

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdb32c70e0614ddd

864012АМРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ученым советом
протокол № 1

И.о. ректор

И.о. ректора Е.А. Кандрашина

CAMAPA 2025

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Итоговая государственная аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ
ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП
ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ
ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ
ДОКУМЕНТОВ**

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1451.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1451.;
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утверждено Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года N 37;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

- **1.3. Перечень сокращений**
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Миссия: подготовка высококвалифицированных специалистов-юристов, способных работать в условиях динамично развивающейся правовой системы; создание базы для профессиональной подготовки юриста, на которой выстраивается дальнейшее обучение.

Цель: формирование у обучающихся юридического мышления, профессионального правосознания, основанного на высоком уровне правовой информированности, а также таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по программе магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»; в формировании профессиональных компетенций, таких как способность участвовать в разработке нормативных правовых актов, регулирующих экономические отношения; способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; принимать в ходе профессиональной деятельности оптимальные управленческие решения; осуществлять правовое воспитание; владеть навыками использования современных информационных технологий и компьютерной техники при работе с нормативными правовыми документами.

Магистр права призван быть проводником идеи законности и защиты прав личности, внедрять обретенные знания и культуру в правоприменительную практику.

Магистр права должен обладать широким кругозором университетского уровня и соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

2.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» осуществляется в заочной форме обучения.

При реализации программы магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- экспертно-аналитический;
- нормотворческий;
- научно-исследовательский.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС)	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)	экспертно-аналитический; нормотворческий; научно-исследовательский	Разработка и принятие участия в создании документации, бумаг, имеющих правовой характер Представительство интересов доверителя в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях Консультирование по вопросам международного права и праву зарубежных стран

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ

ИНТЕГРАЦИИ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том

числе в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Выпускник, освоивший программу «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции», должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (ПК):

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
экспертно-аналитический; нормотворческий; научно-исследовательский	ПК-1- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утверждено Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года N 37
	ПК-2- Способен разрабатывать нормативные правовые акты	
	ПК-3- Способен организовывать и проводить педагогические исследования	
	ПК-4- Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
	ПК-5- Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	
	ПК-6- Способен компетентно использовать на практике	

	приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом ПК-7- Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
--	--	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Структура образовательной программы магистратуры «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» представлены в таблице:

Структура программы магистратуры	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
---	--

Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 20 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик (в том числе НИР), государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Структура ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная.

Типы производственной практики:

правоприменительная практика;
научно-исследовательская работа;
преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик, научно-исследовательской работы и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Методические указания по ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Программа магистратуры обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Более 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (<http://www.sseu.ru/sveden/education>) и календарный план воспитательной работы (<http://www.sseu.ru/sveden/education>), являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и среднего профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Основными задачами воспитательной работы в университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
 - формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
 - формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
 - сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
 - формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
 - привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
 - приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
 - формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.
- В университете реализуются следующие направления воспитания:
- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
 - правовое воспитание;
 - патриотическое и интернациональное воспитание;
 - духовно-нравственное воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - экологическое воспитание;
 - воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
 - воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки магистров университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания

качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ГЛОБАЛЬНОЙ
ИНТЕГРАЦИИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

Перечень
профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования-магистратура по направлению
подготовки 40.04.01«Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства науки и
высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1451

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	—	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утверждено Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года N 37

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО
«Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Консультирование по различным вопросам регистрации и ведения бизнеса, которое носит юридический характер	Разработка и принятие участия в создании документации, бумаг, имеющих правовой характер	ПК-1 – Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ПК-3 - Способен организовывать и проводить педагогические исследования
	Представительство интересов доверителя в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	ПК-7 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-2 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Оказание квалифицированной юридической помощи	Консультирование по вопросам международного права и праву зарубежных стран	ПК-6 - Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
		ПК-4 - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
		ПК- 5 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции»
с индикаторами достижения**

Индекс		Содержание
УК-1		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1	Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1.2	Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
	УК-1.3	Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
	Б1.О.03	История и методология юридической науки
	Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
	Б1.В.02	Международная безопасность государств в эпоху глобализации
	Б1.В.06	Международное банковское право
	Б1.В.10	Правовая культура и профессиональная этика юриста
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2		Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1	Знать: действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения
	УК-2.2	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
	УК-2.3	Владеть: навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
	Б1.О.03	История и методология юридической науки
	Б1.О.06	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
	Б1.В.01	Международные финансовые отношения
	Б1.В.05	Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности
	Б1.В.08	Международные расчетные отношения
	Б1.В.ДЭ.01.01	Юрисдикция государств в кибер пространстве
	Б1.В.ДЭ.01.02	Электронная коммерция
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3		Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде
	УК-3.2	Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3	Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий
	Б1.О.03	История и методология юридической науки
	Б1.О.06	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
	Б1.В.ДЭ.03.01	Юридическая педагогика
	Б1.В.ДЭ.03.02	Образовательные технологии преподавания правовых дисциплин
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
	УК-4.3	Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
	Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
	Б1.В.03	Международные и национальные системы защиты конфиденциальной информации
	Б1.В.04	Право Всемирной торговой организации
	Б1.В.07	Юридическая компаративистика
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.1	Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь

УК-5.2	Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися– представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
УК-5.3	Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.В.11	Судебная практика международного коммерческого арбитража
Б1.В.ДЭ.02.01	Актуальные проблемы международного морского права
Б1.В.ДЭ.02.02	Международное морское право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
УК-6.3	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Б1.В.09	Формы и порядок разрешения международных коммерческих споров
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1	Знать: существенные особенности правоприменения
ОПК-1.2	Уметь: квалифицировать нестандартные и проблемные ситуации правоприменительной практики
ОПК-1.3	Владеть: навыками анализа нестандартных и проблемных ситуаций правоприменительной практики на основе системного подхода
Б1.О.02	Современные проблемы юридической науки
Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		квалификационной работы
ОПК-2		Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2.1	Знать: особенности, разновидности и структуру нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2.2	Уметь: определять структурные элементы нормативных (индивидуальных) правовых актов, положение нормативного (индивидуального) правового акта в системе нормативных правовых актов
	ОПК-2.3	Владеть: навыками анализа логического содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов, анализа соответствия предписаний нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам
	Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3		Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	ОПК-3.1	Знать: систему государственных требований к толкованию правовых актов
	ОПК-3.2	Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу правовых актов на предмет выявления пробелов
	ОПК-3.3	Владеть: навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них коллизий
	Б1.О.02	Современные проблемы юридической науки
	Б1.О.03	История и методология юридической науки
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
	ОПК-4.1	Знать: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора;
	ОПК-4.2	Уметь: корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следовать нормам судебного процесса
	ОПК-4.3	Владеть: навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5		Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых

	актов
ОПК-5.1	Знать: систему и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов, регламентирующих подготовку юридических документов, требования, предъявляемые к содержанию юридических документов
ОПК-5.2	Уметь: определять нормы права, подлежащие применению при подготовке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, определять структурные элементы юридического документа, в том числе нормативного (индивидуального) правового акта
ОПК-5.3	Владеть: навыками раскрытия содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов, регламентирующих подготовку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Б1.О.03	История и методология юридической науки
Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1	Знать: осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания)
ОПК-6.2	Уметь: применять принципы профессиональной этики, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
ОПК-6.3	Владеть: навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики и способствует пресечению коррупции
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1	Знать: основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных источников в правовой сфере
ОПК-7.2	Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов
ОПК-7.3	Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности

	Б1.О.03	История и методология юридической науки
	Б1.О.04	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		нормотворческий
	ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-1.1	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов
	ПК-1.2	Уметь: применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности
	ПК-1.3	Владеть: навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
	Б1.В.01	Международные финансовые отношения
	Б1.В.02	Международная безопасность государств в эпоху глобализации
	Б1.В.06	Международное банковское право
	Б1.В.08	Международные расчетные отношения
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2	Способен разрабатывать нормативные правовые акты
	ПК-2.1	Знать: основные приемы правотворческой техники
	ПК-2.2	Уметь: применять приемы юридической техники
	ПК-2.3	Владеть: навыками проектирования нормативно-правового акта
	Б1.В.ДЭ.03.01	Юридическая педагогика
	Б1.В.ДЭ.03.02	Образовательные технологии преподавания правовых дисциплин
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		экспертно-аналитический
	ПК-3	Способен организовывать и проводить педагогические исследования
	ПК-3.1	Знать: методы принятия управленческих решений в научных коллективах
	ПК-3.2	Уметь: интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования
	ПК-3.3	Владеть: способностью определять ценность научных результатов коллег
	Б1.В.ДЭ.03.01	Юридическая педагогика
	Б1.В.ДЭ.03.02	Образовательные технологии преподавания правовых дисциплин
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		квалификационной работы
	ПК-4	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
	ПК-4.1	Знать: понятие и систему актов толкования
	ПК-4.2	Уметь: анализировать акты толкования
	ПК-4.3	Владеть: приемами подготовки актов толкования
	Б1.О.06	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
	Б1.В.03	Международные и национальные системы защиты конфиденциальной информации
	Б1.В.07	Юридическая компаративистика
	Б1.В.11	Судебная практика международного коммерческого арбитража
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		научно-исследовательский
	ПК-7	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
	ПК-7.1	Знать: понятие и виды коррупционного поведения
	ПК-7.2	Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения
	ПК-7.3	Владеть: навыками оценки коррупционного поведения
	Б1.В.04	Право Всемирной торговой организации
	Б1.В.ДЭ.01.01	Юрисдикция государств в кибер пространстве
	Б1.В.ДЭ.01.02	Электронная коммерция
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
	ПК-5.1	Знать: методологию научного исследования
	ПК-5.2	Уметь: руководить научно-исследовательским коллективом
	ПК-5.3	Владеть: навыками оформления научными исследованиями.
	Б1.В.ДЭ.02.01	Актуальные проблемы международного морского права
	Б1.В.ДЭ.02.02	Международное морское право
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-6	Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
	ПК-6.1	Знать: алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами
	ПК-6.2	Уметь: своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки
	ПК-6.3	Владеть: развивать технологии решения задач в различных областях

		профессиональной деятельности
	Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	М4.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы