

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 11.08.2025 г.
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №10 от 22.05.2025г.)

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки/специальность 40.04.01 «Юриспруденция»

Образовательная программа: «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация (ИГА) обучающихся по программе/профилю/специализации «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» 40.04.01 «Юриспруденция» включает:

защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид ВКР: магистерская диссертация;

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 6 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее-ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедры.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Адвокатский «иммунитет»: проблемы реализации.
2. Адвокатура: проблемы реформирования.
3. Административное судопроизводство в Российской Федерации: проблемы и перспективы
4. Актуальные вопросы доказывания по делам, связанным с государственными закупками
5. Актуальные вопросы практики рассмотрения арбитражными судами споров из договора строительного подряда

6. Актуальные вопросы рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в гражданском процессе

7. Актуальные проблемы рассмотрения споров, возникающих из корпоративных правоотношений

8. Актуальные проблемы теории юридического процесса.

9. Актуальные проблемы формирования судейского корпуса в Российской Федерации.

10. Апелляционная и кассационная инстанции: тенденции и перспективы развития.

11. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.

12. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

13. Верховный Суд Российской Федерации как субъект права законодательной инициативы.

14. Верховный Суд Российской Федерации: проблемы и перспективы развития его полномочий на современном этапе.

15. Взаимодействие отрасли исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

16. Влияние практики Европейского Суда по правам человека на правовую систему Российской Федерации

17. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.

18. Вторая кассационная инстанция в цивилистическом процессе.

19. Гласность и тайна судопроизводства.

20. Доказательства в нотариальном процессе.

21. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке.

22. Завещательный отказ и возложение.

23. Защита интересов участников транспортно-экспедиционных отношений в судах

24. Злоупотребление процессуальными правами.

25. Значение актов Конституционного Суда Российской Федерации для правотворческой и правоприменительной практики.

26. Значение постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации для правоприменительной практики.

27. Информационные (цифровые) технологии в нотариальной практике: зарубежный опыт и тенденции развития в России

28. Искусственный интеллект в процессуальной деятельности

29. Искусственный интеллект в судопроизводстве

30. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

31. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым спорам.

32. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

33. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

34. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.

35. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.

36. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.

37. Конституционное правосудие в Российской Федерации: проблемы становления и развития.

38. Конституционность и исполнимость исполнительной надписи нотариуса

39. Конституционный контроль: понятие, значение и истоки.

40. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров

41. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве

42. Мировое соглашение в арбитражном процессе

43. Надзор как высшая судебная инстанция: эволюция в отечественной судебной системе.

44. Налоговые споры и особенности их рассмотрения

45. Наследование с иностранным элементом.

46. Наследственные правоотношения с участием иностранного элемента в нотариальной практике

47. Несудебные формы защиты права в Российской Федерации и зарубежных странах.

48. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: преимущества и недостатки

49. Обеспечение судебной власти в деятельности районного суда

50. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

51. Обособленные споры в делах о несостоятельности (банкротстве).
52. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
53. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях в современном законодательстве
54. Общепроцессуальный институт правопреемства: проблемы и перспективы развития
55. Оказание бесплатной юридической помощи: правовые аспекты
56. Основные исторические этапы становления и развития российской судебной системы.
57. Основные мировые системы нотариата. Латинский нотариат.
58. Основные этапы становления и развития российской адвокатуры.
59. Основы аксиологии в судопроизводстве
60. Особенности доказывания в арбитражном процессе
61. Особенности доказывания в условиях цифровизации права: электронные доказательства в юрисдикционном процессе
62. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
63. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
64. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.
65. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
66. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
67. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
68. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
69. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
70. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
71. Особенности ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой.
72. Особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам
73. Особенности противодействия злоупотреблениям процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве
74. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров из неосновательного обогащения
75. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров, возникающих из договора подряда
76. Особенности рассмотрения дел о защите группы лиц в гражданском судопроизводстве
77. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических лиц
78. Особенности рассмотрения дел о привлечении к субсидиарной ответственности контролирующих лиц по обязательствам должника-банкрота
79. Особенности совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений.
80. Особое производство в гражданском процессе
81. Оспаривание кадастровой оценки объектов недвижимости: проблемы и процессуальные особенности
82. Оспаривании ненормативных актов налоговых органов в связи с отказом в возмещении НДС
83. Ответственность в исполнительном производстве.
84. Пересмотр судебных актов в судах общей юрисдикции в свете реформы судебной системы
85. Поворот исполнения судебных актов
86. Понятие, признаки и сущность юридического процесса.
87. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
88. Порядок разрешения споров об установлении патентообладателя.
89. Потребности введения и использования новых современных информационных технологий в судах.
90. Правовое регулирование апелляционного производства в современном российском гражданском судопроизводстве
91. Правовое регулирование медиации: российский и зарубежный опыт
92. Правовое регулирование применения криптовалюты в Российской Федерации: особенности судебной практики и перспективы развития
93. Правовое регулирование удостоверения доверенностей в РФ и зарубежом.
94. Правовое регулирование цифровизации судопроизводства: проблемы теории и практики.
95. Правовой статус лиц, участвующих в исполнительном производстве

96. Правовой статус судей: история и современность.
97. Правовые гарантии справедливого и объективного рассмотрения судом гражданских дел
98. Правовые и организационные основы реализации судебной власти в Российской Федерации
99. Правовые основы регулирования признания и приведение в исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации
100. Правовые режимы подтверждения юридической силы иностранных документов.
101. Предъявление исков в исполнительном производстве.
102. Примирение сторон: основные формы.
103. Примириельные процедуры в арбитражном процессе
104. Принципы исполнительного производства.
105. Приобретение и отказ от наследства
106. Проблема взыскания ущерба с нотариусов
107. Проблема злоупотребления процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве
108. Проблема инстанционности в судебной системе.
109. Проблема процессуальных нарушений в судопроизводстве и ответственность за них
110. Проблемы исполнимости судебного решения.
111. Проблемы адвокатской этики.
112. Проблемы административной юстиции.
113. Проблемы дистанционного участия в гражданском процессе
114. Проблемы доказательственного права.
115. Проблемы заочного, упрощенного и приказного производства в гражданском процессе
116. Проблемы компетенции Конституционного Суда Российской Федерации.
117. Проблемы повышения эффективности правосудия и пути их решения в рамках судебной реформы
118. Проблемы представительства в гражданском процессе
119. Проблемы преюдиции в гражданском и арбитражном процессе.
120. Проблемы применения электронных доказательств в гражданском процессе
121. Проблемы проведения экспертизы в гражданском процессе
122. Проблемы процедуры реализации имущества гражданина, признанного несостоятельным (банкротом)
123. Проблемы развития транспарентности деятельности арбитражных судов.
124. Проблемы разрешения споров о разделе совместного имущества супругов.
125. Проблемы разрешения споров, связанных с применением таможенного законодательства
126. Проблемы реализации конституционных функций Верховного Суда Российской Федерации.
127. Проблемы реализации права на судебную защиту.
128. Прокурор как субъект гражданского процесса.
129. Процедуры разрешения трудовых споров.
130. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами корпоративных споров
131. Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров арбитражным судом
132. Процессуальные особенности рассмотрения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам аренды
133. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из брачно-семейных отношений.
134. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из законодательства об обработке персональных данных.
135. Процессуальные сроки: проблемы и перспективы развития правового института.
136. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
137. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
138. Публично-правовые основы нотариальной деятельности.
139. Рассмотрение арбитражными судами споров о созыве общего собрания участников юридического лица

140. Рассмотрение судами дел о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам в сфере транспортной деятельности
141. Рассмотрение судами дел об усыновлении (удочерении).
142. Рассмотрение судами споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам купли-продажи
143. Рассмотрение судами споров, связанных с совершением исполнительных действий
144. Реализация арестованного имущества.
145. Реформа судебной власти в современном российском государстве.
146. Роль и влияние инновационной деятельности на судопроизводство
147. Система исполнительного производства.
148. Система нотариата в России: современное положение и тенденции правового регулирования
149. Система процессуального законодательства, перспективы его развития
150. Современная проблематика принципов процессуального права.
151. Современный нотариат в международном гражданском обороте
152. Состязательность и равноправие цивилистического процесса.
153. Споры о возмещении вреда
154. Споры о государственной регистрации прав на недвижимое имущество
155. Споры о заключении договоров (контрактов)
156. Споры о защите деловой репутации
157. Споры о защите исключительных прав
158. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам энергоснабжения
159. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам долевого участия в строительстве
160. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам займа и кредита
161. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам страхования
162. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам возмездного оказания услуг
163. Споры о привлечении к административной ответственности за заключение ограничивающего конкуренцию соглашения, недобросовестную конкуренцию
164. Споры о признании договоров недействительными
165. Споры о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумные сроки
166. Споры о создании, реорганизации и ликвидации организаций
167. Споры об оспаривании постановлений административных органов о привлечении к административной ответственности
168. Споры об устранении нарушений прав собственника, не связанных с лишением владения
169. Споры по введению процедур банкротства
170. Споры по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) антимонопольных органов
171. Споры по делам об оспаривании решений органов Росалкогольрегулирования о привлечении к административной ответственности
172. Споры по искам участников юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу
173. Споры, вытекающие из внедоговорных обязательств
174. Споры, связанные с охраной интеллектуальной собственности
175. Споры, связанные с применением антимонопольного законодательства
176. Споры, связанные с применением законодательства о земле
177. Споры, связанные с применением законодательства об охране окружающей среды
178. Споры, связанные с применением налогового законодательства
179. Споры, связанные с принадлежностью акций и долей участия, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав

180. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
181. Стадии исполнительного производства.
182. Субъекты исполнительного производства.
183. Суд присяжных: проблемы и перспективы развития.
184. Судебная власть в Российской Федерации: ретроспектива развития.
185. Судебная практика в системе источников права: теория и практика
186. Судебные расходы как мера ответственности в процессуальном праве
187. Судебные системы иностранных государств.
188. Судебный порядок рассмотрения споров о признании права собственности
189. Судебный пристав в исполнительном производстве.
190. Тенденции развития современного российского законодательства об оказании бесплатной юридической помощи.
191. Тенденции развития современного российского законодательства об органах судейского сообщества.
192. Теория и практика конституционного контроля в Российской Федерации
193. Теория процессуальной экономии и оптимизация судопроизводства.
194. Типы и виды юридического процесса.
195. Толкование завещаний.
196. Упрощенное производство: концептуальный подход.
197. Упрощенные виды производств
198. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами общей юрисдикции
199. Участие прокурора в рассмотрении дел судами как особое направление деятельности прокуратуры.
200. Цифровизация судебной деятельности.
201. Эволюция представлений о теории процессуального права в правовой науке
202. Электронное правосудие в гражданском процессе
203. Электронное правосудие: применение и использование новых способов взаимодействия участников судебного процесса посредством электронного документооборота
204. Эффективность норм об исполнительном производстве.
205. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
206. Legal Tech в судебной деятельности.

2. Требования к содержанию и структуре ВКР

2.1 В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016 г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам магистратуры - 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещается после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано:

- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи исследования;
- методология;
- предмет и объект исследования;
- информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: 2 и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-ти лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа 15 мм; слева – 30 мм.

- шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ – 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Оформление основной части ВКР

Наименование структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

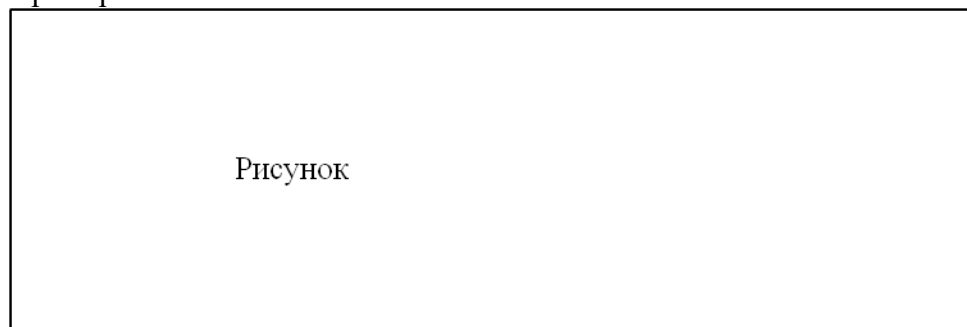


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты

Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;

Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения арбитражный суд округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также постановления и определения апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции РФ
Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отраженных в интернет-источниках.

Книги и статьи. Рекомендуются использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. –

Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская,** **Т.** **В.**
Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60х90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.
У 053.9(2)я7 - М 63
2. **Хахонова,** **Н.** **Н.**
Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60х90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.
У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

3. **Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. **Порядок рецензирования** (для обучающихся по программам магистратуры, специалитета)

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области

профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ №27-ОВ от 31.01. 2020 г.).

5.2 Допустимые значения показателей заимствований при проверке письменных учебных работ в системе «Антиплагиат» (приказ и.о. ректора №397-ОВ от 21.06.2024 г.):

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования (магистратура):

Совпадение (техническое заимствование) – не более 20%;

Оригинальность (уникальность текста) – не мене 50%;

Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 30%;

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки ВКР обучающийся предоставляет сшитую ВКР не позднее чем за 10 рабочих дней до защиты. Руководитель ВКР формирует отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ» (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

Перечень компетенций, шкала (пороговый и повышенный уровень), показатели, критерии (дескрипторные характеристики: «знать», «уметь», «владеть») их оценки

В результате успешного освоения магистерской программы у выпускника-магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

	Знать	Уметь	Владеть
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	УК1.1.1. Знает основные принципы системного подхода	УК1.2.1. Умеет осуществлять систематизацию информации.	УК1.3.1 Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
	УК-1.1.3. Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа.	УК-1.2.3. Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	УК-1.3.3. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации
	Знать	Уметь	Владеть
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	УК-2.1.1. Знает основы проектной работы.	УК-2.2.1. Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.	УК-2.3.1. Владеет приемами решения общих задач проекта.
	УК-2.1.3. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.2.3. Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и	УК-2.3.3. Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых

		имеющихся ресурсов и ограничений.	норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Знать	Уметь	Владеть
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	УК-3.1.1. Знает основные методы руководства коллективом.	УК-3.2.1. Умеет взаимодействовать с членами команды.	УК-3.3.1. Владеет общими навыками организации команды.
	УК-3.1.3. Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	УК-3.2.3. Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды.	УК-3.3.3. Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.
	Знать	Уметь	Владеть
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	УК-4.1.1. Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.	УК-4.2.1. Умеет осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации.	УК-4.3.1. Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий.
	УК-4.1.3. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	УК-4.2.3. Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.3.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.
	Знать	Уметь	Владеть
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	УК-5.1.1. Знает об историческом наследии и социокультурных традициях России	УК-5.2.1. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия
	УК-5.1.3. Знает об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического	УК-5.2.3. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и	УК-5.3.3. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного

	развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
	Знать	Уметь	Владеть
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	УК-6.1.1. Знает приоритеты собственной деятельности.	УК-6.2.1. Умеет определять приоритеты профессионального роста.	УК-6.3.1. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
	УК-6.1.3. Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	УК-6.2.3. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	УК-6.3.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Общепрофессиональные компетенции

	Знать	Уметь	Владеть
Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)	ОПК-1.1.1. Знает нестандартные ситуации правоприменительной практики	ОПК-1.2.1. Умеет соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества	ОПК-1.3.1. Владеет навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности
	ОПК-1.1.3. Знает варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1.2.3. Умеет определять оптимальный вариант юридического решения	ОПК-1.3.3. Владеет навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики
	Знать	Уметь	Владеть
Способен самостоятельно готовить экспертные	ОПК-2.1.1. Знает виды, принципы юридической	ОПК-2.2.1. Умеет определять цель и предмет	ОПК-2.3.1. Владеет навыками формулирования

юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)	экспертизы	юридической экспертизы	вопросов юридической экспертизы
	ОПК-2.1.3. Знает правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	ОПК-2.2.3. Умеет давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	ОПК-2.3.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
	Знать	Уметь	Владеть
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)	ОПК-3.1.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2.1. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.3.1. Владеет навыками выявления пробелов и коллизий норм права
	ОПК-3.1.3. Знает значение толкования правовых норм в процессе реализации права	ОПК-3.2.3. Умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм	ОПК-3.3.3. Владеет навыками профессионального решения правовой коллизии
	Знать	Уметь	Владеть
Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)	ОПК-4.1.1. Знает приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	ОПК-4.2.1. Умеет юридически грамотно строить устную и письменную речь	ОПК-4.3.1. Владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
	ОПК-4.1.3. Знает юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений	ОПК-4.2.3. Умеет юридически грамотно выражать правовую позицию	ОПК-4.3.3. Владеет навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах
	Знать	Уметь	Владеть
Способен самостоятельно	ОПК-5.1.1. Знает условия и	ОПК-5.2.1. Умеет определять	ОПК-5.3.1. Владеет навыками подготовки

составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)	обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
	ОПК-5.1.3. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	ОПК-5.2.3. Умеет применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	ОПК-5.3.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
	Знать	Уметь	Владеть
Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)	ОПК-6.1.1. Знает общие принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-6.2.1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-6.3.1. Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
	ОПК-6.1.3. Знает принципы этики юриста, в том числе положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.2.3. Умеет выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	ОПК-6.3.3. Владеет навыками реализации принципов этики юриста и пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений
	Знать	Уметь	Владеть
Способен применять информационные технологии и использовать	ОПК-7.1.1. Знает информационные источники получения	ОПК-7.2.1. Умеет получать из различных источников, включая	ОПК-7.3.1. Владеет навыками обработки и систематизации

правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)	юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных	правовые базы данных, юридически значимую информацию	информации в соответствии с поставленной целью
	ОПК-7.1.3. Знает требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-7.2.3. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Тип задач проф. деятельности - нормотворческий

	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК 1.1.1. Знает основные требования к подготовке и принятию нормативных правовых актов	ПК 1.2.1. Умеет применять общие правила юридической техники	ПК 1.3.1. Владеет навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов
	ПК 1.1.3. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению правовых актов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов.	ПК 1.2.3. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии	ПК 1.3.3. Владеет навыками разработки и принятия нормативных правовых актов

Тип задач проф. деятельности: экспертно-аналитический

	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них	К 2.1.1. Знать на должном уровне действующее законодательство и принципы отечественного и международного права, также основы юридической	ПК 2.2.1. Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности	ПК 2.3.1. Владеет навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической

положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере		деятельности;
	ПК 2.1.3. Знает особенности формирования и развития правоотношений в соответствии с российским и международным правом	ПК 2.2.3. Умеет использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения норм права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами отечественного и международного права	ПК 2.3.3. Владеет навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и российского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов; навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПК 3.1.1. Знает основы конфликтологии,	ПК 3.2.1. Умеет идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	ПК 3.3.1 Владеет навыками разработки стратегии разрешения правового конфликта
	ПК 3.1.3. Знает классификации конфликтов в	ПК 3.2.3. Умеет обосновать способ разрешения	ПК 3.3.3 Владеет навыками разработки

	зависимости от причины возникновения способов разрешения	правового конфликта: в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений	последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 Способен принимать оптимальные юридически обоснованные управленческие решения для обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений	ПК 4.1.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений	ПК 4.2.1. Умеет использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности	ПК 4.3.1. Частично владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
	ПК 4.1.3. Знает технологии принятия управленческих решений	ПК 4.2.3. Умеет подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения	ПК 4.3.3. Владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления.
Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский			
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5 Способен самостоятельно планировать и квалифицированно проводить научные, научно-прикладные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права	ПК 5.1.1. Знает методологию ведения исследований в области права	ПК 5.2.1. Умеет применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения исследования в сфере права	ПК 5.3.1. Владеет навыками выявления актуальных проблем юридической науки и правоприменительной практики
	ПК 5.1.3. Знает основы применения методологического инструментария в решении исследовательских задач в сфере права, в том числе используя цифровые технологии	ПК 5.2.3. Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания в соответствующей сфере права	ПК 5.3.3. Владеет способностью формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Оценка представленной к защите магистерской диссертации осуществляется членами ГЭК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений, уровню научной новизны диссертационного исследования, научной и практической значимости его результатов.

Оценка **«отлично»** - магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Диссертационное исследование имеет высокий уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад диссертанта структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы научной новизны и практической значимости результатов проведенного исследования.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации.

Выводы в отзыве научного руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово диссертанта краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка **«хорошо»** - магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению. Диссертационное исследование имеет достаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад диссертанта структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку диссертации в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка **«удовлетворительно»** - магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно. Диссертационное исследование имеет недостаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад диссертанта структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из диссертации, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы диссертантом.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили диссертанту полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове диссертант не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка **«неудовлетворительно»** - магистерская диссертация выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. В диссертационном исследовании отсутствуют элементы научной новизны, не четко представлена практическая значимость его результатов.

Доклад диссертанта не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы диссертантом.

В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на магистерскую диссертацию имеются существенные замечания. В заключительном слове диссертант продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

Основная литература

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536692>

Дополнительная литература

1. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541205>

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555063>

Литература для самостоятельного изучения

1. Нормативно-правовые акты и иные официальные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации (далее – ФКЗ РФ) от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
3. ФКЗ РФ от 28.04.95 г. № 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
4. ФКЗ РФ от 31.12.96 г. № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
5. ФКЗ РФ от 23.06.99 г. № 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
6. ФКЗ РФ от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
7. Федеральный закон Российской Федерации (далее – ФЗ РФ) от 17.01.92 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
7. Закон РФ от 26.06.92 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
8. Закон РФ от 7.07.93 г. № 5338-1 "О международном коммерческом арбитраже" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
9. ФЗ РФ от 3.12.94 г. № 55-ФЗ "О некоторых вопросах организации и деятельности военных судов и органов военной юстиции" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
10. ФЗ РФ от 3.04.95 г. № 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
11. ФЗ РФ от 20.04.95 г. № 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
12. ФЗ РФ от 12.08.95 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
13. ФЗ РФ от 10.01.96 г. № 6-ФЗ "О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.96 г. № 63-ФЗ.
15. ФЗ РФ от 21.07.97 г. № 118-ФЗ "О судебных приставах" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
16. ФЗ РФ от 8.01.98 г. № 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
17. ФЗ РФ от 17.12.98 г. № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
18. ФЗ РФ от 10.02.99 г. № 30-ФЗ "О финансировании судов Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
19. ФЗ РФ от 29.12.99 г. № 218-ФЗ "Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
20. ФЗ РФ от 30.05.2001 г. № 70-ФЗ "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ.
22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.
23. ФЗ РФ от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
24. ФЗ РФ от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".

25. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ.
26. ФЗ РФ от 24.07.2002 г. № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
27. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 137-ФЗ.
28. ФЗ РФ от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
29. Закон Самарской области от 14.02.2000 г. № 3-ГД "О мировых судьях в Самарской области" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".

Литература для самостоятельного изучения:

1. Божьев, В. П. Правоохранительные органы России: учебник для академического бакалавриата / В. П. Божьев, Б. Я. Гаврилов; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00533-2 <https://www.biblio-online.ru/book/71448399-6DC1-4B1E-A930-46CEED2391C8>
2. Бозров, В. М. Правоохранительные органы РФ. Практикум: учебное пособие для бакалавров / В. М. Бозров ; под общ. ред. В. М. Бозрова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 171 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3421-2. <https://www.biblio-online.ru/book/439EDEC2-9405-4EF0-80E9-0B62542717F7>
3. УМК по дисциплине «Судебная власть и правоохранительные органы» размещен в ЭИОС: <http://lms2sseu.ru>. СГЭУ.
4. Электронный курс по дисциплине «Судебная власть и правоохранительные органы», расположенный в Системе управления обучением (СУО) ФГБОУ ВО СГЭУ <http://lms.sseu.ru/course/view.php?id=30>
5. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России): учебник для студентов вузов, обуч. по юрид. специальностям / Д. П. Баранов, М. Б. Смоленский. - 4-е изд. - М. : Дашков и К*, 2011. - 368 с.
6. Адвокатура в России: учебное пособие для студентов вузов / [авт.: Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов и др.] ; под ред. : Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 375 с.
7. Адвокатура в Российской Федерации: учебник [для студентов вузов] / Т. М. Шамба, В. Н. Кокин. - 3-е изд., перераб. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2010. - 480 с.
8. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие [для студентов вузов] / В. Н. Смирнов, А. С. Смыкалин ; Урал. гос. юрид. академия. - М. : Проспект, 2011. - 320 с.
9. Адвокатура России: учебник [для студентов вузов] / А. Г. Кучерена. - 3-е изд., перераб. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 784 с.
10. Адвокатура: учеб. пособие [для студентов вузов] / Р. Г. Мельниченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К*, 2012. - 276 с.
11. Гиллес П. Электронное судопроизводство и принцип устности / П. Гиллес// Российский юридический журнал. - 2011. - №3(78). - С. 41-54
12. Гобеев И. Возникновение и развитие исполнительного производства: институт судебных приставов (исторический аспект) / И. Гобеев // Человек и труд. - 2012. - №6. - С. 37-41
13. Гражданская социализация и гражданственность сотрудников органов внутренних дел как фактор эффективности правоохранительной деятельности: учебное пособие / В. В. Сергеев ; МВД РФ, Краснодар. ун-т, Ставропол. филиал, Ставрополю центр соц., обществ.-полит. и криминол. исследований. - Ставрополь : СФ КрУ МВД России, 2010. - 184 с.
14. Еремина С.Н. Правовая природа Дисциплинарного судебного присутствия: Проблемы взаимодействия трудового и гражданского процессуального права / С. Н. Еремина, М. В. Джаникян // Арбитражный и гражданский процесс. - 2011. - №6. - С. 2-6
15. Ермошин Г.Т. Статус судьи как организационно-правовая форма обеспечения его независимости / Г. Т. Ермошин // Российский судья. - 2012. - №6. - С. 10-16
16. Институт адвокатуры: теория основных понятий и принципов / В. В. Печерский. - М. : Юрлитинформ, 2008. - 312 с.

17. История правоохранительных органов Отечества: учебное пособие [для студ. вузов, курсантов] / В. В. Рыбников, Г. В. Алексушин. - М. : Щит-М, 2008. - 296 с. Владыкина Т.А. Кодекс судейской этики: теоретико-правовой аспект / Т.А. Владыкина // Российский судья. - 2010. - №11. - С. 34-37
18. История судебной системы России: учебное пособие для студентов вузов / [авт. кол.: А. А. Демичев, В. В. Захаров, О. В. Исаенкова и др.] ; под ред. Н. А. Колоколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 471 с.
19. Камалова Г.Т. Идеологические основы становления советской модели правоохранительной системы (1921-1929гг.) / Г.Т. Камалова // Вестник Томского государственного университета. - 2009. - № 320. - С. 109-112
20. Клевцов Н.А. К вопросу о соотношении судебного надзора и принципа независимости судей / Н. А. Клевцов // Арбитражный и гражданский процесс. - 2011. - №6. - С. 36-37
21. Конституционное право на судебную защиту (на примере практики Конституционного Суда Российской Федерации): [монография] / М. Г. Котельников. - Челябинск : ИИУМЦ : Образование, 2008. - 162 с.
22. Крюков В.Ф. Государственный обвинитель в судебных прениях и его участие в формировании вопросного листа присяжным заседателям / В. Ф. Крюков // Российский судья. - 2011. - №4. - С. 18-21
23. Лахман А.Г. Этическая и правовая культура в компетенции юриста / А. Г. Лахман // Власть и управление на Востоке России. - 2012. - №2(59). - С. 150-157
24. Малько А.В. Судебные акты как особая разновидность правовых актов / А.В. Малько, Д.С. Семикин // Российский юридический журнал. - 2010. - № 5. - С. 34-39
25. Мамонтов А.Г. Возможности системной методологии исследования судебно-правовой сферы / А.Г. Мамонтов // История государства и права. - 2010. - № 4. - С. 19-22
26. Мировая юстиция: учебное пособие для студентов вузов / [авт.: В. В. Захаров, Н. А. Колоколов, С. Г. Павликов и др.]; под ред. Н. А. Колоколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 423 с.
27. Модернизация статуса судьи: современные международные подходы / [авт.: Т. Н. Нешатаева, Е. А. Куделич, Н. В. Павлова и др.]; отв. ред. Т. Н. Нешатаевой. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. - 336 с.
28. Моисеева Т.В. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей / Т. В. Моисеева // Российский судья. - 2012. - №1. - С. 29-33
29. Мухортов А.А. Функции российской полиции и вопросы обеспечения правопорядка / А.А. Мухортов // Образование. Наука. Научные кадры. - 2011. - №1. - С. 9-12
30. Организация деятельности судов: учебник [для студ. вузов] / [авт. : В. С. Авдонкин, А. С. Безнасюк, Н. И. Буденко и др.] ; под ред. В. М. Лебедева ; Верховный Суд РФ, Рос. акад. правосудия. - М. : Норма, 2008. - 624 с.
31. Основные начала русского судоустройства от уложения 1649 г. до учреждения о губерниях 1775 г. / К. Д. Кавелин. - М. : ЛИБРОКОМ, 2011. - 112 с.
32. Основы судебной власти и правосудия: курс лекций / В. И. Анишина ; Рос. акад. правосудия. - М. : Эксмо, 2008. - 272 с.
33. Правоохранительные и судебные органы России: учебник [для студ. вузов] / [авт. кол.: В.С. Авдонкин, Г.Т. Ермошин, Н.И. Костенко и др.]; под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина; Рос. академия правосудия. - М. : РАП : Эксмо, 2009. - 416 с. - (Российское юридическое образование).
34. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: [учебное пособие для студентов вузов] / В. С. Авдонкин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2010. - 288 с.
35. Правоохранительные органы: учебное пособие [для студ. вузов] / Ю. С. Жариков, К. И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юриспруденция, 2009. - 312 с.
36. Правоохранительные органы: учебное пособие для студентов вузов / Г. Б. Романовский, О. В. Романовская. - М. : РИОР, 2010. - 310 с.
37. Практика адвокатской деятельности: практ. пособие [для студентов вузов] / [авт.: И. Л. Трунов, С. С. Юрьев, А. А. Власов и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 736 с.
38. Сердобинцев К.С. Государство, правоохранительная система, гражданское общество, индивид: проблемы взаимодействия в России / К. С. Сердобинцев // Социально-гуманитарные знания. - 2011. - №6. - С. 58-67

39. Судебная адвокатура: учебное пособие для магистров, [аспирантов] / А. А. Власов ; под общ. ред. Г. Б. Мирзоева ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 479 с.
40. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник [для студентов, аспирантов юрид. вузов] / [кол. авт.: В. Г. Бессарабов, Л. А. Воскобитова, Т. С. Дворянкина и др.] ; отв. ред. Ю. К. Орлов. - 3-е изд. - М. : Проспект, 2012. - 512 с.
41. Теория правосудия в кратком трехтомном изложении по гражданским делам. Т. 1 : Теория и практика организации правосудия / Д. А. Фурсов, И. В. Харламова. - М. : Статут, 2009. - 524 с.
42. Уголовная защита / П. Сергеич. - М. : Юрайт, 2009. - 178 с.
43. Ушаков В.Г. Об оказании Уполномоченным по правам человека в Приморском крае бесплатной юридической помощи гражданам / В. Г. Ушаков // Территория новых возможностей. - 2013. - №2(20). - С. 101-111
44. Фоков А.П. О судах общей юрисдикции и военных судах в Российской Федерации / А. П. Фоков // Российский судья. - 2011. - №3. - С. 2-4
45. Фоков А.П. Ответственность судьи в Российской Федерации / А. П. Фоков// Российский судья. - 2012. - №5. - С. 2-4
46. Формирование демократической гражданственности в социально-профессиональной среде сотрудников органов внутренних дел: вопросы теории и практики: частная методика по изучению специального курса / В. В. Сергеев ; МВД РФ, Краснодар. ун-т, Ставропол. филиал, Ставропол. центр соц., обществ.-полит. и криминол. исследований. - Ставрополь : СФ КрУ МВД России, 2010. - 68 с.
47. Холиков К.Н. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве / К. Н. Холиков // Российский судья. - 2011. - №1. - С. 17-21
48. Шалягин Д.Д. Историко-правовые основы международного сотрудничества правоохранительных органов государств Азиатско-Тихоокеанского региона / Д.Д. Шалягин// История государства и права. - 2010. - № 13. - С. 10-13

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10, ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования