

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2025 15:33:39

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права

**Кафедра**      Правового обеспечения экономической деятельности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.11 Жилищное право

**Основная профессиональная образовательная программа**

40.03.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение экономической деятельности

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Жилищное право входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Договорное право, Наследственное право, Правовое регулирование рекламы, Правовое регулирование расчетно-кредитных отношений, Конкурентное право, Основы проектной деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Коммерческое право, Правовой режим ценных бумаг, Правовое регулирование цифровой коммерции

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Жилищное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
| ПК-2   | ПК-2.1: Знать:  | ПК-2.2: Уметь:  | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | правила правовой квалификации фактов и обстоятельства, составления юридических заключений, методiku проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности | юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; составлять юридические заключения, давать консультации в конкретных видах юридической деятельности | приемами правовой квалификации обстоятельств дела, навыками подготовки правовых заключений, проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности |

ПК-3 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                      |   |  |
|--|--|---|--|
| ПК-3   | ПК-3.1: Знать:   | ПК-3.2: Уметь:  | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной | самостоятельно осуществлять подготовку юридических и иных документов, в которых отражаются результаты | навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности |

|  |  |                               |  |
|--|--|-------------------------------|--|
|  | деятельности, способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | профессиональной деятельности |  |
|--|--|-------------------------------|--|

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 7           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 74.3/2.06       |
| Занятия лекционного типа   | 36/1            |
| Занятия семинарского типа  | 36/1            |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.3/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа:  | 35.7/0.99       |
| Промежуточная аттестация   | 34/0.94         |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Экзамен                         | Экз             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |

#### очно-заочная форма

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 8           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 6.3/0.18        |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа  | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.3/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа:  | 103.7/2.88      |
| Промежуточная аттестация   | 34/0.94         |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Экзамен                         | Экз             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Жилищное право представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа |                           |     |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|---|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР |                        |   |
|       |  |                   |                           |     |     |                        |   |
|       |  |                   |                           |     |     |                        |   |

|    |                                 |           |           |            |          |             |   |  |
|----|---------------------------------|-----------|-----------|------------|----------|-------------|---|--|
|    |                                 |           |           |            |          |             | <b>результатами обучения по образовательной программе</b> |  |
| 1. | Общая часть жилищного права     | 6         | 6         |            |          | 15,7        | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3            |  |
| 2. | Особенная часть жилищного права | 30        | 30        |            |          | 20          | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3            |  |
|    | Контроль                        | 34        |           |            |          |             |   |  |
|    | <b>Итого</b>                    | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>0.3</b> | <b>2</b> | <b>35.7</b> |   |  |

#### очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа |                           |            |          | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |  |
|-------|--|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|--|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР        | ГКР      |                        |  |  |
|       |  |                   | Практич. занятия          |            |          |                        |  |  |
| 1.    | Общая часть жилищного права            | 1                 | 1                         |            |          | 43,7                   | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3   |  |
| 2.    | Особенная часть жилищного права        | 1                 | 1                         |            |          | 60                     | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3   |  |
|       | Контроль                               | 34                |                           |            |          |                        |  |  |
|       | <b>Итого</b>                           | <b>2</b>          | <b>2</b>                  | <b>0.3</b> | <b>2</b> | <b>103.7</b>           |  |  |

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа  |
|------|--|-------------------------------|--|
| 1.   | Общая часть жилищного права            | лекция                        | Понятие, предмет и метод жилищного права.                                  |
|      |  | лекция                        | Жилищное право и нормы международного права.                               |
|      |  | лекция                        | Круг субъектов жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений |
| 2.   | Особенная часть жилищного права        | лекция                        | Общие положения о договоре найма жилого помещения.                         |
|      |  | лекция                        | Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.   |

|  |  |        |   |
|--|--|--------|---|
|  |  | лекция | Понятие и общие положения о товариществах собственников недвижимости. |
|  |  | лекция | Виды нарушений жилищного законодательства.                            |
|  |  | лекция | Некоторые особенности разрешения жилищных споров.                     |
|  |  | лекция | Защита жилищных прав: формы и способы защиты.                         |
|  |  | лекция | Общие положения о договоре найма жилого помещения.                    |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа   |
|------|--|---------------------------------|--|
| 1.   | Общая часть жилищного права            | практическое занятие            | Понятие, предмет и метод жилищного права.                                  |
|      |  | практическое занятие            | Жилищное право и нормы международного права.                               |
|      |  | практическое занятие            | Круг субъектов жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений |
| 2.   | Особенная часть жилищного права        | практическое занятие            | Общие положения о договоре найма жилого помещения.                         |
|      |  | практическое занятие            | Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.   |
|      |  | практическое занятие            | Понятие и общие положения о товариществах собственников недвижимости.      |
|      |  | практическое занятие            | Виды нарушений жилищного законодательства.                                 |
|      |  | практическое занятие            | Некоторые особенности разрешения жилищных споров.                          |
|      |  | практическое занятие            | Защита жилищных прав: формы и способы защиты.                              |
|      |  | практическое занятие            | Общие положения о договоре найма жилого помещения.                         |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых

организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--------------------------------|
| 1.   | Общая часть жилищного права            | - - тестирование               |
| 2.   | Особенная часть жилищного права        | - тестирование                 |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16781-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560623>

##### Дополнительная литература

Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545403>

Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17433-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564871>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

#### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |

### 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Жилищное право:

##### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля          | Отметить<br>нужное знаком<br>« + » |
|------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Текущий контроль       | Оценка докладов         | +                                  |
|                        | Устный/письменный опрос | +                                  |
|                        | Тестирование            | +                                  |
|                        | Практические задачи     | -                                  |
| Промежуточный контроль | Экзамен                 | +                                  |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

**магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».**

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | ПК-2.1: Знать:  | ПК-2.2: Уметь:  | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | правила правовой квалификации фактов и обстоятельства, составления юридических заключений, методiku проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности | юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; составлять юридические заключения, давать консультации в конкретных видах юридической деятельности | приемами правовой квалификации обстоятельств дела, навыками подготовки правовых заключений, проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности |
| Пороговый  | принципы правовой квалификации обстоятельств дела; методологию подготовки юридического заключения   | юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения   | приемами правовой квалификации обстоятельств дела навыками подготовки правовых заключений   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | принципы доказывания; методiku проведения юридической консультации;   | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов  | способами и приемами собирания доказательств, доказывания; навыками юридического консультирования   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и   | оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц<br>выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций                                    | приемами преодоления правовых коллизий; юридической терминологией   |

|  |                          |  |  |
|--|--------------------------|--|--|
|  | юридических консультаций |  |  |
|--|--------------------------|--|--|

ПК-3 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе         | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |   |  |
|  | ПК-3.1: Знать:  | ПК-3.2: Уметь:  | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности, способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | самостоятельно осуществлять подготовку юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности | навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности |
| Пороговый  | систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности   | самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности                 | навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации   | формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации               | приемами формулирования результатов профессиональной деятельности  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  | Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации                    | методологией составления юридической документации  |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|--|---|--|---------------|
|       |  |   | Текущий                                      | Промежуточный |
|       |  |   |  |               |

|    |                                 |  |  |         |
|----|---------------------------------|--|--|---------|
| 1. | Общая часть жилищного права     | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 | Оценка докладов<br>Устный/письменный опрос<br>Тестирование | Экзамен |
| 2. | Особенная часть жилищного права | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 | Оценка докладов<br>Устный/письменный опрос<br>Тестирование | Экзамен |

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины               | Темы  |
|---------------------------------|---|
| Общая часть жилищного права     | <p>1 Понятие, предмет и методы жилищного права.</p> <p>2 Принципы жилищного права.</p> <p>3 Понятие жилищного правоотношения.</p> <p>4 Источники жилищного права.</p> <p>5 Субъекты жилищных правоотношений.</p>  |
| Особенная часть жилищного права | <p>6 Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилых помещений.</p> <p>7 Переустройство и перепланировка жилого помещения.</p> <p>8 Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.</p> <p>9 Жилищный фонд: понятие и виды. Учет жилищных фондов.</p> <p>10 Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилых помещений.</p> <p>11 Право пользования жилым помещением членов и бывших членов семьи собственника жилого помещения.</p> <p>12 Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания.</p> <p>13 Договор социального найма жилого помещения: понятие, признаки и элементы. Типовой договор социального найма.</p> <p>14 Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>15 Принятие и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилья.</p> <p>16 Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.</p> <p>17 Правовое положение членов семьи нанимателя.</p> <p>18 Права и обязанности нанимателя.</p> <p>19 Права и обязанности наймодателя.</p> <p>20 Право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма.</p> <p>21 Правовое положение поднанимателей и временных жильцов по договору социального найма.</p> <p>22 Изменение договора социального найма.</p> <p>23 Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>24 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.</p> <p>25 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого жилого помещения и без предоставления другого жилого помещения.</p> <p>26 Понятие и назначение специализированного жилищного фонда.</p> <p>27 Договор найма специализированного жилого помещения.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>28 Предоставление специализированного жилого помещения.</p> <p>29 Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.</p> <p>30 Предоставление жилья маневренного фонда.</p> <p>31 Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.</p> <p>32 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения</p> <p>33 Договор коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>34 Жилищный и жилищно-строительный кооперативы как формы некоммерческих организаций.</p> <p>35 Правовое положение членов жилищного кооператива.</p> <p>36 Правовой статус товарищества собственников жилья.</p> <p>37 Плата за жилье и коммунальные услуги.</p> <p>38 Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>39 Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>40 Договор управления многоквартирным домом.</p> |
|--|---|

### Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины               | Вопросы  |
|---------------------------------|--|
| Общая часть жилищного права     | <p>1 Понятие, предмет и методы жилищного права.</p> <p>2 Принципы жилищного права.</p> <p>3 Понятие жилищного правоотношения.</p> <p>4 Источники жилищного права.</p> <p>5 Субъекты жилищных правоотношений.</p>   |
| Особенная часть жилищного права | <p>6 Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилых помещений.</p> <p>7 Переустройство и перепланировка жилого помещения.</p> <p>8 Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.</p> <p>9 Жилищный фонд: понятие и виды. Учет жилищных фондов.</p> <p>10 Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилых помещений.</p> <p>11 Право пользования жилым помещением членов и бывших членов семьи собственника жилого помещения.</p> <p>12 Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания.</p> <p>13 Договор социального найма жилого помещения: понятие, признаки и элементы. Типовой договор социального найма.</p> <p>14 Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>15 Принятие и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилья.</p> <p>16 Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.</p> <p>17 Правовое положение членов семьи нанимателя.</p> <p>18 Права и обязанности нанимателя.</p> <p>19 Права и обязанности наймодателя.</p> <p>20 Право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма.</p> <p>21 Правовое положение поднанимателей и временных жильцов по договору социального найма.</p> <p>22 Изменение договора социального найма.</p> <p>23 Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>24 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.</p> <p>25 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого жилого помещения и без предоставления другого жилого помещения.</p> <p>26 Понятие и назначение специализированного жилищного фонда.</p> <p>27 Договор найма специализированного жилого помещения.</p> <p>28 Предоставление специализированного жилого помещения.</p> <p>29 Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.</p> <p>30 Предоставление жилья маневренного фонда.</p> <p>31 Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.</p> <p>32 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения</p> <p>33 Договор коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>34 Жилищный и жилищно-строительный кооперативы как формы некоммерческих организаций.</p> <p>35 Правовое положение членов жилищного кооператива.</p> <p>36 Правовой статус товарищества собственников жилья.</p> <p>37 Плата за жилье и коммунальные услуги.</p> <p>38 Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>39 Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>40 Договор управления многоквартирным домом.</p> |
|--|--|

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылка на ЭИОС с тестами)**

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1008>

1. К компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений относится:

- А) Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда,
- Б) Установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- В) Определение оснований признания малоимущих граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- Г) Определение порядка предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2. К компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений относится:

- А) Принятие решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые,
- Б) Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений,
- В) Определение условий и порядка переустройства жилых помещений,
- Г) Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3. Жилищное законодательство находится в ведении:

- А) Российской Федерации,
- Б) Субъектов Российской Федерации,

- В) Муниципального образования,
- Г) Совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4. Порядок признания помещения жилым, и требования, которым должно отвечать жилое помещение, устанавливаются:

- А) Жилищным кодексом РФ,
- Б) Федеральным законом,
- В) Постановлением Правительства РФ в соответствии с Жилищным кодексом РФ и иными Федеральными законами,
- Г) Санитарными нормами и правилами.

5. Решение о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания принимается:

- А) Органом местного самоуправления,
- Б) Собственником жилищного фонда,
- В) Правительством РФ,
- Г) Межведомственной комиссией.

6. Функцией организации технической инвентаризации является:

- А) Паспортизация жилых помещений,
- Б) Государственная регистрация права на недвижимое имущество и сделок с ним,
- В) Обобщение форм федерального государственного статистического наблюдения за жилищным фондом,
- Г) Принятие решения о переустройстве и перепланировке жилых помещений.

7. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое принимается с момента предоставления всех документов в течение:

- А) 30 дней,
- Б) 2-х месяцев
- В) 30 рабочих дней,
- Г) 45 дней,

8. Перевод жилого помещения в нежилое не допускается в случае:

- А) Если квартира расположена выше первого этажа,
- Б) Если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению,
- В) Если не получено согласие соседей на осуществление перевода,
- Г) Если не уплачена сумма возмещения муниципальному образованию утраты жилищного фонда при переводе.

Основанием для переустройства или перепланировки является:

- А) Разрешение собственника жилищного фонда,
- Б) Акт приемочной комиссии,
- В) Решение органов местного самоуправления,
- Г) Согласованный с органами архитектуры проект переустройства или перепланировки жилого помещения.

9. К действиям, связанным с перепланировкой жилого помещения относятся:

- А) Перенос инженерных сетей,
- Б) Устройство дверных проемов
- В) Установка санитарно-технического оборудования,
- Г) Переоборудование существующих туалетов, ванных комнат.

10. овольно перепланировавшее жилое помещение лицо несет административную ответственность в виде:

- А) Предупреждения,

- Б) Наложения административного штрафа в размере от 10 до 15 МРОТ,
- В) Наложения административного штрафа в размере от 20 до 25 МРОТ,
- Г) Наложения административного штрафа в размере от 400 до 500 МРОТ.

11 Членами семьи собственника жилого помещения признаются:

- А) Родственники, вселенные в качестве членов семьи,
- Б) Родители собственника,
- В) Несовершеннолетние дети собственника,
- Г) Совместно проживающие нетрудоспособные иждивенцы.

12 Выдел доли жилого помещения, принадлежащего на праве общей долевой собственности, допускается:

- А) При возможности передать каждому собственнику отдельную часть жилых помещений (комнату),
- Б) При возможности передачи каждому собственнику изолированной части жилых и подсобных помещений, оборудования отдельного входа.
- В) При возможности передачи каждому собственнику отдельную часть жилых помещений и оборудования отдельного входа.
- Г) При возможности передать каждому собственнику отдельную часть жилых и подсобных помещений.

13 Общая площадь жилого помещения состоит:

- А) из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, за исключением веранд и террас.
- Б) из суммы площади жилой части такого помещения,
- В) из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования.
- Г) из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

14 При невозможности выдела доли участнику общей долевой собственности, если указанная доля является значительной, суд производит:

- А) Принудительный обмен на несколько жилых помещений,
- Б) Присуждает выплату компенсации, если участник не имеет существенного интереса в использовании общего имущества,
- В) Определяет порядок пользования жилым помещением по заявлению одного из собственников,
- Г) Определяет порядок перепланировки жилого помещения.

15 Дееспособные члены семьи по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением:

- А) Не несут ответственность,
- Б) Несут солидарную с собственником ответственность,
- В) Несут субсидиарную с собственником ответственность,
- Г) Несут солидарную с собственником ответственность, если иное не установлено соглашением.

16 За бывшим членом семьи собственника право пользование жилого помещения:

- А) Не сохраняется,
- Б) Сохраняется на тех же условиях, что и у членов семьи,
- В) Не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.
- Г) Сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.

17 Переход права собственности на жилой дом или квартиру к другому лицу:

- А) Не является основанием прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника,
- Б) Требуется согласования с членами семьи прежнего собственника,
- В) Является основанием прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.
- Г) Является основанием прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника.

19. По истечении срока пользования жилым помещением, установленного решением суда, граждан, право пользования жилым помещением которого прекратилось:

- А) Подлежит выселению по требованию собственника,
- Б) Подлежит выселению на основании решения суда,
- В) Подлежит выселению по требованию собственника, если в срок, установленный собственником, он не освободит жилое помещение.
- Г) Подлежит выселению на основании решения суда, если в срок, установленный собственником, он не освободит жилое помещение,

20. Собственник жилого помещений, который не вправе его истребовать от добросовестного приобретателя, или добросовестный приобретатель, от которого было истребовано жилое помещение, имеют право:

- А) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет муниципального бюджета, если он не имеет другого жилого помещения.
- Б) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет казны РФ, если он не имеет другого жилого помещения.
- В) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет казны РФ, если он не имеет другого жилого помещения, и по не зависящим от него причинам взыскание по исполнительному документу не производилось в течение одного года со дня начала исчисления срока для предъявления этого документа к исполнению.
- Г) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет казны РФ, если по не зависящим от него причинам взыскание по исполнительному документу не производилось в течение одного года со дня начала исчисления срока для предъявления этого документа к исполнению.

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины               | Вопросы  |
|---------------------------------|--|
| Общая часть жилищного права     | 1 Понятие, предмет и методы жилищного права.<br>2 Принципы жилищного права.<br>3 Понятие жилищного правоотношения.<br>4 Источники жилищного права.<br>5 Субъекты жилищных правоотношений.  |
| Особенная часть жилищного права | 6 Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилых помещений.<br>7 Переустройство и перепланировка жилого помещения.<br>8 Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.<br>9 Жилищный фонд: понятие и виды. Учет жилищных фондов.<br>10 Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилых помещений.<br>11 Право пользования жилым помещением членов и бывших членов семьи собственника жилого помещения.<br>12 Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>13 Договор социального найма жилого помещения: понятие, признаки и элементы. Типовой договор социального найма.</p> <p>14 Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>15 Принятие и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилья.</p> <p>16 Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.</p> <p>17 Правовое положение членов семьи нанимателя.</p> <p>18 Права и обязанности нанимателя.</p> <p>19 Права и обязанности наймодателя.</p> <p>20 Право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма.</p> <p>21 Правовое положение поднанимателей и временных жильцов по договору социального найма.</p> <p>22 Изменение договора социального найма.</p> <p>23 Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>24 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.</p> <p>25 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого жилого помещения и без предоставления другого жилого помещения.</p> <p>26 Понятие и назначение специализированного жилищного фонда.</p> <p>27 Договор найма специализированного жилого помещения.</p> <p>28 Предоставление специализированного жилого помещения.</p> <p>29 Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.</p> <p>30 Предоставление жилья маневренного фонда.</p> <p>31 Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.</p> <p>32 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения</p> <p>33 Договор коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>34 Жилищный и жилищно-строительный кооперативы как формы некоммерческих организаций.</p> <p>35 Правовое положение членов жилищного кооператива.</p> <p>36 Правовой статус товарищества собственников жилья.</p> <p>37 Плата за жилье и коммунальные услуги.</p> <p>38 Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>39 Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>40 Договор управления многоквартирным домом.</p> |
|--|---|

## 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

### Шкала и критерии оценивания

| Оценка                | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | Повышенный ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3                       |
| «хорошо»              | Стандартный ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3                      |
| «удовлетворительно»   | Пороговый ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3                        |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |