

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 08.08.2024 14:45:12

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт менеджмента

Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №10 от «30» мая 2024 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: организационно-управленческая практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: **43.03.01 «Сервис»**

Образовательная программа: Управление гостиничным и ресторанным бизнесом

Самара 2024 г.

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: организационно-управленческая.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-1.1: Знать:  процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	УК-1.2: Уметь:  принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):  методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-3.1.Знать  методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде	УК-3.2.Уметь  разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	УК-3.3. Владеть  методами организации и управления коллективом, планированием его действий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1: Знать:  сущность, разнообразие и особенности различных	УК-5.2: Уметь:  обеспечивать и поддерживать взаимопонимание	УК-5.3: Владеть (иметь навыки):  способами анализа разногласий и конфликтов в межкуль-

философском контекстах Этап формирования компетенции- промежуточный	культур, их соотношение и взаимосвязь	между обучающимися– представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	турной коммуникации и их разрешения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью  Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.3 Владеть
	цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	методами контроля деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса
ОПК – 5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	основы расчета, оценки и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности сервисной деятельности, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1 Способен генерировать бизнес-идеи и управлять инновационными проектами  Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности, содержание проектов в сфере сервиса и теоретические основы управления проектами в сфере сервиса и гостеприимства	анализировать существующую систему сервиса для более рационального подхода к управлению проектом и оценивать потенциальные риски	навыками определения внутреннего и внешнего окружения проекта для более эффективного управления проектами
ПК-2 Способен осуществлять планирование производственно – хозяйственной деятельности и управление бизнес-процессами на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса  Этап формирования ком-	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методы планирования деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса, методологию прогнозирования и планирования, ме-	используя различные источники информации, анализировать процессы на макро и микроуровне, определять стратегию и тактику развития пред-	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методами и приемами построения прогнозов эко-

петенции - промежуточный	тодику построения планов и прогнозов и оценки их эффективности	приятия, планировать различные показатели работы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса с учетом конъюнктуры рынка и спроса, строить прогнозы и планы развития предприятия и оценивать их эффективность	номических явлений и процессов, навыками самостоятельной работы и практическими навыками планирования деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса
--------------------------	--	--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	2	3	108/2	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -2.3 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ОПК -5.3 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -1.3 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основной этап:</li> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</li> <li>– Выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем прак-</li> </ul>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -2.3 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ОПК -5.3

	тики о ходе выполнения индивидуального задания.	ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -1.3 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3
3	<b>Заключительный этап:</b> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -2.3 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ОПК -5.3 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -1.3 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -2.3 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ОПК -5.3 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -1.3 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3

## 6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так

и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);

- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-3	+	+
УК -5	+	+
ОПК -2	+	+
ОПК -5	+	+
ПК -1	+	+
ПК -2	+	+

### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-1- промежуточный.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Пороговый	Основные приемы и способы обработки собранной информации для принятия управленческих реше-	Анализировать проблемную ситуацию, осуществлять поиск и систематизацию инфор-	Навыками анализа и систематизации данных, принятия управленческих решений

	ний в системе риск-менеджмент	мации для принятия управленческих решений	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы поиска, критического анализа и систематизации информации в целях идентификации, ранжирования рисков и принятия управленческих решений	Критически исследовать проблемную ситуацию, разработать эффективные процедуры принятия управленческих решений	Навыками систематизации данных, разработки и содержательной аргументации управленческих решений по проблемной ситуации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Методики критического анализа, установления причинно-следственных связей и систематизации информации в целях идентификации, оценки и ранжирования рисков, разработки стратегических и тактических решений в системе риск-менеджмента	На основе критического анализа и установления причинно-следственных связей выявлять и систематизировать факторы риска, разрабатывать стратегические и тактические решения в области управления рисками	Навыками оценки проблемной ситуации на основе использования инструментария риск-менеджмента в целях разработки оптимальных управленческих решений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Этап формирования компетенции УК-3-промежуточный

	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	методами организации и управления коллективом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом;	методами организации и управления коллективом
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-5.1: Знать:	УК-5.2: Уметь:	УК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность, разнообразие и особенности раз-	обеспечивать и поддерживать взаимопони-	способами анализа разногласий и конфликтов в



	личных культур, их соотношение и взаимосвязь	мание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	межкультурной коммуникации и их разрешения
Пороговый	УК-5.1 Знать: собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе социально-исторических закономерностей развития общества	УК-5.2 Уметь: использовать необходимую информацию о культурных особенностях национальных групп потребителей	УК-5.3 Владеть способами ведения переговоров и преодоления конфликтных ситуаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	УК-5.1 Знать социальные особенности развития общества	УК-5.2 Уметь использовать информацию о культурных особенностях поведения потребителей для выявления факторов влияния	УК-5.3 Владеть: навыками анализа конфликтов в межкультурной коммуникации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	УК-5.1 Знать причинные факторы и критерии развития	УК-5.2 Уметь использовать информацию о культурных особенностях поведения потребителей для выявления факторов влияния и разработки маркетинговых действий	УК-5.3 Владеть способами анализа, предотвращения конфликтных ситуаций в процессе коммуникаций и создания позитивной деловой обстановки

ОПК-2- Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью;

	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.3 Владеть
Пороговый	частично функции управления сервисной деятельностью	частично применять функции управления сервисной деятельностью	фрагментарными навыками реализации функций управления сервисной деятельностью
Стандартный (в дополнение к пороговому)	некоторые функции управления сервисной деятельностью	применять некоторые функции управления сервисной деятельностью	некоторыми навыками реализации функций управления сервисной деятельностью
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные функции управления сервисной деятельностью	использовать основные функции управления сервисной деятельностью	навыками реализации функций управления сервисной деятельностью

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	основы расче-	экономически обосно-	навыками интерпретации

	та, оценки и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	вызывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	результатов оценки экономической эффективности сервисной деятельности, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений
Пороговый	основы расчета основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	применять основы расчета основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	основами расчета основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы расчета, оценки основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	применять основы расчета, оценки основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	основами расчета, оценки основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы расчета, оценки и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности сервисной деятельности, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений

**ПК-1 - Способен генерировать бизнес-идеи и управлять инновационными проектами**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	особенности, содержание проектов в сфере сервиса	существующую систему сервиса для более рационального подхода к управлению проектом и оценивать потенциальные риски	навыками определения внутреннего и внешнего окружения проекта для более эффективного управления проектами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности, содержание проектов в сфере сервиса и теоретические основы управления проектами в сфере сервиса и гостеприимства	существующую систему сервиса для более рационального подхода к управлению проектом и оценивать потенциальные риски, характеризовать функции и этапы менеджмента; характеризовать организационную структуру гостиничного предприятия; оценивать эффективность деятельности гостиничного предприятия	навыками определения внутреннего и внешнего окружения проекта для более эффективного управления проектами; анализировать воздействие факторов внешней и внутренней среды на гостиничное предприятие
Повышенный	особенности, содержа-	существующую систе-	навыками определения

ный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ние проектов в сфере сервиса и теоретические основы управления проектами в сфере сервиса и гостеприимства; квалификационные требования к менеджерам гостиничных предприятий; подходы к организации управления	му сервиса для более рационального подхода к управлению проектом и оценивать потенциальные риски, характеризовать функции и этапы менеджмента; характеризовать организационную структуру гостиничного предприятия; оценивать эффективность деятельности гостиничного предприятия; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания в гостеприимстве; описывать методы управления в менеджменте	внутреннего и внешнего окружения проекта для более эффективного управления проектами; анализировать воздействие факторов внешней и внутренней среды на гостиничное предприятие и принимать управленческое решение
---	---	---	---

ПК-2 - Способен осуществлять планирование производственно – хозяйственной деятельности и управление бизнес-процессами на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса	использовать различные источники информации о состоянии процессов на макро и микроуровне, определять стратегию и тактику развития предприятия	современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных, приемами планирования деятельности предприятия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методику планирования и методологию прогнозирования	планировать различные показатели работы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса с учетом конъюнктуры рынка и спроса	методами анализа экономических и социальных данных, методами и приемами построения прогнозов экономических явлений и процессов,
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методику построения планов и прогнозов и оценки их эффективности	строить прогнозы и планы развития предприятия и оценивать их эффективность	навыками самостоятельной работы и практическими навыками планирования деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы

1. Анализ характеристики производственной деятельности предприятия.
2. Исследование организации и технологии предоставляемых услуг.
3. Изучение работы отдела продаж, технологии обслуживания и организация обслуживания клиентов.
4. Анализ особенностей маркетинговой стратегии предприятия.
5. Исследование себестоимости услуг, анализ текущих расходов и эффективности.
6. Экологически безопасные аспекты деятельности предприятия.
7. Анализ структуры предприятия.
8. Организационная и производственная структура.
9. Пути совершенствования работы предприятия.
10. Анализ существующих проблем на предприятии.
11. Предложения по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия.

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1 УК-3 УК -5 ОПК -2 ОПК -5 ПК -1 ПК -2	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1 УК-3 УК -5 ОПК -2 ОПК -5 ПК -1 ПК -2</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1 УК-3 УК -5 ОПК -2 ОПК -5 ПК -1 ПК -2</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структу-</li> </ul>	<p>УК-1 УК-3 УК -5 ОПК -2 ОПК -5 ПК -1 ПК -2</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>рирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539412>
2. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536175>
3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948>
4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537299>
5. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15237-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537593>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы функционирования систем сервиса : учебник для вузов / М. Е. Ставровский [и др.] ; под редакцией М. Е. Ставровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497291> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-09811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494834> (дата обращения: 11.06.2022).

3. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07278-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437462>

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
3. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и

	ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования