

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 14:01:46

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Налоговое администрирование

Основная профессиональная образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Налоговое администрирование входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Администрирование неналоговых платежей, Государственный аудит и финансовый контроль, Налоговое планирование и оптимизация системы налогообложения, Анализ налоговой нагрузки бизнеса, Цифровые технологии и сервисы в налогообложении

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Налоговое администрирование в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен разрабатывать и предоставлять рекомендации, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные правила ведения бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, определения налоговой базы и порядка уплаты налогов и сборов	вести бухгалтерский и налоговый учет, формировать налоговую отчетность, определять объекты налогообложения и налоговую базу	навыками ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования налоговой отчетности, определения объектов налогообложения и налоговой базы

ПК-6 - Способен разрабатывать рекомендации и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-6	ПК-6.1: Знать:	ПК-6.2: Уметь:	ПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные аспекты арбитражной практики, положения налогового законодательства Российской Федерации	анализировать и применять в решении рабочих задач аспекты арбитражной практики, положения налогового законодательства Российской Федерации	навыками поиска, анализа и применения в решении рабочих задач аспекты арбитражной практики, положения налогового законодательства Российской Федерации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2

Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	81.85/2.27
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Налоговое администрирование представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Налоговая политика государства	4			40,85	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
2.	Налоговое планирование	4			41	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
	Контроль	18				
	Итого	8	0.15		81.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Налоговая политика государства	практическое занятие	Сущность и механизм налогового администрирования
		практическое занятие	Налоговые органы РФ: состав, структура и функции
2.	Налоговая политика государства	практическое занятие	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками
		практическое занятие	Формы и методы контрольной работы налоговых органов

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых

игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Налоговая политика государства	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Налоговое планирование	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Зацаринная, Е. И. Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования : учебник для вузов / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18837-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568950>

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20419-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558109>

3. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16856-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559987>

Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560438>

2. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559629>

3. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560136>

4. Финансы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559722>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Налоговое администрирование:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен разрабатывать и предоставлять рекомендации, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные правила ведения бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, определения налоговой базы и порядка уплаты налогов и сборов	вести бухгалтерский и налоговый учет, формировать налоговую отчетность, определять объекты налогообложения и налоговую базу	навыками ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования налоговой отчетности, определения объектов налогообложения и налоговой базы
Пороговый	основные методы критического анализа при выполнении профессиональных задач;	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;	технологиями выхода из проблемных ситуаций при осуществлении налогового контроля, навыками выработки стратегии действий;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	содержание основных направлений налогового администрирования, а также методы его осуществления;	определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей предлагать способы их	навыками применения инструментария администрирования и налогового контроля за правильностью исчисления

		решения в профессиональной деятельности	и уплаты налогов и сборов при осуществлении профессиональной деятельности.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Методы постановки целей, задач, выявления проблем в профессиональной деятельности и пути их решения;	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам налогового администрирования;	Навыками применения установленных процедур администрирования и налогового контроля для решения аналитических задач в области налогообложения.

ПК-6 - Способен разрабатывать рекомендации и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-6.1: Знать:	ПК-6.2: Уметь:	ПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные аспекты арбитражной практики, положения налогового законодательства Российской Федерации	анализировать и применять в решении рабочих задач аспекты арбитражной практики, положения налогового законодательства Российской Федерации	навыками поиска, анализа и применения в решении рабочих задач аспекты арбитражной практики, положения налогового законодательства Российской Федерации
Пороговый	Основы налогового правоотношений;	толковать и применять нормы законодательства в сфере налогового администрирования;	навыком ориентации в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе; умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	источники научной и статистической информации, нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы налогового администрирования;	обработать, проанализировать и систематизировать информацию по вопросам развития налогового администрирования;	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по вопросам налогового администрирования, способностью осуществить выбор методов и средств решения задач исследования.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	отечественные и зарубежные источники информации, характеризующие развитие налогового администрирования;	обрабатывать и систематизировать полученные знания; ответить на вопросы, возникающие в ходе изучения	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, навыками выбора методов и средств решения задач исследования вопросов налогового

		законодательства о налоговом администрировании; самостоятельно формулировать выводы по темам дисциплины и обобщать пройденный материал;	администрирования.
--	--	--	--------------------

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Налоговая политика государства	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	Оценка доклада Тестирование	Зачет
2.	Налоговое планирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	Оценка доклада Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Налоговая политика государства	1. Основные этапы развития налоговой системы Российской Федерации, ее современная структура, особенности функционирования. 2. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации. 3. Взыскание сумм недоимок и штрафов со счетов налогоплательщиков 4. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей 5. Государственная регистрация юридических лиц 6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов 7. Государственные исполнительные органы, контролирующие налоговое законодательство Организация работы налоговой службы
Налоговое планирование	8. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов 9. Организация налоговой службы права и обязанности налоговых органов 10. Ведение налоговыми органами единого государственного реестра юридических лиц 11. Изменение срока уплаты налога и сбора 12. Законодательство о налогах и сборах 13. Способы обеспечения налоговых обязательств 14. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты, представительства в налоговых правоотношениях. 15.Налоговое администрирование зарубежных стран.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

Налоговая политика государства	1. Сущность и механизм налогового администрирования 2. Состав и структура налоговых органов. 3. Формы и методы налогового администрирования. 4. Основные задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту федерации. 5. Виды инспекций ФНС России, их отличительные особенности. 6. Современная структура ФНС России. 7. Организации взаимодействия налоговых органов внутри налоговой инспекции и налоговой системы. 8. Основные источники информации для налоговой работы. 9. Правовая основа взаимодействия налоговых органов со сторонними организациями. 10. Организация работы налоговых органов по планированию бюджетных поступлений. 11. Единый государственный реестр юридических лиц – содержание, формирование и использование. 12. Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции. Взаимодействие между налоговыми органами (по горизонтали, по вертикали). 13. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами. 14. Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет. 15. Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков - юридических лиц. 16. Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков – физических лиц. 17. Использование в работе по учёту налогоплательщиков информации, поступающей от сторонних организаций. 18. Общая характеристика работы налоговых органов по приёму и камеральной проверке налоговых деклараций. 19. Организация работы налоговых органов по приему, вводу в информационную систему налоговых деклараций. 20. Лицевой счёт налогоплательщика. 21. Порядок учёта в налоговых органах начисленных и поступивших в бюджетную систему сумм, возвраты и зачёты. 22. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пеням и налоговым санкциям. 23. Арест имущества налогоплательщика и приостановление операций по его счетам в банках. 24. Взыскание налога или сбора за счёт имущества налогоплательщика. 25. Банкротство недоимщиков и списание задолженности. 26. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени.
Налоговое планирование	1. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок, выбор объектов для проверки. 2. Процедура камеральной выездной налоговых проверок. 3. Действия налоговых органов при привлечении виновных лиц к административной ответственности. 4. Работа по контролю за соблюдением законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт. 5. Специфика работы налоговой инспекции по приёму, обработке и проверке деклараций по налогу на доходы физических лиц. 6. Обработка сведений о доходах физических лиц. Декларирование лицами, замещающими государственные должности, своих доходов и

	имущества. 7. Досудебное урегулирование споров налоговых органов и налогоплательщиков. 8. Государственные должности, негосударственные должности, обслуживающий персонал. Квалификационные требования и ограничения, налагаемые на государственных служащих. 9. Значение оценки эффективности работы налоговых органов. 10. Уровень собираемости налогов и другие показатели эффективности. 11. Налоговая проверка как форма контроля: виды, права и обязанности налоговых органов при их проведении. 12. Основные требования по формированию базы данных: информационные источники налоговых органов, используемые при проведении налоговых проверок. 13. Налоговая декларация и ее назначение. Порядок уточнения налоговой декларации. 14. Камеральная проверка юридических лиц: цель, сроки проведения и ее содержание. 15. Камеральная проверка физических лиц: цель, сроки проведения и ее содержание. 16. Формы налогового контроля при проведении камеральной налоговой проверки. 17. Виды решений налоговых органов по результатам рассмотрения материалов камеральной проверки. 18. Оформление материалов камеральной проверки и их дальнейшее использование. 19. Порядок и сроки составления протокола об административной ответственности по нарушениям, выявленным в ходе камеральной проверки. 20. Общие черты и различия камеральных и выездных налоговых проверок. 21. Выездная налоговая проверка: цель, содержание, порядок. Периодичность и сроки проведения выездной налоговой проверки. 22. Формы налогового контроля при проведении выездной налоговой проверки. 23. Составление плана проведения выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков для включения их в план проведения выездных налоговых проверок. 24. Порядок составления акта выездной налоговой проверки. 25. Порядок составления справки о проведении выездной налоговой проверки, ее значение для налогоплательщика и налогового органа. 26. Виды решений налоговых органов по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки. 27. Действия налогового органа после вынесения решения по акту выездной налоговой проверки. 28. Порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение налогоплательщика для проведения выездной налоговой проверки. 29. Порядок участия свидетеля в процессе проведения налоговых проверок. 30. Осмотр как метод проведения выездной налоговой проверки. Объекты осмотра. 31. Порядок и сроки истребования документов при проведении налоговых проверок. 32. Производство выемки документов и предметов при проведении налоговых проверок.
--	--

	33. Порядок проведения экспертизы и оформления ее результатов при проведении налоговых проверок. 34. Порядок привлечения специалистов при осуществлении налогового контроля. 35. Порядок участия переводчика при осуществлении налогового контроля. 36. Порядок участия понятых при осуществлении налогового контроля. 37. Досудебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов по месту учета налогоплательщика. 38. Порядок и сроки подачи и рассмотрения разногласий и (или) жалобы по акту налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган. 39. Судебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов. 40. Результативность налогового контроля.
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

Задания: <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Методом налогового администрирования является:
 - а) уголовная ответственность
 - б) гражданско-процессуальная ответственность
 - в) налоговое планирование
 - г) административная ответственность
 - д) налоговый прогноз
2. Налоговые органы имеют право выступать истцом в случае:
 - а) неявки налогоплательщика в налоговые органы
 - б) при ликвидации предприятия
 - в) по желанию налогоплательщика
 - г) необходимости
3. Налогоплательщик, скрывающий доходы и применяющий схемы ухода от уплаты налогов, может быть привлечен к:
 - а) административной ответственности
 - б) налоговой ответственности
 - в) финансовой ответственности
 - г) уголовной ответственности
4. Модернизация налоговых органов состоит в:
 - а) сокращении штата сотрудников
 - б) снижении заработной платы
 - в) упразднение налоговых органов
 - г) изменении структуры
5. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:
 - а) отсутствие события налогового правонарушения
 - б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения
 - в) не истек срок давности привлечения к ответственности
 - г) совершения деяния несовершеннолетним
6. ИНН представляет собой:
 - а) индивидуальный номер налогоплательщика
 - б) интересный номер налогоплательщика
 - в) идентификационный номер налогоплательщика
 - г) измененный номер налогового агента
7. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:
 - а) государство
 - б) налоговые органы

- в) социальные внебюджетные фонды
 - г) Государственная Дума РФ
8. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:
- а) Арбитражным судом
 - б) кассационным судом
 - в) судом общей юрисдикции
 - г) координационным советом
9. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:
- а) право налогоплательщика
 - б) право и ответственность налогоплательщика
 - в) обязанность и право налогоплательщика
 - г) обязанность налогоплательщика
10. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это для налогоплательщика:
- а) право
 - б) обязанность
 - в) просьба
 - г) желание
 - д) необходимость
11. Налогоплательщик обязан платить налоги, если:
- а) наступил срок уплаты
 - б) имеется источник уплаты
 - в) имеется объект налогообложения
 - г) имеются льготы
 - д) реализован товар
12. Соблюдать налоговую тайну – это для налоговых органов:
- а) право
 - б) обязанность
 - в) необходимость
 - г) эксклюзивное право
 - д) обещание
13. Законы о налогах и сборах принимает:
- а) Совет Федерации
 - б) Министерство финансов РФ
 - в) Федеральная налоговая служба
 - г) Государственная Дума РФ
 - д) Администрация Президента РФ
14. Общая система государственного управления налогами включает:
- а) налоговую политику
 - б) налоговую систему
 - в) налогообложение
 - г) налоговый механизм
15. Модернизация налоговых органов состоит в:
- д) сокращении штата сотрудников
 - е) снижении заработной платы
 - ж) упразднении налоговых органов
 - з) изменении структуры
16. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:
- д) отсутствие события налогового правонарушения
 - е) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения
 - ж) не истек срок давности привлечения к ответственности
 - з) совершения деяния несовершеннолетним
17. ИНН представляет собой:
- д) индивидуальный номер налогоплательщика
 - е) интересный номер налогоплательщика

- ж) идентификационный номер налогоплательщика
 - з) измененный номер налогового агента
18. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:
- д) государство
 - е) налоговые органы
 - ж) социальные внебюджетные фонды
 - з) Государственная Дума РФ
19. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:
- д) Арбитражным судом
 - е) кассационным судом
 - ж) судом общей юрисдикции
 - з) координационным советом
20. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:
- д) право налогоплательщика
 - е) право и ответственность налогоплательщика
 - ж) обязанность и право налогоплательщика
 - з) обязанность налогоплательщика

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Налоговая политика государства	1. Сущность и механизм налогового администрирования 2. Состав и структура налоговых органов. 3. Формы и методы налогового администрирования. 4. Основные задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту федерации. 5. Виды инспекций ФНС России, их отличительные особенности. 6. Современная структура ФНС России. 7. Организации взаимодействия налоговых органов внутри налоговой инспекции и налоговой системы. 8. Основные источники информации для налоговой работы. 9. Правовая основа взаимодействия налоговых органов со сторонними организациями. 10. Организация работы налоговых органов по планированию бюджетных поступлений. 11. Единый государственный реестр юридических лиц – содержание, формирование и использование. 12. Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции. Взаимодействие между налоговыми органами (по горизонтали, по вертикали). 13. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами. 14. Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет. 15. Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков - юридических лиц. 16. Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков – физических лиц. 17. Использование в работе по учёту налогоплательщиков информации, поступающей от сторонних организаций. 18. Общая характеристика работы налоговых органов по приёму и камеральной проверке налоговых деклараций. 19. Организация работы налоговых органов по приему, вводу в информационную систему налоговых деклараций.

	20. Лицевой счёт налогоплательщика. 21. Порядок учёта в налоговых органах начисленных и поступивших в бюджетную систему сумм, возвраты и зачёты. 22. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пеням и налоговым санкциям. 23. Арест имущества налогоплательщика и приостановление операций по его счетам в банках. 24. Взыскание налога или сбора за счёт имущества налогоплательщика. 25. Банкротство недоимщиков и списание задолженности. 26. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени.
Налоговое планирование	1. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок, выбор объектов для проверки. 2. Процедура камеральной выездной налоговых проверок. 3. Действия налоговых органов при привлечении виновных лиц к административной ответственности. 4. Работа по контролю за соблюдением законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт. 5. Специфика работы налоговой инспекции по приёму, обработке и проверке деклараций по налогу на доходы физических лиц. 6. Обработка сведений о доходах физических лиц. Декларирование лицами, замещающими государственные должности, своих доходов и имущества. 7. Досудебное урегулирование споров налоговых органов и налогоплательщиков. 8. Государственные должности, негосударственные должности, обслуживающий персонал. Квалификационные требования и ограничения, налагаемые на государственных служащих. 9. Значение оценки эффективности работы налоговых органов. 10. Уровень собираемости налогов и другие показатели эффективности. 11. Налоговая проверка как форма контроля: виды, права и обязанности налоговых органов при их проведении. 12. Основные требования по формированию базы данных: информационные источники налоговых органов, используемые при проведении налоговых проверок. 13. Налоговая декларация и ее назначение. Порядок уточнения налоговой декларации. 14. Камеральная проверка юридических лиц: цель, сроки проведения и ее содержание. 15. Камеральная проверка физических лиц: цель, сроки проведения и ее содержание. 16. Формы налогового контроля при проведении камеральной налоговой проверки. 17. Виды решений налоговых органов по результатам рассмотрения материалов камеральной проверки. 18. Оформление материалов камеральной проверки и их дальнейшее использование. 19. Порядок и сроки составления протокола об административной ответственности по нарушениям, выявленным в ходе камеральной проверки. 20. Общие черты и различия камеральных и выездных налоговых проверок. 21. Выездная налоговая проверка: цель, содержание, порядок. Периодичность и сроки проведения выездной налоговой проверки.

	22. Формы налогового контроля при проведении выездной налоговой проверки. 23. Составление плана проведения выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков для включения их в план проведения выездных налоговых проверок. 24. Порядок составления акта выездной налоговой проверки. 25. Порядок составления справки о проведении выездной налоговой проверки, ее значение для налогоплательщика и налогового органа. 26. Виды решений налоговых органов по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки. 27. Действия налогового органа после вынесения решения по акту выездной налоговой проверки. 28. Порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение налогоплательщика для проведения выездной налоговой проверки. 29. Порядок участия свидетеля в процессе проведения налоговых проверок. 30. Осмотр как метод проведения выездной налоговой проверки. Объекты осмотра. 31. Порядок и сроки истребования документов при проведении налоговых проверок. 32. Производство выемки документов и предметов при проведении налоговых проверок. 33. Порядок проведения экспертизы и оформления ее результатов при проведении налоговых проверок. 34. Порядок привлечения специалистов при осуществлении налогового контроля. 35. Порядок участия переводчика при осуществлении налогового контроля. 36. Порядок участия понятых при осуществлении налогового контроля. 37. Досудебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов по месту учета налогоплательщика. 38. Порядок и сроки подачи и рассмотрения разногласий и (или) жалобы по акту налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган. 39. Судебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов. 40. Результативность налогового контроля.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания	
Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-4, ПК-6
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне