

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 14:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 – 5 семестр завершающий.

Универсальные компетенции (УК):

УК-1– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | УК-1 | УК-1.1: Знать: принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях | УК-1.2: Уметь: применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации, вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях |

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| | УК-2 | УК-2.1: Знать: принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, | УК-2.2: Уметь: разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, |

| | | |
|--|--|--|
| предъявляемые критерии оценки результатов проектной деятельности | к значимости, ожидаемым результатам и возможным сферам их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности | проекта в целом и планов графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов |
|--|--|--|

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| УК-3 | УК-3.1: Знать: | УК-3.2: Уметь: | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели | формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата | основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата |

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| | | | |
|--|--|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| УК-4 | УК-4.1: Знать: | УК-4.2: Уметь: | УК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового юридического языка | применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач | навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия |

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

| | |
|-----------|--|
| Планируем | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-----------|--|

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| ые результаты обучения по программе | | | |
| УК-5 | УК-5.1: Знать: | УК-5.2: Уметь: | УК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения | учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста | навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем |

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

| | | | |
|---|---|--|---|
| Планируем ые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| УК-6 | УК-6.1: Знать: | УК-6.2: Уметь: | УК-6.3: Владеть (иметь навыки): |
| | приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) | определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

| | | | |
|---|--|--|--|
| Планируем ые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-1 | ОПК-1.1: Знать: | ОПК-1.2: Уметь: | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | признаки нестандартных ситуаций правоприменительной практики, способы их выявления, варианты | выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики | навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их критической оценки с позиций права, |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | оптимальных юридических решений | | поиска и реализации оптимальных вариантов их решения |
|--|---------------------------------|--|--|

ОПК-2 – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-2 | ОПК-2.1: Знать: | ОПК-2.2: Уметь: | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | сущность, основные правила, приемы и принципы подготовки экспертных юридических заключений, процедуру проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности | определять предмет и объект юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, цель, задачи, а также средства ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, готовить экспертные заключения | навыками правильного определения предмета и объекта юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, постановки цели и задач, а также выбора средств проведения применительно к каждому конкретному этапу, подготовки экспертных заключений |

ОПК-3 – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

| | | | |
|--|---|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-3 | ОПК-3.1: Знать: | ОПК-3.2: Уметь: | ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | понятие, виды и значение толкования норм права, приемы и способы толкования правовых норм, правила разъяснения нормативно-правовых предписаний в профессиональной деятельности, признаки пробелов и коллизий норм права | определять объект профессионального толкования, выбирать правильный способ толкования норм права, определять смысл и содержание правовых норм применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, разъяснять их, выявлять пробелы и коллизии норм права | навыками профессионального толкования норм права, уяснения и разъяснения смысла и содержания правовых предписаний применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, выявления пробелов и коллизий норм права |

ОПК-4 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

| | |
|------------------------------------|--|
| Планируемые результаты обучения по | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------------------|--|

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| программе | | | |
| ОПК-4 | ОПК-4.1: Знать: | ОПК-4.2: Уметь: | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | юридическую терминологию, основные принципы и способы аргументации своей правовой позиции по делу, приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | профессионально использовать юридическую терминологию, письменно и устно аргументировать свою правовую позицию по делу, применять приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | юридической терминологией, навыками аргументации в письменной и устной форме своей правовой позиции по делу, приемами ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах |

ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| | | | |
|--|--|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-5.1: Знать: | ОПК-5.2: Уметь: | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| ОПК-5 | стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, основные требования к их структуре и содержанию, правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, правильно их структурировать и формулировать основные положения, применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, их структурирования и формулирования основных положений, применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов |

ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-6.1: Знать: | ОПК-6.2: Уметь: | ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки): |
| ОПК-6 | специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально- | идентифицировать ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, | обеспечения соблюдения принципов этики юриста, использования правовых средств противодействия |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | нравственной деформации, оценивать их в категориях этики и права, особенности коррупционного поведения | разграничивать правомерное и коррупционное поведение, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | коррупции и иным противоправным действиям |
|--|--|---|---|

ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-7 | ОПК-7.1: Знать: | ОПК-7.2: Уметь: | ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные информационные источники юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, современные информационные технологии и требования информационной безопасности профессиональной деятельности | подбирать основные информационные источники юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, анализировать их, использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | навыками подбора и анализа основных информационных источников юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, навыками применения мер информационной безопасности |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – Способен принимать оптимальные управленческие решения

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ПК-1 | ПК-1.1: Знать: | ПК-1.2: Уметь: | ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | механизм планирования, принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, формы и методы контроля за их исполнением | планировать и принимать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной деятельности, определять формы и методы контроля за их исполнением | навыками планирования и принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, использования форм и методов контроля за их |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| | | | исполнением |
|--|--|--|-------------|

ПК-2 – Способен эффективно осуществлять правовое воспитание

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ПК-2.1: Знать: | ПК-2.2: Уметь: | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| ПК-2 | ценность права и правомерного поведения, сущность и структуру правосознания, виды его деформации, основные приемы и формы правового воспитания | выявлять деформации правосознания, выработать меры по их коррекции, грамотно использовать основные приемы и формы правового воспитания | навыками определения уровня правосознания субъектов права, выявления деформаций правосознания, выработки мер по их коррекции, грамотного использования основных приемов и форм правового воспитания |

ПК-3 – Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

| | | | |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ПК-3.1: Знать: | ПК-3.2: Уметь: | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| ПК-3 | методологию научного исследования в области права, в том числе с использованием информационных технологий, основные приемы и способы ведения дискуссии в рамках научного исследования | применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения научных исследований в сфере права, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, использовать их для аргументации собственной позиции и обоснования самостоятельных выводов | навыками выявления актуальных проблем юридической науки и практики, анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права, способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным дискуссионным вопросам современной юридической науки |

ПК-4 – Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

| | | | |
|--|--|----------------|---------------------------------|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ПК-4.1: Знать: | ПК-4.2: Уметь: | ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| ПК-4 | основные формы и | самостоятельно | навыками проведения |

| | | |
|---|---|---|
| приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, признаки таких содержащихся в них положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции, основные требования к подготовке юридических заключений и проведению консультаций в конкретных сферах юридической деятельности | проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, выявлять признаки содержащихся в них положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции, осуществлять подготовку юридических заключений, проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности | самостоятельной экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления признаков таких содержащихся в них положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции, навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных сферах юридической деятельности |
|---|---|---|

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика: преддипломная входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2. Практика, и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Заочная форма обучения

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 5 | 6 | 9 | 327/6 | Зачет с оценкой |

5. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Результат обучения при прохождении практики |
|-----------|---|--|
| 5 семестр | | |
| 1 | <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, |

| | | |
|---|--|--|
| | | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2 | <p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – Выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 3 | <p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой) | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, |

| | |
|--|---|
| | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
|--|---|

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего

контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно-образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Результат обучения при прохождении практики | Оценочное средство | |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| УК-1 | + | + |
| УК-2 | + | + |
| УК-3 | + | + |
| УК-4 | + | + |
| УК-5 | + | + |
| УК-6 | + | + |
| ОПК-1 | + | + |
| ОПК-2 | + | + |
| ОПК-3 | + | + |
| ОПК-4 | + | + |
| ОПК-5 | + | + |
| ОПК-6 | + | + |
| ОПК-7 | + | + |
| ПК-1 | + | + |
| ПК-2 | + | + |
| ПК-3 | + | + |
| ПК-4 | + | + |

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 – 5 семестр завершающий.

Универсальные компетенции (УК):

УК-1– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| | | УК-1.1: Знать: | УК-1.2: Уметь: |
| | принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии | применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, | навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | действий в проблемных ситуациях | осуществлять сбор и обработку информации, выработать стратегию действий в проблемных ситуациях | информации, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях |
| Пороговый | принципы и методы системного анализа | применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности | навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы и приемы сбора и обработки информации | осуществлять сбор и обработку информации | навыками сбора и обработки информации |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях | вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях | навыками выработки стратегии действий в проблемных ситуациях |

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | УК-2.1: Знать: | УК-2.2: Уметь: | УК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности | разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности | навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов |
| Пороговый | принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности | разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности |
| Стандартный | основные | предвидеть | навыками составления |

| | | | |
|--|--|---|---|
| ый дополнение к пороговому) | (в требования, к предъявляемые к проектной работе | результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения | плана- графика реализации проекта в целом и плана- графика контроля его выполнения |
| Повышенн ый дополнение к пороговому, стандартному) | критерии оценки результатов проектной деятельности | прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности | Навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов |

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| | | | |
|--|---|--|---|
| Планируем ые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-3.1: Знать: | УК-3.2: Уметь: | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели | формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата | основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата |
| Пороговый | основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды | формировать команду, планировать и координировать командные действия | основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата |
| Стандартн ый дополнение к пороговому) | требования к руководителю, его права и обязанности | вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды | навыками распределения ролей между участниками команды |
| Повышенн ый дополнение к | принципы выработки командной стратегии для | обеспечивать слаженность работы команды и ее | навыками обеспечения слаженности работы команды и ее |

| | | | |
|---------------------------|------------------------------|---|---|
| пороговому, стандартному) | достижения поставленной цели | нацеленность на достижение определенного результата | нацеленности на достижение определенного результата |
|---------------------------|------------------------------|---|---|

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| | | | |
|--|--|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-4.1: Знать: | УК-4.2: Уметь: | УК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового юридического языка | применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач | навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия |
| Пороговый | современные коммуникативные технологии | применять современные коммуникативные технологии | навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия | применять современные коммуникативные технологии для решения академических задач | навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основы делового юридического языка | применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач | навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического взаимодействия |

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

| | | | |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-5.1: Знать: | УК-5.2: Уметь: | УК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, основные этапы | учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских | навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения | идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста | профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем |
| Пороговый | историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп | учитывать особенности межкультурного взаимодействия | навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории | использовать основные философские идеи и категории | навыками межкультурного профессионального взаимодействия |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | культурные традиции мира, включая мировые религии, философские и этические учения | учитывать особенности исторического развития и социально-этического контекста | навыками взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем |

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

| | | | |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-6.1: Знать: | УК-6.2: Уметь: | УК-6.3: Владеть (иметь навыки): |
| | приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) | определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| Пороговый | приоритеты собственной деятельности | определять приоритеты профессионального роста | навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | ресурсы собственной деятельности | осознавать и применять различные способы совершенствования собственной деятельности | навыками использования инструментов непрерывного образования |
| Повышенный (в) | пределы собственных ресурсов | осуществлять самооценку по | накопленным опытом профессиональной |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|--|
| дополнение к пороговому, стандартному) | (личностные, ситуативные, временные | выбранным критериям | деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
|--|-------------------------------------|---------------------|--|

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | | ОПК-1.1: Знать: | ОПК-1.2: Уметь: |
| | признаки нестандартных ситуаций правоприменительной практики, способы их выявления, варианты оптимальных юридических решений | выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики | навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их критической оценки с позиций права, поиска и реализации оптимальных вариантов их решения |
| Пороговый | признаки нестандартных ситуаций правоприменительной практики | выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики | навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики | критически анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики с позиций права | навыками критической оценки нестандартных ситуаций правоприменительной практики с позиций права |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | варианты оптимальных юридических решений | находить оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики | навыками поиска и реализации оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики |

ОПК-2 – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| | | ОПК-2.1: Знать: | ОПК-2.2: Уметь: |
| | сущность, основные правила, приемы и принципы подготовки экспертных юридических заключений, процедуру проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) | определять предмет и объект юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной | навыками правильного определения предмета и объекта юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности | деятельности, цель, задачи, а также средства ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, готовить экспертные заключения | деятельности, постановки цели и задач, а также выбора средств ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, подготовки экспертных заключений |
| Пороговый | сущность, основные правила подготовки экспертных юридических заключений | определять предмет и объект юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности | навыками правильного определения предмета и объекта юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | приемы и принципы подготовки экспертных юридических заключений | определять цель, задачи, а также средства проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности | навыками постановки цели и задач, а также выбора средств проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности применительно к каждому конкретному этапу |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | процедуру проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности | готовить экспертные заключения | навыками подготовки экспертных заключений |

ОПК-3 – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| | ОПК-3.1: Знать: | ОПК-3.2: Уметь: | ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | понятие, виды и значение толкования норм права, приемы и способы толкования правовых норм, правила разъяснения нормативно-правовых предписаний в профессиональной деятельности, признаки пробелов и коллизий | определять объект профессионального толкования, выбирать правильный способ толкования норм права, определять смысл и содержание правовых норм применительно к конкретному виду профессиональной | навыками профессионального толкования норм права, уяснения и разъяснения смысла и содержания правовых предписаний применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, выявления |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | норм права | деятельности, разъяснять их, выявлять пробелы и коллизии норм права | пробелов и коллизий норм права |
| Пороговый | понятие, виды и значение толкования норм права, приемы и способы толкования правовых норм, | определять объект профессионального толкования, выбирать правильный способ толкования норм права | навыками профессионального толкования норм права |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | правила разъяснения нормативно-правовых предписаний в профессиональной деятельности | определять смысл и содержание правовых норм применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, разъяснять их | навыками уяснения и разъяснения смысла и содержания правовых предписаний применительно к конкретному виду профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | признаки пробелов и коллизий норм права | выявлять пробелы и коллизии норм права | навыками выявления пробелов и коллизий норм права |

ОПК-4 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | ОПК-4.1: Знать: | ОПК-4.2: Уметь: | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | юридическую терминологию, основные принципы и способы аргументации своей правовой позиции по делу, приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | профессионально использовать юридическую терминологию, письменно и устно аргументировать свою правовую позицию по делу, применять приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | юридической терминологией, навыками аргументации в письменной и устной форме своей правовой позиции по делу, приемами ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах |
| Пороговый | юридическую терминологию | профессионально использовать юридическую терминологию | юридической терминологией |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные принципы и способы аргументации своей правовой позиции по делу | письменно и устно аргументировать свою правовую позицию по делу | навыками аргументации в письменной и устной форме своей правовой позиции по делу |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, | приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | применять приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | приемами ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| стандартному) | | | |
|---------------|--|--|--|

ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|--|
| | ОПК-5.1: Знать: | ОПК-5.2: Уметь: | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, основные требования к их структуре и содержанию, правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, правильно их структурировать и формулировать основные положения, применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, их структурирования и формулирования основных положений, применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов |
| Пороговый | стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные требования к структуре и содержанию нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | правильно структурировать и формулировать основные положения нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | навыками структурирования и формулирования основных положений нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | навыками применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов |

ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

| | |
|------------------------|---|
| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| обучения по программе | | | |
| | ОПК-6.1: Знать: | ОПК-6.2: Уметь: | ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки): |
| | специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивать их в категориях этики и права, особенности коррупционного поведения | идентифицировать ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, разграничивать правомерное и коррупционное поведение, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | обеспечения соблюдения принципов этики юриста, использования правовых средств противодействия коррупции и иным противоправным действиям |
| Пороговый | специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации | идентифицировать ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности | навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | категории этики и права, используемые для оценки профессионально-нравственной деформации | разграничивать правомерное и коррупционное поведение | навыки использования правовых средств противодействия коррупции |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | особенности коррупционного поведения | принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | навыки использования правовых средств противодействия иным противоправным действиям |

ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

| | | | |
|--|--|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-7.1: Знать: | ОПК-7.2: Уметь: | ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные информационные источники юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, современные информационные | подбирать основные информационные источники юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, анализировать их, использовать | навыками подбора и анализа основных информационных источников юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, навыками |

| | | | | |
|--|--|-----|--|---|
| | технологии требования информационной безопасности профессиональной деятельности | и в | современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, навыками применения мер информационной безопасности |
| Пороговый | основные информационные источники юридически значимой информации | | подбирать основные информационные источники юридически значимой информации, анализировать их, | навыками подбора и анализа основных информационных источников юридически значимой информации |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | профессиональные информационные (справочные) базы данных | | подбирать профессиональные информационные (справочные) базы данных, анализировать их | навыками подбора и анализа профессиональных информационных (справочных) баз данных |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | современные информационные технологии требования информационной безопасности профессиональной деятельности | и в | использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, навыками применения мер информационной безопасности |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – Способен принимать оптимальные управленческие решения

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ПК-1.1: Знать: | ПК-1.2: Уметь: | ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | механизм планирования, принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, формы и методы контроля за их исполнением | планировать и принимать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной деятельности, определять формы и методы контроля за их исполнением | навыками планирования и принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, использования форм и методов контроля за их исполнением |
| Пороговый | механизм планирования оптимальных управленческих решений в своей | планировать управленческие решения в своей профессиональной деятельности | навыками планирования оптимальных управленческих решений в своей |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | профессиональной деятельности | | профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | механизм принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности | принимать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной деятельности | навыками принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | формы и методы контроля за исполнением оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности | определять формы и методы контроля за исполнением оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности | навыками использования форм и методов контроля за исполнением оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности |

ПК-2 – Способен эффективно осуществлять правовое воспитание

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ПК-2.1: Знать: | ПК-2.2: Уметь: | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | ценность права и правомерного поведения, сущность и структуру правосознания, виды его деформации, основные приемы и формы правового воспитания | выявлять деформации правосознания, вырабатывать меры по их коррекции, грамотно использовать основные приемы и формы правового воспитания | навыками определения уровня правосознания субъектов права, выявления деформаций правосознания, выработки мер по их коррекции, грамотного использования основных приемов и форм правового воспитания |
| Пороговый | ценность права и правомерного поведения | выявлять деформации правосознания | навыками определения уровня правосознания субъектов права |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | сущность и структуру правосознания, виды его деформации | вырабатывать меры по их коррекции | навыками выявления деформаций правосознания, выработки мер по их коррекции |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основные приемы и формы правового воспитания | грамотно использовать основные приемы и формы правового воспитания | грамотного использования основных приемов и форм правового воспитания |

ПК-3 – Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

| | |
|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | ПК-3.1: Знать: | ПК-3.2: Уметь: | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | методологию научного исследования в области права, в том числе с использованием информационных технологий, основные приемы и способы ведения дискуссии в рамках научного исследования | применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения научных исследований в сфере права, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, использовать их для аргументации собственной позиции и обоснования самостоятельных выводов | навыками выявления актуальных проблем юридической науки и практики, анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права, способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным дискуссионным вопросам современной юридической науки |
| Пороговый | методологию научного исследования в области права | применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения научных исследований в сфере права | навыками выявления актуальных проблем юридической науки и практики |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы использования информационных технологий | анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания | навыками анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права, |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основные приемы и способы ведения дискуссии в рамках научного исследования | использовать полученные знания для аргументации собственной позиции и обоснования самостоятельных выводов | способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным дискуссионным вопросам современной юридической науки |

ПК-4 – Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

| | | | |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ПК-4.1: Знать: | ПК-4.2: Уметь: | ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные формы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, признаки таких | самостоятельно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, выявлять признаки содержащихся | навыками проведения самостоятельной экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления признаков таких |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | содержащихся в них положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции, основные требования к подготовке юридических заключений и проведению консультаций в конкретных сферах юридической деятельности | в них положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции, осуществлять подготовку юридических заключений, проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности | содержащихся в них положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции, навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных сферах юридической деятельности |
| Пороговый | основные формы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов | самостоятельно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов | навыками проведения самостоятельной экспертизы проектов нормативных правовых актов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | признаки таких содержащихся в проектах нормативных правовых актов положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции | выявлять признаки содержащихся в проектах нормативных правовых актов положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции | навыками выявления признаков таких содержащихся в проектах нормативных правовых актов положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основные требования к подготовке юридических заключений и проведению консультаций в конкретных сферах юридической деятельности | осуществлять подготовку юридических заключений, проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности | навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных сферах юридической деятельности |

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

5 семестр

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды научных коллективов 2. Типы научных исследований 3. Методы и формы научных исследований |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные исследования и их роль в правотворческой деятельности 2. Особенности организации научной подготовки нормативных актов |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Научное консультирование в юридической деятельности 2. Особенности правовых заключений |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Должностные обязанности научного работника 2. Виды научных работников |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения результатов научных исследований в процессе правоприменения 2. Современные технологии правоприменения |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения результатов научных исследований в области права 2. Научные исследования и правоохранительная деятельность |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль научных исследований в процессе антикоррупционной экспертизы 2. Особенности современных требований в научным фондам |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Доктринальное толкование и его правила 2. Анализ практики доктринального толкования |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль научных работников в юридической экспертизе 2. Правовое прогнозирование |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс научных работников 2. Технологии управления научным коллективом |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управления научным коллективом 2. Современные требования к подбору научных кадров |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления исследований в области права 2. Специфика научных исследований в сфере права |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные методы финансовых исследований 2. Особенности кибернетических методов в финансовом праве |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные научные основы правотворчества в сфере налогового права 2. Научные основы бюджетного правотворчества |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности подготовки правовых заключений по вопросам налогообложения 2. Особенности подготовки правовых заключений по вопросам валютного права |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус научного работника 2. Особенности трудовых отношений с научными работниками |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные основы исследования правоприменительной практики в сфере финансового права 2. Правовые позиции судов по вопросам финансового права |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации научных исследований в области правоохранительной деятельности 2. Использование результатов научных исследований в правоохранительной деятельности |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности финансирования научных исследований 2. Коррупционные риски в сфере научных исследований |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль судебного толкования в финансовом праве 2. Роль административного толкования в финансовом праве |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные основы бюджетной реформы 2. Научные основы налоговой реформы |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды научных коллективов 2. Особенности использования информационных технологий при формировании научных коллективов 3. КИАС РФФИ и основы ее функционирования |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектный метод в научных исследованиях 2. Особенности делегирования в научных исследованиях |

1. Тенденции развития науки финансового права
2. Перспективные направления исследований в финансовом праве

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценки | Код оцениваемых компетенций | Уровень сформированности компетенций |
|-------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Повышенный |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------|
| <p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p> | <p>Стандартный</p> |
|-------------------------------------|--|--|--------------------|

| | | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| <p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p> | <p>Пороговый</p> |
| <p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает | <p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> | | |
|--|---|--|--|

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557808>
2. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебник для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17982-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565122>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557808>
2. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебник для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564661>
3. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебник для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17982-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565122>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;
2. ОС "Альт Образование" 10
3. 2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный,
4. МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

