

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 16:07:03

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента

**Кафедра**      Прикладного менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.26 Управление коллективами и сообществами
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.03.02 Менеджмент программа Проектное управление и бизнес-администрирование

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление коллективами и сообществами входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Проектный модуль, Предпринимательское дело, Маркетинг

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление изменениями, Проектный менеджмент, Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление коллективами и сообществами в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине

обучения по программе			
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	методы анализа конкурентной среды, оценивать имеющиеся рыночные возможности, четко формулировать бизнес-идею	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	навыками разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление коллективами и сообществами представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основы управления коллективами	9	18	0,1		35	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.	Основы управления сообществами	9	18	0,05		36,85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Контроль	18					

Итого	18	36	0.15	71.85
-------	----	----	------	-------

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы управления коллективами	лекция	Коллективы: сущность и виды
		лекция	Классификация коллективов и практики
		лекция	Роли в коллективе, распределение обязанностей
		лекция	Проектная команда
2.	Основы управления сообществами	лекция	Групповая динамика
		лекция	Сообщество: сущность и понятие
		лекция	Сообщества в современном мире
		лекция	Роль сообщества в развитии корпоративной культуры и достижения цели
		лекция	Коллектив и сообщества: плюсы и минусы

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы управления коллективами	практическое занятие	Коллективы: сущность и виды
		практическое занятие	Классификация коллективов и практики
		практическое занятие	Роли в коллективе, распределение обязанностей
		практическое занятие	Проектная команда
		практическое занятие	Роли в проектной команде
		практическое занятие	Конфликты в проектной команде
		практическое занятие	Лидерство в коллективе и проектной команде
		практическое занятие	Практикум работы в проектной команде
		практическое занятие	Анализ коллектива
2.	Основы управления сообществами	практическое занятие	Групповая динамика
		практическое занятие	Сообщество: сущность и понятие
		практическое занятие	Сообщества в современном мире
		практическое занятие	Роль сообщества в развитии корпоративной культуры и достижения цели
		практическое занятие	Коллектив и сообщества: плюсы и минусы
		практическое занятие	Классификация сообществ и коллективом по спиральной динамике
		практическое занятие	Особенности коллективов и сообществ в разных возрастных и профессиональных категориях
		практическое занятие	Миссия и цели сообщества

		практическое занятие	Анализ сообщества
--	--	----------------------	-------------------

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы управления коллективами	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Основы управления сообществами	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511643>
2. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511220>

#### Дополнительная литература

1. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511667>
2. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3585-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508166>
3. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511123>

#### Литература для самостоятельного изучения

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511308>

## 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint).

## 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

## 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление коллективами и сообществами:**

## 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

## 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли
Пороговый	Основы создания и работы в команде и с командой	Планировать деятельность в текущей ситуации	Навыками формальной и неформальной коммуникацией в команде
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основы создания и работы в команде, ориентация на результат и выполнение плана путем коллективного взаимодействия	Осуществлять планирование деятельности, ориентируюсь на результат	Навыками грамотного формального и неформального взаимодействия в коллективе
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:
	свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Пороговый	Обобщенно свои возможности и потенциальные ресурсы для достижения поставленной цели	Планировать будущую карьерную траекторию, занятость и ставить цели на ближайшее время	Навыком поиска путей саморазвития и самообразования в течение жизни
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Личные ресурсы, обобщенные возможности для достижения поставленной цели	Планировать цели на небольшие периоды времени, анализировать пути саморазвития и карьерной траектории	Инструментами и ресурсами саморазвития и самообразования в течение жизни
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:
	методы анализа конкурентной среды, оценивать имеющиеся рыночные возможности, четко формулировать бизнес-идею	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	навыками разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
Пороговый	Методы оценки рыночной среды, поиска и формулировки бизнес-идеи	Анализировать возможности бизнес-проекта на рынке	Навыками генерации бизнес-идеи и первичной сборки проекта

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы анализа и оценки рыночной среды, первичный анализ рыночных преимуществ и возможностей продукта	Анализировать и планировать развитие бизнес-проекта в рыночной среде, учитывая возможности и угрозы	Навыками поиска и тестирования бизнес-идеи и сборки проекта для дальнейшей командной проработки
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы анализа конкурентной среды, оценивать имеющиеся рыночные возможности, четко формулировать бизнес-идею	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	навыками разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы управления коллективами	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК - 4.2, ОПК-4.3	Доклады	Тестирование
2.	Основы управления сообществами	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК - 4.2, ОПК-4.3	Доклады	Тестирование

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основы управления коллективами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы управления сообществами и коллективами</li> <li>2. Руководитель сообщества: роли и ответственности</li> <li>3. Создание и развитие сообщества: методологии и подходы</li> <li>4. Развитие лидерства в коллективе</li> <li>5. Стратегии взаимодействия руководства с коллективом</li> <li>6. Можно ли управлять креативным коллективом?</li> <li>7. Сплоченность коллектива как успешный фактор работы</li> <li>8. Разработка планов работы с командой</li> <li>9. Управление конфликтами в коллективе</li> <li>10. Управление социализацией новых работников</li> <li>11. Управление изменениями в коллективе</li> <li>12. Управление психологической безопасностью и комфортом коллектива</li> <li>13. Психология работы с коллективом: понимание основных мотивационных факторов</li> <li>14. Баланс между индивидуальными и групповыми задачами</li> <li>15. Профессиональное обучение и обучение на рабочем месте</li> <li>16. Создание организационной культуры и ее влияние на работу коллектива</li> <li>17. Многокультурное управление коллективами</li> <li>18. Можно ли «изобретать» коллектив: развитие команды по индивидуальным запросам</li> </ol>

	19. Экономическое обоснование затрат на поддержку малых групп 20. Управление по результатам и управление по процессам: различия и сходства в сфере управления коллективом
Основы управления сообществами	21. Управление трудовыми отношениями и конфликтами в коллективе 22. Теории формирования коллектива и управление их реализацией на практике 23. Организация мероприятий для развития коллектива 24. Оценка работы коллектива и индивидуального вклада в его работу 25. Регулирование отношений с группами влияния 26. Нейромаркетинг: управление коллективами на основе жизненных циклов людей и тенденций рынка 27. Классификация личностных типов членов коллектива и приспособление к их потребностям 28. Управление инновационными командами 29. Управление коллективом на удаленной работе 30. Управление гендерной палитрой в коллективе и предотвращение дискриминации 31. Создание и управление сообществами покупателей 32. Управление сообществами партнеров и поставщиков 33. Социальное управление сообществами 34. Управление волонтерскими сообществами 35. Государственное управление сообществами всех уровней 36. Управление научными сообществами и научными коллективами 37. Управление межкультурными женскими сообществами 38. Анализ стратегий управления сообществами 39. Поиск новых членов для развития сообщества 40. Разработка матриц управления коллективами

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

укажите задания

1. Что такое управление коллективом?

- a) процесс, направленный на утилизацию людского потенциала;
- b) процесс управления группой людей в рамках общей цели;
- c) процесс, направленный на ликвидацию несогласий в коллективе;
- d) процесс, направленный на подчинение всех членов коллектива лидеру.

2. Что такое сообщество?

- a) группа людей, объединенных едиными интересами или целями;
- b) группа людей, занимающихся общественными делами;
- c) группа людей, работающих на одной территории;
- d) группа людей, занимающихся спортивной деятельностью.

3. Какая функция является ключевой при управлении коллективом?

- a) коммуникативная;
- b) контрольно-ревизионная;
- c) оперативно-планирующая;
- d) мотивационная.

4. Какой метод управления подразумевает детализированное разбиение работы на отдельные этапы?

- a) делегирование;
- b) централизованное управление;
- c) децентрализованное управление;

d) матричное управление.

5. Какими лидерскими качествами должен обладать управляющий?

- a) уверенность в себе;
- b) жесткость;
- c) гибкость;
- d) агрессивность.

6. Какой тип власти предполагает, что подчиненные принимают решения на критических этапах без согласования с руководством?

- a) авторитарная;
- b) демократическая;
- c) кооперативная;
- d) лояльная.

7. Какой метод управления предполагает единоличное принятие решений?

- a) делегирование;
- b) централизованное управление;
- c) децентрализованное управление;
- d) матричное управление.

8. Какой метод управления предполагает разделение власти и управления между несколькими руководителями?

- a) делегирование;
- b) централизованное управление;
- c) децентрализованное управление;
- d) матричное управление.

9. Какой метод управления предполагает создание временной группы для решения задачи?

- a) делегирование;
- b) централизованное управление;
- c) децентрализованное управление;
- d) матричное управление.

10. Какие основные требования предъявляются к управляющему сообществом?

- a) понимание интересов сообщества;
- b) эмоциональная устойчивость;
- c) умение выступать на публике;
- d) знание законодательства в сфере управления.

11. Какой тип лидерства предполагает принятие одним человеком всех решений?

- a) аутократический;
- b) демократический;
- c) автократический;
- d) кооперативный.

12. При каком типе лидерства подчиненные принимают участие в процессе принятия решений?

- a) аутократическом;
- b) демократическом;
- c) автократическом;
- d) кооперативном.

13. Кто является главным товарищем управляющего при управлении коллективом?

- a) личный водитель;
- b) помощник;
- c) главный бухгалтер;
- d) секретарь.

14. Какой тип лидерства предполагает создание доверительных и дружеских отношений между руководителем и подчиненными?
- а) аутократический;
  - б) демократический;
  - в) автократический;
  - г) кооперативный.
15. Какой стили лидерства рекомендуется использовать при работе с опытными специалистами?
- а) демократический;
  - б) кооперативный;
  - в) авторитарный;
  - г) лояльный.
16. Какой стили лидерства рекомендуется использовать при работе с неопытными специалистами?
- а) демократический;
  - б) кооперативный;
  - в) авторитарный;
  - г) лояльный.
17. Каким способом можно повысить мотивацию членов коллектива?
- а) повышение зарплат;
  - б) предоставление дополнительных льгот;
  - в) организация корпоративных мероприятий;
  - г) увеличение численности коллектива.
18. Какие навыки должен иметь управляющий сообществом?
- а) аналитические;
  - б) организационные;
  - в) коммуникативные;
  - г) технические.
19. Какой метод управления использовать при работе с творческим коллективом?
- а) делегирование;
  - б) централизованное управление;
  - в) децентрализованное управление;
  - г) матричное управление.
20. Какой метод управления использовать при работе с командой сотрудников?
- а) делегирование;
  - б) централизованное управление;
  - в) децентрализованное управление;
  - г) матричное управление.

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы управления коллективами	1. Основы управления сообществами и коллективами 2. Руководитель сообщества: роли и ответственности 3. Создание и развитие сообщества: методологии и подходы 4. Развитие лидерства в коллективе 5. Стратегии взаимодействия руководства с коллективом

	<p>6. Можно ли управлять креативным коллективом?</p> <p>7. Сплоченность коллектива как успешный фактор работы</p> <p>8. Разработка планов работы с командой</p> <p>9. Управление конфликтами в коллективе</p> <p>10. Управление социализацией новых работников</p> <p>11. Управление изменениями в коллективе</p> <p>12. Управление психологической безопасностью и комфортом коллектива</p> <p>13. Психология работы с коллективом: понимание основных мотивационных факторов</p> <p>14. Баланс между индивидуальными и групповыми задачами</p> <p>15. Профессиональное обучение и обучение на рабочем месте</p> <p>16. Создание организационной культуры и ее влияние на работу коллектива</p> <p>17. Многокультурное управление коллективами</p> <p>18. Можно ли «изобретать» коллектив: развитие команды по индивидуальным запросам</p> <p>19. Экономическое обоснование затрат на поддержку малых групп</p> <p>20. Управление по результатам и управление по процессам: различия и сходства в сфере управления коллективом</p>
Основы управления сообществами	<p>21. Управление трудовыми отношениями и конфликтами в коллективе</p> <p>22. Теории формирования коллектива и управление их реализацией на практике</p> <p>23. Организация мероприятий для развития коллектива</p> <p>24. Оценка работы коллектива и индивидуального вклада в его работу</p> <p>25. Регулирование отношений с группами влияния</p> <p>26. Нейромаркетинг: управление коллективами на основе жизненных циклов людей и тенденций рынка</p> <p>27. Классификация личностных типов членов коллектива и приспособление к их потребностям</p> <p>28. Управление инновационными командами</p> <p>29. Управление коллективом на удаленной работе</p> <p>30. Управление гендерной палитрой в коллективе и предотвращение дискриминации</p> <p>31. Создание и управление сообществами покупателей</p> <p>32. Управление сообществами партнеров и поставщиков</p> <p>33. Социальное управление сообществами</p> <p>34. Управление волонтерскими сообществами</p> <p>35. Государственное управление сообществами всех уровней</p> <p>36. Управление научными сообществами и научными коллективами</p> <p>37. Управление межкультурными женскими сообществами</p> <p>38. Анализ стратегий управления сообществами</p> <p>39. Поиск новых членов для развития сообщества</p> <p>40. Разработка матриц управления коллективами</p>

## 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-6, ОПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне