

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2024 14:26:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.ДЭ.04.01 Правовые основы
государственной службы

**Основная профессиональная
образовательная программа**

40.03.01 Юриспруденция программа
Финансовое, налоговое, таможенное право

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2024

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.04.01 Правовые основы государственной службы
Основная профессиональная образовательная программа	40.03.01 Юриспруденция программа Финансовое, налоговое, таможенное право

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.04.01 Правовые основы государственной службы
Основная профессиональная образовательная программа	40.03.01 Юриспруденция программа Финансовое, налоговое, таможенное право

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовые основы государственной службы входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Бюджетная система и бюджетный процесс, Таможенное право, Муниципальное право, Конституционный контроль и надзор, Парламентское право, Административно-процессуальное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление закупками и заказами

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовые основы государственной службы в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизма средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства

ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки

	специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности	правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
--	--	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Правовые основы государственной службы представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

							программе	
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	9	9			27	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	9	9			26.85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
	Контроль	18						
	Итого	18	18	0.15		53.85		

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР			
			Практич. занятия					
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	1	1			43.43	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	1	1			42.42	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		85.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	лекция	Понятие и содержание государственной службы
		лекция	Правовое регулирование административной реформы, как способа модернизации и оптимизации государственной службы
		лекция	Правовое регулирование государственной службы
		лекция	Правовое регулирование видов государственной службы
		лекция	Понятие и правовой статус государственного служащего РФ
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения	лекция	Правовое регулирование поступления на государственную службу РФ
		лекция	Правовое регулирование прохождения государственной службы
		лекция	Правовое регулирование гарантий

	государственной службы. Юридическая и моральная ответственность		государственного служащего
		лекция	Правовое регулирование прекращения государственной службы
		лекция	Юридическая и моральная ответственность государственного служащего

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	практическое занятие	Понятие и содержание государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование административной реформы, как способа модернизации и оптимизации государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование видов государственной службы
		практическое занятие	Понятие и правовой статус государственного служащего РФ
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	практическое занятие	Правовое регулирование поступления на государственную службу РФ
		практическое занятие	Правовое регулирование прохождения государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование гарантий государственного служащего
		практическое занятие	Правовое регулирование прекращения государственной службы
		практическое занятие	Юридическая и моральная ответственность государственного служащего

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Государственная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545232>

Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18802-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550516>

Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537379>

Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

семинарского типа)	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Правовые основы государственной службы:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	механизм и средства правового регулирования	применять правовые средства в точном соответствии с законом	навыками анализа и применения правовых средств
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками систематизации и анализа законодательства

ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	содержание норм материального и процессуального права,	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности,	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук,	анализировать стадии принятия правовых актов,	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов,
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности	навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		программе		
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов, тестирование	Зачет
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов, тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная гражданская служба в системе государственного управления. 2. Исторический опыт создания государственной гражданской службы в России. 3. Становление и развитие государственной гражданской службы в РФ. 4. Государственная гражданская служба как социальный институт. 5. Правовое регулирование, основные принципы и виды государственной гражданской службы. 6. Основы организации государственной гражданской службы. 7. Основы правового положения государственного гражданского служащего
Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 8. Прохождение государственной гражданской службы. 9. Обеспечение эффективности федеральной государственной гражданской службы. 10. Военная служба, ее особенности. 11. Государственная служба сотрудников органов внутренних дел. 12. Государственная служба в органах ФСБ. 13. Государственная служба в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы. 14. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры. 15. Государственная гражданская служба в налоговых органах. 16. Государственная служба в таможенных органах. 17. Дипломатическая служба. 18. Государственная гражданская служба казачьих обществ. 19. Поощрения государственных гражданских служащих. 20. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 21. Материальная ответственность государственных гражданских служащих. 22. Административная ответственность государственных гражданских служащих. 23. Обеспечение эффективности государственной гражданской службы (на примере субъекта РФ). 24. Административный процесс по делам, связанным с государственной гражданской службой. 25. Актуальные проблемы реформирования государственной

	<p>гражданской службы РФ.</p> <p>26. Государственная гражданская служба и ее взаимосвязь в общественностью.</p> <p>27. Культура государственного гражданского служащего.</p> <p>28. Профессионализм и компетентность государственного гражданского служащего.</p> <p>29. Социальная защищенность государственного гражданского служащего.</p> <p>30. Зарубежный опыт организации государственной службы (проведение административных реформ).</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ,
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1005>

Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, является:

- федеральный закон
- федеральный конституционный закон
- закон субъекта РФ
- указ Президента РФ

В случае достижения государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности, по инициативе руководителя государственного органа он может быть:

- уволен
- оставлен на службе еще на 1 год
- оставлен на службе на 5 лет
- с согласия нанимателя остаться на службе

Государственная служба субъектов РФ регулируется:

- законами субъектов РФ
- федеральными законами
- указами Президента РФ
- постановлениями правительства РФ

Государственные служащие предоставляют сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности:

- при поступлении на государственную службу и ежегодно
- при поступлении на государственную службу
- ежегодно
- по требованию нанимателя

Деление на категории “А”, “Б” и “В” относится к понятию:

- классные чины
- должностные ранги
- дипломатические ранги
- государственные должности

Для определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия его занимаемой должности проводится:

- аттестация
- служебная проверка

- конкурс
- квалификационный экзамен

Из двух понятий: 1) государственные должности и 2) государственные должности государственной службы — выберите то, которое является более широким, обобщающим понятием:

- 1
- 2
- оба
- 1,2

Испытательный срок при замещении государственной должности государственной службы — от...до...:

- от 3 до 6 месяцев
- от 3 до 5 месяцев
- от 1 до 6 месяцев
- от 1 до 12 месяцев

К какому понятию относится данная классификация: 1) высшие; 2) главные; 3) ведущие; 4) старшие; 5) младшие — ...:

- государственные должности государственной службы
- государственные должности гражданской службы
- государственной службы
- должности государственной службы

Лицо, занимающее в государственных органах должность, предусмотренную штатным расписанием, и действующее на основании и во исполнение закона от имени, и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции, и получающее за свой труд плату из средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, — это:

- государственный служащий
- служащий
- федеральный служащий
- муниципальный служащий

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ гражданским служащим присваиваются:

- квалификационные разряды
- классные чины
- специальные звания
- титулы

Для какой группы должностей гражданской службы Российской Федерации наличие высшего образования не является обязательным:

- «обеспечивающий специалист» младшей группы
- «специалист» главной группы
- «руководитель» ведущей группы
- «советник» главной группы

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем:

- за 7 дней
- за 2 недели
- за 3 дня
- не обязан предупреждать заранее

К дополнительным выплатам гражданских служащих относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- все вышеперечисленное

Обращение в государственные или иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса граждан это:

- заявление
- предложение
- жалоба
- претензия

Система правил и норм, приводящая человеческий ресурс в соответствие со стратегией организации, набор конкретных способов деятельности, пожеланий и ограничений во взаимоотношениях между людьми в организации, которые могут использоваться в качестве аргумента при решении конкретного кадрового вопроса, — это:

- кадровая политика
- административный регламент
- должностной регламент
- должностная инструкция

Какой статьей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы

- ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»
- указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»
- все ответы верны
- Правильного ответа нет

В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственному служащему гарантируется:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей
- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
- защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом
- все ответы верны

К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип стабильности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип профессионализма и компетентности
- принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами

К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип законности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип разумной управляемости
- принцип профессионализма и компетентности

Отношения в государственном аппарате в советский период регулировались:

- уставом о службе гражданской
- законом о государственной службе
- временными правилами о службе в государственных учреждениях и на предприятиях
- генеральным регламентом

Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- политические основы гражданской службы
- правовые основы гражданской службы
- организационные основы гражданской службы
- финансово-экономические основы гражданской службы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и общая характеристика государственной службы РФ.2. Государственная служба, как способ реализации конституционного права граждан РФ по управлению государством.3. Принципы организации государственной службы.4. Принципы деятельности государственной службы.5. Управление государственной службой.6. Кадровый резерв государственной службы.7. Финансирование государственной службы.8. Развитие государственной службы.9. Отличительная атрибутика государственной службы.10. Необходимость и пути совершенствования государственной службы РФ.11. Административная реформа, как способ совершенствования государственной службы12. Основные программные мероприятия (приоритетные направления) административной реформы в РФ, оказывающие влияние на совершенствование государственной службы.13. Кадровое обеспечение административной реформы.14. Борьба с коррупцией на государственной службе15. Повышение эффективности взаимодействия государственных служащих и общества.16. Стандартизация и регламентация деятельности госслужащих. Административные регламенты.17. Повышение прозрачности деятельности государственных служащих18. Модернизация системы информационного деятельности государственных служащих.19. Совершенствование механизма досудебного обжалования решений и действий государственных органов и их должностных лиц.20. Реализация административной реформы по совершенствованию государственной службы в субъектах Российской Федерации.21. ФЦП «Электронная Россия» и государственная служба.22. Нормы международного права, регламентирующие вопросы организации и деятельности государственной службы23. Нормы государственного законодательства РФ,

	<p>регламентирующие вопросы организации и деятельности государственной службы.</p> <p>24. Конституция РФ и федеральное законодательство о государственной службе РФ. Региональное законодательство о государственной службе РФ.</p> <p>25. Законодательство субъектов РФ о государственной службе субъектов РФ.</p> <p>26. Общие и специальные нормы законодательства РФ о государственной службе РФ.</p> <p>27. Федеральная государственная служба.</p> <p>28. Государственная служба в субъектах РФ.</p> <p>29. Система государственной службы.</p> <p>30. Государственная гражданская служба</p> <p>31. Военная служба.</p> <p>32. Государственная альтернативная служба.</p> <p>33. Правоохранительная служба.</p> <p>34. Государственная служба российского казачества.</p> <p>35. Государственный служащий</p> <p>36. Права, обязанности и полномочия государственного служащего.</p> <p>37. Понятие государственного гражданского служащего.</p> <p>38. Права, обязанности и полномочия государственного гражданского служащего.</p> <p>39. Федеральные государственные служащие и государственные служащие в субъектах РФ.</p> <p>40. Государственные должности государственной и государственной гражданской службы.</p> <p>41. Реестры должностей государственной и государственной гражданской службы. (ПК-2)</p> <p>42. Формирование кадрового состава государственной и государственной гражданской службы.</p>
<p>Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность</p>	<p>43. Требования, предъявляемые к кандидатам на государственную и государственную гражданскую службу.</p> <p>44. Предоставление необходимых сведений при поступлении на государственную и государственную гражданскую службу</p> <p>45. Процедура поступления на государственную и государственную гражданскую службу по контракту.</p> <p>46. Процедура поступления на государственную гражданскую службу по конкурсу.</p> <p>47. Присвоение классов чинов, дипломатического ранга, воинских и специальных званий.</p> <p>48. Рост по карьерной лестнице.</p> <p>49. Аттестация, квалификационный экзамен.</p> <p>50. Поощрения.</p> <p>51. Награждения</p> <p>52. Наказания.</p> <p>53. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка</p> <p>54. Переводы на другие должности. Командировки.</p> <p>55. Денежное довольствие.</p> <p>56. Служебная дисциплина.</p> <p>57. Реализация прав, несение обязанностей и реализация полномочий.</p> <p>58. Соблюдение запретов и ограничений государственной и государственной гражданской службы.</p> <p>59. Правовые гарантии государственного и государственного</p>

	гражданского служащего) 60. Экономические и социальные гарантии государственного и государственного гражданского служащего.
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне