

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.07.2024 17:01:43

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.19 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 Экономическая безопасность программа
Экономическая безопасность

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Основы теории национальной безопасности, Конституционное право России

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международное право, Финансовое право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Экологическое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Правоохранительные органы, Криминология, Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПКП-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-2	ОПКП-2.1: Знать:	ОПКП-2.2: Уметь:	ОПКП-2.3: Владеть (иметь навыки):
	мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы; правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем

ОПКП-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-3	ОПКП-3.1: Знать:	ОПКП-3.2: Уметь:	ОПКП-3.3: Владеть (иметь навыки):
	правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

ОПКП-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине

обучения по программе			
ОПКП-4	ОПКП-4.1: Знать:	ОПКП-4.2: Уметь:	ОПКП-4.3: Владеть (иметь навыки):
	общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права	оперировать общеправовыми понятиями и категориями; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	методами толкования нормы права

ОПКП-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-6	ОПКП-6.1: Знать:	ОПКП-6.2: Уметь:	ОПКП-6.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы, нормы материального и процессуального права	применять нормы материального и процессуального права	навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88

Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4