

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:53:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### АННОТАЦИЯ

**Наименование дисциплины** ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

Самара 2024

## **1. Цели и задачи практики**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательным разделом ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика решает следующие *задачи*:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

Способы и формы проведения производственной практики:

- 1) способ проведения – стационарный;
- 2) форма проведения – дискретно;

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- 3) тип практики – по профилю специальности.

## **2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

ПП.03.01 Производственная практика – 72 часов.

Продолжительность – 2 недели,

Время проведения – 3 семестр.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Общие компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

Профессиональные компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ПК 3.1.    | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  |
| ПК 3.2.    | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;                                 |
| ПК 3.3.    | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
| ПК 3.4.    | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» студент должен обладать профессиональными умения опытом профессиональной деятельности по избранной специальности:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b><i>Иметь практический опыт</i></b> | В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.   |
| <b><i>уметь</i></b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>выделять элементы налогообложения;</li> <li>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам;</li> </ul> |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов;</p> <p>выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| <p><b>знать</b></p> | <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>налогов, сборов и пошлин;<br/> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br/> аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br/> сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br/> объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br/> порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br/> порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;<br/> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br/> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;;<br/> начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br/> использование средств внебюджетных фондов;<br/> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br/> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/> образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
|--|--|

#### **4. Организация и содержание практики**

##### **4.1. Организация работы студентов на практике**

Место проведения практики.

Объектами практики по специальности являются коммерческие организации; экономические службы предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности; федеральные и региональные органы исполнительной власти; органы местного самоуправления и их структурные подразделения, способные обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики, а также другие организации, способные предоставить необходимую по программе практике информацию.

Производственная практика организуется на основе договоров между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов СПО.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель производственной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуальные задания на учебную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися программы производственной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по производственной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от Университета и организации;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

#### 4.2. Содержание производственной практики

| № п/п    | Наименование видов работ обучающихся                              | Количество часов | Формируемые компетенции                |
|----------|---|------------------|--|
|          | 1   |                  | 2                                      |
| <b>1</b> | <b>Вводный инструктаж:</b>  | <b>4</b>         | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |
| 1.1      | Ознакомление с целями практики                                    | 1                | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |
| 1.2      | Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности | 1                | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |
| 1.3      | Организационные вопросы   | 2                | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |
| <b>2</b> | <b>Виды работ в организации:</b>                                  | <b>68</b>        | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |
| 2.1      | Изучение фактов хозяйственной деятельности                        | 12               | ОК 02; ПК 3.1; ПК                      |

|     |   |    |  |
|-----|---|----|--|
|     | <p>предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с журналом фактов хозяйственной жизни предприятия;</li> <li>- порядок определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- порядок закрытия учетных бухгалтерских регистров предприятия</li> </ul>   |    | 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.                   |
| 2.2 | Изучение порядка отражения изменений в учетной политике предприятия в целях налогового учета  | 8  | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |
| 2.3 | <p>Изучение порядка определения налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок начисления налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</li> <li>- порядок начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций по НДС, НДФЛ;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате НДС, НДФЛ;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций по акцизам;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате акцизов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате транспортного, земельного налога.</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате налога на имущество организаций</li> </ul> | 20 | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |
| 2.4 | <p>Изучение порядка заполнения платежных поручений по уплате пеней и штрафов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по федеральным налогам и сборам;</li> <li>- по региональным налогам и сборам;</li> <li>- по местным налогам и сборам</li> </ul>   | 10 | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |
| 2.5 | <p>Изучение порядка заполнения налоговых деклараций по специальным налоговым режимам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате налогов экономическими</li> </ul>   | 8  | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |

|     |   |           |  |
|-----|---|-----------|--|
|     | <p>субъектами, применяющими специальные налоговые режимы;</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы</p>  |           |  |
| 2.6 | <p>Изучение порядка заполнения налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование:</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС;</p> <p>- порядок заполнения налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС;</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС;</p> <p>- порядок заполнения отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР;</p> <p>- порядок заполнения отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> | 10        | ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4. |
|     | <b>ВСЕГО часов:</b>   | <b>72</b> |  |