

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.07.2026 14:51:49

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 года)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация «Уголовно-правовая»

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная практика

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации	УК-1.1 Знать методы поиска информации, критерии оценки достоверности, актуальности и релевантности источников, приемы критического анализа и синтеза данных	УК-1.1 Уметь формулировать информационный запрос, отбирать, проверять, сопоставлять и обобщать сведения из различных источников	УК-1.1 Владеть навыками систематизации информации, аргументированного анализа источников и подготовки обоснованных выводов
УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Знать принципы системного подхода, способы выявления элементов, связей, целей, ограничений и последствий решения задачи	УК-1.2 Уметь структурировать проблему, устанавливать причинно-следственные связи и оценивать альтернативные варианты ее решения	УК-1.2 Владеть методами системного анализа, моделирования проблемной ситуации и обоснования комплексного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать методы целеполагания, декомпозиции цели, определения приоритетов, этапов и ожидаемых результатов деятельности	УК-2.1 Уметь конкретизировать поставленную цель, формулировать взаимосвязанные задачи и определять последовательность их выполнения	УК-2.1 Владеть инструментами планирования, декомпозиции задач и контроля достижения промежуточных результатов
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знать правовые, ресурсные и организационные ограничения, критерии выбора и оценки эффективности способов решения задач	УК-2.2 Уметь сопоставлять альтернативы, учитывать риски и ограничения, аргументированно выбирать оптимальный способ действий	УК-2.2 Владеть методами принятия решений, оценки рисков и распределения имеющихся ресурсов
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия	УК-4.1 Знать нормы современного русского литературного языка, особенности жанров устной и письменной деловой и профессиональной речи	УК-4.1 Уметь составлять и редактировать устные и письменные сообщения с учетом цели, адресата и условий коммуникации	УК-4.1 Владеть навыками профессиональной речи, подготовки деловых текстов, публичного выступления и языкового редактирования
УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Знать правила деловой переписки, профессиональную терминологию и нормы речевого этикета на русском и иностранном языках	УК-4.2 Уметь осуществлять обмен профессионально значимой информацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	УК-4.2 Владеть навыками ведения деловой переписки, переговоров и подготовки двуязычных информационных материалов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать методы управления временем, постановки приоритетов, планирования и контроля индивидуальной деятельности	УК-6.1 Уметь составлять реалистичный план работы, распределять время и корректировать его с учетом изменяющихся условий	УК-6.1 Владеть инструментами тайм-менеджмента, самоорганизации и контроля исполнения поставленных задач
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Знать принципы непрерывного образования, способы самооценки компетенций и проектирования профессионального развития	УК-6.2 Уметь выявлять образовательные дефициты, определять цели саморазвития и выбирать необходимые образовательные ресурсы	УК-6.2 Владеть навыками разработки и реализации индивидуальной траектории обучения, рефлексии и оценки достигнутого прогресса
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1 – Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга			
ОПК-1.1 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российской Федерации, его место и роль в контексте всеобщей истории	ОПК-1.1 Знать основные этапы и закономерности развития Российского государства, их связь с процессами всеобщей истории	ОПК-1.1 Уметь анализировать исторические события, выявлять причинно-следственные связи и оценивать место России в мировом развитии	ОПК-1.1 Владеть методами анализа исторических и историко-правовых источников, сопоставления фактов и аргументированного обобщения
ОПК-1.2 Формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.2 Знать конституционные ценности, содержание гражданской позиции, патриотизма, профессионального долга и служебной ответственности	ОПК-1.2 Уметь соотносить профессиональные действия с интересами личности, общества и государства и требованиями служебного долга	ОПК-1.2 Владеть навыками ответственного профессионально-служебного поведения и принятия решений на основе публично значимых ценностей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 – Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности			
ОПК-2.1 Анализирует и выявляет мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, влияющие на профессионально-служебную деятельность	ОПК-2.1 Знать основные философские и этические концепции, социальные факторы и личностные проблемы, влияющие на профессиональную деятельность	ОПК-2.1 Уметь выявлять мировоззренческие и ценностные противоречия, анализировать их причины и профессиональные последствия	ОПК-2.1 Владеть методами социально-философского и этического анализа проблемных профессиональных ситуаций
ОПК-2.2 Формирует и обосновывает ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.2 Знать принципы профессиональной этики, справедливости, гуманизма, законности и уважения достоинства личности	ОПК-2.2 Уметь формулировать и обосновывать ценностную позицию, разрешать профессиональные этические дилеммы	ОПК-2.2 Владеть навыками этической аргументации, рефлексии и принятия морально обоснованных служебных решений
ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности			
ОПК-3.1 Разрабатывает нормативные правовые акты с соблюдением правил юридической техники	ОПК-3.1 Знать систему нормативных правовых актов, стадии правотворчества, структуру акта и правила юридической техники	ОПК-3.1 Уметь разрабатывать положения проекта нормативного правового акта, обеспечивать их согласованность, определенность и непротиворечивость	ОПК-3.1 Владеть навыками юридического конструирования норм, оформления проектов актов и подготовки сопроводительных материалов
ОПК-3.2 Готовит локальные нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.2 Знать виды локальных нормативных документов, требования к их содержанию, компетенции органов и порядку принятия	ОПК-3.2 Уметь готовить проекты положений, инструкций, регламентов и приказов с учетом целей и специфики организации	ОПК-3.2 Владеть навыками разработки, согласования, актуализации и систематизации локальных нормативных документов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4 – Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам			
ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями	ОПК-4.1 Знать содержание основных общеправовых понятий и категорий, их взаимосвязи и значение для юридической квалификации	ОПК-4.1 Уметь корректно использовать юридические понятия, разграничивать смежные категории и классифицировать правовые явления	ОПК-4.1 Владеть понятийно-категориальным аппаратом юридической науки и навыками его точного применения
ОПК-4.2 Применяет способы анализа и толкования норм права и дает квалифицированную юридическую оценку фактам и конкретным обстоятельствам	ОПК-4.2 Знать способы толкования правовых норм, правила юридической квалификации и критерии оценки фактов и обстоятельств	ОПК-4.2 Уметь анализировать норму, устанавливать юридически значимые обстоятельства и давать им мотивированную правовую оценку	ОПК-4.2 Владеть методами толкования права, юридической квалификации и подготовки правового заключения
ОПК-5 – Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности			
ОПК-5.1 Разрабатывает процессуальные документы (протоколы, постановления, ходатайства) в соответствии с требованиями законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знать виды, структуру, реквизиты и порядок составления процессуальных документов в соответствующей сфере деятельности	ОПК-5.1 Уметь составлять протоколы, постановления, ходатайства и иные процессуальные документы в соответствии с законом	ОПК-5.1 Владеть навыками процессуального письма, проверки законности, полноты и логической согласованности подготовленных документов
ОПК-5.2 Готовит служебные документы (рапорты, справки, докладные записки) в установленной форме	ОПК-5.2 Знать назначение, структуру и правила оформления рапортов, справок, докладных записок и иных служебных документов	ОПК-5.2 Уметь излагать служебную информацию точно, логично и кратко, соблюдать установленные формы и требования документооборота	ОПК-5.2 Владеть навыками подготовки, регистрации, согласования и хранения служебной документации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-8 – Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами			
ОПК-8.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, а также психологические методы, приемы и средства профессионального общения	ОПК-8.1 Знать психологические закономерности стресса, методы саморегуляции и приемы профессионального общения в обычных и экстремальных условиях	ОПК-8.1 Уметь применять приемы управления эмоциональным состоянием, устанавливать психологический контакт и поддерживать конструктивное общение	ОПК-8.1 Владеть навыками психической саморегуляции, стрессоустойчивого поведения и профессиональной коммуникации
ОПК-8.2 Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.2 Знать причины, стадии и типы конфликтов, стратегии переговоров, деэскалации и психологического воздействия	ОПК-8.2 Уметь диагностировать конфликтную ситуацию, предупреждать ее обострение и выбирать конструктивный способ разрешения	ОПК-8.2 Владеть навыками переговоров, медиации, деэскалации и психологического сопровождения решения профессиональных задач

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 «Практики» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
2	Основной этап: Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, Определение основных методов исследования полученных фактических данных; Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. Периодический отчет перед руководителем практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
3	Заключительный этап: Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	

6. Указание форм отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- отзыв-характеристика (Приложение 3);
- отчет о выполнении индивидуального задания.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- отзыв-характеристика (Приложение 3);

- отчет о выполнении индивидуального задания (оформляется в соответствии с рекомендациями руководителя практики от университета).

Рекомендуемые элементы оформления выполненного индивидуального задания:

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);

- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);

- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);

- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;

каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;

нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);

при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета (дифференцированный зачет). Зачет включает в себя:

- изучение представленных отчетных документов и собеседование по их содержанию с последующим выставлением соответствующей оценки.

Допуск к промежуточной аттестации по учебной практике – предоставление руководителю практики от Университета всей необходимой отчетной документации по практике.

Отчет проверяется преподавателем-руководителем практики от Университета.

Защита отчета о практике обучающихся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

После успешной защиты практики характеристика отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Подписанные документы обучающийся обязан перевести в электронный вид и разместить в ЭИОС СГЭУ.

Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день (последний день практики в соответствии с установленным календарным графиком).

Положительные оценки заносятся в ведомость, зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные

навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.1	+	+
УК-1.2	+	+
УК-2.1	+	+
УК-2.2	+	+
УК-4.1	+	+
УК-4.2	+	+
УК-6.1	+	+
УК-6.2	+	+
ОПК-1.1	+	+
ОПК-1.2	+	+
ОПК-2.1	+	+
ОПК-2.2	+	+
ОПК-3.1	+	+
ОПК-3.2	+	+
ОПК-4.1	+	+
ОПК-4.2	+	+
ОПК-5.1	+	+
ОПК-5.2	+	+
ОПК-8.1	+	+
ОПК-8.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации	УК-1.1 Знать методы поиска информации, критерии оценки достоверности, актуальности и релевантности источников, приемы критического анализа и синтеза	УК-1.1 Уметь формулировать информационный запрос, отбирать, проверять, сопоставлять и обобщать сведения из различных источников	УК-1.1 Владеть навыками систематизации информации, аргументированного анализа источников и подготовки обоснованных выводов

	данных		
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	принципы системного подхода, способы выявления элементов, связей, целей, ограничений и последствий решения задачи	структурировать проблему, устанавливать причинно-следственные связи и оценивать альтернативные варианты ее решения	методами системного анализа, моделирования проблемной ситуации и обоснования комплексного решения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	методы целеполагания, декомпозиции цели, определения приоритетов, этапов и ожидаемых результатов деятельности	конкретизировать поставленную цель, формулировать взаимосвязанные задачи и определять последовательность их выполнения	инструментами планирования, декомпозиции задач и контроля достижения промежуточных результатов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями,		

	умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	правовые, ресурсные и организационные ограничения, критерии выбора и оценки эффективности способов решения задач	сопоставлять альтернативы, учитывать риски и ограничения, аргументированно выбирать оптимальный способ действий	методами принятия решений, оценки рисков и распределения имеющихся ресурсов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	нормы современного русского литературного языка, особенности жанров устной и письменной деловой и профессиональной речи	составлять и редактировать устные и письменные сообщения с учетом цели, адресата и условий коммуникации	навыками профессиональной речи, подготовки деловых текстов, публичного выступления и языкового редактирования
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	правила деловой переписки, профессиональную терминологию и нормы речевого этикета на	осуществлять обмен профессионально значимой информацией в устной и письменной формах на	навыками ведения деловой переписки, переговоров и подготовки

иностранным(ых) языке(ах).	русском и иностранном языках	русском и иностранном языках	двуязычных информационных материалов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	методы управления временем, постановки приоритетов, планирования и контроля индивидуальной деятельности	составлять реалистичный план работы, распределять время и корректировать его с учетом изменяющихся условий	инструментами тайм-менеджмента, самоорганизации и контроля исполнения поставленных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.2 Владеть
	принципы непрерывного образования, способы самооценки компетенций и проектирования профессионального развития	выявлять образовательные дефициты, определять цели саморазвития и выбирать необходимые образовательные ресурсы	навыками разработки и реализации индивидуальной траектории обучения, рефлексии и оценки достигнутого прогресса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет		

	применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1 – Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга			
ОПК-1.1 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российской Федерации, его место и роль в контексте всеобщей истории	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.1 Уметь	ОПК-1.1 Владеть
	основные этапы и закономерности развития Российского государства, их связь с процессами всеобщей истории	анализировать исторические события, выявлять причинно-следственные связи и оценивать место России в мировом развитии	методами анализа исторических и историко-правовых источников, сопоставления фактов и аргументированного обобщения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-1.2 Формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.2 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.2 Владеть
	конституционные ценности, содержание гражданской позиции, патриотизма, профессионального долга и служебной ответственности	соотносить профессиональные действия с интересами личности, общества и государства и требованиями служебного долга	навыками ответственного профессионально-служебного поведения и принятия решений на основе публично значимых ценностей
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет		

	применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-2 – Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности			
ОПК-2.1 Анализирует и выявляет мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, влияющие на профессионально-служебную деятельность	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.1 Уметь	ОПК-2.1 Владеть
	основные философские и этические концепции, социальные факторы и личностные проблемы, влияющие на профессиональную деятельность	выявлять мировоззренческие и ценностные противоречия, анализировать их причины и профессиональные последствия	методами социально-философского и этического анализа проблемных профессиональных ситуаций
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-2.2 Формирует и обосновывает ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.2 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.2 Владеть
	принципы профессиональной этики, справедливости, гуманизма, законности и уважения достоинства личности	формулировать и обосновывать ценностную позицию, разрешать профессиональные этические дилеммы	навыками этической аргументации, рефлексии и принятия морально обоснованных служебных решений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности			

ОПК-3.1 Разрабатывает нормативные правовые акты с соблюдением правил юридической техники	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.1 Уметь	ОПК-3.1 Владеть
	систему нормативных правовых актов, стадии правотворчества, структуру акта и правила юридической техники	разрабатывать положения проекта нормативного правового акта, обеспечивать их согласованность, определенность и непротиворечивость	навыками юридического конструирования норм, оформления проектов актов и подготовки сопроводительных материалов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3.2 Готовит локальные нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.2 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.2 Владеть
	виды локальных нормативных документов, требования к их содержанию, компетенции органов и порядку принятия	готовить проекты положений, инструкций, регламентов и приказов с учетом целей и специфики организации	навыками разработки, согласования, актуализации и систематизации локальных нормативных документов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4 – Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам			
ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.1 Уметь	ОПК-4.1 Владеть
	содержание основных общеправовых понятий и категорий, их взаимосвязи и значение для юридической квалификации	корректно использовать юридические понятия, разграничивать смежные категории и классифицировать правовые	понятийно-категориальным аппаратом юридической науки и навыками его точного

		явления	применения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4.2 Применяет способы анализа и толкования норм права и дает квалифицированную юридическую оценку фактам и конкретным обстоятельствам	ОПК-4.2 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.2 Владеть
	способы толкования правовых норм, правила юридической квалификации и критерии оценки фактов и обстоятельств	анализировать норму, устанавливать юридически значимые обстоятельства и давать им мотивированную правовую оценку	методами толкования права, юридической квалификации и подготовки правового заключения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5 – Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности			
ОПК-5.1 Разрабатывает процессуальные документы (протоколы, постановления, ходатайства) в соответствии с требованиями законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знать	ОПК-5.1 Уметь	ОПК-5.1 Владеть
	виды, структуру, реквизиты и порядок составления процессуальных документов в соответствующей сфере деятельности	составлять протоколы, постановления, ходатайства и иные процессуальные документы в соответствии с законом	навыками процессуального письма, проверки законности, полноты и логической согласованности подготовленных документов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет		

	применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5.2 Готовит служебные документы (рапорты, справки, докладные записки) в установленной форме	ОПК-5.2 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК-5.2 Владеть
	назначение, структуру и правила оформления рапортов, справок, докладных записок и иных служебных документов	излагать служебную информацию точно, логично и кратко, соблюдать установленные формы и требования документооборота	навыками подготовки, регистрации, согласования и хранения служебной документации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-8 – Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами			
ОПК-8.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, а также психологические методы, приемы и средства профессионального общения	ОПК-8.1 Знать	ОПК-8.1 Уметь	ОПК-8.1 Владеть
	психологические закономерности стресса, методы саморегуляции и приемы профессионального общения в обычных и экстремальных условиях	применять приемы управления эмоциональным состоянием, устанавливать психологический контакт и поддерживать конструктивное общение	навыками психической саморегуляции, стрессоустойчивого поведения и профессиональной коммуникации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения		

	поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-8.2 Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.2 Знать	ОПК-8.2 Уметь	ОПК-8.2 Владеть
	причины, стадии и типы конфликтов, стратегии переговоров, деэскалации и психологического воздействия	диагностировать конфликтную ситуацию, предупреждать ее обострение и выбирать конструктивный способ разрешения	навыками переговоров, медиации, деэскалации и психологического сопровождения решения профессиональных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится руководителю практики от университета.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы (примерные)

4 семестр

1. Направление деятельности объекта практики.
2. Структура объекта практики.
3. Задачи организации (отдела).
4. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и сферу уголовного судопроизводства.
5. Результаты изучения судебной практики по уголовным делам.
6. Результаты изучения дополнительной литературы по дисциплинам кафедры.

7. Результаты изучения статистических данных в сфере уголовного судопроизводства.
8. Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Повышенный
-------------------------------------	--	---	-------------------

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Компетенции не сформированы

	– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561075>

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558620>

Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558372>

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558620>

Правоохранительные органы : учебник для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558481>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18874-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561652>

Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569659>

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560758>

Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде : учебник для вузов / А. А. Титова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Титовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568384>

Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560192>

Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебник для вузов / под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560082>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Приложения

Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт (наименование) / Деканат ФСППО / Филиал /ООНИПНК
Кафедра(наименование)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С « » 20 г. по « » 20 г.
Оценка результатов прохождения практики	оценка _____ баллы _____
Руководитель практики от университета	_____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.) « » 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт (наименование) / Деканат ФСППО / Филиал /ООНИПНК
Кафедра(наименование)

Руководитель практики от университета

 (должность)
 _____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации*

 (должность, наименование организации)
 _____/_____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание на _____ практику
 (вид)

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Содержание индивидуального задания	
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики (компетенции в соответствии с учебным планом: шифр и содержание)
С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен	

Задание принял*:

_____/_____/_____

* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования.

* Подпись обучающегося, фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА*

_____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
_____, курса _____ формы обучения _____ института
(наименование)
по направлению подготовки/специальности _____
образовательной программы _____
проходил _____ практику
(указать вид практики)
В _____
(полное наименование подразделения СГЭУ)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За указанный период времени обучающийся _____,
проявил себя, как _____
(Ф.И.О.)

(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

В ходе прохождения практики соблюдены правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, сформированы на _____ уровне.
(достаточном/недостаточном)

Оценка руководителя практики от Университета _____

Руководитель практики от Университета

(должность) _____ (подпись) _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г. (Ф.И.О.)

* При прохождении практики в СГЭУ