

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 30.04.2026 15:26:31

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
Протокол № от «04» октября 2024г.  
И.о. ректора \_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Развитие компетенций руководителя»**

(наименование программы)

Самара 2024 г.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов» (вместе с «Правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов»).

4. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

5. Приказ Минтруда России от 18.07.2024 N 359 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и актуализации профессионального стандарта».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59784).

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167).

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрирован 22.04.2025 № 81928).

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644).

10. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

11. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №266 от 24.03.2025 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 577н от 8 сентября 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации"».

## 1.2. Цель реализации программы

Целью программы повышения квалификации «**Развитие компетенций руководителя**» является формирование и совершенствование у слушателей теоретических основ и практических навыков в области регулярного менеджмента, тайм-менеджмента, управления собой, управления командой, лидерства и управления изменениями, необходимых для эффективного осуществления профессиональной управленческой деятельности, включая управление проектами (процессами) в организации, управление работами в подразделении, управление временем и командой.

В соответствии с поставленной целью в процессе обучения реализуются следующие задачи:

- изучение принципов регулярного менеджмента руководителя (планирование, организация, делегирование, контроль, коммуникация) и освоение навыков постановки стратегических, тактических и оперативных целей, а также выявления ошибок в делегировании и контроле подчинённых;

- изучение основ тайм-менеджмента (личного и управленческого), освоение методов планирования рабочего дня, применения матрицы Эйзенхауэра, техники Pomodoro, алгоритмов постановки и контроля поручений, а также правил корпоративного тайм-менеджмента;

- изучение способов управления стрессом, источников энергии (сущностных, интеллектуальных, эмоциональных, физических) и освоение техник управления собой, включая формирование новых полезных привычек для повышения личной производительности и эффективности работы подчинённых;

- изучение концепции управления командой (командные роли, стадии развития команд, пороки команды) и освоение практических навыков формирования колеса команды, диагностики стадий развития, определения командных ролей и выявления пороков, присущих команде;

- изучение концепции лидерства и ситуационной модели лидерства (делегирующий, поддерживающий, наставнический, указывающий стили), освоение инструментов развития командной эффективности, включая фасилитацию командных обсуждений, проведение беседы по модели GROW, применение техник обратной связи (BOFF, «Я-сообщение», SBI), а также различий между коучингом, менторством, наставничеством и shadowing;

- изучение алгоритмов внедрения изменений (модель Дж. Коттера), освоение методов формирования «коалиции реформаторов», определения типов сотрудников по отношению к изменениям, выявления направлений, требующих изменений, а также развитие навыков вовлечения сотрудников в поиск нестандартных решений с использованием гар-анализа и инструментов мозгового штурма.

### 1.3. Планируемые результаты освоения программы

Процесс освоения программы дополнительного профессионального обучения «Развитие компетенций руководителя» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК 1. Способен Управлять организацией и ее развитием	ИПК-1.1. Знает порядок определения задач профессиональной деятельности, зон и сфер ответственности работников.  ИПК-1.2. Умеет организовать функционирование (деятельности) команды менеджеров высшего звена управления.  ИПК-1.3. Владеет навыками создания эффективных моделей собственного конструктивного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в организации.

#### Ожидаемые результаты

В результате успешного освоения программы слушатели должны:

Знать:

- принципы регулярного менеджмента руководителя и его аспекты: планирование, организация, делегирования, контроль;
- принципы тайм-менеджмента, разницу между личным и управленческим тайм-менеджментом;
- принципы управления собой, способы управления стрессом, а также источники внутреннего ресурса и формирования новых полезных привычек;
- принципы управления командой, основные стадии её развития, концепцию лидерства и управления изменениями в компании;

Уметь:

- определять стратегические, тактические, оперативные цели. определять ошибки в делегировании и контроле подчиненных;
- определять «поглотители» времени, применять матрицу Эйзенхауэра для решения сложных задач. эффективно выполнять задачи с помощью метода Pomodoro;
- определять факторы стрессы, определять способы управления энергией, составлять план изменения привычек;
- формировать колесо команды, определять стадии развития команды, определять командные роли и пороки команды. диагностировать и выявлять направления, в которых необходимы изменения для развития компании.

Владеть:

- навыками планирования, делегирования и контроля задач. алгоритмом делегирования и передачи сотруднику информации. Навыком формирования актуальной нематериальной мотивации;
- алгоритмом постановки и контроля поручений, правилами коммуникаций в коллективе, правилами корпоративного тайм-менеджмента;
- техниками для личного и рабочего тайм-менеджмента, улучшения собственной производительности. Техникам управления временем команды для повышения эффективности работы подчиненных;
- техникой проведения беседы по модели GROW, владеть техниками обратной связи boff и sbi. определением характерных лидерских качеств. владеть несколькими стилями лидерства.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы повышения квалификации «Развитие компетенций руководителя», представлен в Приложении 1.

#### **1.4. Категория слушателей**

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5. Форма обучения.**

Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ

#### **1.6 Срок обучения**

Трудоемкость обучения – **36** часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения — 3 недели.

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.**

**1.8. Структурное подразделение, реализующее программу -  
Высшая школа менеджмента**

## 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма итоговой аттестации – тестирование.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 417Е	Лекции, практические занятия	Компьютер с доступом в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт. На практических занятиях слушатели работают в группах с канцелярскими принадлежностями (изолента, ножницы, кнопки, стикеры, маркеры и пр.)

### 6.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066> (дата обращения: 21.11.2024).

2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536223> (дата обращения: 21.11.2024).

3. Савина, Н. В. Основы тайм-менеджмента : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19580-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556679> (дата обращения: 21.11.2024).

4. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544922> (дата обращения: 21.11.2024).

5. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536103> (дата обращения: 21.11.2024).

6. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544419> (дата обращения: 21.11.2024).

7. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535903> (дата обращения: 21.11.2024).

8. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 652 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18881-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555010> (дата обращения: 21.11.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Демарко, Т. Deadline. Роман об управлении проектами / Том Демарко : пер. с англ. А Максимовой. — 7-е изд. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 352 с.

2. Голдратт, Э. Цель : процесс непрерывного улучшения / Э. Голдратт, Д. Кокс; перевод с английского Е. Федурко. — 3-е изд.. — Минск : Попурри, 2016. — Перевод издания: The goal. — ISBN 978-985-15-3076-8. Практики регулярного менеджмента. Управление исполнением, управление командой Павел Безручко.

### **6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Стаж работы</b>	<b>Основное место работы</b>	<b>Наименование разделов, дисциплин (модулей)</b>
Новоженина Татьяна Аркадьевна	-	14 лет	ПАО Сбербанк	Регулярный менеджмент

Латко Анастасия Сергеевна	-	17 лет	ПАО Сбербанк	Управление командой и лидерство
---------------------------------	---	--------	--------------	---------------------------------------

## **7. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Ванина Э.Г. – директор Высшей школы менеджмента

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ППК «Развитие компетенций руководителя»**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	
«Руководитель организации»	D	Управление организацией и ее развитием	7	Согласование стратегии организации с различными заинтересованными сторонами	D/01.7	7	ПК 1. Способен Управлять организацией и ее развитием, согласовать стратегии организации с различными заинтересованными сторонами, определить необходимости и возможностей изменений в организации
				Определение задач профессиональной деятельности, зон и сфер ответственности работников	D/02.7	7	
				Организация функционирования (деятельности) команды менеджеров высшего звена управления	D/03.7	7	