

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 10:49:19

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.25 Муниципальное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист, Специалист таможенного дела

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.В.25 Муниципальное право
Основная профессиональная образовательная программа	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины Б1.В.25 Муниципальное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Муниципальное право входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Таможенное право, Социальное страхование, Административно-процессуальное право, Правовые основы противодействия коррупции, Служебное право, Таможенный контроль, Управление закупками и заказами, Бюджетное право и бюджетный процесс, Банковское право, Правовые основы валютного контроля, Проблемы теории и практики публичной власти, Избирательное право, Конституционное право зарубежных стран, История, теория, реализация прав человека, Теоретические аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти

Последующие дисциплины по связям компетенций: Конституционно-правовая ответственность, Конституционное правосудие

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Муниципальное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере государственной власти и таможенного дела, а также, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
Принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности	Юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	Навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-4 - Способен, проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов

Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
проектировать правовые акты и служебные документы	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в

установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов	актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники, самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов, навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов
---	---	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 10
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Муниципальное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
	Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
Общая часть	9	9	0,075		23,85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Особенная часть	9	9	0,075		30	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Контроль	18					Зачет
Итого	18	18	0.15		53.85	108

очно-заочная форма

Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
	Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
Общая часть	1	1	0,075		25,85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Особенная часть	1	1	0,075		30	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Контроль	18					Зачет
Итого	2	2	0.15		85.85	108

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование тем ы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Муниципальное право – комплексная отрасль права
		лекция	Понятие местного самоуправления. Общие принципы организации местного самоуправления
		лекция	Формы непосредственного осуществления местного

			самоуправления
		лекция	Понятие и структура органов местного самоуправления. Порядок формирования органов местного самоуправления. Должностные лица органов местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления
		лекция	Территориальные основы местного самоуправления
2.	Особенная часть	лекция	Экономические основы местного самоуправления
		лекция	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
		лекция	Гарантии местного самоуправления
		лекция	Организация местного самоуправления в Самарской области

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ в иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Муниципальное право – комплексная отрасль права
		практическое занятие	Понятие местного самоуправления. Общие принципы организации местного самоуправления
		практическое занятие	Формы непосредственного осуществления местного самоуправления
		практическое занятие	Понятие и структура органов местного самоуправления. Порядок формирования органов местного самоуправления. Должностные лица органов местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного

			лица местного самоуправления
		практическоезанятие	Территориальные основы местного самоуправления
2.	Особенная часть	практическоезанятие	Экономические основы местного самоуправления
		практическоезанятие	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
		практическоезанятие	Гарантии местного самоуправления
		практическоезанятие	Организация местного самоуправления в Самарской области

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

Дополнительная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559603>

Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560420>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и	Комплекты ученической мебели

промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Муниципальное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере государственной власти и таможенного дела, а также, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: Принципы правовой	Уметь: Юридически правильно	Владеть: Навыками правильно

	квалификации обстоятельств дела	применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности
Стандартный	Знать: Принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	Уметь: Юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Владеть: Навыками юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,
Повышенный	Знать: Принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы, методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности	Уметь: Юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	Владеть: Навыками юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом

ПК-4 - Способен, проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: Способы проектирования правовых актов и служебных документов	Уметь: Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных	Владеть: Навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных

	установленной формы	правовых актов	документов
Стандартный	Знать: Способы проектирования правовых актов и служебных документов установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур,	Уметь: Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники , самостоятельно проводить правовую экспертизу	Владеть: Навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов, навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы
Повышенный	Знать: Способы проектирования правовых актов и служебных документов установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, способы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов	Уметь: Выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники , самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	Владеть Навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов, навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад Тестирование	
2.	Особенная часть	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права. 2. Особенности правового регулирования муниципальных отношений. 3. Муниципально-правовые нормы и институты. 4. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины. 5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. 6. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины. 7. Место муниципального права в правовой системе РФ. 8. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. 9. Понятие и структура органов местного самоуправления. 10. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. 11. Муниципальные системы зарубежных стран (общая характеристика). 12. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. 13. Особенности организации местной власти в советский период развития государства.

	14. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия. 15. Основные принципы местного самоуправления. Понятие, правовое регулирование. 16. Функции местного самоуправления. Понятие, правовое регулирование. 17. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления (общая характеристика). 18. Формы прямого волеизъявления граждан (местный референдум, собрание, сход граждан). 19. Порядок выборов органов местного самоуправления и должностных лиц самоуправления. 20. Территориальное общественное самоуправление населения. 21. Правовые основы местного самоуправления (общая характеристика). 22. Устав муниципального образования (понятие, порядок принятия, структура). 23. Территориальные основы местного самоуправления. 24. Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде). 25. Особенности организации местного самоуправления в городских и сельских поселениях. 26. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (на примере г. Москвы). 27. Местная администрация: понятие, структура. 28. Представительные органы местного самоуправления: структура, порядок работы, акты. 29. Основы правового статуса депутата, члена выборного органа. 30. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование. 31. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (понятие, виды, порядок принятия и отмены). 32. Муниципальное образование – субъект муниципального права. 33. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления. 34. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. 35. Судебная и другие правовые формы защиты местного самоуправления.
--	--

Особенная часть	36. Понятие и система гарантий местного самоуправления. 37. Гарантии, обеспечивающие организационную и финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления. 38. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды. 39. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. 40. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения. 41. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры. 42. Предметы ведения органов местного самоуправления. 43. Ассоциации и союзы муниципальных образований. 44. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления. 45. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления. 46. Народная правотворческая инициатива, 47. Обращение граждан в органы местного самоуправления. 48. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности. 49. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности. 50. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления. 51. Местные бюджеты: формирование, утверждение и исполнение. 52. Доходы и расходы местных бюджетов. 53. Обеспечение минимальных местных бюджетов. 54. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. 55. Местные налоги, сборы. 56. Муниципальные внебюджетные фонды. 57. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного са-
-------------------------------	--

	моуправления. 58. Финансово-экономические основы местного самоуправления (общая характеристика). 59. Муниципальная собственность (понятие, общая характеристика). 60. Полномочия местного самоуправления (понятие, общая характеристика). 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. 62. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами. 64. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика).
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылка на ЭИОС с теста

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

1. Несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, характеризуют понятие:

- а) сельского поселения;
- б) городского поселения;
- в) муниципального района;
- г) городского округа.

2. Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) правовым актом представительного органа муниципального образования;
- г) правовым актом главы муниципального образования.

3. Перечень субъектов РФ, отдельных муниципальных районов в субъектах РФ, территории которых относятся к территориям с низкой плотностью сельского населения, утверждается:

- а) Президентом РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Государственной Думой;
- г) Советом Федерации.

4. Перечень субъектов РФ, отдельных муниципальных районов в субъектах РФ, территории которых относятся к территориям с высокой плотностью сельского населения, может изменяться не чаще одного раза:

- а) в 1 год;

- б) в 2 года;
- в) в 3 года;
- г) в 5 лет.

5. Правом возбуждения инициативы об изменении границ муниципального образования не обладают:

- а) общественные объединения;
- б) органы местного самоуправления;
- в) органы государственной власти;
- г) население муниципального образования.

6. Объединение двух и более муниципальных районов, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного;

- а) на местных референдумах каждого из объединяемых муниципальных районов;
- б) представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов;
- в) на референдуме соответствующего субъекта РФ;
- г) законодательным (представительным) органом соответствующего субъекта РФ.

7. По общему правилу, если иное не установлено федеральным законом или законом субъекта РФ, отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления, осуществляются муниципальными органами:

- а) городских и сельских поселений;
- б) городских и сельских поселений, а также городских округов;
- в) муниципальных районов;
- г) муниципальных районов и городских округов.

8. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных:

- а) соответствующим законом о наделении отдельными государственными полномочиями;
- б) конституцией (уставом) или законом субъекта РФ;
- в) уставом муниципального образования;
- г) правовым актом представительного органа муниципального образования.

9. Положения законов субъектов РФ, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, вводятся в действие:

- а) ежегодно законом субъекта РФ о бюджете на очередной финансовый год;
- б) законом субъекта РФ, наделяющим органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- в) правовым актом высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта РФ;
- г) правовым актом высшего исполнительного органа субъекта РФ при наличии средств в бюджете субъекта РФ.

10. Решение о назначении местного референдума принимается:

- а) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ;
- б) избирательной комиссией субъекта РФ;
- в) представительным органом муниципального образования;
- г) избирательной комиссией муниципального образования.

11. Правом возбуждения инициативы проведения местного референдума не обладают:

- а) органы государственной власти субъектов РФ;
- б) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;
- в) избирательные объединения и иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
- г) представительный орган муниципального образования и глава местной администрации по совместному волеизъявлению.

12. Закон субъекта РФ, регулирующий порядок реализации гражданами инициативы проведения местного референдума, должен установить требование по сбору подписей граждан в поддержку такой инициативы в количестве, не более:

- а) 1% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом;
- б) 2% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом;
- в) 3% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом;
- г) 5% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом.

13. Институт отзыва не применяется в отношении досрочного прекращения полномочий:

- а) депутата представительного органа муниципального образования;
- б) члена выборного органа местного самоуправления;
- в) муниципального служащего;
- г) выборного должностного лица местного самоуправления.

14. Основания и процедура отзыва депутатов представительных органов муниципальных образований устанавливаются:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) уставом муниципального образования;
- г) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

15. Депутат представительного органа муниципального образования считается отозванным, если за такое решение проголосовало:

- а) не меньшее число избирателей, чем было подано голосов за эту кандидатуру по результатам соответствующих выборов;
- б) число избирателей в большем количестве, чем было подано голосов за эту кандидатуру по результатам соответствующих выборов;
- в) более половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании;
- г) не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

16. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие:

- а) более 20% жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- б) более 30% жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- в) более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- г) более $\frac{2}{3}$ жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

17. Согласие населения на преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанное преобразование проголосовало:

- а) не менее половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования;
- б) более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования;
- в) не менее $\frac{2}{3}$ принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования;
- г) более $\frac{2}{3}$ принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

18. Сход граждан проводится в поселениях с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более:

- а) 100 человек;
- б) 200 человек;
- в) 300 человек;
- г) 500 человек.

19. Сход граждан правомочен при участии в нем:

- а) более половины жителей поселения, достигших возраста 16 лет;
- б) более половины жителей поселения, достигших возраста 18 лет;
- в) более половины жителей поселения, обладающих активным избирательным правом;
- г) более половины жителей поселения, обладающих пассивным избирательным правом по выборам в органы местного самоуправления.

20. Сход граждан осуществляет полномочия:

- а) представительного органа муниципального образования кроме полномочий, отнесенных к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования;
- б) представительного органа муниципального образования, в том числе полномочия, отнесенные к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования;
- в) главы муниципального образования кроме полномочий, отнесенных к исключительной компетенции главы муниципального образования;
- г) главы муниципального образования, в том числе полномочия, отнесенные к исключительной компетенции главы муниципального образования.

Раздел дисциплины	Задачи
Общая часть	Задача № 1. Областная Дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы гос. власти, отказавшись от статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов гос. власти, а исполнительные органы - районные администрации будут возглавляться, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов. Законно ли данное постановление Областной Думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований? Задача № 2. В селе Сосновка - административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комбинат, в связи, с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тысяч человек за счет работников комбината, приехавших из других мест. Директор комбината обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также самостоятельного муниципального образования. Может ли быть удовлетворено заявление директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса? Задача № 3. Законом одного из субъектов РФ №-ский муниципальный район был наделен статусом городского округа, включившего в свой состав 9 сельских округов, состоящих из 148 населенных пунктов. Общая площадь городского округа составила 801 кв. км. Из которых 346 кв.км. - Сельскохозяйственные угодья, 301 кв. км. - Леса. Прокурор субъекта РФ и один из жителей № - ского района обратились в суд о признании недействительным закона Субъекта РФ. Дайте правовую оценку ситуации. Как вы думаете, какое решение должен принять суд? Задача № 4. Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду. Правильно ли решено дело? Что является предметом спора? Задача № 5.

	Группа депутатов городской Думы, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего Дума решила бойкотировать заседания Думы. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, городская Дума не работала в течение 3 месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в областную Думу с просьбой досрочно прекратить полномочия городской Думы и объявить новые выборы. Прокомментируйте ситуацию. Возможно ли в такой ситуации досрочно распустить городскую Думу?
Особенная часть	Задача № 6. По результатам выборов в городскую думу большинство составили представители коммунистической партии. На ближайшем заседании вновь избранного представительного органа было принято решение главу города, избранного ранее непосредственно населением, понизить до главы администрации. Кроме того, депутаты решили, что при назначении всех работников исполнительных органов необходимо получение их предварительного согласия. Оцените законность и целесообразность решения депутатов. Задача № 7. Глава Кемеровской области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает государство, ломает жесткую властную вертикаль. На неоднократные просьбы Новокузнецка, Междуреченска о проведении выборов в органы местного самоуправления областная администрация отвечала неизменным отказом. Какие действия могут предпринять граждане по защите своего права на местное самоуправление? Задача № 8. Прокурор, обнаружив незаконное решение поселкового Совета, предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель совета с этим предложением не согласился, пояснив, что отменять решение может только вышестоящий районный совет. Тогда прокурор направил материалы в народный суд. Проанализируйте ситуацию и решите дело. Задача № 9. Городской Совет после принятия Устава муниципального образования на местном референдуме обратился в областной Совет для его регистрации. Областной Совет ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции. Что в данном случае должен сделать городской Совет? Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу? Задача № 10. При обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве области депутат областной Думы внес предложение, чтобы муниципальными

	образованиями считать только городские и сельские поселения, а в районах области должно существовать только государственное управление. Соответствует ли данное предложение депутата действующему законодательству?
--	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	- Особенности правового регулирования муниципальных отношений - Муниципально-правовые нормы и институты - Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины - Муниципально-правовые отношения и их субъекты - Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины - Понятие и предмет муниципального права - Место муниципального права в правовой системе - Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права - Понятие и структура органов местного самоуправления Историко-теоретические основы местного самоуправления Основные теории местного самоуправления - Муниципальные системы зарубежных стран(общая характеристика) - Земское и городское самоуправление в дореволюционной России - Особенности организации местной власти в советский период развития государства - Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия - Основные принципы местного самоуправления. Понятие, правовое регулирование - Функции местного самоуправления. Понятие, правовое регулирование - Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного

	самоуправления(общая характеристика) 18. Формы прямого волеизъявления граждан (местный референдум, собрание, сход граждан) 19. Порядок выборов органов местного самоуправления и должностных лиц самоуправления 20. Территориальное общественное самоуправление населения 21. Правовые основы местного самоуправления (общая характеристика) 22. Устав муниципального образования (понятие, порядок принятия, структура) 23. Территориальные основы местного самоуправления 24. Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде) 25. Особенности организации местного самоуправления в городских и сельских поселениях 26. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения(на примере г.Москвы) 27. Местная администрация: понятие, 28. Представительные органы местного самоуправления: структура, порядок работы, акты 29. Основы правового статуса депутата, члена выборного органа 30. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование 31. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (понятие, виды, порядок принятия и отмены)
Особенная часть	Понятие и система гарантий местного самоуправления. 37. Гарантии, обеспечивающие организационную и финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления. 38. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды. 39. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. 40. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения. 41. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

42. Предметы ведения органов местного самоуправления.
43. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
44. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
45. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления.
46. Народная правотворческая инициатива,
47. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
48. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности.
49. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
50. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления.
51. Местные бюджеты: формирование, утверждение и исполнение.
52. Доходы и расходы местных бюджетов.
53. Обеспечение минимальных местных бюджетов.
54. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления.
55. Местные налоги, сборы.
56. Муниципальные внебюджетные фонды.
57. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
58. Финансово-экономические основы местного самоуправления (общая характеристика).
59. Муниципальная собственность (понятие, общая характеристика).
60. Полномочия местного самоуправления (понятие, общая характеристика).
61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
62. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной

аттестации

Шкала и критерии оценивания

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1.1, ПК-4.1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне