

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.07.2024 13:14:08

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.О.17 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции

Основная профессиональная образовательная программа

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2024

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.О.17 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Основная профессиональная образовательная программа	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.О.17 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Основная профессиональная образовательная программа	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационные технологии в юридической деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК-8	ОПК-8.1: Знать:	ОПК-8.2: Уметь:	ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):
		современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК-9	ОПК-9.1: Знать:	ОПК-9.2: Уметь:	ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки):
		принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, основы информационных и	работать с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины**4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:**

Тематический план дисциплины Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
			Практич. занятия	ГКР			
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	9	18			35.92	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	9	18			35.92	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.15		71.85	

4.2 Содержание разделов и тем**4.2.1 Контактная работа****Тематика занятий лекционного типа**

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы	лекция	Информационно-правовые справочные системы и базы

	информационных, справочно-правовых систем и баз данных		данных: возникновение, эволюция
		лекция	Базовые категории и понятия об информации, справочно-правовых системах и базах данных
		лекция	Государственная политика в сфере формирования, развития и использования информационных технологий
		лекция	Устройство информационно-справочных систем и баз данных в юриспруденции, их классификация
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	лекция	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных: понятие, особенности.
		лекция	Технология работы с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
		лекция	Справочно-правовые системы в юридической деятельности
		лекция	Виды и особенности справочно-правовых систем
		лекция	Особенности работы с информацией, документами правового характера в различных справочно-правовых системах

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	практическое занятие	Информационно-правовые справочные системы и базы данных: их возникновение
		практическое занятие	Эволюция информационно-правовых справочных систем и баз данных
		практическое занятие	Базовые категории и понятия об информации
		практическое занятие	Базовые категории и понятия о справочно-правовых системах и базах данных
		практическое занятие	Государственная политика в сфере формирования информационных технологий
		практическое занятие	Государственная политика в сфере развития использования информационных технологий
		практическое занятие	Устройство информационно-справочных систем в юриспруденции, их классификация
		практическое занятие	Устройство баз данных в юриспруденции, их классификация

		практическое занятие	Работа с информацией: понятие, особенности
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	практическое занятие	Работа с справочно-правовыми системами и базами данных: понятие, особенности.
		практическое занятие	Технология работы с информацией в юриспруденции
		практическое занятие	Технология работы с справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
		практическое занятие	Справочно-правовые системы в юридической деятельности
		практическое занятие	Справочно-правовые системы в юридической деятельности
		практическое занятие	Виды справочно-правовых систем
		практическое занятие	Особенности справочно-правовых систем
		практическое занятие	Особенности работы с информацией в различных справочно-правовых системах
		практическое занятие	Особенности работы с документами правового характера в различных справочно-правовых системах

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	- подготовка доклада - подготовка эссе - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	- подготовка доклада - подготовка эссе - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

Дополнительная литература

1. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542252>

2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543186>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Оценка эссе	+
	Тестирование	+
	Оценка электронной презентации	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8.1: Знать:	ОПК-8.2: Уметь:	ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):
	современные информационные технологии и программные средства	использовать современные информационные технологии и	навыками решения профессиональных задач с применением современных

	при решении профессиональных задач	программные средства при решении профессиональных задач	информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)
Пороговый	основные функции и характеристики систем управления базами данных и особенности информационных систем	формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и получить решение с использованием технологий работы с правовыми базами данных	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	искать и получать требуемую информацию	навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современное состояние уровня и направлений развития информационных систем, применяющихся для принятия правовых решений	работать в качестве пользователя справочных правовых систем, самостоятельно использовать их для поиска правовой информации	навыками осуществления информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-9.1: Знать:	ОПК-9.2: Уметь:	ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, основы информационных и «сквозных» технологий	работать с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)
Пороговый	основные принципы работы современных информационных технологий	применять информационные технологии в соответствии с основными принципами	навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности применения информационных технологий	применять инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации	инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности	использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	владеть способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Доклад, эссе, электронная презентация, тестирование	Зачёт
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Доклад, эссе, электронная презентация, тестирование	Зачёт

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан. 2. Информационные войны и право. 3. Правовая информация: понятие, структура, система. 4. Правовые документы. 5. Право граждан на информацию. 6. История и перспективы развития рынка справочно-правовых систем. 7. Зарубежный опыт развития информационных правовых систем. 8. Российские справочно-правовые системы. 9. Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки.

	<p>10. Достоинства и недостатки различных справочно-правовых систем и их спецификация.</p> <p>11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях.</p> <p>12. Электронная информация и ее виды.</p> <p>13. Правовые базы данных, их особенности.</p> <p>14. Особенности показателей качества базы данных.</p> <p>15. Хранение информации в правовых базах данных.</p> <p>16. Понятие и назначение информационной системы обеспечения процесса управления в правовой сфере.</p> <p>17. Особенности государственной политики в области правовой информации.</p> <p>18. Задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».</p> <p>19. Основные положения государственной политики региональной правовой информатизации.</p> <p>20. Законодательное обеспечение информационной безопасности.</p>
<p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p>	<p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p> <p>21. Понятие и сущность работы с информацией правового характера.</p> <p>22. Технология работы с информацией в юриспруденции.</p> <p>23. Справочно-правовые системы как компьютерные системы.</p> <p>24. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации.</p> <p>25. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы.</p> <p>26. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах.</p> <p>27. Технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам.</p> <p>28. Осуществление поиска информации правового характера по нескольким базам.</p> <p>29. Справочная информация к документу.</p> <p>30. Экспорт документов из справочно-правовой системы.</p> <p>31. Справочная правовая система «КонсультантПлюс», ее особенности.</p> <p>32. Работа с текстами документов в СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>33. Преимущества работы в СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>34. СПС «Гарант». Поиск документов. Конструктор договоров.</p> <p>35. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>36. Особенности работы с государственной информационно-правовой системой «Законодательство России».</p> <p>37. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру»</p> <p>38. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс»</p> <p>39. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист»</p> <p>40. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Референт»</p>

Раздел дисциплины	Темы
<p>Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы развития информационно-справочных систем. 2. Роль справочно-правовых систем при решении проблем открытости правовой информации, создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией. 3. Информационно-справочные системы: назначение, параметры качества информационной базы. 4. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем. 5. Принципы построения баз данных правовой информации. 6. Виды и способы поиска информации в справочно-правовых системах. 7. Особенности обеспечения длительного хранения и удобного доступа к данным в базах данных. 8. Индустрия информации и знаний в юриспруденции. 9. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем. 10. Достоинства и недостатки различных справочно-правовых систем и их спецификация. 11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях. 12. Почему возникла необходимость компьютеризации ресурсов правовой информации? Как она осуществлялась в нашей стране? 13. В чем особенность конструирования баз данных текстовой информации? 14. Какую обработку проходят нормативные документы перед помещением их в справочную правовую систему? 15. Чем отличаются разные справочно-правовые системы? 16. Проблема полноты информационных банков справочно-правовых систем. 17. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации. 18. Проблемы формирования информационного общества. 19. Проблемы использования правовых баз данных. 20. Проблемы обеспечения информационной безопасности.
<p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 21. Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки информации в справочно-правовых системах. 22. Особенности работы с документами правового характера. 23. Качество компьютерных технологий, заложенных в справочных правовых системах. 24. Поисковые и сервисные возможности при осуществлении юридической деятельности. 25. Возможности используемой технологии по передаче информации и ее актуализации у пользователя. 26. Критериальные особенности и потребительские признаки справочно-правовых систем. 27. Условия обеспечения правовой информацией. 28. Особенности правового мониторинга. 29. Классификация правовых баз данных. 30. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «КонсультантПлюс». 31. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Гарант». 32. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Право.ру». 33. Основные возможности программных технологий

	<p>справочной правовой системы «Кодекс».</p> <p>34. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Система Юрист».</p> <p>35. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Lexpro».</p> <p>36. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Референт».</p> <p>37. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Законодательство России».</p> <p>38. Сравнительный анализ справочно-правовой и информационно-правовой системы.</p> <p>39. В чем надежность использования СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»?</p> <p>40. Совершенствование справочно-правовых систем в условиях цифровизации.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1826>

1. Когда появилась первая поисковая система? в 1989 году
в 1991 году
в 1993 году
в 1994 году
2. В чём заключается достоинство справочно-правовых систем? возможность составления отчётов
быстрый поиск документов и их фрагментов наличие руссификатора
наличие мультимедиа
3. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...
предложение слово документ
словосочетание
4. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие организовывать поиск нужной правовой информации – это:
документальные системы гипертекстовые системы справочно-правовые системы
АИС электронной коммерции
5. База данных – это:
таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы
интегрированная совокупность данных, предназначенная для
многофункционального использования большого количества приложений
прикладная программа для обработки информации пользователя схема для поиска текста документа
6. Правовой навигатор – это:
средство поиска, позволяющее найти информацию средство идентификации информации
средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой

проблеме
средство быстрого поиска судебного решения

7. Основные виды справочно-правовых систем – это ... специализированные справочные системы профессиональные юридические системы электронные правовые справочники для широкого круга пользователей правовые системы с текстовой информацией электронные обучающие системы

8. Действия, которые можно выполнить с документом в справочно-правовой системе: сохранение в Word, форматирование документа, установление закладок сохранение в Word, просмотр документа, установление закладок сохранение в Word, редактирование документа, установление закладок сохранение в Word, рецензирование документа, установление закладок

9. При помощи Быстрого поиска можно найти:
один документ
до 100 документов
не более 50 документов любое количество документов

10. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов? Консультант Плюс
Гарант Кодекс Право.ру

11. Что относится к элементам юридической обработки документа? алфавитная классификация документов
определение статуса документов создание новых редакций документов
составление примечаний и справочных сведений к документу

12. Узнать о количестве найденных документов в построенном списке можно: в строке статуса в нижней части окна со списком документов
в строке статуса в верхней части окна со списком документов в строке статуса в средней части окна со списком документов

13. По каким данным осуществляется поиск правовых документов в СПС "Консультант Плюс"?
дата принятия документа
ключевые слова

вид документа
наименование органа, принявшего документ название документа

14. Основное назначение правового навигатора:
обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов получить информацию по конкретной правовой проблеме
получить обзор законодательства за неделю
обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки

15. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах: по реквизитам
тематический по аналогии
по тексту документов

16. Задайте правильную последовательность работе с справочно-правовой системой: работа с текстом документа
выбор раздела информационного массива построение и работа со списком документов
формирование запроса на поиск документов

17. Для формирования запроса в карточке поиска.. можно заполнить любое количество полей
можно заполнить только 20 полей можно заполнить только 100 полей можно заполнить только 500 полей

18. Поиск действующих федеральных законов осуществляется по полям: вид документа, название документа
тематика, вид документа
статус документа, вид документа вид документа, год издания

19. Какая справочно-правовая база данных считается лидером по содержанию технической документации?
Гарант
Законодательство России Право.ру
Кодекс

20. Для поиска размера госпошлины за подачу искового заявления рациональнее всего воспользоваться следующим видом поиска:
Карточка поиска Поиск
Справочная информация Быстрый поиск

Примерная тематика электронной презентации

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	<ol style="list-style-type: none">1. Определение справочно-правовых систем. Основные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем.2. Роль справочно-правовых систем при решении проблем открытости правовой информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.3. Реальные возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем.4. Обзор российского рынка правовых информационных систем.5. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.6. Устройство информационных правовых систем.7. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.8. Назначение информационно-правовых систем, их классификация и основные решаемые задачи.9. Характеристика баз данных.10. Основные принципы разработки специализированных тематических баз и банков данных правовой информации.11. Основные функции системы управления базами данных в юриспруденции.12. Качество компьютерных технологий, заложенных в справочных правовых системах.13. Рынок информационных продуктов.14. Информационная этика.15. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.16. Особенности государственной информационной политики в правовой сфере.17. Характеристика информационных продуктов.18. Назначение, состав и функциональные задачи

	<p>Государственной системы правовой информации Российской Федерации.</p> <p>19. Особенности системы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>20. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов публичной власти.</p>
<p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p>	<p>21. Сетевые информационные ресурсы сети Интернет для обеспечения юридической деятельности.</p> <p>22. Электронные библиотеки.</p> <p>23. Основные задачи, решаемые с использованием справочных правовых систем.</p> <p>24. Компьютерная справочная правовая система, ее особенности.</p> <p>25. Алгоритмы поиска информации в глобальных компьютерных сетях на примере сети Интернет.</p> <p>26. Поисковые системы.</p> <p>27. Основы защиты информации при работе с документами.</p> <p>28. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации.</p> <p>29. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».</p> <p>30. Поиск документов с помощью правового навигатора СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>31. Основные свойства и принципы построения информационных банков справочной правовой системы «Гарант».</p> <p>32. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Гарант».</p> <p>33. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Право.ру».</p> <p>34. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Lexpro».</p> <p>35. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Система Юрист».</p> <p>36. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Референт».</p> <p>37. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Законодательство России».</p> <p>38. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Кодекс».</p> <p>39. Государственная автоматизированная система «Правосудие», её особенности.</p> <p>40. Сайты органов государственной власти.</p>

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
<p>Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных</p>	<p>Информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители. Исторические предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем.</p> <p>Предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем в России.</p> <p>4. Государственные справочные системы.</p> <p>5. Понятие правовой информации.</p> <p>6. Понятие базы данных.</p> <p>7. Основные свойства и параметры справочно-правовых систем.</p> <p>8. Классификация правовых баз данных.</p> <p>9. Электронная информация, ее виды.</p> <p>Возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем.</p> <p>Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России.</p> <p>Принципы государственной политики в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.</p> <p>Предоставление публичных услуг с использованием информационно-правовой системы и баз данных.</p> <p>Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>15. Устройство информационных правовых систем.</p> <p>16. Классификация информационно-справочных правовых систем. Документальные и фактографические информационные поисковые системы.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования информационно-правовых систем.</p> <p>19. Особенности устройства баз данных в юриспруденции.</p> <p>20. Применение баз данных в юриспруденции.</p>
<p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p>	<p>21. Структура Общероссийской Сети распространения правовой информации.</p> <p>22. Понятие и сущность работы с информацией правового характера.</p> <p>23. Понятие и сущность работы с справочно-правовыми системами.</p> <p>24. Работа с базами данных в юриспруденции: понятие, особенности.</p> <p>25. Технология справочно-правовых систем: понятие, устройство, классификация.</p> <p>26. Документ. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы.</p> <p>27. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах.</p> <p>28. Информационные процессы и системы в юридической деятельности.</p> <p>29. Информационные системы правотворческой деятельности.</p> <p>30. Информационные системы судебной деятельности.</p> <p>31. Информационные системы органов прокуратуры.</p> <p>32. Информационные системы органов внутренних дел.</p> <p>33. Справочно-правовые системы в юридической деятельности.</p> <p>34. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Правовой навигатор.</p>

	<p>35. Поиск документов в различных информационных банках СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>36. Общая характеристика системы «Гарант».</p> <p>37. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>38. Работа с информационными блоками системы «Гарант».</p> <p>39. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру».</p> <p>40. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс».</p> <p>41. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Референт».</p> <p>42. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист».</p> <p>43. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Lexpro».</p> <p>44. Особенности работы с информационно-справочной системой «Законодательство России».</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК-8, ОПК-9
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне