

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 14:47:41

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права

**Кафедра**      Правового обеспечения экономической деятельности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|                                                            |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.О.05 Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере             |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 40.04.01 Юриспруденция программа<br>Предпринимательское право, коммерческое право |

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: История и методология юридической науки

Последующие дисциплины по связям компетенций: Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | УК-2.1: Знать:                                              | УК-2.2: Уметь:                                                                                                                                                                     | УК-2.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                                        |
| УК-2                                         | методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта | разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах |

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |                                                                  |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | ОПК-2.1: Знать:                                | ОПК-2.2: Уметь:                                                  | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                             |
| ОПК-2                                        | предмет, цель и вопросы юридической экспертизы | проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности |

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине       |                                                                        |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1                                        | ОПК-1.1: Знать:                                     | ОПК-1.2: Уметь:                                                        | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                             |
|                                              | нестандартные ситуации правоприменительной практики | оценивать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права | навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности |

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5                                        | ОПК-5.1: Знать:                                                                                                                                                                                                                                                        | ОПК-5.2: Уметь:                                                                                                        | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):                                                                         |
|                                              | профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота | Определять структуру и формулировать содержание юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта | приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы                                              | Всего час/ з.е. |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                  | Сем 2           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 16.15/0.45      |
| Занятия семинарского типа                                        | 16/0.44         |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:                                          | 181.85/5.05     |
| Промежуточная аттестация                                         | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет                                                            | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 216             |
| Зачетные единицы                                                 | 6               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий**  
**Очная форма обучения**

| №<br>п/п | Наименование темы (раздела)<br>дисциплины                                | Контактная<br>работа            |      |     | Самостоятельная<br>работа | Планируемые<br>результаты<br>обучения в<br>соотношении с<br>результатами<br>обучения по<br>образовательной<br>программе |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                          | Занятия<br>семинарского<br>типа | ИКР  | ГКР |                           |                                                                                                                         |
|          |                                                                          | Практич.<br>занятия             |      |     |                           |                                                                                                                         |
| 1.       | Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | 8                               |      |     | 90,92                     | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3                 |
| 2.       | Сущность и основные этапы составления аналитического обзор               | 8                               |      |     | 90,93                     | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3                 |
|          | Контроль                                                                 | 18                              |      |     |                           |                                                                                                                         |
|          | Итого                                                                    | 16                              | 0.15 |     | 181.85                    |                                                                                                                         |

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

###### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                   | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | практическое занятие            | Сущность экспертно-аналитической работы юриста. Понятие аналитической работы.                                                                               |
|      |                                                                          | практическое занятие            | Основные принципы аналитической работы. Процесс информационной работы. Основные этапы информационно-аналитической работы.                                   |
|      |                                                                          | практическое занятие            | Особенности и основные этапы экспертно-аналитической работы. Принципиальная блок-схема Информационного обеспечения исследовательской деятельности.          |
|      |                                                                          | практическое занятие            | Источники информации. Методы сбора информации. Алгоритм отбора Документальных источников информации. Анализ содержания документального источника информации |

|    |                                                            |                      |                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Сущность и основные этапы составления аналитического обзор | практическое занятие | Сущность составления аналитического обзора нормативно-правовых актов                                 |
|    |                                                            | практическое занятие | Понятие аналитического обзора. Виды аналитических обзоров. Стадии подготовки аналитических обзоров   |
|    |                                                            | практическое занятие | Основные этапы составления аналитического обзора. Основная стадия составления аналитического обзора. |
|    |                                                            | практическое занятие | Редактирование текста обзора. Речевые клише, используемые в аналитических документах                 |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                   | Вид самостоятельной работы ***                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | - подготовка доклада<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |
| 2.   | Сущность и основные этапы составления аналитического обзора              | - подготовка доклада<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559706>

#### Дополнительная литература

1. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567794>

## **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

## **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## **5.5. Специальные помещения**

|                                                                                   |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран                                                       |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы                                              | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования                                                                   |

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере:

#### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля          | Отметить<br>нужное<br>знаком<br>« + » |
|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Текущий контроль       | Оценка докладов         | +                                     |
|                        | Устный/письменный опрос | +                                     |
|                        | Тестирование            | +                                     |
|                        | Практические задачи     | +                                     |
| Промежуточный контроль | Зачет                   | +                                     |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

#### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

##### Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые<br>результаты<br>обучения по<br>программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | УК-2.1: Знать:                                              | УК-2.2: Уметь:                                                                                                                                                                     | УК-2.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                                        |
|                                                       | методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта | разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах |
| Пороговый                                             | методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта | разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые                                    | навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах |



|                                                      |                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                  | этапы и основные направления работ                                                                                            |                                                                                                                                                        |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | некоторые способы управления проектом.                           | выбирать способ решения общих задач.                                                                                          | приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.      |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. | выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

|                                                      |                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планируемые результаты обучения по программе         | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> |                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|                                                      | ОПК-2.1: Знать:                                      | ОПК-2.2: Уметь:                                                                                                                          | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                             |
|                                                      | предмет, цель и вопросы юридической экспертизы       | проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов                                                                         | навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности |
| Пороговый                                            | Пороговый                                            | предмет, цель и вопросы юридической экспертизы                                                                                           | проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов                                                             |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | Стандартный (в дополнение к пороговому)              | этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов                                                                             | определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы                                         |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности | давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности              |

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения по дисциплине                             |                                                                                         |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | ОПК-1.1: Знать:                                                           | ОПК-1.2: Уметь:                                                                         | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                             |
|                                                      | нестандартные ситуации правоприменительной практики                       | оценивать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права                  | навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности |
| Пороговый                                            | нестандартные ситуации правоприменительной практики                       | оценивать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права                  | навыками определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных                                      |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | сущность и содержание нестандартных ситуаций правоприменительной практики | характеризовать содержание вводных данных конкретной жизненной ситуации с позиции права | навыками оценки качества определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных                      |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методы применения нестандартных ситуаций правоприменительной практики     | анализировать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права              | навыками определения и применения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных                         |

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | ОПК-5.1: Знать:                                                                                                                                                                                                                                                        | ОПК-5.2: Уметь:                                                                                                        | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):                                                                         |
|                                              | профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота | Определять структуру и формулировать содержание юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта | приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности |
| Пороговый                                    | Основные принципы составления юридических документов                                                                                                                                                                                                                   | определять своевременность подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации                              | техническими навыками для подготовки текста документа                                                    |

|                                                      |                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов                                                               | определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики | навыками проектирования структуры правового акта                                                             |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов | применять правила юридической техники в профессиональной деятельности | навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                   | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе       | Вид контроля/используемые оценочные средства                                                            |               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|       |                                                                          |                                                                                                         | Текущий                                                                                                 | Промежуточный |
| 1.    | Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | Оценка докладов<br>Тестирование<br>Проведение устных (письменных) опросов<br>Решение практических задач | Зачет         |
| 2.    | Сущность и основные этапы составления аналитического обзора              | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | Оценка докладов<br>Тестирование<br>Проведение устных (письменных) опросов<br>Решение практических задач | Зачет         |

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины                                                        | Темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | 1. Понятие информации.<br>2. Понятие аналитики.<br>3. Аналитика как социальный институт, как деятельность и как функция мышления.<br>4. Понятие, виды и задачи информационно-аналитической деятельности.<br>5. Содержание информационно-аналитической работы.<br>6. Социология и статистика в аналитической деятельности.<br>7. Этапы и процессы информационной работы.<br>8. Сбор и обработка первичной информации. |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>9.Уровни и структура управленческой информации.</p> <p>10.Информация о деятельности органов власти и управления.</p> <p>11.Формы и способы доступа к информации о деятельности органов власти.</p> <p>12.Информационные запросы.</p> <p>13.Ограничение доступа к информации.</p> <p>14.Понятие открытой, полузакрываемой и секретной информации.</p> <p>15.Работа с научной и специальной литературой</p> <p>16.Профессиограмма специалиста информационно-аналитической службы.</p> <p>17.Категория профессиограммы.</p> <p>18.Компетенции. Личностные качества специалиста информационно-аналитической службы.</p> <p>19.Деловые качества специалиста информационно-аналитической службы.</p> <p>20.Профессиональный стандарт деятельности по связям с общественностью.</p>                                                                                           |
| Сущность и основные этапы составления аналитического обзора | <p>1.Количественные и качественные исследования.</p> <p>2.SWOT-анализ.</p> <p>3.Контент-анализ источников информации.</p> <p>4. Ивент-анализ. Интент-анализ. Дискурс-анализ.</p> <p>5.Методики выполнения дискурс-анализа.</p> <p>6.Проведение и анализ-данных фокус-групп.</p> <p>7.Принципы и критерии оценки и анализа информации.</p> <p>8. Достоверность и надежность материалов.</p> <p>9. Искажение информации и дезинформация.</p> <p>10.Техника интерпретации данных.</p> <p>11. Анализ визуальных образов.</p> <p>12.Фотография как объект анализа</p> <p>13.Методы структурирования информации.</p> <p>14.Методы обработки и анализа числовых данных.</p> <p>15.Коллективные методики генерации нового знания</p> <p>16. Индивидуальные методики генерации нового знания.</p> <p>17. Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов.</p> |

### Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины                                                        | Вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | <p>1.SMART-критерии.</p> <p>2.«Магический треугольник».</p> <p>3.Окружение проекта.</p> <p>4. Внешняя и внутренняя среда проекта.</p> <p>5.Целеполагание в проектной деятельности.</p> <p>6. Основные технологии коммуникаций в управлении проектами.</p> <p>7.Ожидания участников и заинтересованных лиц проекта.</p> <p>8.Стадии развития конфликтов при управлении проектами.</p> <p>9.Источники возникновения конфликтов и пути их разрешения.</p> <p>10.Управление коммуникациями проекта.</p> <p>11.Требования к структуре и содержанию аналитической записки.</p> <p>12.Подготовка аналитического отчета.</p> |
| Сущность и основные этапы составления аналитического обзора              | <p>13.Этапы подготовки презентации результатов.</p> <p>14.Формы и способы представления результатов.</p> <p>15.Визуализация числового массива данных.</p> <p>16.Визуализация результатов аналитической работы.</p> <p>17.Устная презентация результатов проектной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 18. Технологии ТРИЗ. Понятие «проект» и «управление проектами».<br>19. Структура исследования.<br>20. Отличия проектной деятельности от операционной.<br>21. Основные специфические методы управления проектами.<br>22. Международные стандарты управления проектами.<br>23. Критерии формирования целей проекта. Основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта.<br>24. Элементы внешней среды проекта.<br>25. Роль и функции основных участников проекта.<br>26. Фазы жизненного цикла проекта |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2039>

Выберите определение категории «концепт»:

- 1) центральная, руководящая, объединяющая идея научного, художественного, аналитического произведения;
- 2) комплекс ключевых положений (идей, взглядов, принципов), дающих целостное представление о каком-либо явлении или событии; определённый способ понимания (трактовки, восприятия) какого-либо предмета, явления или процесса; основная точка зрения на предмет;
- 3) представление объектов, явлений, процессов, отношений в виде зрительных образов (графических или мультимедийных);
- 4) представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем.

2. Какой тип анализа соответствует следующему определению:

«техника заключения, производимого благодаря объективному и систематическому выявлению соответствующих задач исследования характеристик текста»

- 1) ивент-анализ;
- 2) контент-анализ;
- 3) интент-анализ;
- 4) факторный анализ;
- 5) анализ документов.

3. Что означает понятие «проблематизация»?

- 1) сложный, нерешенный вопрос теории или практики; ситуация недостаточности средств для достижения некоторой цели;
- 2) форма и способ работы с проблемой в мышлении; восхождение от вопроса к проблеме;
- 3) объект-заместитель некоторого явления, процесса, предмета, отражающий его существенные для данного исследования характеристики и свойства;
- 4) представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем

4. Как в системе ТРИЗ называется ситуация, при которой нужное действие получается без каких-либо затрат (потерь), усложнений и нежелательных эффектов?

5. К какой фазе жизненного цикла проекта относятся исполнительная, координационная и контрольная характеристики деятельности?

- 1) разработка концепции проекта;
- 2) планирование и организация выполнения;
- 3) реализация проекта;
- 4) завершение проекта.

6. На каком этапе жизненного цикла проекты издержки максимальны?

- 1) разработка концепции проекта;
- 2) планирование и организация выполнения;
- 3) реализация проекта;
- 4) завершение проекта.

7. Расшифруйте компоненты SMART-методики в целеполагании.

- 1) S – \_\_\_\_\_
- 2) M – \_\_\_\_\_
- 3) A – \_\_\_\_\_
- 4) R – \_\_\_\_\_
- 5) T – \_\_\_\_\_

8. Какой уровень зрелости организации в соответствии со стандартом ОРМЗ приведен ниже: «В организации задокументированы и стандартизированы все бизнес-процессы. Система управления оказывается отделенной от всего персонала организации, т.е. появляется внутренний «свод законов». Этим законам следует весь персонал организации, включая топ-менеджмент»

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5

9. Какое из нижеприведенных определений соответствует понятию «целеполагание»:

- 1) идеальное, мысленное определение человеком результатов деятельности и путей их достижения с помощью определенных средств;
- 2) структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей, в которой выделены: генеральная цель; подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней;
- 3) практическое осмысление человеком своей деятельности с точки зрения формирования (постановки) целей и их достижения реально доступными и допустимыми средствами; первичная фаза выработки и принятия решений;
- 4) процесс и результат выбора человеком своей позиции, целей и средств самоосуществления в конкретных жизненных обстоятельствах.

10. Структура какого способа представления результатов анализа приведена ниже:

1. Титульный лист. 2. Ситуация получения задания или возникновения аналитической инициативы. 3. Исполнители и соисполнители. 4. Проблемная ситуация. 5. Предложения по воздействию на проблемную ситуацию. 6. Заключение. 7. Приложения.

- 1) психологический портрет
- 2) аналитический доклад;
- 3) аналитическая записка;
- 4) пакет предложений;
- 5) анализ нормы права.

11. В чем заключается сущность критерия обоснованности информации?

- 1) отсутствие противоречий между отдельными утверждениями, изложенными в сообщении;
- 2) наличие подтверждений полученной информации в ряде независимых источников
- 3) отсутствие противоречий внутри группы сообщений, поступивших одного и/или группы источников за некий промежуток времени;
- 4) отсутствие противоречий с имеющимися моделями интерпретации и моделями предметной области

12. Соотнесите названия и содержание логических законов

|                              |                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Закона тождества             | предмет мысли в пределах одного рассуждения должен оставаться неизменным           |
| Закон исключенного третьего  | качественная определенность вещей и явлений, относительная устойчивость их свойств |
| Закон противоречия           | всякая истинная мысль имеет достаточное основание                                  |
| Закон достаточного основания | из двух противоречащих друг другу суждений одно из них ложно, а другое истинно     |

13. Дополните недостающее требование убедительности аргументов

- 1) требование истинности;
- 2) требование автономности;
- 3) требование непротиворечивости;
- 4) \_\_\_\_\_

14. Какое из нижеприведенных определений соответствует понятию «поток информации»:

- 1) материальный объект, хранящий информацию, позволяющий ее получить и идентифицировать;
- 2) структурированная или неструктурированная последовательность документов и данных;
- 3) специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объекта, явления, процесса с целью его оценки, контроля или прогноза;
- 4) специально организованное, систематизированное хранилище данных.

15. В какой форме физическое лицо имеет право сделать запрос информации в орган власти?

- 1) в устной;
- 2) в письменной;
- 3) и в устной, и в письменной;
- 4) ни в какой

16. Кто может направить запрос в органы власти в РФ?

- 1) гражданин РФ;
- 2) иностранный гражданин;
- 3) лицо без гражданства;
- 4) организация;
- 5) все вышеперечисленные.

17. Соотнесите понятия с определениями

|                         |                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессионаграмма       | формально описанные требования к личностным, профессиональным и т.п. качествам сотрудников                                                                                                                     |
| Информационная политика | система признаков, включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых определенной профессией или специальностью к работнику.                                                                         |
| Компетенция             | ряд целенаправленных действий, связанных с внедрением определенных информационных положений в сознание различных социальных групп и позволяющих сформировать и защитить положительный образ конкретного органа |

18. Расположите в хронологической последовательности этапы проведения исследования

- Разработка гипотезы исследования
- Выбор методов и разработку методики исследования
- Непосредственно исследование
- Выбор проблемы и темы
- Определение объекта и предмета, целей и задач
- Формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение
- Подготовка презентации исследования
- Литературное оформление исследования

## Проверка гипотезы

19. К какому типу анализа данных относятся следующие единицы: «физические» единицы, структурно-семиотические единицы, понятийно-тематические единицы, референциальные и квазиреференциальные единицы, пропозициональные единицы и оценки, макроструктурные единицы, единицы, представляющие результаты концептуальных операций, «поэтические» единицы?

- 1) ивент-анализ;
- 2) контент-анализ;
- 3) интент-анализ;
- 4) факторный анализ;
- 5) анализ документов.

20. Расшифруйте компоненты SWOT-анализа

- 1) S – \_\_\_\_\_
- 2) W – \_\_\_\_\_
- 3) O – \_\_\_\_\_
- 4) T – \_\_\_\_\_

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

| Раздел дисциплины                                                        | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Деловая игра «Тезис – антитезис». Цель – в игровой форме изучить систему построения аргументации в отстаивании заданной коммуникационной позиции.</li><li>2. Деловая игра «Профессионаграмма и тип личности специалиста информационно-аналитического отдела». Цель – в игровой форме выявить и презентовать соотношение типов личности и набора профессиональных качеств специалистов информационно-аналитических служб.</li><li>3. Проанализировать представленное дерево целей организации.</li><li>4. Проанализировать предложенные модели ведения личного архива данных.</li><li>5. Проанализировать предложенные психологический и политический портреты субъектов региональной политики.</li></ol> |
| Сущность и основные этапы составления аналитического обзора              | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Проанализировать представленную профессионаграмму.</li><li>7. Определить ИКР проекта.</li><li>8. Разработать ментальную карту по теме: «Понятие «проект» и «управление проектами».</li><li>9. Разработать ментальную карту по теме: «Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов».</li><li>10. Подготовить презентацию по теме «Понятие «проект» и «управление проектами».</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета**

| Раздел дисциплины                                                        | Вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Понятие, виды и задачи информационно-аналитической деятельности</li><li>2 Содержание информационно-аналитической работы</li><li>3 Понятие и сущность аналитики</li><li>4 Сбор и обработка первичной информации</li><li>5 Сбор и обработка первичной информации</li><li>6 Уровни и структура управленческой информации</li></ol> |



|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | 7 Формы и способы доступа к информации о деятельности органов власти<br>8 Разработка информационных запросов<br>9 Ограничение доступа к информации<br>10 Охраняемые законом тайны<br>11 Работа с научной и специальной литературой<br>12 Профессиограмма специалиста информационно-аналитического отдела.<br>13 Методология аналитических исследований.<br>14 Количественные и качественные исследования<br>15 SWOT-анализ<br>16 Контент-анализ источников информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Сущность и основные этапы составления аналитического обзора | 17 Ивент-анализ<br>18 Интент-анализ<br>19 Дискурс-анализ. Методики выполнения дискурс-анализа<br>20 Проведение и анализ-данных фокус-групп<br>21 Анализ визуальных образов. Фотография как объект анализа<br>22 Генерация нового знания: коллективные и индивидуальные методики получения.<br>23 Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов.<br>24 Технологии ТРИЗ<br>25 Понятие «проект» и «управление проектами».<br>26 Внешняя и внутренняя среда проекта.<br>27 Целеполагание в проектной деятельности<br>28 Подготовка аналитического отчета и аналитической записки<br>29 Управление коммуникациями проекта<br>30 Этапы подготовки презентации результатов проектной деятельности<br>31 Презентация результатов проектной деятельности |

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено»    | УК-2, ОПК-2, ОПК-1, ОПК-5                                                       |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |