

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 21.07.2026 16:44:29
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки: Социальное проектирование в государственном управлении

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Гусева М. С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 75, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций", утвержден приказом Минтруда России от 21.04.2025 № 266н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование у обучающихся системное представление о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;
- Формирование у обучающихся системное представление о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;
- Обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

ОПК-4.1 Выявляет и ранжирует социально значимые проблемы на основе анализа результатов социологических исследований

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Социологическую теорию и методы социологических исследований, роль исследовательских данных в решении социальных проблем

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Способностью осуществлять независимую, самостоятельную оценку социально значимых проблем, навыками использования результатов анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач

ПК-7 Способен осуществлять поддержку процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, включая коммуникации всех заинтересованных сторон во взаимодействии с органом власти региона проекта

ПК-7.1 Применяет методы и технологии коммуникации с заинтересованными сторонами в процессе проведения оценки социальных эффектов проекта

Знать:

ПК-7.1/Зн1 Порядок организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и объективную информацию до заинтересованных сторон

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 Навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Связи с общественностью» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-4 - Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований		
ОПК-4.1 Выявляет и ранжирует социально значимые проблемы на основе анализа результатов социологических исследований	Маркетинг, Основы социологии, Управление социальной сферой, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Региональный социальный стандарт, Управление социальной сферой
ПК-7 - Способен осуществлять поддержку процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, включая коммуникации всех заинтересованных сторон во взаимодействии с органом власти региона проекта		
ПК-7.1 Применяет методы и технологии коммуникации с заинтересованными сторонами в процессе проведения оценки социальных эффектов проекта		Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Социальное предпринимательство

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Пятый семестр	108	3	36	18	18	0,15	53,85	Зачет
Всего	108	3	36	18	18	0,15	53,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

		занятия	занятия	ная работа
--	--	---------	---------	------------

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные з	Практические	Самостоятель
Раздел 1. Теория и практика организации связей с общественностью в органах власти	48	10	10	28
Тема 1.1. Связи с общественностью в системе государственного управления: понятие, сущность, формы реализации	12	2	2	8
Тема 1.2. Информационно-аналитическое обеспечение общественных связей в органах власти	16	4	4	8
Тема 1.3. Формы и технологии взаимодействия органов власти с гражданами	20	4	4	12
Раздел 2. Теория и практика взаимодействия органов власти и бизнеса	41,85	8	8	25,85
Тема 2.1. Основные понятия и технологии взаимодействия органов власти и бизнеса	20	4	4	12
Тема 2.2. Лоббизм в органах государственной власти: понятие, содержание и технологии	21,85	4	4	13,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Теория и практика организации связей с общественностью в органах власти	Тестирование	Зачет
2	Теория и практика взаимодействия органов власти и бизнеса	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Теория и практика организации связей с общественностью в органах власти Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Основополагающая причина возникновения социально значимых проблем в обществе определяется наличием у объекта управления следующих элементов: 1) труд, земля, капитал 2) цели, действия, ресурсы 3) интересы, мотивы, потребности 4) успех, достижения, стимулы		ОПК-4
	Ответ:	3	
2	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Ключевой целью связей с общественностью как вида социального управления, позволяющего выявить социально значимые проблемы является: 1) формирование положительного имиджа организации любой ценой 2) поддержание благоприятного психологического климата в коллективе 3) установление коммуникации для определения общих интересов различных социальных групп 4) организация исполнения государственных решений		ОПК-4
	Ответ:	3	
3	Прочитайте задание и выберите правильные ответы из списка. Какие функции связей с общественностью напрямую связаны с выявлением и анализом социально значимых проблем и поиском путей их решения: 1) контроль мнения и поведения общества 2) учёт событий и соответствующее реагирование на них 3) создание взаимовыгодных отношений между социальными группами (модель компромисса). 4) организация мероприятий		ОПК-4
	Ответ:	2, 3	
4	Прочитайте задание и выберите правильные ответы из списка. Какие методы сбора информации, используемые в связях с общественностью, позволяют наиболее достоверно выявить социально значимую проблему и её масштаб: 1) изучение комментариев в социальных сетях (как единственный источник) 2) анализ статистических данных и документов 3) проведение социологических опросов общественного мнения 4) просмотр аналитических телепередач		ОПК-4
	Ответ:	2, 3	
5	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какая форма взаимодействия органов власти с гражданами является наиболее массовым каналом для поступления первичной информации о значимых социальных проблемах и требует от специалиста её последующего анализа и обобщения: 1) публичные слушания 2) личный приём граждан должностными лицами 3) обращения граждан (письменные и устные) в органы власти 4) отчёт депутата перед избирателями		ОПК-4
	Ответ:	4	
6	Прочитайте задание и выберите правильные ответы из списка. Какие методы сбора социологической информации относятся к качественным и позволяют глубже понять причины социально значимой проблемы: 1) массовый анкетный опрос 2) фокус-группа 3) глубинное интервью 4) контент-анализ официальной статистики		ОПК-4
	Ответ:	2, 3	
7	Вставьте пропущенное слово: Процесс получения, хранения, обработки и передачи _____ является необходимым элементом социального управления и основой для выявления социально значимых проблем на ранних стадиях.		ОПК-4
	Ответ:	информации	
8	Вставьте пропущенное словосочетание: Обоснованное предположение о структуре социальных объектов, характере связей и возможных путях решения изучаемой проблемы называется _____.		ОПК-4
	Ответ:	научной гипотезой	
9	Вставьте пропущенное слово: Совокупность представлений, основанных как на фактах (рациональная сфера), так и на образах (эмоциональная сфера), о системе власти, который формируется в том числе на основе анализа текущей социально-политической ситуации - это _____.		ОПК-4
	Ответ:	имидж	

10	Вставьте пропущенное слово: Технология привлечения добровольцев к решению социально значимых задач, часто используемая в деятельности органов власти, называется _____.	ОПК-4
	Ответ: волонтерство	
11	Вставьте пропущенное слово: _____ - это метод сбора первичной социологической информации путем непосредственной и опосредованной регистрации событий и поведения людей, значимых для понимания социальной проблемы.	ОПК-4
	Ответ: наблюдение	
12	Вставьте пропущенное сочетание слов: Процесс целенаправленного воздействия на общественное сознание для формирования определённых оценок и суждений по социально значимым вопросам называется _____.	ОПК-4
	Ответ: управление общественным мнением	
13	Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите метод социологического исследования, используемый при диагностике значимой социальной проблемы, с его характеристикой: Метод исследования / Характеристика 1. Контент-анализ А. Метод сбора первичной информации путем непосредственной регистрации событий и поведения людей. 2. Опрос Б. Метод количественно-качественного анализа массивов документов и текстов (например, СМИ) для выявления трендов. 3. Наблюдение В. Метод сбора информации путем обращения к респондентам (анкетирование, интервью) для выявления их мнений.	ОПК-4
	Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А	
14	Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите вид «дефицита» или противоречия в обществе с его проявлением, позволяющим выявить социально значимую проблему: Вид противоречия / Пример проявления (по тексту) 1. Нарушение ценностного консенсуса А. Концентрация богатства и власти у одной группы приводит к эксплуатации и классовой борьбе. 2. Неравномерное распределение ресурсов Б. Социальные институты (например, семья, школа) не выполняют свои функции, что ведет к росту девиаций. 3. Социальная дисфункция / дезорганизация В. Ситуация начинает определяться значимыми группами как угроза их моральным устоям и благосостоянию (например, отношение к наркотикам).	ОПК-4
	Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б	
15	Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите теоретический подход с его ключевым принципом определения природы социальной проблемы: Теоретический подход Ключевой принцип определения проблемы 1 Функциональный подход А. Проблема возникает как результат осознания группой угрозы своим ключевым ценностям (моральная оценка). 2 Конфликтно-ценностный подход Б. Проблема — это результат конфликта интересов из-за неравного распределения ресурсов (власти, богатства). 3 Концепция силового конфликта В. Проблема — это нарушение нормального функционирования социальной системы, ее дезорганизация или дисфункция.	ОПК-4
	Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б	
16	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Установите правильную последовательность этапов аналитической работы специалиста по связям с общественностью при возникновении социально значимой проблемы: а) разработка программы действий и коммуникативной стратегии по решению проблемы. б) сбор информации из различных источников (опросы, анализ документов, СМИ). в) постановка исследовательских задач на основе первичных сигналов о проблеме. г) анализ и интерпретация собранных данных, формулирование выводов. д) оценка эффективности реализованных мероприятий и коррекция политики.	ОПК-4
	Ответ: в) → б) → г) → а) → д)	
17	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Представьте верную последовательность этапов процесса интерпретации результатов социологических исследований: а) подготовка первичных данных к обработке и ввод данных б) анализ полученной информации, проблемных ситуаций и фактов, доказательство или опровержение гипотез а в) обработка данных в соответствии с разработанным алгоритмом анализ г) интерпретация результатов анализа, формулировка содержательных выводов и рекомендаций, подведение итогов, подготовка, составление итогового отчёта и его представление.	ОПК-4
	Ответ: а) → в) → б) → г)	

2. Теория и практика взаимодействия органов власти и бизнеса Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Прочитайте задание и выберите правильные ответы из списка. К внешним заинтересованным сторонам (стейкхолдерам) при проведении оценки социальных эффектов регионального проекта относят: 1) сотрудников компании-инициатора проекта 2) органы государственной власти региона 3) местные сообщества и общественные организации 4) акционеров компании		ПК-7
	Ответ:	2, 3	
2	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какая технология взаимодействия с органами власти региона позволяет компании не только заявить о своей социальной ответственности, но и сделать общественное мнение фактором, влияющим на принятие решений: 1) прямое лоббирование через личные контакты 2) реализация программ корпоративной социальной ответственности (КСО) 3) мониторинг законодательной деятельности 4) создание комитетов политических действий		ПК-7
	Ответ:	2	
3	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какая форма прямого взаимодействия с органами власти и обществом, позволяет жителям на месте задавать вопросы и получать ответы, что может служить каналом прямой коммуникации и обратной связи для оценки социальных эффектов реализованных проектов и управленческих решений: 1) публичные слушания 2) личный приём граждан 3) встреча с населением 4) деятельность общественной приёмной		ПК-7
	Ответ:	3	
4	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какой документ НЕ является формой внутриорганизационной коммуникации: 1) служебная записка 2) протокол совещания 3) пресс-релиз 4) докладная записка		ПК-7
	Ответ:	3	
5	Прочитайте задание и выберите правильные ответы из списка. Какие из перечисленных форм коммуникации НЕ относятся к формам взаимодействия органов государственной власти с гражданами: 1) единый портал госуслуг 2) торги на поставку оборудования в дошкольные образовательные учреждения 3) прямая линия с руководителем 4) публичный отчет о деятельности		ПК-7
	Ответ:	1, 3, 4	
6	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Полномочия администратора официального сайта государственного органа, органа местного самоуправления как ключевого канала коммуникации с общественностью осуществляет: 1) Администрация Президента РФ 2) хостинговая компания 3) регистратор доменного имени 4) государственный орган, орган местного самоуправления		ПК-7
	Ответ:	4	
7	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Наиболее распространенной структурой PR-служб, отвечающих за организацию внутренних и внешних коммуникаций, в органах государственной власти является: 1) отдел делопроизводства 2) информационно-издательский отдел 3) отдел по работе с обращениями граждан 4) пресс-служба		ПК-7
	Ответ:	4	

8	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какая из структур PR-служб в органах государственной власти занимается организацией контактов и внешних коммуникаций с общественными организациями, творческими и профессиональными союзами? 1) пресс-служба 2) отдел делопроизводства 3) информационно-издательский отдел 4) отдел по работе с обращениями граждан	ПК-7
	Ответ: 1	
9	Прочитайте задание и выберите правильные ответы из списка. Основные задачи и функции департамента по взаимодействию с органами государственной власти в современной корпорации в процессе реализации значимого проекта: 1) мониторинг законодательной и регулятивной деятельности органов государственной власти всех уровней, отраслевых союзов и бизнес-ассоциаций, представляющих стратегический интерес для компании 2) обеспечение внутрикорпоративных коммуникаций в рамках взаимодействия компании с российскими и зарубежными органами государственной власти всех уровней, отраслевыми союзами и бизнес-ассоциациями. 3) построение единой корпоративной системы информационных и аналитических бизнес-процессов по взаимодействию с органами государственной власти 4) подготовка отчетов о результатах финансово-экономической деятельности компании; 5) разработка плана закупок	ПК-7
	Ответ: 1, 2, 3	
10	Прочитайте задание и выберите правильные ответы из списка. Из представленного перечня выберите методы прямого воздействия бизнеса на органы государственной власти в процессе оценки социальных эффектов проектов: 1) предоставление законодателям информации по интересующему законодателей вопросу, 2) выступления на слушаниях, форумах, саммитах 3) неформальные встречи на светских, культурных и просветительских мероприятиях и т.п. 4) воздействие через экспертное сообщество 5) корпоративная социальная ответственность 6) реализация социальных программ для формирования общественной поддержки	ПК-7
	Ответ: 1, 2, 3	
11	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выберите вариант, в котором все представленные технологии коммуникации относятся к неэтичным технологиям: 1) гринвошинг, медиарилейшнз, сокпаппетинг, 2) гринвошинг, сокпаппетинг, астротурфинг 3) гринвошинг, стратегическая филантропия, астротурфинг 4) медиарилейшнз, сокпаппетинг, астротурфинг	ПК-7
	Ответ: 2	
12	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Согласны ли Вы с утверждением, что продвижение интереса в органах государственной власти самостоятельно одним субъектом (корпорацией или ассоциацией) без построения коалиции с заинтересованными сторонами оправдана только в случае, если данный субъект является монополистом? 1) да 2) нет	ПК-7
	Ответ: 1	
13	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выберите из предложенного, государственный ресурс политического краудсорсинга, который позволяет устанавливать внешнюю коммуникацию с общественностью и обсуждать уже существующие тексты законопроектов: 1) государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (http://pravo.gov.ru/) 2) справочно-правовая система «Консультант Плюс» (https://www.consultant.ru) 3) справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум» (https://www.garant.ru/) 4) федеральный портал проектов нормативных правовых актов (https://regulation.gov.ru/)	ПК-7
	Ответ: 4	
14	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Определите верную последовательность алгоритма организации личного приема граждан должностными лицами органа государственной власти как канала прямой коммуникации: А) внесение данных в карточку личного приема гражданина Б) прибытие гражданина на личный прием В) уточнение ФИО, вопроса, требующего рассмотрения, определение даты приема Г) прием гражданина должностным лицом Д) внесение записи в систему электронного документооборота Е) обращение гражданина о записи на личный прием	ПК-7
	Ответ: (Е) - В) - Д) - Б) - Г) - А)	

15	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Представьте верную последовательность действий специалиста при организации и проведении пресс-конференции как формы коммуникации органа власти с общественностью: А) распространение пресс-релиза по итогам Б) аккредитация журналистов В) определение темы, даты и спикеров Г) рассылка анонсирующего пресс-релиза	ПК-7
	Ответ: В) - Г) - Б) - А)	
16	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Укажите верную последовательность этапов медиа-планирования внешних коммуникаций для органа государственной власти: А) анализ эффективности проведенных кампаний Б) выбор каналов коммуникации (ТВ, газеты, соцсети) В) определение ключевых сообщений на период Г) составление графика публикаций и мероприятий	ПК-7
	Ответ: В) - Б) - Г) - А)	
17	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Укажите верную последовательность действий службы по связям с общественностью по организации общественного обсуждения проекта в интернете: А) публикация итогового отчета с учетом мнений Б) сбор и систематизация поступивших комментариев В) публикация проекта документа на официальном сайте Г) модерация дискуссии и ответы на вопросы	ПК-7
	Ответ: В) - Б) - Г) - А)	
18	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Укажите правильный порядок последовательности этапов процесса выстраивания взаимодействия с органами власти заинтересованной стороной - компанией/организацией: А) определение ключевых целей и задач Б) мониторинг и аналитика деятельности государственных органов В) разработка тактики действий и стратегическое планирование Г) реализация GR-стратегии (прямые и косвенные методы)	ПК-7
	Ответ: Б) - А) - В) - Г)	
19	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Укажите правильную последовательность действий при принятии управленческого решения органом власти под влиянием заинтересованного лица (лоббиста): А) принятие выгодного для лоббиста политического решения Б) осуществление лоббистского контакта В) проведение анализа биографии, интересов и круга знакомств лица, принимающего решения Г) выявление предмета лоббирования (конкретной цели)	ПК-7
	Ответ: Г) - В) - Б) - А)	
20	Впишите правильный ответ: Форма общественного контроля за деятельностью органов государственной власти по вопросам, имеющим особую значимость, предполагающая обсуждение проектов управленческих решений и их потенциальных эффектов называется - _____.	ПК-7
	Ответ: публичные слушания	
21	Впишите правильный ответ: Технология коммуникации в интернет-среде, предполагающая имитацию общественной поддержки с помощью массива фейковых отзывов и сообщений, создаваемых интернет-ботами или «клонами», носит название _____.	ПК-7
	Ответ: астротурфинг	
22	Впишите правильный ответ: Совокупность целенаправленных действий в органах государственной власти по выработке и принятию политического решения в пользу заинтересованного лица в соответствии со специально разработанной стратегией, называется _____ кампанией.	ПК-7
	Ответ: лоббистской	
23	Впишите правильный ответ: Управленческая коммуникативная деятельность, направленная на формирование позитивного имиджа называется _____.	ПК-7
	Ответ: связи с общественностью	
24	Впишите правильный ответ: Опосредованная технология коммуникации с общественностью и формирование положительного общественного мнения в отношении реализуемого проекта, в рамках которой компании добровольно берут на себя обязательства по улучшению социальных, экологических и экономических условий, превышающих обычные требования законодательства называется _____.	ПК-7
	Ответ: корпоративная социальная ответственность	

25	Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите тип мероприятия, организованного в целях выстраивания эффективной коммуникации с заинтересованными сторонами, и его цель: Мероприятие / Цель мероприятия 1. Брифинг А. Краткое оперативное информирование по актуальному вопросу. 2. Круглый стол Б. Торжественное событие, посвященное знаменательной дате. 3. Праздничный прием В. Обсуждение проблемы с участием различных сторон. 4. Пресс-конференция Г. Информирование о значимых событиях, инициативах или решениях. Ответ: 1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г	ПК-7
26	Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите вид субъекта взаимодействия с органом власти с конкретным примером: Вид субъекта GR / Пример 1. Базисный субъект (коммерческий) А. GR-департамент компании «Газпром» 2. Базисный субъект (некоммерческий) Б. Компания «Лукойл» 3. Технологический субъект (внутренний) В. Правозащитная организация 4. Технологический субъект (внешний) Г. Консалтинговое агентство «Никколо М» Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г	ПК-7
27	Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите конкретную форму взаимодействия с целевой группой с целью выстраивания эффективной коммуникации: Форма взаимодействия / Целевая группа 1. Пресс-конференция А. Граждане 2. Публичные слушания Б. Средства массовой информации 3. GR-переговоры В. Коммерческие организации 4. Грантовый конкурс Г. Институты гражданского общества Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г	ПК-7
28	Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите форму взаимодействия с общественностью с её основной функцией в контексте оценки социальных эффектов: Форма взаимодействия / Основная функция 1. Общественные (публичные) слушания А. Выявление индивидуальных проблем и получение оперативной обратной связи от граждан. 2. Личный приём граждан Б. Обсуждение проектов решений, имеющих особую значимость, и выявление аргументированных замечаний. 3. Опрос граждан В. Процедура выявления мнения населения по какому-либо вопросу для корректировки политики. Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В	ПК-7
29	Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите группу заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров) с их ролью в процессе оценки социальных эффектов: Группа стейкхолдеров / Роль в оценке социальных эффектов 1. Органы власти региона А. Внутренний стейкхолдер, обеспечивающий реализацию программ КСО и внутренних коммуникаций. 2. Местное сообщество Б. Внешний стейкхолдер, чье мнение изучается через опросы и публичные слушания для оценки одобрения проекта. 3. GR-департамент компании В. Объект GR-воздействия и одновременно заказчик оценки соответствия проекта общественным интересам. Ответ: 1-В, 2-Б, 3-А	ПК-7
30	Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите канал коммуникации с его основным назначением: Метод взаимодействия / Характеристика метода 1. Официальный сайт А. Оперативное информирование и обратная связь 2. Социальные сети Б. Закрепление правовых норм и официальных позиций 3. Печатные СМИ В. Глубокий анализ и подробное освещение деятельности 4. Портал госуслуг Г. Предоставление государственных и муниципальных услуг Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г	ПК-7

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет пятый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетен ция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Дайте развернутый ответ на вопрос. Охарактеризуйте основные формы непосредственного взаимодействия органов власти с гражданами и правовые основания их применения. Ответ: Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан делятся на индивидуальные и коллективные. Их правовое регулирование базируется на Конституции РФ, Федеральном законе № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», ФЗ № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и иных нормативных актах. Основные формы: 1) Личный приём граждан должностными лицами (индивидуальная форма). Проводится по предварительной записи, в специально отведённых помещениях.. Обязателен для руководителей госорганов, осуществляется в рабочие, а иногда и вечерние часы. Внеочередной приём — для льготников (инвалиды I–II групп, ветераны, женщины с детьми до 3 лет). 2) Встречи с населением (коллективная форма). Проводятся регулярно по графику; носят открытый, коллективный характер (в отличие от личного приёма) в целях информирования о планируемых решениях, отчётов депутатов, обсуждения текущих вопросов. Могут быть текущими, позитивными (поощрение) или внешними (официальные мероприятия). 3) Общественные (публичные) слушания (коллективная форма общественного контроля). Проводятся по инициативе граждан или органов власти для обсуждения проектов управленческих решений (бюджет, устав, градостроительные вопросы). 4) Формы местного самоуправления (референдум, сход, выборы, голосование по отзыву или изменению границ, ТОС, собрания, конференции, опрос) предполагают как прямое волеизъявление, так и опосредованное участие через выборные органы.	ПК-7
2	Дайте развернутый ответ на вопрос. 2. Дайте развернутый ответ на вопрос! Опишите порядок работы с обращениями граждан в органах власти, включая виды обращений, сроки и алгоритм действий при устных и письменных обращениях. Ответ: Работа с обращениями - это инструмент гражданского участия в управлении, регулируемый ФЗ № 59-ФЗ. Обращения — это способ инициирования гражданами вопросов к власти с целью удовлетворения интересов и получения ответа. Виды обращений по содержанию: 1) предложение — рекомендация по улучшению деятельности органов власти или законодательства; 2) Заявление — просьба о содействии в реализации прав или сообщение о недостатках. 3) Жалоба — просьба о восстановлении нарушенных прав. Виды обращений по форме: 1) устные (личный приём, встречи, телефон, горячие линии) ; 2) письменные (бумажные и электронные). Работа с устными обращениями (алгоритм): 1) Подготовка — информирование о времени и месте приёма, предварительная запись, разъяснение компетенции. 2) Непосредственная коммуникация — регистрация данных заявителя и содержания беседы, принятие решения. 3) Обработка и контроль — доведение поручений до исполнителей, контроль сроков, подсчёт обращений и аналитика. Работа с письменными обращениями (этапы): 1) приём и первичная обработка — проверка соответствия требованиям (название органа, ФИО, адрес, содержание, подпись, дата); 2) регистрация — в течение 3 дней, присвоение номера и даты; 3) рассмотрение руководством — в течение 7 дней; при несоответствии компетенции — перенаправление в другой орган с уведомлением заявителя; 4) подготовка ответа — исполнителем, согласование, подписание руководителем, регистрация исходящего номера; 5) ответ заявителю — на бумажном носителе или в электронном виде (скан). Общий срок — 30 дней с даты регистрации. Сокращённые сроки по указанию руководителя: срочно (до 3 дней), оперативно (до 10 дней) и т.д. Ускоренный порядок — для обращений от Президента, Правительства, депутатских запросов, по фактам коррупции и преступлений (до 14 дней).	ПК-7
3	Дайте развернутый ответ на вопрос. Дайте определение связей с общественностью, цель, ключевые задачи и функции связей с общественностью вообще и в органах государственной власти	ПК-7

	Ответ: Связи с общественностью («public relations») - функция управления, представляющая собой сознательную организацию коммуникации. Сфера связей с общественностью - общение людей, установление взаимных контактов между различными социальными группами и отдельными личностями. Ключевая цель - установление коммуникации определения интересов. Главная задача - собирать, анализировать и передавать информацию, необходимую для выработки и реализации решений сфере социального управления. Функции: 1) контроль мнения и поведения общества; 2) учёт событий и соответствующие реагирование на них; 3) создание взаимовыгодных отношений между социальными группами общества. Основная цель СО в органах власти - это использование коммуникативного потенциала в качестве ресурса проведения государственной политики. Коммуникативный потенциал государственной власти - наличие эффективных информационных каналов, в которых власть может объяснить обществу причины принятия тех или иных решений, а также устанавливать обратную связь с обществом, которое позволяет узнавать потребности общества, анализировать их и вносить коррективы в государственную политику с учётом интересов общества. Для достижения этой цели структуры, отвечающие за связи с общественностью в органах власти, реализуют следующие функции: 1. Информационно - аналитическая 2. Информационно-коммуникативная 3. Консультативно-методическая 4. Организационно-правовая	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос. Назовите основные формы осуществления населением местного самоуправления и охарактеризуйте их. Ответ: Формы осуществления населением местного самоуправления определены ФЗ от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Местное самоуправление, как и государственное управление, осуществляется гражданами двумя способами: 1) опосредованно: через органы местного самоуправления (главу муниципального образования, представительный орган, местная администрация, избирательная комиссия и иные органы); 2) непосредственно, через конкретные формы: местный референдум; сход граждан; выборы; голосование; общественное самоуправление; обращение в органы самоуправления; опрос; собрание; конференция; правотворческая инициатива граждан. Процедура каждой формы участия населения в местном самоуправлении определена законом.	ПК-7
5	Дайте развернутый ответ на вопрос. Охарактеризуйте основные формы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации. Ответ: Взаимодействие со СМИ — важнейший канал формирования общественного мнения о деятельности власти. СМИ подразделяются на печатные (пресса) и электронные (радио, ТВ, интернет-издания). Органы власти используют три группы форм взаимодействия: 1) Информационные сообщения — статьи, пресс-релизы, обзоры, бюллетени, анонсы (опосредованное информирование). 2) Информационные мероприятия - конференции, брифинги, семинары, интервью, презентации (непосредственный контакт). 3) Информационные технологии - веб-сайты, форумы, соцсети, опросы, обратная связь (могут сочетать оба типа). Назначение ключевых информационных материалов (сообщений): Пресс-релиз - текстовое сообщение о новости или событии (информационный повод) для размещения в СМИ. Цель — оперативно проинформировать о значимом факте. Заявление- публичное выступление в печати, содержащее анализ обычной кризисной ситуации, официальную позицию должностного лица или органа по принципиальным вопросам, затрагивающим престиж или стратегические интересы. Публикуется в широко доступных СМИ. Авторская статья - материал, направляемый в СМИ за подписью руководителя, в котором излагается позиция и понимание проблем. Служит для развёрнутого донесения точки зрения. Коммюнике - формальное уведомление об итогах международных переговоров, соглашений или ключевых событиях в жизни страны. Носит официальный, итоговый характер. Пресс-конференция - мероприятие для СМИ по поводу значимой новости, цель которой — сообщить важные сведения, ответить на вопросы. Бывает регулярной, экстраординарной и большой. Брифинг- это пресс-конференция по одному вопросу с узким кругом журналистов, может проходить без вопросов, только с официальным сообщением.	ПК-7
6	Дайте развернутый ответ на вопрос. Дайте определение имиджа государства и раскройте алгоритм формирования общественного мнения и имиджа государства.	ПК-7

	Ответ: Имидж государства и его органов — это совокупность рациональных (факты, логика) и эмоциональных (образы, убеждения) представлений, складывающихся как внутри страны, так и за рубежом. Формирование имиджа строится по следующему алгоритму: 1. Оценка ситуации - анализ целевой аудитории, её ожиданий с помощью опросов, фокус-групп, контент-анализа, маркетинговых исследований. 2. Выстраивание имиджевой программы - определение ключевых направлений, при этом предпочтение отдаётся не разовым акциям, а включению имиджевых задач в повседневную деятельность 3. Изучение имиджа конкурентов - анализ успешных практик (например, рейтинги регионов, информационной открытости). 4. Соотношение текущего имиджа с позитивными ожиданиями аудитории - сравнение существующего общественного мнения с желаемым образом с помощью социологических методов. 5. Позиционирование - поиск уникальных преимуществ организации; чаще всего используется комбинация позиционирований, но общая рекомендация — акцент на способности решать конкретные проблемы людей. 6. Разработка коммуникативных стратегий - взаимодействие с личностями (приём граждан, ответы на обращения), группами (встречи, слушания, общественные советы) и обществом в целом (официальный сайт, открытые данные, СМИ). Имидж ведомства складывается из общего информационного фона и персонального имиджа руководителей (результативность, профессионализм, поведение, культурный уровень, нравственные и коммуникативные качества). Инбаунд-коммуникации - направленное воздействие на мотивированную аудиторию через качественные информационные ресурсы. Брендинг - комплекс последовательных мероприятий, направленных на создание целостного и востребованного потребителем имиджа продукта или услуги. Брендами являются государство и органы власти, их общественное восприятие в стране и за рубежом. Элементами бренда государства являются флаг, гимн, герб, руководитель, структура власти, портрет типичного представителя населения, новостные сообщения и оппозиция. Элементы бренда органа власти - это его официальные символы, ведомственные праздники и награды, знаковые организации отрасли. Если исторически сложившийся бренд не оправдал себя, применяется ребрендинг, т.е. попытка наполнить прежнюю структуру новым содержанием. Фирменный стиль - набор элементов дизайна, отмечающих принадлежность чего-либо к конкретной организации. Элементы фирменного стиля органа власти: - принципы и нормы служебного поведения государственных служащих; - их внешний вид (дресс-код); - корпоративная символика, размещаемая в помещениях, на документации и сувенирной продукции ведомства.	
7	Дайте развернутый ответ на вопрос. Дайте определение GR, раскройте его соотношение с PR и лоббизмом. Назовите субъектов и объекты GR. Ответ: Government Relations (GR) — это многоаспектная коммуникативная деятельность негосударственных структур, направленная на взаимодействие с органами государственной власти. В отличие от PR (управленческая деятельность по оптимизации отношений со всей общественностью), GR является видом PR-деятельности, сфокусированным на регуляции отношений именно с властными структурами. Лоббизм - это технологическая часть GR, направленная на продвижение конкретных решений в интересах заинтересованных групп на основе знания процедур; GR — более широкое понятие, включающее мониторинг, аналитику и выстраивание долгосрочных отношений. Субъекты GR делятся на: 1) Базисные (заказчики): коммерческие (корпорации, деловые ассоциации) и некоммерческие (НКО, профсоюзы). 2) Технологические (исполнители): GR-департаменты компаний и профессиональные консалтинговые агентства. Объекты GR - органы государственной (муниципальной) власти всех ветвей (законодательная, исполнительная, судебная) и уровней (федеральный, региональный, муниципальный), а также конкретные лица, принимающие решения (ЛПР).	ПК-7
8	Дайте развернутый ответ на вопрос. Дайте определение лоббизма и перечислите его основные признаки. В чем отличие лоббизма от коррупции и от GR?	ПК-7

	Ответ: Лоббизм - это процесс продвижения интересов негосударственных акторов в органах публичной власти с целью добиться принятия выгодного для них политического решения, официально закреплённого в нормативном акте. С позиции права, это совокупность норм, регулирующих взаимодействие граждан, компаний, НКО с властью для достижения управленческого решения. Признаки лоббизма: 1) Частный интерес (в отличие от общественного). 2) Наличие выраженного волеизъявления (действия, влияния) в разных формах. 3) Легальность (действует в рамках закона, в отличие от коррупции). 4) Негосударственная природа субъекта (отсутствие властных полномочий). 5) Наличие объекта воздействия — института публичной власти. 6) Неоднородность публичных интересов (у власти нет единого интереса). 7) Наличие выбора у политического стейкхолдера (чиновник может принять разные решения). 8) Официальное закрепление результата (закон, указ, распоряжение). Отличие от коррупции: лоббизм легален и не предполагает незаконного вознаграждения; коррупция — это злоупотребление служебным положением ради частной выгоды (взятки, коммерческий подкуп). Отличие от GR: GR — более широкая деятельность по выстраиванию долгосрочных отношений с властью (мониторинг, аналитика, имиджевые программы), а лоббизм — технологическая часть GR, сфокусированная на продвижении конкретных решений в интересах заказчика.	
9	Дайте развернутый ответ на вопрос. Охарактеризуйте объектное поле и субъектов лоббизма, приведите классификацию субъектов лоббирования. Ответ: Объектное поле лоббизма включает три группы институтов: 1) органы государственной власти всех уровней (федеральные и региональные) и ветвей (законодательная, исполнительная, судебная), а также Президент РФ, Правительство, Федеральное Собрание. 2) государственные органы, не входящие в основные ветви власти, а также государственно-подобные институты: прокуратура, Центральный банк, Центральная избирательная комиссия, Счётная палата, Уполномоченный по правам человека. 3) органы местного самоуправления. Субъекты лоббизма («лоббисты») - это негосударственные акторы, оказывающие давление на власть. Они делятся на три типа: 1) коммерческие (экономические) субъекты - корпорации, компании, естественные монополии, бизнес-ассоциации (РСПП, ТПП, «Деловая Россия»). Их цель — уменьшение издержек и увеличение прибыли через политические решения. Сюда же относится отраслевой лоббизм (продвижение интересов целой отрасли). 2) некоммерческие субъекты - правозащитные, экологические, религиозные и иные организации, отстаивающие моральные, духовные или социальные ценности. 3) смешанные субъекты - профсоюзы, потребительские союзы, общества инвалидов и ветеранов, которые добиваются как материальных, так и нематериальных благ.	ПК-7
10	Дайте развернутый ответ на вопрос. Опишите полный цикл аналитического исследования в системе связей с общественностью органов власти Ответ: Аналитическое исследование в государственном управлении представляет собой последовательный процесс, включающий четыре основных этапа: 1) Поиск и сбор информации. Источники делятся на три типа: - медийные (СМИ, интернет, реклама) - формируют неперсонифицированные потоки, доступные всем. Техника сбора - контент-анализ. - специализированные (документы, спецлитература) — доступны ограниченному кругу, более достоверны. Техника - анализ документов. - «Живые» (заявители, участники опросов) — дают персонифицированную, но субъективную информацию. Техники - наблюдение, опрос. 2) Обработка информации. На этом этапе данные преобразуются в удобную для восприятия форму. Требуется определить требования к результату, разработать программу, выбрать инструменты. Основные методы: - статистические - работа с массовыми явлениями, расчёт средних, процентов, анализ динамики, сравнение плановых и фактических показателей. - социологические - применяются только к общественным процессам; включают изучение информационной среды, методов воздействия на аудиторию, расчёт издержек. 3) Использование информации - подготовка рекомендаций для заказчика. Документ должен быть: кратким, наглядным (визуализация), конкретным (содержать последовательность действий), исполнимым, основанным на данных исследования, верифицируемым и воспроизводимым. Формы представления: записка, научный или аналитический отчёт, презентация, алгоритм действий. 4) Хранение информации - архивирование с соблюдением законодательных сроков. Правила: ежедневно используемая информация — на рабочем столе; периодическая — в папках рядом; архивная — в отдельном хранилище, чтобы не мешать текущему поиску.	ОПК-4

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.1 Выявляет и ранжирует социально значимые проблемы на основе анализа результатов социологических исследований.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-7 Способен осуществлять поддержку процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, включая коммуникации всех заинтересованных сторон во взаимодействии с органом власти региона проекта.

Индикатор достижения компетенции: ПК-7.1 Применяет методы и технологии коммуникации с заинтересованными сторонами в процессе проведения оценки социальных эффектов проекта.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова, И. А. Быков, А. Ю. Дорский [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 163 с - 978-5-534-07448-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586637> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 262 с - 978-5-534-21393-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585841> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева, С. Б. Елина, Ю. Г. Жеглова [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 405 с - 978-5-534-20393-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582931> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Чумиков, А. Связи с общественностью и медиакоммуникации: учебник для вузов / А. Чумиков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 199 с - 978-5-534-15991-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586446> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская, А. В. Луссе, А. А. Медведь [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 392 с - 978-5-534-19006-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584032> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
4. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Astra Linux Special Edition;
2. МойОфис Стандартный 2.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения