

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 13.07.2026 16:36:56
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Приложение № 1
к договору о сетевой форме
реализации образовательной программы
№ _____ от «__» _____ 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Ректор
ФГБОУ ВО ПГУТИ



В. А. Ружников



И.о. ректора Е.А. Кандрашина

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направления подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
38.03.02 Менеджмент
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Образовательная программа:

«Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Форма обучения – очная

САМАРА 2026

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017г. № 922 (в актуальной редакции); Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (в актуальной редакции).

ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» реализуется в сетевой форме с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики», г. Самара. Образовательная деятельность по ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении», реализуемой с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный экономический университет», являющимся базовой организацией, и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики», являющимся организацией-участником, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017г. № 922 (в актуальной редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (в актуальной редакции);

– Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»,

утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. N 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный N 74817);

– Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. N 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 октября 2021 г., регистрационный N 65223);

– Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 декабря 2014 г., регистрационный N 35117), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

– Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 367н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный N 73453);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2023 г. N 244);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (в редакции Приказов Минобрнауки России: от 9 февраля 2016 г. N 86, от 28 апреля 2016 г. N 502, от 27 марта 2020 г. N 490, от 04.02.2025 г. N 64);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г. (в редакции Приказа Минобрнауки России от 18 ноября 2020 г. N 1430/652);

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159 (в актуальной редакции);

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ», университет, Базовая организация - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
- ФГБОУ ВО ПГУТИ, Организация-участник - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Миссия: ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» - подготовка специалистов с фундаментальными знаниями в области цифровых технологий, менеджмента и организации бизнеса, обладающих компетенциями в области управления внедрением технологий искусственного интеллекта в компаниях.

Цель: подготовка специалистов, отвечающих потребностям государства и бизнеса, способных осуществлять управление цифровой трансформацией организаций посредством внедрения технологий искусственного интеллекта и машинного обучения, обладающих компетенциями в области: интеллектуальных систем и технологий в управлении, моделирования процессов и систем, языков программирования и фреймворков, менеджмента ИТ-проектов, работы с современными цифровыми и интеллектуальными технологиями

Задачи:

- формирование теоретической базы в области искусственного интеллекта и машинного обучения, менеджмента ИТ-проектов с целью овладения профессиональными компетенциями в этой области;
- развитие у обучающихся навыков организации научно-исследовательской деятельности в области перспективных направлений развития искусственного интеллекта;
- ознакомление обучающихся с новейшими результатами и современными методами исследований в области искусственного интеллекта за счет прохождения практик на базе индустриальных партнеров, выполнения курсовых проектов и выпускных квалификационных работ по темам, предложенным индустриальными партнерами.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации программы бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после

прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники образовательной программы «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- организационно-управленческий.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и 38.03.02 Менеджмент, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)	Организационно-управленческий	Управление ИТ-проектами Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения Инициирование проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием Планирование проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием Организация исполнения работ проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом проекта Мониторинг работ и управление работами проекта в области ИТ в соответствии с установленными регламентами организации Общее управление изменениями в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		установленными регламентами организации Идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с трудовым заданием Разработка плана управления рисками и мониторинг рисков в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием
	Проектный	Разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Разработка прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Проектирование и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Выполнение обследования текущей ситуации Концептуально-логическое проектирование Системы Разработка технического задания на Систему

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении

задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;

ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;

ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПКМ):

ОПКМ-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПКМ-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПКМ-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПКМ-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПКМ-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПКМ-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Проектный	ПК-1 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. N 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный N 74817)
	ПК-2 Способен осуществлять концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных	06.022 Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 367н (зарегистрирован Министерством юстиции

	решений	Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный N 73453)
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен осуществлять управление операционной деятельностью организации в области ИТ	06.014 Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. N 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 октября 2021 г., регистрационный N 65223)
	ПК-4 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	06.016 Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 декабря 2014 г., регистрационный N 35117), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. Реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).".

Программа бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа»: [\(https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/\)](https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/)

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа»: <https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Рабочая программа дисциплины (модуля) – это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа»: <https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Структура ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

– преддипломная практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)»: <https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Методические указания по ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Об

отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата;
- требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Требования к реализации ОПОП ВО бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения ФГАОУ ВО «СГЭУ» и ФГБОУ ВО ПГУТИ.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

ФГАОУ ВО «СГЭУ» и ФГБОУ ВО ПГУТИ располагают на праве оперативного управления материально-технической базой (помещениями и оборудованием), соответствующей действующим противопожарным правилам и санитарным нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и Организации-участника из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, Организации-участника, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета и Организации-участника.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет и Организация-участник обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, Организации-участника, а также лицами, привлекаемыми Университетом и/или Организацией-участником к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета и Организации-участника отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета и Организации-участника, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета и Организации-участника, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и Организации-участника и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом и Организацией-участником на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе Концепции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на период с 2025 года по 2032 год, утвержденной решением ученого совета Университета от 18 марта 2025 года, протокол № 8, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;

- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

-беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных

принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 494-ОВ от 31.08.2022 г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета и Организации-участника.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках процедуры государственной аккредитации и / или аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО
«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В УПРАВЛЕНИИ» В
ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В
УПРАВЛЕНИИ»
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА И 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.014	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. N 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 октября 2021 г., регистрационный N 65223)
2.	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. N 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный N 74817)
3.	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 декабря 2014 г., регистрационный N 35117), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
4.	06.022	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 367н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный N 73453)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО «Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Разработка прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Проектирование и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	ПК-1 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	Выполнение обследования текущей ситуации Концептуально-логическое проектирование Системы Разработка технического задания на Систему	ПК-2 Способен осуществлять концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений
Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	Управление ИТ-проектами Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения	ПК-3 Способен осуществлять управление операционной деятельностью организации в области ИТ
Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных	Инициирование проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием Планирование проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием Организация исполнения работ	ПК-4 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
параметров	проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом проекта Мониторинг работ и управление работами проекта в области ИТ в соответствии с установленными регламентами организации Общее управление изменениями в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами организации Идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с трудовым заданием Разработка плана управления рисками и мониторинг рисков в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием	параметров

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении» с индикаторами
достижения

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации
Б1.О.01	История России
Б1.О.21	Основы финансового и экономического анализа
Б1.О.28	Алгоритмизация и программирование
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Применяет системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.01	История России
Б1.О.28	Алгоритмизация и программирование
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленных целей
Б1.О.27	Основы права
Б1.О.31	Имитационное моделирование
Б1.О.33	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
Б1.В.ДЭ.06.01	Технологии блокчейн
Б1.В.ДЭ.06.02	Блокчейн и его приложения
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.27	Основы права
Б1.О.33	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
Б1.В.ДЭ.06.01	Технологии блокчейн
Б1.В.ДЭ.06.02	Блокчейн и его приложения
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы

	Б1.О.18	Основы проектной деятельности
	Б1.О.20	Основы менеджмента
	Б1.В.ДЭ.02.01	Пакеты офисных программ
	Б1.В.ДЭ.02.02	Профессиональная этика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-3.2	Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников
	Б1.В.ДЭ.02.01	Пакеты офисных программ
	Б1.В.ДЭ.02.02	Профессиональная этика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия
	Б1.О.06	Иностранный язык
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
	ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
	УК-4.2	Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Б1.О.06	Иностранный язык
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
	ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1	Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Б1.О.02	Основы российской государственности
	Б1.О.03	Философия
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.2	Оценивает собственные убеждения и установки в отношении межкультурного разнообразия общества
	Б1.О.02	Основы российской государственности
	Б1.О.03	Философия
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей
Б1.О.13	Предпринимательское дело
Б1.О.15	Технологическое предпринимательство
Б1.О.24	Проектирование стартапа (базовый уровень)
Б1.О.26	Управление интеллектуальным капиталом
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.О.13	Предпринимательское дело
Б1.О.15	Технологическое предпринимательство
Б1.О.18	Основы проектной деятельности
Б1.О.26	Управление интеллектуальным капиталом
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает и использует здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.01.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.01.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2	Планирует свое рабочее и личное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.01.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.01.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности

	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-8.2	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
	Б1.О.12	Экономика организации
	Б1.О.14	Маркетинг
	Б1.О.21	Основы финансового и экономического анализа
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-9.2	Принимает и реализует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	Б1.О.12	Экономика организации
	Б1.О.14	Маркетинг
	Б1.О.21	Основы финансового и экономического анализа
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10		Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
	УК-10.1	Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
	Б1.О.02	Основы российской государственности
	Б1.О.27	Основы права
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-10.2	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
	Б1.О.02	Основы российской государственности
	Б1.О.27	Основы права
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1		Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
	ОПК-1.1	Применяет естественнонаучные и общетехнические знания в профессиональной деятельности

	Б1.О.07	Высшая математика
	Б1.О.10	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б1.О.19	Дискретная математика
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.2	Применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
	Б1.О.10	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б1.О.19	Дискретная математика
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
	Б1.О.10	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б1.О.11	Проектирование баз данных
	Б1.О.29	Современные цифровые платформы
	Б1.О.34	Информационная безопасность
	Б1.О.36	Операционные системы и оболочки
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2	Использует современные информационные технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
	Б1.О.10	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б1.О.11	Проектирование баз данных
	Б1.О.31	Имитационное моделирование
	Б1.О.34	Информационная безопасность
	Б1.О.36	Операционные системы и оболочки
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.1	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Б1.О.17	Кибериммунный подход к разработке ПО
	Б1.О.29	Современные цифровые платформы
	Б1.О.32	Надежность интеллектуальных систем
	Б1.О.34	Информационная безопасность
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.2	Учитывает основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности
	Б1.О.17	Кибериммунный подход к разработке ПО
	Б1.О.32	Надежность интеллектуальных систем
	Б1.О.34	Информационная безопасность
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
	ОПК-4.1	Участствует в разработке стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью
	Б1.О.18	Основы проектной деятельности
	Б1.О.24	Проектирование стартапа (базовый уровень)
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4.2	Участствует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
	Б1.О.18	Основы проектной деятельности
	Б1.О.25	Проектирование стартапа (продвинутый уровень)
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
	ОПК-5.1	Осуществляет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем в рамках выполнения профессиональных задач
	Б1.О.28	Алгоритмизация и программирование
	Б1.О.36	Операционные системы и оболочки
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2	Проводит работы по установке программного обеспечения и развертыванию аппаратной инфраструктуры информационных и автоматизированных систем
	Б1.О.28	Алгоритмизация и программирование
	Б1.О.36	Операционные системы и оболочки
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
	ОПК-6.1	Анализирует и разрабатывает организационно-технические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
	Б1.О.30	Моделирование и оптимизация производственных процессов
	Б1.О.31	Имитационное моделирование
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2	Анализирует и разрабатывает экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
	Б1.О.30	Моделирование и оптимизация производственных процессов

B1.O.31	Имитационное моделирование
B2.O.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
B3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
ОПК-7.1	Разрабатывает алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
B1.O.07	Высшая математика
B1.O.09	Программирование
B1.O.11	Проектирование баз данных
B1.O.28	Алгоритмизация и программирование
B2.O.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
B2.O.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
B3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Интегрирует программные модули в различные операционные системы и оболочки, применяя языки программирования, методы отладки и тестирования работоспособности программы
B1.O.09	Программирование
B1.O.11	Проектирование баз данных
B1.O.28	Алгоритмизация и программирование
B2.O.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
B2.O.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
B3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-8.1	Определяет стадии жизненного цикла проекта создания информационных систем
B1.O.16	Проектирование баз знаний
B1.O.18	Основы проектной деятельности
B1.O.24	Проектирование стартапа (базовый уровень)
B1.O.25	Проектирование стартапа (продвинутый уровень)
B2.O.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
B3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2	Принимает участие в управлении проектами создания информационных систем на различных стадиях жизненного цикла
B1.O.16	Проектирование баз знаний
B1.O.24	Проектирование стартапа (базовый уровень)
B1.O.25	Проектирование стартапа (продвинутый уровень)
B2.O.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
B3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп
ОПК-9.1	Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности
B1.O.24	Проектирование стартапа (базовый уровень)
B1.O.25	Проектирование стартапа (продвинутый уровень)
B2.O.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
B3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9.2	Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп

	Б1.О.24	Проектирование стартапа (базовый уровень)
	Б1.О.25	Проектирование стартапа (продвинутый уровень)
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПКМ-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПКМ-1.1	Применяет методы экономического, организационного анализа и управленческого анализа
	Б1.О.08	Основы финансовых расчетов
	Б1.О.12	Экономика организации
	Б1.О.20	Основы менеджмента
	Б1.О.21	Основы финансового и экономического анализа
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-1.2	Использует инструменты моделирования для решения профессиональных задач
	Б1.О.08	Основы финансовых расчетов
	Б1.О.12	Экономика организации
	Б1.О.20	Основы менеджмента
	Б1.О.21	Основы финансового и экономического анализа
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПКМ-2		Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПКМ-2.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	Б1.О.16	Проектирование баз знаний
	Б1.О.23	Управление рисками
	Б1.О.35	Информационные технологии цифровой экономики
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-2.2	Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач
	Б1.О.16	Проектирование баз знаний
	Б1.О.29	Современные цифровые платформы
	Б1.О.35	Информационные технологии цифровой экономики
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПКМ-3		Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПКМ-3.1	Оценивает влияние внешней среды

	Б1.О.20	Основы менеджмента
	Б1.О.22	Стратегический менеджмент
	Б1.О.33	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-3.2	Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения
	Б1.О.22	Стратегический менеджмент
	Б1.О.23	Управление рисками
	Б1.О.33	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПКМ-4		Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПКМ-4.1	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития организации
	Б1.О.13	Предпринимательское дело
	Б1.О.14	Маркетинг
	Б1.О.15	Технологическое предпринимательство
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-4.2	Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	Б1.О.13	Предпринимательское дело
	Б1.О.22	Стратегический менеджмент
	Б1.О.33	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПКМ-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	ОПКМ-5.1	Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
	Б1.О.29	Современные цифровые платформы
	Б1.О.35	Информационные технологии цифровой экономики
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-5.2	Использует современные информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
	Б1.О.16	Проектирование баз знаний
	Б1.О.29	Современные цифровые платформы
	Б1.О.35	Информационные технологии цифровой экономики
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПКМ-6		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПКМ-6.1	Формирует принципы работы современных информационных технологий
	Б1.О.31	Имитационное моделирование

	Б1.О.35	Информационные технологии цифровой экономики
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-6.2	Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	Б1.О.29	Современные цифровые платформы
	Б1.О.30	Моделирование и оптимизация производственных процессов
	Б1.О.31	Имитационное моделирование
	Б1.О.35	Информационные технологии цифровой экономики
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УКМ-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УКМ-9.1	Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Б1.В.ДЭ.01.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
	Б1.В.ДЭ.01.02	Адаптивная физическая культура
	Б1.В.ДЭ.02.01	Пакеты офисных программ
	Б1.В.ДЭ.02.02	Профессиональная этика
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УКМ-9.2	Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний
	Б1.В.ДЭ.02.01	Пакеты офисных программ
	Б1.В.ДЭ.02.02	Профессиональная этика
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УКМ-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УКМ-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
	Б1.О.12	Экономика организации
	Б1.О.14	Маркетинг
	Б1.О.21	Основы финансового и экономического анализа
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УКМ-10.2	Принимает и реализует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	Б1.О.12	Экономика организации
	Б1.О.14	Маркетинг
	Б1.О.21	Основы финансового и экономического анализа
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УКМ-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УКМ-11.1	Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.27	Основы права
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УКМ-11.2	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.27	Основы права
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-1	Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
ПК-1.1	Разрабатывает архитектуру и прототип ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
Б1.В.01	Интеллектуальные информационные системы в менеджменте
Б1.В.02	Технологии больших данных
Б1.В.03	Архитектура интеллектуальных информационных систем
Б1.В.04	Системы машинного обучения в управлении
Б1.В.05	Корпоративные интеллектуальные системы
Б1.В.06	Проектирование и разработка экспертных интеллектуальных систем
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.08	Современные технологии разработки приложений
Б1.В.09	Цифровой дизайн, инфографика и визуализация данных в управлении
Б1.В.10	Разработка цифровых сервисов на основе искусственного интеллекта
Б1.В.ДЭ.03.01	Облачные технологии и сервисы
Б1.В.ДЭ.03.02	Облачные ресурсы для разработки интеллектуальных сервисов
Б1.В.ДЭ.04.01	Веб-программирование
Б1.В.ДЭ.04.02	Разработка распределенных приложений
Б1.В.ДЭ.05.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.05.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.06.01	Технологии блокчейн
Б1.В.ДЭ.06.02	Блокчейн и его приложения
Б1.В.ДЭ.07.01	Управление качеством разработки приложений
Б1.В.ДЭ.07.02	Автоматизированное тестирование программного обеспечения
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-1.2	Проектирует, создает дизайн и разрабатывает базы данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС
Б1.В.01	Интеллектуальные информационные системы в менеджменте
Б1.В.02	Технологии больших данных
Б1.В.03	Архитектура интеллектуальных информационных систем
Б1.В.04	Системы машинного обучения в управлении
Б1.В.05	Корпоративные интеллектуальные системы
Б1.В.06	Проектирование и разработка экспертных интеллектуальных систем
Б1.В.08	Современные технологии разработки приложений
Б1.В.09	Цифровой дизайн, инфографика и визуализация данных в управлении
Б1.В.10	Разработка цифровых сервисов на основе искусственного интеллекта
Б1.В.ДЭ.03.01	Облачные технологии и сервисы
Б1.В.ДЭ.03.02	Облачные ресурсы для разработки интеллектуальных сервисов
Б1.В.ДЭ.04.01	Веб-программирование
Б1.В.ДЭ.04.02	Разработка распределенных приложений
Б1.В.ДЭ.05.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.05.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.06.01	Технологии блокчейн
Б1.В.ДЭ.06.02	Блокчейн и его приложения
Б1.В.ДЭ.07.01	Управление качеством разработки приложений
Б1.В.ДЭ.07.02	Автоматизированное тестирование программного обеспечения
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3	Реализует процесс обеспечения и контроля качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС
Б1.В.01	Интеллектуальные информационные системы в менеджменте
Б1.В.02	Технологии больших данных
Б1.В.03	Архитектура интеллектуальных информационных систем
Б1.В.04	Системы машинного обучения в управлении
Б1.В.05	Корпоративные интеллектуальные системы
Б1.В.06	Проектирование и разработка экспертных интеллектуальных систем
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.08	Современные технологии разработки приложений
Б1.В.09	Цифровой дизайн, инфографика и визуализация данных в управлении
Б1.В.10	Разработка цифровых сервисов на основе искусственного интеллекта
Б1.В.ДЭ.03.01	Облачные технологии и сервисы
Б1.В.ДЭ.03.02	Облачные ресурсы для разработки интеллектуальных сервисов
Б1.В.ДЭ.04.01	Веб-программирование
Б1.В.ДЭ.04.02	Разработка распределенных приложений
Б1.В.ДЭ.05.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.05.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.06.01	Технологии блокчейн
Б1.В.ДЭ.06.02	Блокчейн и его приложения
Б1.В.ДЭ.07.01	Управление качеством разработки приложений

Б1.В.ДЭ.07.02	Автоматизированное тестирование программного обеспечения
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен осуществлять концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений
ПК-2.1	Выполняет обследования текущей ситуации в области концептуально-логического проектирования Системы и сопровождения разработанных проектных решений
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.11	Управление ИТ-проектами
Б1.В.12	Адаптивные технологии в проектном управлении
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Проектирует интеллектуальные информационные системы: от анализа требований до концептуально-логической модели
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.11	Управление ИТ-проектами
Б1.В.12	Адаптивные технологии в проектном управлении
Б1.В.ДЭ.07.01	Управление качеством разработки приложений
Б1.В.ДЭ.07.02	Автоматизированное тестирование программного обеспечения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Разрабатывает техническое задание при создании интеллектуальной информационной системы и сервисов в управлении различного масштаба
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.11	Управление ИТ-проектами
Б1.В.12	Адаптивные технологии в проектном управлении
Б1.В.ДЭ.07.01	Управление качеством разработки приложений
Б1.В.ДЭ.07.02	Автоматизированное тестирование программного обеспечения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-3	Способен осуществлять управление операционной деятельностью организации в области ИТ
ПК-3.1	Управляет ИТ-проектами с использованием интеллектуальных цифровых систем и сервисов в управлении
Б1.О.18	Основы проектной деятельности
Б1.О.24	Проектирование стартапа (базовый уровень)
Б1.О.25	Проектирование стартапа (продвинутый уровень)
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.11	Управление ИТ-проектами

Б1.В.12	Адаптивные технологии в проектном управлении
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Развивает компетенции персонала ИТ- подразделения, используя интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении операционной деятельностью
Б1.О.26	Управление интеллектуальным капиталом
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.11	Управление ИТ-проектами
Б1.В.12	Адаптивные технологии в проектном управлении
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров
ПК-4.1	Иницирует и планирует проект в области ИТ проекта в соответствии с трудовым заданием
Б1.О.18	Основы проектной деятельности
Б1.О.24	Проектирование стартапа (базовый уровень)
Б1.О.25	Проектирование стартапа (продвинутый уровень)
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.11	Управление ИТ-проектами
Б1.В.12	Адаптивные технологии в проектном управлении
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Организует исполнение работ, проводит мониторинг и управление работами проекта в соответствии с полученным планом проекта и установленными регламентами организации
Б1.В.11	Управление ИТ-проектами
Б1.В.12	Адаптивные технологии в проектном управлении
Б1.В.ДЭ.07.01	Управление качеством разработки приложений
Б1.В.ДЭ.07.02	Автоматизированное тестирование программного обеспечения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3	Осуществляет общее управление изменениями в проектах с целью обеспечения их качества в области ИТ в соответствии с трудовым заданием и установленными регламентами организации
Б1.О.15	Технологическое предпринимательство
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.11	Управление ИТ-проектами
Б1.В.12	Адаптивные технологии в проектном управлении
Б1.В.ДЭ.07.01	Управление качеством разработки приложений

Б1.В.ДЭ.07.02	Автоматизированное тестирование программного обеспечения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.4	Идентифицирует риски, разрабатывает план управления рисками и выполняет мониторинг рисков в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием
Б1.О.23	Управление рисками
Б1.В.07	Методы и средства проектирования цифровых сервисов в управлении
Б1.В.11	Управление ИТ-проектами
Б1.В.ДЭ.07.01	Управление качеством разработки приложений
Б1.В.ДЭ.07.02	Автоматизированное тестирование программного обеспечения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Приложение №2
к договору о сетевой форме
реализации образовательной программы
№ _____ от « _____ » _____ 2026 г.

Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский
государственный экономический
университет»

И.о. ректора
Кандрашина Елена Александровна



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный
университет телекоммуникаций и
информатики»

Ректор
Ружников Вадим Александрович



Перечень затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы

№ п/п	Наименование затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников Организации-участника, непосредственно связанных с оказанием услуги по реализации образовательной программы высшего образования, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
2.	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных оказанием соответствующей услуги по реализации образовательной программы высшего образования
3.	Организация учебной и производственной практики, в том числе проживание и оплата суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг
4.	Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания услуги по реализации образовательной программы высшего образования с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)
5.	Оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива
6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.	Организация культурно-массовой, физической и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися
8.	Иные затраты

Приложение №3
к договору о сетевой форме
реализации образовательной программы
№ _____ от « _____ » _____ 2026 г.

ФОРМА

Отчет об объемах затрат Организации-участника на реализацию части
Образовательной программы

(полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(наименование образовательной программы (в соответствии с пунктом 1.1. Договора))

Образовательная программа реализовывалась
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников Организации-участника, непосредственно связанных с оказанием услуги по реализации образовательной программы высшего образования, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей услуги по реализации образовательной программы высшего образования	
3.	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе проживание и оплата суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4.	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	

№ п/п	Наименование затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
5.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7.	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8.	Иные затраты	

Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский
государственный экономический
университет»

И.о. ректора
Кандрашина Елена Александровна



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный
университет телекоммуникаций и
информатики»

Ректор
Ружников Вадим Александрович

