деловую коммуникацию между органом публичного управления и населением посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации	навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в коммуникативной среде органов государственной и муниципальной власти

**УК-6-** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уровень освоения компетенции	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
Пороговый	способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при сборе фактического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления в краткосрочной перспективе	навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при сборе фактического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления

Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при подготовке аналитического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления среднесрочной перспективе	и навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при подготовке аналитического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при подготовке отчетной документации по итогам практики для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления долгосрочной перспективе	и навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при подготовке отчетной документации по итогам практики для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления

### Профессиональные компетенции

**ПК-1** Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Уровень освоения компетенции	ПК-1.1 Знать	ПК- 1.2 Уметь	ПК 1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Уметь применять на практике технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Владеть навыками применения технологий принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: технологии регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-	Уметь: применять технологии регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического	Владеть: навыками разработки, реализации и оценки эффективности инструментов и технологий регулирующего

	экономического развития	развития	воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Уметь применять на практике технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Владеть навыками применения технологий анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления

**ПК-2-** Способен применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах

Уровень освоения компетенции	ПК 2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК- 2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: основные экономические методы и инструменты в системном управлении	Уметь применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении	Владеть: навыками и технологиями применения основных экономических методов и инструментов в системном
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: современные экономические методы и инструменты в системном управлении	Уметь применять современные экономические методы и инструменты в системном управлении на всех уровнях власти	Владеть: навыками и технологиями применения современных экономических методов и инструментов в системном управлении на всех уровнях власти
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: технологию бюджетного планирования	Уметь применять технологии бюджетного планирования	Владеть навыками применения технологий бюджетного планирования

**ПК-3-** Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

Уровень освоения компетенции	ПК-3.1 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК-3.3 - Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: инструменты и методы диагностики состояния	Уметь: обобщать и систематизировать информацию, использовать методы	Владеть: практическими навыками обобщения и

	экономической, социальной, политической среды	количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды	систематизации информации, использования методов количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Уметь использовать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеть навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: инструменты и методы разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа при разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеть: практическими навыками использования методов количественного и качественного анализа при разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

ПК-4 - Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно - частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2- Уметь	ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать основные инструменты и приемы управления проектной деятельностью	Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти	Владеть практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать специализированные инструменты и приемы управления проектной деятельностью	Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении социально-экономическими проектами	Владеть практическими навыками стратегического управления развитием территорий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать специализированные инструменты и приемы разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)	Уметь: выполнять анализ экономических, социальных, политических условий и оценку последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)	Владеть практическими навыками оценки последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы

практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

1. Предмет теории экономического прогнозирования и планирования, ее экономическая, методологическая и организационная особенности
2. Объект прогнозирования и планирования – социально-экономическая деятельность субъекта РФ
3. Классификация и характеристики объектов прогнозирования и планирования
4. Методология экономического прогнозирования как совокупность теоретических подходов и методических приемов
5. Экономическое прогнозирование как предвидение будущего состояния экономики и сопряженных с нею сфер
6. Экономический прогноз - основа для определения целей развития, выработки стратегии и тактики социально-экономического развития
7. Содержание процессов прогнозирования и планирования: основные этапы. Последовательность и логика разработки прогнозов и планов. Этапы прогнозирования и планирования и решаемые при этом задачи
8. Система государственных прогнозов развития национальной экономики. Иерархические уровни прогнозирования. Федеральный закон о государственном прогнозировании
9. Система государственного планирования развития национальной экономики
10. Федеральный закон Российской Федерации о стратегическом планировании
11. Классификация методов макроэкономического прогнозирования. Подходы к классификации
12. Классификация методов макроэкономического прогнозирования по информации, положенной в основу формирования прогнозной динамики основных показателей социально-экономического развития
13. Горизонты предпочтительного использования методов макроэкономического прогнозирования
14. Основные экономические агенты региональной экономики: хозяйствующие субъекты, домашние хозяйства, органы государственной власти, внешнее окружение
15. Концепция ситуационного прогнозирования. Основные компоненты технологии ситуационного прогнозирования
16. Процедура ситуационного прогнозирования как экспериментальное исследование возможных путей развития по принципу «что будет, если...»
17. Рычаги управления экономических агентов. Предметы ведения органов государственной власти: правовые, экономические, административные
18. Структура сценариев регионального развития. Типы сценариев: пессимистический, инерционный, оптимистический. Форматы задания сценариев развития в виде сценарных карт.
19. Объекты и субъекты управления. Регион как объект управления. Уровни государственного управления: федеральный, региональный, муниципальный.
20. Этапы стратегического планирования: целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Стандартный

	<p>внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет</li> </ul>	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537374>

Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536524>

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311>

Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535904>

Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 618 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17921-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545105>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536865>

Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537324>

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 9.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования