

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 21.07.2026 09:34:26
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правоохранительная и служебная деятельность органов внутренних дел

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат филологических наук Ефремова Ю. И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра теории права и публично-прав овых дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Ревина С. Н.	Рассмотрено	18.05.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение основами устной и письменной коммуникации в академической, учебно-профессиональной и деловой сферах.;
- Формирование умения анализировать синтаксические, морфологические и лексические средства современного русского языка на уровне, необходимом для профессиональной деятельности и научных исследований; применять методы лингвистистики и прагматики для интерпретации текста и корректного выбора языковых средств в зависимости от коммуникативной цели и речевой ситуации.;
- Овладение знаниями ключевых элементов русской социокультурной реальности, необходимой для адекватной коммуникативной адаптации и профессиональной интеграции в русскоязычное академическое и деловое пространство.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского государственного языка РФ и/или иностранных языков

Знать:

УК-4.1/Зн1 Основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально- делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Основными навыками владения современными коммуникативными технологиями, в том числе на русском языке как иностранном, для академического и профессионального взаимодействия; определенным набором высказываний, клишированных фраз, соответствующих коммуникативной ситуации

УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

УК-4.3/Зн1 Особенности академических текстов: их виды, структуру, цели и задачи; структурно-языковые характеристики научного стиля речи; стандарты оформления библиографии и ссылок в научных работах; лексический минимум и терминологию, необходимую для работы с академическими текстами в конкретной области; правила и нормы иностранного языка, включая грамматические конструкции, стилистические особенности и требования к точности перевода.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Особенности академических текстов: их виды, структуру, цели и задачи; структурно-языковые характеристики научного стиля речи; стандарты оформления библиографии и ссылок в научных работах; лексический минимум и терминологию, необходимую для работы с академическими текстами в конкретной области; правила и нормы иностранного языка, включая грамматические конструкции, стилистические особенности и требования к точности перевода.

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Навыками создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах; навыками редактирования и корректорской правки текстов; навыками перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно; навыками устной коммуникации в академической сфере, включая публичные выступления и дискуссии; навыками межкультурной коммуникации при работе с текстами на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Русский язык как иностранный» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского государственного языка РФ и/или иностранных языков		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовые и организационные основы работы органов предварительного следствия и дознания, Предупреждение коррупции в ОВД и формирование антикоррупционного поведения сотрудников и работников ОВД, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности, Противодействие коррупции в деятельности ОВД
УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Делопроизводство и документооборот в ОВД, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Процессуальная и служебная документация ОВД	Делопроизводство и документооборот в ОВД, Информационные базы данных в раскрытии и расследовании преступлений, Информационные технологии в ОВД, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Процессуальная и служебная документация ОВД

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Второй семестр	72	2	12	4	8	0,15	41,85	Зачет
Всего	72	2	12	4	8	0,15	41,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Фонетика и морфология	30	2	4	24
Тема 1.1. Фонетическая система русского языка. Правила чтения. Интонация. Официальное знакомство.	2	2		
Тема 1.2. Слог и слоговоеделение. Ударение и его функции. Интонация.	2		2	
Тема 1.3. Фонетическая транскрипция.	4			4
Тема 1.4. Имя существительное как часть речи. Речевой этикет делового общения.	6		2	4
Тема 1.5. Глагол как часть речи. Лексико-грамматические разряды глаголов. Письменные формы представления.	2			2
Тема 1.6. Глагол как часть речи Лексико-грамматические разряды глаголов.	4			4

Тема 1.7. Общая характеристика местоимений. Лексико-грамматические разряды местоимений. Разговоры в магазине, в книжном киоске, в библиотеке, по телефону.	4			4
Тема 1.8. Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имени числительного.	4			4
Тема 1.9. Словосочетание. Связь слов в предложении.	2			2
Раздел 2. Синтаксис.	23,85	2	4	17,85
Тема 2.1. Предложение как единица синтаксиса. Речевой этикет делового общения.	2	2		
Тема 2.2. Сказуемое. Типы сказуемого. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.	2		2	
Тема 2.3. Обращение. Официальные мероприятия.	3			3
Тема 2.4. Предложение как единица синтаксиса. Сказуемое. Типы сказуемого. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.	5		2	3
Тема 2.5. Второстепенные члены предложения. Виды второстепенных членов предложения. Деловой визит.	3			3
Тема 2.6. Односоставное предложение, выражение главного члена в нем.	2			2
Тема 2.7. Классификация простых предложений по распространенности и полноте. Проведение переговоров.	2			2
Тема 2.8. Сложносочиненное предложение. Основные признаки ССП. Бизнес-корреспонденция.	2			2
Тема 2.9. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2,85			2,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
--------------	-----------------------------------

Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Фонетика и морфология	Тестирование	Зачет
2	Синтаксис.	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Фонетика и морфология Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите правильный ответ В каком слове происходит оглушение звонкого согласного в конце слова? 1. Бизнес 2. Кредит 3. Отдел 4. Анализ		УК-4
	Ответ:	4	
2	Выберите правильный ответ В каком из следующих слов ударение падает на второй слог? 1. Договор 2. Эксперт 3. Совещание 4. Переговоры		УК-4
	Ответ:	2	
3	Выберите правильный ответ В каких словах количество букв совпадает с количеством звуков? 1. Стратегия 2. Проект 3. Партнер 4. Коммуникация		УК-4
	Ответ:	3,4	
4	Выберите правильный ответ В какой фразе интонация должна быть восходящей, чтобы выразить заинтересованность? 1. Мы готовы к сотрудничеству. 2. Какие у вас предложения? 3. Это наше окончательное решение. 4. Нам необходимо обсудить детали.		УК-4
	Ответ:	2	
5	Выберите правильный ответ Какой падеж обычно используется для указания адресата в деловом письме? 1 Именительный 2 Родительный 3 Дательный 4 Винительный		УК-4
	Ответ:	3	
6	Установите соответствие между существительными и их грамматическим родом 1. Офис А. мужской 2. Подпись Б. средний 3. Письмо В. женский 4. Протеже Г. общий		УК-4
	Ответ:	1-Г 2-В 3-Б 4-Г	
7	Установите соответствие между словосочетанием и типом подчинительной связи в нем: 1. быстро согласовывать А. согласование 2. пойти на компромисс Б. управление 3. новый договор В. примыкание		УК-4

	Ответ: 1-В 2-Б 3-А	
8	Установите соответствие между частями речи и их признаками. 1.Имя существительное 2. Глагол 3. Имя прилагательное 4. Наречие А. Обозначает признак действия, отвечает на вопросы "как?", "где?", "когда?". Б. Обозначает признак предмета, отвечает на вопросы "какой?", "чей?". В. Обозначает признак предмета, отвечает на вопросы "кто?", "что?". Г. Обозначает действие, отвечает на вопросы "что делать?", "что сделать?". Ответ: 1-В 2-Г 3-Б 4-А	УК-4
9	Расположите последовательно элементы реквизитов «сведения об адресате» исходя из правил оформления деловых писем при направлении делового письма должностному лицу: 1) И.А. 2) ОАО «Смена» 3) Семёнову 4) Директору Ответ: 4,2,3,1	УК-4
10	Расположите следующие предложения в логической последовательности. Данные предложения описывают ситуацию телефонных переговоров в деловой среде. Ваша задача – выстроить из них связанный и осмысленный диалог, отражающий этапы делового телефонного разговора. (1) "Здравствуйте, это Иван Петров из компании 'Восток'. (2) Могу я поговорить с господином Сидоровым?" (3) "Всего доброго, до свидания. Спасибо за звонок." (4) "Здравствуйте, Иван Петров. Очень приятно. Чем могу быть полезен?" (5) "К сожалению, сейчас его нет на месте. Могу ли я передать ему что-то?" (6) "Да, конечно. Я хотел бы обсудить детали нашего нового контракта." Ответ: 1,4,2,5,6,3	УК-4
11	Дайте развернутый ответ Измените форму глаголов, чтобы они грамматически соответствовали контексту предложений: 1. Они (заключить) выгодную сделку в прошлом году. 2. Нам (нужно) обсудить детали проекта. 3. Он (планировать) встретиться с партнерами на следующей неделе. 4. Компания (стремиться) к расширению сотрудничества. Ответ: 1-заключили 2-нужно 3-планирует 4-стремится	УК-4
12	Дайте развернутый ответ Образуйте множественное число от следующих существительных и согласуйте их с прилагательными: Важный документ (важные ...) Деловой партнер (деловые ...) Новое предложение (новые ...) Выгодный контракт (выгодные ...) Ответ: документы партнеры предложения контракты	УК-4
13	Дайте ответ на вопрос Какое местоимение используется для выражения принадлежности компании или организации? Ответ: Мы	УК-4
14	Дайте ответ на вопрос Какая форма прилагательного чаще используется в деловой переписке для выражения высокой степени качества? Ответ: превосходная степень	УК-4

15	Дайте ответ на вопрос Обращение к коллективному адресату возможно в том случае, если люди объединены в группу по какому-либо общему признаку (совместная работа, учёба, пользование какими-либо услугами). Эти наименования используются как формы вежливого обращения к адресату и обобщённо характеризуют его как члена общества, включённого в систему социальных отношений и наделённого определёнными правами и обязанностями. Такие социально-стереотипные наименования адресата очень удобны, так как дают возможность обратиться к большому числу людей одновременно, демонстрируя при этом уважение. Из нижеперечисленных вариантов выберите пример обращения к коллективному адресату: 1. Уважаемые коллеги! Приглашаем вас принять участие... 2. Девчонки, подождите меня! 3. Господин директор, разрешите обратиться...		УК-4
	Ответ:	1	

2. Синтаксис. Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите правильный ответ. Какая из следующих конструкций является сложноподчинённым предложением? А) Солнце светило ярко, и птицы весело певали. В) Он пришёл, когда уже начали сборы. С) Читая книгу, я запомнил много нового. D) Ветер шумил в деревьях.		УК-4
	Ответ:	В)	
2	Выберите правильный ответ Что выражает придаточное предложение в конструкции: «Я знаю, что он прав»? А) Причина В) Время С) Изложение (содержание) D) Цель		УК-4
	Ответ:	С)	
3	Выберите правильный ответ Какой тип связи слов характерен для предложения: «Студенты подготовили отчёт для конференции»? А) Сочинение В) Подчинение С) Примыкание D) Параллелизм		УК-4
	Ответ:	В)	
4	Выберите правильный ответ Какая часть сложного предложения является главной в конструкции: «Если будет погода, мы пойдем в парк»? А) Если будет погода В) мы пойдем в парк С) будет погода D) пойдем в парк		УК-4
	Ответ:	В)	
5	Выберите правильный ответ Что такое синтаксическая однородность? А) Наличие нескольких главных членов в предложении В) Наличие нескольких членов предложения, одинаковых по функции и отвечающих на один вопрос С) Сочетание простых и сложных предложений в тексте D) Повторение слов в предложении		УК-4
	Ответ:	В)	
6	Установите соответствие между видами простых предложений (по цели высказывания и эмоциональной окраске (например, номер-буква). 1. Предложение выражает пожелание, просьбу или повеление. 2. Предложение сообщает факт, содержит утверждение. 3. Предложение содержит вопрос, ожидает ответа. 4. Предложение выражает сильную эмоцию или восклицание. А. Вопросительное предложение В. Побудительное (повелительное/побуждающее) предложение С. Повествовательное предложение D. Восклицательное предложение		УК-4
	Ответ:	1—В, 2—С, 3—А, 4—D	

7	Установите соответствие между синтаксическими членами и их признаками. 1. Подлежащее 2. Сказуемое (глагольное) 3. Дополнение 4. обстоятельство А. Отвечает на вопросы где? когда? почему? как? с какой целью? В. Обычно выражается именем существительным в именительном падеже или местоимением; обозначает действующее лицо или предмет. С. Показывает признак предмета или качество действия (чаще выражается прилагательным или причастием — но это не всегда верно для сказуемого). D. Обозначает предмет действия, отвечает на вопросы кого? чего? кому? чему? и т. д. Ответ: 1—В, 2—С, 3—D, 4—А	УК-4
8	Установите соответствие между типами сложных предложений 1. Сложносочинённое предложение 2. Сложноподчинённое предложение 3. Бессоюзное сложное предложение 4. Предложение с однородными членами А. Состоит из двух или более простых частей, связанных сочинительными союзами (и, но, а, или). В. Содержит главную и одну или несколько придаточных частей, которые соединены подчинительными союзами (что, чтобы, когда и т. п.). С. Части стоят без союзов, связь выражена интонацией или смыслом, иногда пунктуацией (запятые, двоеточием, тире). D. В предложении несколько равноправных членов (например, несколько подлежащих или сказуемых), соединённых союзом или перечислением. Ответ: 1—А, 2—В, 3—С, 4—D	УК-4
9	Восстановите правильную последовательность предложений, чтобы получился связный академический абзац. Выберите один из вариантов А—D. Фрагменты: А. В современных исследованиях всё чаще обсуждается роль когнитивных факторов в усвоении второго языка. В. Это обусловлено тем, что обучение языку включает не только механическое запоминание форм, но и переработку информации на уровне мышления. С. Исследования показывают, что учащиеся, использующие метапознавательные стратегии, достигают более высоких результатов. D. Таким образом, при разработке учебных программ необходимо учитывать когнитивные особенности обучающихся. Е. Например, внимание и рабочая память влияют на скорость освоения грамматических структур. Варианты ответов: А. А — Е — В — С — D В. А — В — Е — С — D С. Е — А — В — С — D D. А — Е — С — В — D Ответ: А. А — Е — В — С — D	УК-4
10	Восстановите последовательность предложений, чтобы получилось непрерывное личное сообщение. Выберите вариант А—D. Фрагменты: А. Прости, что не ответила сразу, был плотный график на работе. В. Сегодня вечером свободна, можем встретиться в том же кафе в семь. С. Я очень хочу увидеться и обсудить наши планы по проекту. D. Если тебе удобно, напиши, пожалуйста, время и место — уточню маршрут. Е. Вчера удалось договориться с партнером, так что у нас новая возможность. Варианты ответов: А. А — Е — С — В — D В. Е — С — А — В — D С. А — С — Е — В — D D. С — Е — А — D — В Ответ: В. Е — С — А — В — D	УК-4
11	Дополните предложение нужным предлогом и соответствующей формой зависимого слова. Мероприятие проводится(помощь фонда поддержки молодежи). Ответ: при помощи фонда поддержки молодежи В русском языке для передачи идеи содействия или оказания помощи традиционно используются сочетания с предлогом «при помощи» и дополнением в родительном падеже.	УК-4
12	Исправьте ошибки в употреблении падежных форм имен существительных и прилагательных: Наш университет находится недалеко от центральной площадь.	УК-4

	Ответ: Наш университет находится недалеко от центральной площади. Ошибка возникла в форме прилагательного и существительного. Прилагательное «центральная» согласуется с существительным «площадью» (родительный падеж, женский род), а не с существительным «площадь» (именительный падеж).	
13	Назовите тип предложения по количеству главных членов (простое, сложное, односоставное, двусоставное) и наличию второстепенных членов (распространенное, нераспространенное). Нам весело и интересно поводить свободное время. Ответ: Односоставное, неопределенно-личное, распространенное. Односоставное – в предложении отсутствует подлежащее, выражено лишь одним главным членом (сказуемым). Сказуемое – «проводить». Неопределенно-личное – субъект действия не указан конкретно, подразумеваются любые лица. Распространенное – кроме главного члена присутствует обстоятельство («свободное время»).	УК-4
14	Дайте развернутый ответ Назовите не менее двух вариантов фраз для следующей ситуации: реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят. Ответ: Вариант 1: «Извините, не совсем понял(а) ваш вопрос. Не могли бы вы, пожалуйста, уточнить или переформулировать его?» Вариант 2: «Благодарю за вопрос, но мне хотелось бы уточнить его содержание, чтобы дать более точный ответ. Могли бы вы пояснить, что именно вы имеете в виду?»	УК-4
15	Дайте развернутый ответ Напишите не менее двух вариантов фраз для следующей ситуации: возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения. Ответ: Вариант 1: «Позвольте не согласиться с вашим мнением, так как...» (далее следует аргумент) Вариант 2: «Я понимаю вашу точку зрения, однако считаю, что...» (далее — объяснение своей позиции)	УК-4

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет второй семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ Фонетическая система русского языка как предмет изучения. Гласные и согласные звуки. Фонетическая транскрипция Ответ: Фонетическая система русского языка, как предмет изучения, рассматривает звуковой строй языка, включая гласные и согласные звуки, а также их организацию в слоги, слова и предложения. Гласные и согласные звуки являются основными строительными блоками речи и изучаются в фонетике с точки зрения их артикуляции, акустических характеристик и функциональной роли в языке. В русском языке выделяют шесть гласных фонем: /а/, /о/, /у/, /ы/, /и/, /э/. Согласные звуки делятся на звонкие и глухие, твердые и мягкие. Звонкие согласные образуются с участием голоса, а глухие – без него. Твердость и мягкость согласных определяется положением языка и других органов артикуляции. В русском языке согласные звуки образуют пары по твердости/мягкости, например, /б/ - /б'/, /п/ - /п'/, /в/ - /в'/ и т.д. Некоторые согласные не имеют пар по твердости/мягкости, например, /ж/, /ш/, /ц/, /ч/. Фонетика изучает не только отдельные звуки, но и их сочетания в слогах, словах, фразах и предложениях. Ударение и интонация также являются важными элементами фонетической системы, влияющими на смысл высказывания. Фонетическая транскрипция – это система записи устной речи, которая фиксирует звуки (фонемы) слова или предложения с помощью специальных символов. Она используется для точной передачи произношения, особенно в тех случаях, когда написание слова не соответствует его звучанию.		УК-4
2	Дайте развернутый ответ Слог и слоговое деление. Ударение и его функции. Интонация (основные компоненты).		УК-4

	Ответ: Слог - это минимальная произносительная единица речи, состоящая из одного или нескольких звуков, произносимых одним выдыхательным толчком. Слог является основной фонетической единицей, на которую распадается слово при произношении. Слогоделение - это процесс разделения слова на слоги, то есть определение границ между слогами. Ударение в русском языке - это выделение голосом одного из слогов в слове. Оно может быть подвижным (изменяться в разных формах слова) или постоянным (падать на один и тот же слог во всех формах). Ударение влияет на произношение и понимание смысла слова. Функции: словоразличительная: Ударение может изменять значение слова (например, замок и замо́к). Грамматическая: В некоторых словах ударение является показателем грамматической формы (например, в кратких прилагательных). Смысловая: В предложении ударение может выделять логически важные слова. Интонация - это совокупность просодических характеристик речи, таких как тон, темп, громкость, ритм и паузы, которые используются для придания высказыванию определенного смысла и эмоциональной окраски. Основные компоненты интонации: Тон (мелодика речи), темп, громкость, паузы, логическое ударение.	
3	Дайте развернутый ответ. Словосочетание. Типы подчинительной связи в словосочетаниях. Ответ: Словосочетание — это сочетание двух или более самостоятельных слов, связанных по смыслу и грамматически, служащее для отдельного обозначения понятийной единицы (предмета, качества, действия и другого). Словосочетание рассматривается как единица синтаксиса, которая выполняет коммуникативную функцию (входит в речь) только в составе предложения. В словосочетании существует три вида подчинительной связи: согласование, управление, примыкание.	УК-4
4	Дайте развернутый ответ Имя существительное как часть речи. Грамматические категории имени существительного. Ответ: Имя существительное – это часть речи, обозначающая предмет (в широком смысле, включая людей, животных, вещи, явления и абстрактные понятия) и отвечающая на вопросы "кто?" или "что?". Грамматические категории имени существительного включают род (мужской, женский, средний), число (единственное, множественное) и падеж (именительный, родительный, дательный, винительный, творительный, предложный). Кроме того, существительные делятся на нарицательные и собственные, а также одушевленные и неодушевленные.	УК-4
5	Дайте развернутый ответ Имя прилагательное как часть речи. Морфологические категории имени прилагательного. Ответ: Имя прилагательное как часть речи. Морфологические категории имени прилагательного.	УК-4
6	Дайте развернутый ответ Глагол как часть речи. Лексико-грамматические разряды глаголов. Морфологические категории глагола. Причастия и деепричастия. Ответ: Глагол – это часть речи, которая обозначает действие или состояние предмета и отвечает на вопросы «что делать?» или «что сделать?». Лексико-грамматические разряды глаголов выделяются на основе различных критериев, таких как переходность, возвратность, вид и спряжение. Морфологические категории глагола включают в себя как постоянные, так и непостоянные признаки. Постоянные признаки глагола - это вид (совершенный/несовершенный), переходность (переходный/непереходный), возвратность (возвратный/невозвратный) и спряжение. Непостоянные признаки - это наклонение (изъявительное, сослагательное, повелительное), время (прошедшее, настоящее, будущее), число (единственное, множественное), лицо (в изъявительном и повелительном наклонении) и род. Причастия и деепричастия - это особые формы глагола в русском языке, сочетающие в себе признаки глагола и другой части речи. Причастие совмещает признаки глагола и прилагательного, а деепричастие - признаки глагола и наречия.	УК-4
7	Дайте развернутый ответ Словосочетание. Связь слов в предложении. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. Ответ: Словосочетание - это сочетание двух или более знаменательных слов, связанных подчинительной связью. В предложении слова связаны по смыслу, и эту связь можно установить, задавая вопросы от одного слова к другому. Подчинительная связь в словосочетании предполагает, что одно слово является главным, а другое - зависимым. Существуют разные виды подчинительной связи в словосочетаниях: согласование, управление и примыкание. Служебные части речи (предлоги, союзы, частицы) не имеют самостоятельного лексического значения, не являются членами предложения и не изменяются. Они служат для связи слов и предложений, а также для выражения различных смысловых и грамматических отношений.	УК-4
8	Дайте развернутый ответ Предложение как единица синтаксиса. Сказуемое. Типы сказуемого. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.	УК-4

	Ответ: Предложение – это основная единица синтаксиса, обладающая смысловой и интонационной законченностью, выражающая законченную мысль. По цели высказывания предложения делятся на повествовательные, вопросительные и побудительные. По интонации предложения бывают восклицательные и невосклицательные. В русском языке сказуемое бывает трех основных видов: простое глагольное, составное глагольное и составное именное. Простое глагольное сказуемое выражается одной глагольной формой, например, "читает", "написал". Составное глагольное сказуемое состоит из вспомогательного глагола и инфинитива, например, "хочет уйти", "начал рисовать". Составное именное сказуемое состоит из глагола-связки и именной части (существительное, прилагательное, и т.д.), например, "был студентом", "стал учителем". Согласование сказуемого с подлежащим в русском языке означает, что сказуемое должно ставиться в той же форме (числе, роде, лице), что и подлежащее. Это базовое правило, которое определяет, как правильно строить предложения.	
9	Дайте развернутый ответ Второстепенные члены предложения. Виды второстепенных членов предложения. Ответ: Второстепенные члены предложения – это члены предложения, которые не входят в грамматическую основу (подлежащее и сказуемое), но поясняют, уточняют или дополняют главные и другие второстепенные члены. Основными видами второстепенных членов предложения являются дополнение, определение и обстоятельство. Дополнение – второстепенный член предложения, который обозначает предмет, на который направлено действие. Дополнение отвечает на вопросы косвенных падежей (все, кроме именительного). Дополнение может быть выражено разными частями речи и словосочетаниями. Виды дополнений: прямое дополнение: выражается существительным или местоимением в винительном падеже без предлога (если переходной глагол), или в родительном падеже без предлога при переходном глаголе с частицей "не", или в родительном падеже без предлога при обозначении части или количества. Косвенное дополнение: выражается существительным или местоимением в других косвенных падежах (родительном, дательном, творительном, предложном) с предлогом или без него, а также другими частями речи и словосочетаниями. Обстоятельство – это второстепенный член предложения, который поясняет сказуемое или другой член предложения, указывая на различные условия, при которых происходит действие. Обстоятельства выражаются разными способами, включая наречия, существительные с предлогами, деепричастия и словосочетания. Различают несколько видов обстоятельств, таких как место, время, образ действия, причина, цель, мера и степень, условия и уступки. Определение — это второстепенный член предложения, который обозначает качество, свойство или другой признак предмета. Определение отвечает на вопросы: «какой?», «какая?», «какой?», «какие?», «чей?», «чья?», «чьи?», «который?», «которая?», «которые?».	УК-4
10	Дайте развернутый ответ Как культурные различия отражаются в употреблении форм вежливости и обращений в русском языке? Ответ: В русском языке широко используются формы вежливого обращения (местоимение «вы», официальные титулы), что может быть непривычно для носителей языков с другими нормами вежливости. Учет этих различий важен для успешной межкультурной коммуникации.	УК-4
11	Дайте развернутый ответ. Предложение как единица синтаксиса. Классификация предложений по цели высказывания и интонации.	УК-4

	Ответ: Предложение — это основная единица синтаксиса, выражающая законченную мысль и состоящая из одного или нескольких слов. Оно обладает смысловой и интонационной завершенностью. Основные характеристики предложения: - Обозначает завершенную мысль, событие, состояние или признак. - Состоит из слов, связанных грамматически и смыслово. - Может быть простым (односоставным или двусоставным) или сложным (состоящим из нескольких простых предложений). - Имеет интонационную структуру, которая помогает выразить разные коммуникативные цели. Предложения по цели высказывания делятся на три основных типа: 1. Повествовательные предложения. Сообщают какую-либо информацию. Пример: «Сегодня хорошая погода.» 2. Вопросительные предложения Выражают вопрос и требуют ответа. Пример: «Ты идёшь в кино?» 3. Побудительные предложения. Выражают просьбу, приказ, совет, пожелание или побуждение к действию. Пример: «Закрой окно!» По интонации предложения делятся на: 1. Повествовательные — имеют нисходящую интонацию в конце, выражают утверждение. 2. Вопросительные — имеют восходящую или вопросительную интонацию, выражают вопрос. - Общие вопросительные — требуют ответа «да» или «нет». - Специальные вопросительные — начинаются с вопросительных слов (кто? что? где? и т. д.). 3. Восклицательные — выражают сильные чувства, эмоции, имеют повышенную интонацию. Пример: «Как красиво!»	
12	Дайте развернутый ответ. Члены предложения. Грамматическая основа. Ответ: Члены предложения — это слова или группы слов, которые выполняют разные синтаксические функции в предложении. Основные члены предложения делятся на две группы: 1. Главные члены предложения - Подлежащее — главный член, который обозначает предмет речи, отвечает на вопросы «кто?» или «что?». Обычно выражается существительным или местоимением. - Сказуемое — главный член, который обозначает действие или состояние подлежащего, отвечает на вопрос «что делает?», «что происходит?», «каков?». 2. Второстепенные члены предложения - Определение — характеризует предмет, отвечает на вопросы «какой? чей?». - Дополнение — обозначает предмет или лицо, на которое направлено действие, отвечает на вопросы косвенных падежей (кого? чему?). - обстоятельство — обозначает обстоятельства действия, отвечает на вопросы где? когда? как? почему? и др. Грамматическая основа — это совокупность главных членов предложения: подлежащего и сказуемого, которые выражают основное содержание предложения. - В простом двусоставном предложении грамматическая основа состоит из подлежащего и сказуемого. - В односоставных предложениях грамматическая основа может состоять только из сказуемого (например, безличные предложения).	УК-4
13	Дайте развернутый ответ. Классификация предложений по количеству грамматических основ. Ответ: Классификация предложений по количеству грамматических основ. 1. Простое предложение. Содержит одну грамматическую основу (один подлежащее и сказуемое или односоставное сказуемое). Пример: «Дети играют.» 2. Сложное предложение. Содержит две и более грамматических основ. Делятся на: - Сложносочинённые — части соединены сочинительными союзами (и, но, или). Пример: «Солнце светит, и птицы поют.» - Сложноподчинённые — части соединены подчинительными союзами (что, потому что, когда). Пример: «Я знаю, что ты придёшь.» - Бессоюзные сложные предложения — части связаны без союзов, интонацией. Пример: «Солнце село, наступила ночь.»	УК-4
14	Дайте развернутый ответ. Односоставное предложение — это предложение, в котором есть только один главный член (подлежащее или сказуемое), в отличие от двусоставного, где есть и подлежащее, и сказуемое.	УК-4

	Ответ: Односоставное предложение — это предложение, в котором есть только один главный член (подлежащее или сказуемое), в отличие от двусоставного, где есть и подлежащее, и сказуемое. В односоставных предложениях главная часть выражается по-разному, что позволяет выделить несколько типов: 1. Определённо-личные предложения - Главный член — сказуемое, выраженное глаголом в форме 1-го или 2-го лица единственного или множественного числа. - Предполагается конкретный субъект действия (говорящий или собеседник). - Пример: «Пишу письмо.» (я пишу), «Идёте домой?» (вы идёте) 2. Неопределённо-личные предложения - Главный член — сказуемое в форме 3-го лица множественного числа или безличной форме. - Субъект действия неопределён или неизвестен, часто подразумевается неопределённое лицо. - Пример: «Говорят, будет дождь.» (кто-то говорят), «Здесь курят.» 3. Обобщённо-личные предложения - Главный член — сказуемое в форме 1-го или 2-го лица единственного или множественного числа, но действие относится не к конкретному лицу, а ко всем вообще. - Обычно выражают пословицы, поговорки, общие истины. - Пример: «Без труда не вытащишь и рыбку из пруда.» 4. Безличные предложения - Главный член — сказуемое, выраженное безличной формой глагола, или другие слова, указывающие на отсутствие или невозможность действия субъекта. - Нет подлежащего, действие или состояние не связано с конкретным лицом. - Примеры: «Темнеет.» «Мне холодно.» 5. Назывные предложения - Содержат только подлежащее, выраженное существительным или другим именем, обозначающим предмет или явление. - Используются для называния предметов, обозначения ситуации, создания экспрессивности. - Пример: «Весна.» «Ночь.»	
15	Дайте развернутый ответ. Обращение. Ответ: Обращение — это часть речи или синтаксическая единица, которая служит для называния или выделения того, к кому обращена речь. Обращение выражает отношение говорящего к адресату и помогает привлечь его внимание. - Обращение может быть выражено существительным, местоимением, именем собственным, словосочетанием или даже целым предложением. - Обычно обращение стоит отдельно от остальной части предложения и выделяется на письме запятыми. - В устной речи обращение выделяется особой интонацией — паузой и повышением голоса. - Обращение не связано грамматически с другими членами предложения (не является подлежащим, дополнением и т. п.). Примеры: - Имя или имя с отчество: «Маша, подойди сюда.» - Общее существительное: «Друзья, послушайте!» - Местоимение: «Ты, остановись!» - Словосочетание: «Дорогие гости, добро пожаловать!» - Обращение выделяется запятыми: «Папа, посмотри сюда.» «Здравствуйте, коллеги!» - Если обращение стоит в начале или в конце предложения, запятая ставится после или перед ним соответственно: «Друзья, начнём работу.» «Начнём работу, друзья.»	УК-4
16	Дайте развернутый ответ. Обособленные члены предложения.	УК-4

	Ответ: Обособленные члены предложения — это члены предложения, которые выделяются интонационно и, как правило, пунктуационно (запятыми, тире или скобками). Они имеют дополнительное, уточняющее или пояснительное значение и могут быть выделены для усиления смысла или для внесения дополнительных сведений. Обособление помогает отделить такие члены предложения от основного состава, подчёркивая их особую роль. Основные случаи обособления 1. Обособленные определения Чаще всего выражены причастными или деепричастными оборотами, а также одиночными причастиями и деепричастиями. Пример: - Дом, построенный в прошлом году, стоит на холме. - Девушка, улыбаясь, подошла к нам. 2. Обособленные приложения Приложения, дающие дополнительную информацию о существительном. Пример: - Пушкин, великий русский поэт, написал много стихов. 3. Обособленные обстоятельства Иногда обстоятельственные обороты выделяются запятыми, если имеют пояснительный характер. Пример: - Он, не смотря на усталость, продолжал работать. 4. Обособленные уточнения и пояснения Слова или словосочетания, которые уточняют или поясняют предыдущее слово. Пример: - Мы встретились в парке, в самом центре города. Интонация и пунктуация - Обособленные члены выделяются паузами в речи. - В письме обычно выделяются запятыми, реже — тире или скобками, в зависимости от интонации и смысла.	
17	Дайте развернутый ответ. Вводные слова, словосочетания и предложения. Ответ: Вводные слова и словосочетания — это слова или сочетания слов, которые не являются членами предложения, а выражают отношение говорящего к содержанию высказывания, степень его уверенности, источник информации, порядок мыслей и т.п. Основные функции вводных слов: - выражение уверенности, сомнения, предположения (например: конечно, возможно, наверное); - указание на источник информации (например: по-моему, говорят, как известно); - выражение порядка мыслей (например: во-первых, значит, итак); - выражение эмоций (например: к счастью, к сожалению). Примеры: - Конечно, я помогу тебе. - По-моему, это хорошая идея. - Во-первых, нам нужно подготовиться. Вводные слова и словосочетания выделяются запятыми в предложении. Вводные предложения. Иногда вводной функцией обладают целые предложения, которые выражают отношение говорящего к сказанному. Пример: - Если честно, я не ожидал такого результата. - Честно говоря, это сложно понять.	УК-4
18	Дайте развернутый ответ. Вставные конструкции. Ответ: Вставные конструкции Вставные конструкции — это слова, словосочетания или предложения, которые вводятся в основное предложение для пояснения, уточнения, комментария, но не связаны с ним грамматически. Отличия вставных конструкций от вводных слов: - Вставные конструкции могут содержать более развернутую информацию, часто имеют самостоятельное смысловое значение. - Могут быть выделены не только запятыми, но и скобками или тире. - Обычно прерывают основное предложение, вставляясь в его середину. Примеры вставных конструкций: - Мой брат — кстати, он сейчас в Москве — скоро приедет. - Это решение (я думаю, правильное) поможет нам.	УК-4
19	Дайте развернутый ответ. Как особенности синтаксиса русского языка отражают культурные нормы общения? Приведите примеры.	УК-4

	Ответ: Русский язык склонен к использованию сложных, распространенных предложений, что отражает стремление к точности и подробности. Например, официальные документы часто содержат длинные сложноподчиненные конструкции, что может отличаться от стиля других культур.	
20	Дайте развернутый ответ. Какие лексические особенности характерны для официально-делового стиля русского языка? Приведите примеры с учетом межкультурных различий. Ответ: Лексические особенности официально-делового стиля 1. Точность и однозначность. В официально-деловом стиле слова и выражения используются для максимально точного и однозначного выражения мысли. Избегается эмоциональная окраска и двусмысленность. 2. Устойчивые словосочетания и клише. Широко применяются устойчивые выражения, стандартные формулировки, например: «в соответствии с», «на основании», «согласно», «прошу рассмотреть». 3. Отсутствие разговорной лексики. Не употребляются разговорные, просторечные слова и выражения. 4. Использование терминов и профессиональной лексики. В официальных документах часто встречаются термины, специфические для определенной области (юридические, экономические, административные и т.д.). 5. Нейтральность и формальность Лексика нейтральна, избегается использование эмоционально окрашенных слов. 6. Сложносоставные слова и аббревиатуры. Используются сложные слова и аббревиатуры (например, «РФ» — Российская Федерация). Примеры лексики официально-делового стиля: - «Настоящим уведомляем Вас...» - «В соответствии с пунктом 3 статьи...» - «Прошу рассмотреть вопрос о...» - «Закключить договор на оказание услуг» - «Осуществлять контроль за выполнением» Межкультурные особенности: - В русском официально-деловом стиле ценится четкость, формальность и уважительное обращение, что может отличаться от стилей других культур, где допустима более свободная или неформальная лексика в деловой среде. - Например, в англоязычных странах часто используются более «персонализированные» обращения и фразы (Dear Sir or Madam), а в русской официальной речи — более формальные и строгие конструкции. - В некоторых культурах приветствуется использование вежливых смягчающих выражений (например, «пожалуйста, рассмотрите»), в русском стиле они часто заменяются на более прямые формулировки без излишних вежливостей, чтобы сохранить деловой тон.	УК-4

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции: УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского государственного языка РФ и/или иностранных языков.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения: учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. - Москва: Юрайт, 2026. - 243 с - 978-5-9916-5585-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583428> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Русский язык как иностранный: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева, М. В. Беляков, И. Б. Могилева, С. С. Захарченко, Л. А. Лобанова. - Москва: Юрайт, 2026. - 350 с - 978-5-534-00357-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583427> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор: учебник для вузов / Р. М. Теремова; Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 318 с - 978-5-534-06084-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584463> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум (отсутствует) / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. - Москва: Юрайт, 2026. - 280 с - 978-5-534-21682-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583029> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум (отсутствует) / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. - Москва: Юрайт, 2026. - 354 с - 978-5-534-21683-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583015> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1): учебник для вузов / Т. А. Жукова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 181 с - 978-5-534-14886-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588982> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
3. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант Плюс;
2. Astra Linux Special Edition;
3. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ

Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения