

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОБУ «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2026 16:08:46

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e06740ac

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт маркетинга, логистики и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Образовательная программа: Диджитал реклама, связи с общественностью и медиа-коммуникации

Самара 2026 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Профессиональные компетенции</i>			
ПК-1 Способен разрабатывать стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
ПК-1.2 Формирует систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	систему показателей эффективности продвижения в сети «Интернет»	формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	навыками формирования системы показателей эффективности продвижения в сети «Интернет»
ПК-2 Способен планировать и подготавливать коммуникационные кампании и мероприятия на основе проведения исследований поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
ПК-2.1 Исследует поведение пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	методы исследования поведения пользователей в сети «Интернет»	исследовать поведение пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	навыками исследования поведения пользователей в сети «Интернет»
ПК-2.2 Анализирует результаты исследования поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	методы анализа результатов исследования поведения пользователей в сети «Интернет»	анализировать результаты исследования поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	навыками анализа результатов исследования поведения пользователей в сети «Интернет»
ПК-2.3 Планирует и подготавливает коммуникационные кампании и мероприятия	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	принципы планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий	планировать и подготавливать коммуникационные кампании и мероприятия	навыками планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий
ПК-3 Способен управлять реализацией стратегии интернет-продвижения товаров и услуг			

ПК-3.1 Проводит работы по реализации стратегии продвижения товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	методы и технологии реализации стратегии продвижения в сети «Интернет»	проводить работы по реализации стратегии продвижения товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	навыками реализации стратегии продвижения в сети «Интернет»
ПК-3.2 Организует и проводит электронные рассылки	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	правила организации и проведения электронных рассылок	организовывать и проводить электронные рассылки	навыками организации и проведения электронных рассылок
ПК-4 Способен формулировать предложения по корректировке стратегии интернет-продвижения товаров и услуг			
ПК-4.1 Выявляет необходимость корректировки стратегии продвижения	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	признаки необходимости корректировки стратегии продвижения	выявлять необходимость корректировки стратегии продвижения	навыками выявления необходимости корректировки стратегии продвижения
ПК-4.2 Корректирует стратегию интернет-продвижения.	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	методы корректировки стратегии интернет-продвижения	корректировать стратегию интернет-продвижения	навыками корректировки стратегии интернет-продвижения

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 «Практика» формируется участниками образовательных отношений и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	8	12	432	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных; 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);

- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-1.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-2.3	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции			
ПК-1 Способен разрабатывать стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
ПК-1.2 Формирует систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	систему показателей эффективности продвижения в сети «Интернет»	формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	навыками формирования системы показателей эффективности продвижения в сети «Интернет»
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 Способен формулировать предложения по корректировке стратегии интернет-продвижения товаров и услуг			
ПК-4.1 Выявляет необходимость корректировки стратегии продвижения	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	признаки необходимости корректировки стратегии продвижения	выявлять необходимость корректировки стратегии продвижения	навыками выявления необходимости корректировки стратегии продвижения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4.2 Корректирует стратегию интернет-продвижения.	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	методы корректировки стратегии интернет-	корректировать стратегию интернет-продвижения	навыками корректировки стратегии ин-

	продвижения		тернет-продвижения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 Способен планировать и подготавливать коммуникационные кампании и мероприятия на основе проведения исследований поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
ПК-2.1 Исследует поведение пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	методы исследования поведения пользователей в сети «Интернет»	исследовать поведение пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	навыками исследования поведения пользователей в сети «Интернет»
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2.2 Анализирует результаты исследования поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	методы анализа результатов исследования поведения пользователей в сети «Интернет»	анализировать результаты исследования поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	навыками анализа результатов исследования поведения пользователей в сети «Интернет»
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

	стандартных ситуациях.		
ПК-2.3 Планирует и подготавливает коммуникационные кампании и мероприятия	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	принципы планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий	планировать и подготавливать коммуникационные кампании и мероприятия	навыками планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 Способен управлять реализацией стратегии интернет-продвижения товаров и услуг			
ПК-3.1 Проводит работы по реализации стратегии продвижения товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	методы и технологии реализации стратегии продвижения в сети «Интернет»	проводить работы по реализации стратегии продвижения товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	навыками реализации стратегии продвижения в сети «Интернет»
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.2 Организует и проводит электронные рассылки	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	правила организации и проведения электронных рассылок	организовывать и проводить электронные рассылки	навыками организации и проведения электронных рассылок
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет		

	применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.
--	--

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (рекламного, маркетингового отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
5. Основные методы сбора фактических данных согласно индивидуальному заданию.
6. Основные методы анализа полученных данных.
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации, согласно индивидуальному заданию.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с индивидуальным заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демон-	ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Повышенный

	тирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения инди-	ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Пороговый

	видуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература

1. Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие / Е. М. Каз., И. В. Краковецкая., Е. В. Нехода., Н. А. Редчикова.; под редакцией Е. В. Неходы. - Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2020. - 214 с. - 978-5-94621-943-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL:

<https://www.iprbookshop.ru/116853.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Рябков, О.А. Сравнительный маркетинг-менеджмент: Монография / О.А. Рябков. - Москва: Русайнс, 2020. - 134 с. - 978-5-4365-1497-0. - Текст: электронный // book_ru: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/934801> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Меликян, О. М. Поведение потребителей: учебник / О. М. Меликян,. - Поведение потребителей - Москва: Дашков и К, 2020. - 280 с. - 978-5-394-03521-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110974.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Арзуманян, А. Б. Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом: учебное пособие / А. Б. Арзуманян,. - Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 116 с. - 978-5-9275-3963-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121924.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Чумиков, А. Связи с общественностью и медиакommunikации: учебник для вузов / А. Чумиков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 199 с - 978-5-534-15991-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586446> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Наумов, В.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж / В.Н. Наумов. - Москва: Инфра-М, 2022. - 404 с. - 978-5-16-012042-3. - Текст: электронный // ibooks: [сайт]. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361574> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Денисова, Е. С. Поведение потребителей: учебное пособие / Е. С. Денисова. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 168 с. - 978-5-374-00400-7. - Текст: электронный // ibooks: [сайт]. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=394902> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л. Н. Федотова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 449 с - 978-5-534-16649-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583268> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Чумиков, А. Связи с общественностью и медиакommunikации: учебник для вузов / А. Чумиков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 199 с - 978-5-534-15991-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586446> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Литература для самостоятельного изучения

1. Гранкин, В. Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit: практикум / В. Е. Гранкин,. - Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 78 с. - 978-5-4497-1464-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117041.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для спо / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва: Юрайт, 2026. - 418 с - 978-5-534-21621-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587419> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж: учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 222 с - 978-5-534-12663-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587036> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 453 с - 978-5-534-19115-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582634> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л. Н. Федотова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 449 с - 978-5-534-16649-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583268> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. CorelDRAW Graphics Suite 2019
2. Google Chrome
3. Microsoft PowerPoint
4. Photoshop
5. Yandex
6. КонсультантПлюс
7. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://inion.ru/resources/bazy> - ИНИОН РАН (библиографические базы данных)
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (Право.ру)

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.gov.ru/> - Информационные системы Министерства экологии (Gov.ru)
2. <https://abarus.ru/> - ABARUS MARKET RESEARCH (маркетинговое агентство)
3. <https://bd.wciom.ru/> - ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)
4. <https://www.rusprofile.ru/> - Rusprofile (система комплексного анализа рынков и компаний)
5. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и	Комплекты ученической мебели

промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования