

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 16:50:54

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)



И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Специальность

**40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»,
специализация «Государственно-правовая»**

38.05.02 Таможенное дело

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения - очная, очно-заочная

САМАРА 2025

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ», 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ», 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ», 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ», 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО

5.2. Учебный план ОПОП ВО

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ», 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО ПО ПРОГРАММЕ
СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ», 38.05.02
«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»**

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО ПО ПРОГРАММЕ
СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ», 38.05.02
«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ», 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по программе специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138 (Зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2020 г. N 59825) (ред. от 27.02.2023) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1453 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2020 г. N 61682) (ред. от 27.02.2023).

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138 (Зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2020 г. N 59825) (ред. от 27.02.2023).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1453 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2020 г. N 61682) (ред. от 27.02.2023).

– Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021г. № 637н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г. N 65510);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019г. № 409н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. N 58541);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636; (в редакции Приказов Минобрнауки России: от 9 февраля 2016 г. N 86, от 28 апреля 2016 г. N 502, от 27 марта 2020 г. N 490);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО Специализация «Государственно-правовая».

Миссия ОПОП ВО по программе специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно – правовая» и 38.05.02 «Таможенное дело» состоит в обеспечении высокого качества подготовки компетентных, востребованных на рынке труда специалистов, способных к эффективной профессиональной деятельности в области правового обеспечения национальной безопасности государства, внешнеэкономической деятельности и таможенного дела, противодействию коррупционным и иным рискам в служебной деятельности, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального и служебного роста; формирование высоких социально-личностных качеств: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, умение работать в коллективе, осознание потребности к саморазвитию и повышению квалификации.

Основными целями ОП ВО являются: подготовка квалифицированных кадров в области юриспруденции в сфере публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности и таможенного дела; всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося; готовность к образованию и самообразованию в течение всей жизни, в том числе цифровой трансформации; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания общими целями является: формирование личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, служебной субординации, ответственности, патриотизма, гражданственности, коммуникативности; повышение их общей культуры, кругозора, толерантности.

Основной задачей образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности «Государственно – правовая» и 38.05.02 Таможенное дело является формирование у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

юрист, специалист таможенного дела.

2.3. Объем программы

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

При реализации программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений).

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы специализация «Государственно-правовая» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- организационно-управленческий.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС)	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении	- правотворческий; - правоприменительный; - правоохранительный; - организационно-управленческий.	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения

таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита). 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений).		
---	--	--

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу специалитета, специализация «Государственно-правовая», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию

	действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу специалитета Специализация «Государственно-правовая», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПКТ-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	
ОПКТ-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПКТ-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	
ОПКТ-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно определяемые университетом

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
- правотворческий; - правоприменительный; - правоохранительный; - организационно-управленческий.	ПК-1- Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере государственной власти и таможенного дела, а также, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-2- Способен применять конкурентное законодательство, включая нормы о борьбе с монополистической деятельностью, ограничением недобросовестной конкуренции, а также нормы, стимулирующие и поддерживающие добросовестную конкуренцию ПК-3 – Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности, предупреждать, выявлять и пресекать административные правонарушения, преступления в сфере таможенного дела и нарушения антимонопольного законодательства ПК-4 – Способен, проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с	09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021г. № 637н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г. N 65510); 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019г. № 409н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. N 58541)

	соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов ПК-5 – Способен к осуществлению подготовки решений по управлению деятельностью таможенных органов, к организации деятельности по проведению таможенного контроля, таможенных процедур и таможенных операций, мер таможенно – тарифного регулирования, запретов и ограничений, применяемых при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС	
--	--	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО Специализация «Государственно-правовая»

Структура образовательной программы специалитета специализация «Государственно-правовая» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» представлены в таблице:

Структура программы специалитета	Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Дисциплины (модули)	не менее 220

Практика	не менее 27
Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы специалитета	300

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа специалитета обеспечивает

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву России, административному праву, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, экологическому праву, финансовому праву, криминалистике, криминологии, правоохранительным органам, основам теории национальной безопасности;

- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 40 процентов общего объема программы специалитета.

5.2. Учебный план ОПОП ВО Специализация «Государственно-правовая»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО Специализация «Государственно-правовая»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО Специализация «Государственно-правовая»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация

об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО Специализация «Государственно-правовая»

Структура ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

правоохранительная практика;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая»

университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО специализация 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая»

Методические указания по ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы специалитета

Общесистемные требования к реализации программы специалитета

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета

Реализация ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- кабинет криминалистики;
- центр (класс) деловых игр;
- спортивный зал;
- библиотека;

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и

непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (<http://www.sseu.ru/sveden/education>) и календарный план воспитательной работы (<http://www.sseu.ru/sveden/education>), являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

-беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;

- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом ректора № 569-ОВ от 23.12.2019 г., а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки специалитета университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения

соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО специализация «Государственно-правовая» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

Перечень

профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1453

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021г. № 637н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г. N 65510)
2.	08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019г. № 409н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. N 58541)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО
по программе специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»		
Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1 – Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере государственной власти и таможенного дела, а также, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-2 – Способен применять конкурентное законодательство, включая нормы о борьбе с монополистической деятельностью, ограничением недобросовестной конкуренции, а также нормы, стимулирующие и поддерживающие добросовестную конкуренцию
	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3 – Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности, предупреждать, выявлять и пресекать административные правонарушения, преступления в сфере таможенного дела и нарушения антимонопольного законодательства
Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4 - Способен, проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов

08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»

Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	ПК-5 Способен к осуществлению подготовки решений по управлению деятельностью таможенных органов, к организации деятельности по проведению таможенного контроля, таможенных процедур и таможенных операций, мер таможенно – тарифного регулирования, запретов и ограничений, применяемых при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
---	---	---

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО программы специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», 38.05.02 «Таможенное дело» с индикаторами достижения

И н д е к с	С о д е р ж а н и е
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знать: методы и приемы системного подхода с целью выработки стратегии действий
УК-1.2	Уметь: с позиций системного подхода анализировать проблемные ситуации, возникающие в практической деятельности
УК-1.3	Владеть: навыками применения критического анализа, выработки стратегии действий в профессиональной деятельности
Б1.О.01	История России
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.11	Философия
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.26	Основы теории национальной безопасности
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.05	Основы менеджмента
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии работы в социальных сетях
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.
УК-2.2	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
УК-2.3	Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.02	Экономика организации
Б1.В.03	Предпринимательское дело
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.05	Основы менеджмента
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	квалификационной работы
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
УК-3.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.05	Основы менеджмента
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
УК-4.2	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.
УК-4.3	Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Б1.О.07	Иностранный язык
Б1.О.10	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.19	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знать: особенности и специфику разнообразных культур,

	принципы межкультурного взаимодействия
УК-5.2	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур, реализовывать межкультурное взаимодействие
УК-5.3	Владеть: навыками восприятия и аналитики разнообразных культур, осуществления межкультурного взаимодействия на принципах толерантности
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.11	Философия
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.17	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
Б1.О.26	Основы теории национальной безопасности
Б1.В.06	Международные судебные учреждения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.
УК-6.3	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
Б1.В.03	Предпринимательское дело
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знать: о роли физической культуры в обеспечении здоровья, основы физической культуры, средства и методы физической

	культуры для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением средств и методов физической культуры.
УК-7.2	Уметь: применять средства и методы физической культуры для формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-7.3	Владеть: навыками применения средств и методов физической культуры для формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Б1.О.06	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
УК-8.2	Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению.
УК-8.3	Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знать: о роли физической культуры, спорта в недискриминационном взаимодействии при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социальных психофизических особенностей лиц, имеющими ограниченные возможности здоровья.
УК-9.2	Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, применять средства и

	методы физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования.
УК-9.3	Владеть: навыками применения средств и методов физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-10.2	Уметь: обосновывать принятие экономических решений; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски
УК-10.3	Владеть: методикой анализа, расчёта и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.02	Экономика организации
Б1.В.03	Предпринимательское дело
Б1.В.10	Налоговые и таможенные платежи
Б1.В.12	Таможенная статистика
Б1.В.16	Методы оптимизации таможенной деятельности
Б1.В.30	Планирование и прогнозирование таможенных доходов
Б1.В.ДЭ.07.01	Система управления рисками в таможенном деле
Б1.В.ДЭ.07.02	Основы принятия управленческих решений
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знать: признаки и виды экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы и средства пресечения экстремистской и террористической деятельности, коррупционного поведения, правовые основы введения и действия соответствующих режимов,

	направленных на прекращение данных правонарушений.
УК-11.2	Уметь: выявлять признаки экстремизма, терроризм, коррупционного поведения, выбирать способы и средства пресечения данных правонарушения, отграничивать правомерное поведение от правонарушений, квалифицировать экстремистские, террористические действия, коррупционное поведение.
УК-11.3	Владеть: навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционной деятельности, навыками применения способов и мер пресечения экстремистской, террористической деятельности, коррупционного поведения, навыками оценки коррупционного поведения, террористической и экстремистской деятельности.
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.09	Теория государства и права
Б1.О.15	Конституционное право России
Б1.О.20	Уголовное право
Б1.В.06	Международные судебные учреждения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-1.1	Знать: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений
ОПК-1.2	Уметь: выбирать юридические понятия, категории, институты, применимые в конкретной сфере правового
ОПК-1.3	Владеть: навыками конкретизации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.09	Теория государства и права
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.14	Сравнительное правоведение
Б1.О.23	Правоохранительные органы
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-2.1	Знать: основные философско-правовые, теоретико-правовые научные концепции, основные тенденции развития политических, социальных и экономических процессов, принципы анализа политических, социально-экономических процессов этические основы юридической деятельности
ОПК-2.2	Уметь: анализировать основные философско-правовые, теоретико-правовые научные концепции, анализировать современные

	политические и социально-экономические процессы, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста
ОПК-2.3	Владеть: навыками работы с информационными ресурсами с целью выявления тенденций современных правовых, политических и социально-экономических процессов, навыками анализа юридической практики и формирования этического профессионального поведения
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.22	Финансовое право
Б1.О.23	Правоохранительные органы
Б1.О.26	Основы теории национальной безопасности
Б1.О.27	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.28	Международное право
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.34	Международное частное право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы и стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники
ОПК-3.2	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы правотворческой техники
ОПК-3.3	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативных правовых актов
Б1.О.17	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.20	Уголовное право
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.30	Экологическое право
Б1.О.32	Налоговое право
Б1.О.33	Криминология
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-4.1	Знать: основные понятия, категории, институты права; понятия, способы и виды толкования, правила и особенности толкования правовых актов

ОПК-4.2	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования; анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов
ОПК-4.3	Владеть: приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа, приемами толкования правовых актов, навыками подготовки актов толкования правовых актов
Б1.О.15	Конституционное право России
Б1.О.17	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.20	Уголовное право
Б1.О.21	Трудовое право
Б1.О.22	Финансовое право
Б1.О.23	Правоохранительные органы
Б1.О.24	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.28	Международное право
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.31	Криминалистика
Б1.О.32	Налоговое право
Б1.О.33	Криминология
Б1.О.34	Международное частное право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Знать: понятие, принципы и систему нормативно-процессуальных актов, стадии юридического процесса, основные приемы юридической техники
ОПК-5.2	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники
ОПК-5.3	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Б1.О.10	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.19	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.О.24	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.27	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и

	действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
ОПК-6.1	Знать: понятия, признаки и систему нормативно-правовых актов, принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники
ОПК-6.2	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники
ОПК-6.3	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками проектирования нормативно-правовых актов
Б1.О.15	Конституционное право России
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.21	Трудовое право
Б1.О.22	Финансовое право
Б1.О.24	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.27	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.30	Экологическое право
Б1.О.31	Криминалистика
Б1.О.32	Налоговое право
Б1.О.34	Международное частное право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-7.1	Знать: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивать их в категориях этики и права
ОПК-7.2	Уметь: идентифицировать ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности
ОПК-7.3	Владеть: навыками использования правовых средств противодействия коррупции и иным противоправным действиям
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.09	Теория государства и права
Б1.О.21	Трудовое право
Б1.О.26	Основы теории национальной безопасности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно

	разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-8.1	Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-8.2	Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-8.3	Владеть: навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)
Б1.О.08	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.16	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, основы информационных и «сквозных» технологий
ОПК-9.2	Уметь: работать с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3	Владеть: навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)
Б1.О.08	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.16	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.31	Криминалистика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКТ-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПКТ-1.1	Знать: основы экономической теории, теории организации, методов управления, особенности исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран
ОПКТ-1.2	Уметь: анализировать потенциал и выявлять основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран
ОПКТ-1.3	Владеть: понятийным аппаратом экономической теории; навыками подготовки обзоров тенденций развития российской и мировой экономик
Б1.О.34	Международное частное право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКТ-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПКТ-2.1	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПКТ-2.2	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПКТ-2.3	Владеть: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности
Б1.О.08	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.15	Конституционное право России
Б1.О.16	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.23	Правоохранительные органы
Б1.О.26	Основы теории национальной безопасности
Б1.О.28	Международное право
Б1.О.31	Криминалистика
Б1.О.33	Криминология
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКТ-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
ОПКТ-3.1	Знать: основы бизнес-планирования; нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
ОПКТ-3.2	Уметь: координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности
ОПКТ-3.3	Владеть: навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.30	Экологическое право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКТ-4	Способен применять положения международных, национальных

	правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
ОПКТ-4.1	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; принципы профессиональной этики
ОПКТ-4.2	Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности
ОПКТ-4.3	Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами
Б1.О.09	Теория государства и права
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.14	Сравнительное правоведение
Б1.О.17	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
Б1.О.20	Уголовное право
Б1.О.24	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.25	Основы таможенного дела
Б1.О.27	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.34	Международное частное право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКТ-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
ОПКТ-5.1	Знать: этику делового общения и правила ведения переговоров; основы трудового законодательства Российской Федерации; правила административного документооборота
ОПКТ-5.2	Уметь: взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации; координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности
ОПКТ-5.3	Владеть: навыками презентации плана внешнеэкономической деятельности организации; контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации
Б1.О.10	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.19	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правотворческий
ПК-4	Способен, проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов

ПК-4.1	Знать: проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов
ПК-4.2	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники, самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения
ПК-4.3	Владеть: навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов, навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов
Б1.В.09	Управление заказами и закупками
Б1.В.11	Государственный контроль и надзор
Б1.В.14	Проблемы теории и практики публичной власти
Б1.В.18	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.20	Административная юрисдикция органов публичной власти
Б1.В.24	Юридическая техника правотворчества и правоприменения
Б1.В.26	Муниципальное право
Б1.В.27	Государственная и общественная безопасность
Б1.В.28	Таможенная экспертиза
Б1.В.29	Информационные технологии в таможенном деле
Б1.В.ДЭ.05.01	Парламентское право
Б1.В.ДЭ.05.02	Теоретические аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-1	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере государственной власти и таможенного дела, а также, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-1.1	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности
ПК-1.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом
ПК-1.3	Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела,

	способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий, навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
Б1.В.07	Валютное регулирование и валютный контроль
Б1.В.14	Проблемы теории и практики публичной власти
Б1.В.19	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
Б1.В.21	Международное таможенное право
Б1.В.22	Административно-процессуальное право
Б1.В.24	Юридическая техника правотворчества и правоприменения
Б1.В.26	Муниципальное право
Б1.В.ДЭ.04.01	История таможенного дела и таможенная политика
Б1.В.ДЭ.04.02	Банковское право
Б1.В.ДЭ.05.01	Парламентское право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен применять конкурентное законодательство, включая нормы о борьбе с монополистической деятельностью, ограничением недобросовестной конкуренции, а также нормы, стимулирующие и поддерживающие добросовестную конкуренцию
ПК-2.1	Знать: содержание норм конкурентного права, основы правового регулирования в сфере антимонопольной деятельности и поддержки конкуренции. виды, стадии применения правовых актов
ПК-2.2	Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, нормы конкурентного права
ПК-2.3	Владеть: навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации в сфере конкурентного права
Б1.В.08	Бюджетное право и бюджетный процесс
Б1.В.09	Управление заказами и закупками
Б1.В.13	Служебное право
Б1.В.17	Правовые основы противодействия коррупции
Б1.В.19	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
Б1.В.20	Административная юрисдикция органов публичной власти
Б1.В.22	Административно-процессуальное право
Б1.В.25	Прокурорский надзор
Б1.В.ДЭ.04.01	История таможенного дела и таможенная политика
Б1.В.ДЭ.04.02	Банковское право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный
ПК-3	Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности, предупреждать, выявлять и пресекать административные правонарушения, преступления в сфере

	таможенного дела и нарушения антимонопольного законодательства
ПК-3.1	Знать: принципы привлечения лиц к административной и уголовной ответственности, порядок проведения процессуальных действий и заполнения процессуальных документов
ПК-3.2	Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, проводить процессуальные действия и заполнять процессуальные документы
ПК-3.3	Владеть: навыками выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
Б1.О.25	Основы таможенного дела
Б1.В.07	Валютное регулирование и валютный контроль
Б1.В.08	Бюджетное право и бюджетный процесс
Б1.В.11	Государственный контроль и надзор
Б1.В.13	Служебное право
Б1.В.15	Таможенно-тарифное регулирование
Б1.В.17	Правовые основы противодействия коррупции
Б1.В.18	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.23	Оперативно-разыскная деятельность таможенных органов
Б1.В.25	Прокурорский надзор
Б1.В.27	Государственная и общественная безопасность
Б1.В.ДЭ.05.02	Теоретические аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти
Б1.В.ДЭ.06.01	Основы расследования и квалификации таможенных правонарушений и преступлений
Б1.В.ДЭ.06.02	Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-5	Способен к осуществлению подготовки решений по управлению деятельностью таможенных органов, к организации деятельности по проведению таможенного контроля, таможенных процедур и таможенных операций, мер таможенно – тарифного регулирования, запретов и ограничений, применяемых при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
ПК-5.1	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность таможенных органов, правила проведения таможенных процедур и операций, меры таможенно–тарифного регулирования
ПК-5.2	Уметь: организовывать и координировать действия сотрудников таможенных органов по проведению таможенных процедур и операций, применению мер таможенно-тарифного регулирования, применения запретов и ограничений при осуществлению таможенного контроля
ПК-5.3	Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства

Б1.О.25	Основы таможенного дела
Б1.В.10	Налоговые и таможенные платежи
Б1.В.12	Таможенная статистика
Б1.В.15	Таможенно-тарифное регулирование
Б1.В.16	Методы оптимизации таможенной деятельности
Б1.В.18	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.21	Международное таможенное право
Б1.В.23	Оперативно-разыскная деятельность таможенных органов
Б1.В.28	Таможенная экспертиза
Б1.В.29	Информационные технологии в таможенном деле
Б1.В.30	Планирование и прогнозирование таможенных доходов
Б1.В.ДЭ.06.01	Основы расследования и квалификации таможенных правонарушений и преступлений
Б1.В.ДЭ.06.02	Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы