

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 09:15:37
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)подготовки: Гражданско-правовая

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Зубкова М. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование устойчивых и глубоких знаний в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности в качестве результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Установить место предпринимательского права в системе права РФ;
- Сформировать представление о предмете, методе, принципах, источниках и субъектах предпринимательского права;
- Изучить нормы предпринимательского права, необходимые для обеспечения законности, правопорядка и экономической безопасности государства, общества и субъектов экономической деятельности.;
- Сформировать навыки профессиональной защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-1 Способен производить методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций

ПК-1.1 Производит методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Форм и способов совершенствования нормативных правовых актов в сфере хозяйственного оборота, включая антимонопольное регулирование;

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования и оценивать законодательные инициативы, в том числе в сфере антимонопольного регулирования

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Разработки проектов нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права

ПК-1.2 Разрабатывает нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Способов и приемов отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Владения методологией составления правовых актов разного уровня применения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Предпринимательское право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 9, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - Способен производить методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций		
ПК-1.1 Производит методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации	Жилищное право	Жилищное право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-1.2 Разрабатывает нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций	Жилищное право	Жилищное право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Девятый семестр	144	4	72	36	36	2	0,3	35,7	Экзамен
Всего	144	4	72	36	36	2	0,3	35,7	34

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Девятый семестр	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	Экзамен
Всего	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности и отдельных ее видов.	107,7	36	36	35,7
Тема 1.1. Субъекты предпринимательского (хозяйственного) права: порядок создания и государственная регистрация	17,3	6	6	5,3
Тема 1.2. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности	12,4	4	4	4,4
Тема 1.3. Защита конкуренции в предпринимательской деятельности. Естественные монополии.	12	4	4	4
Тема 1.4. Правовые основы технического регулирования. Подтверждение соответствия.	12	4	4	4
Тема 1.5. Банковская деятельность. Особенности правового статуса Банка России	12	4	4	4

Тема 1.6. Страховая деятельность. Инвестиционная деятельность.	12	4	4	4
Тема 1.7. Аудиторская и оценочная деятельность	7	2	2	3
Тема 1.8. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности	16	6	6	4
Тема 1.9. Правовое рекламы в предпринимательской деятельности	7	2	2	3

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности и отдельных ее видов.	107,7	2	2	103,7
Тема 1.1. Субъекты предпринимательского (хозяйственного) права: порядок создания и государственная регистрация	13,7	1		12,7
Тема 1.2. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности	12,5		0,5	12
Тема 1.3. Защита конкуренции в предпринимательской деятельности. Естественные монополии.	12,5		0,5	12
Тема 1.4. Правовые основы технического регулирования. Подтверждение соответствия.	13		1	12
Тема 1.5. Банковская деятельность. Особенности правового статуса Банка России	10			10
Тема 1.6. Страховая деятельность. Инвестиционная деятельность.	10			10
Тема 1.7. Аудиторская и оценочная деятельность	10			10

Тема 1.8. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности	16	1		15
Тема 1.9. Правовое рекламы в предпринимательской деятельности	10			10

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности и отдельных ее видов.	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности и отдельных ее видов. Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выбрать один вариант ответа Размер уставного капитала ООО должен быть не менее: 1) десяти тысяч рублей; 2) пятидесяти тысяч рублей; 3) ста тысяч рублей; 4) учредители устанавливают размер самостоятельно.		ПК-1
	Ответ:	1	
2	Выбрать один вариант ответа Высшим органом управления делами ООО является: 1) наблюдательный совет; 2) общее собрание участников; 3) ревизионная комиссия; 4) генеральный директор.		ПК-1
	Ответ:	2	
3	Выбрать один вариант ответа Максимальное число участников ООО составляет: 1) двадцать участников; 2) тридцать участников; 3) пятьдесят участников; 4) сто участников		ПК-1
	Ответ:	3	

4	Выбрать один вариант ответа Лицензия – это 1) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг; 2) специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении установленных требований и условий, выданное уполномоченным органом юридического лицу или индивидуальному предпринимателю; 3) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.	ПК-1
	Ответ: 2	
5	Выбрать один вариант ответа Органами, осуществляющими государственную регистрацию коммерческих организаций являются: 1) органы юстиции; 2) нотариальные конторы; 3) налоговые органы.	ПК-1
	Ответ: 3	
6	Установить соответствие Установите соотношение организационно-правовых форм и размеров уставных капиталов (фондов). Публичное акционерное общество А) 10 000 рублей Государственное унитарное предприятие Б) устанавливается в уставе Производственный кооператив В) 500 000 тысяч Общество с ограниченной ответственностью Г) 100 000 тысяч	ПК-1
	Ответ: 1 – Г 2 – В 3 – Б 4 – А	
7	Установить соответствие Основоположниками школы хозяйственного права в разные периоды XX-го века являлись: 1) Л.Я.Гинцбург, Е.Б.Пашуканис; А) 60-70 е годы 2) В.В.Лаптев, В.К.Мамутов; Б) 30-40-е годы 3) П.И.Стучка, М. М. Агарков; В) 80-е годы 4) С. Э. Жилинский, В. С. Мартемьянов. Г) 20е годы	ПК-1
	Ответ: 1- Б 2-А 3- Г 4-В	
8	Установить последовательность Процесс создания и регистрации юридического лица представлен следующими этапами. А) Оплата уставного капитала; Б) Подача заявления в регистрирующий орган; В) Проведение общего собрания учредителей; Г) Принятие решения о создании юридического лица и выбор организационно-правовой формы; Д) Постановка на учет во внебюджетные фонды. Определите верную последовательность действий учредителей.	ПК-1
	Ответ: 1 Г 2 В 3 А 4 Б 5 Д	
9	Установить последовательность Процедура добровольной ликвидации юридического лица строго формализована и состоит из следующих этапов. А) Расчеты с кредиторами; Б) Принятие решения о ликвидации В) Назначение ликвидатора Г) Уведомление регистрирующего органа о ликвидации; Д) Составление промежуточного ликвидационного баланса; Е) Составление окончательного ликвидационного баланса. Установите верную последовательность действий учредителей.	ПК-1
	Ответ: 1 Б 2 Г 3 В 4 Д 5 А 6 Е	

10	Указать единственный верный ответ В случае принятия общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества, если в соответствии с уставом общества ему предоставлено право принимать такое решение, решения о размещении дополнительных акций, уставный капитал АО.....		ПК-1
	Ответ:	увеличивается	
11	Указать единственный верный ответ Уставный капитал акционерного общества может быть уменьшен путем номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения части акций		ПК-1
	Ответ:	уменьшения	
12	Указать единственный верный ответ Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале общества, утверждается решением общего собрания участников общества, принимаемым всеми участниками общества		ПК-1
	Ответ:	единогласно	
13	Указать единственный верный вариант Юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, именуется.....		ПК-1
	Ответ:	кредитной организацией	
14	Указать верный ответ Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно- правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам. В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? Какими нормативно-правовыми следует руководствоваться?		ПК-1
	Ответ:	Общество с ограниченной ответственностью или акционерное (непубличное) акционерное общество Допустимые ответы: ООО, АО, непубличное АО	
15	Дать верный ответ В отношении ООО «Восток-Н» было вынесено определение арбитражного суда о признании общества банкротом и об открытии конкурсного производства. Сформировав конкурсную массу и продав имущество общества в порядке, предусмотренном законодательством о несостоятельности, конкурсный управляющий перешел к расчетам с кредиторами в порядке, установленном п. 4 ст. 134 Федерального закона от 27 сентября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Конкурсные кредиторы обратились в арбитражный суд с жалобой на неправомерность действий конкурсного управляющего и требованием произвести расчеты с кредиторами в соответствии со ст. 64 ГК РФ, поскольку ГК РФ имеет приоритет по отношению к иным источникам предпринимательского права. Какое решение должен вынести арбитражный суд?		ПК-1
	Ответ:	Отказать. В случае несостоятельности (банкротства) приоритет имеет ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Допустимые ответы: Решение об отказе. Приоритет у ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен девятый семестр - очная, очно-заочная

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дать верный ответ Раскрыть понятие и признаки предпринимательской деятельности		ПК-1

	Ответ: Понятие: предпринимательской признаётся самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. При этом лица, которые ведут такую деятельность, должны быть зарегистрированы в этом качестве в установленном законом порядке (если иное не предусмотрено ГК РФ). А теперь разберу основные признаки, которые помогают отличить предпринимательскую деятельность от других видов активности: ● Самостоятельность. Этот признак имеет две грани. Организационная — возможность самостоятельно принимать решения в процессе работы (выбирать направления, методы, контрагентов). Имущественная — наличие обособленного имущества, которое используется для ведения дела. ● Направленность на систематическое получение прибыли. Важно: ключевым является именно направленность действий на извлечение дохода, а не сам факт прибыли. Деятельность может быть предпринимательской даже при убытках — если человек или компания целенаправленно вкладывают ресурсы в надежде на доход. Систематичность означает регулярность: единичные, разовые сделки обычно не образуют предпринимательской деятельности. На практике при оценке смотрят на совокупность факторов: количество сделок, их взаимосвязанность, периодичность, объём, наличие хозяйственного учёта. ● Рисковый характер. Предпринимательская деятельность неизбежно связана с рисками: изменением рыночной конъюнктуры, действиями конкурентов, возможностью не исполнить обязательства, риском утраты имущества. Суть в том, что человек сознательно берёт на себя эти риски ради потенциальной прибыли. ● Легальный характер (государственная регистрация). По общему правилу, чтобы деятельность считалась предпринимательской с правовой точки зрения, её нужно официально зарегистрировать (в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица). Ведение такой деятельности без регистрации законом не допускается.	
2	Дать верный ответ Каков порядок учреждения и регистрации юридического лица	ПК-1

	Ответ: 1. Подготовительный этап На этом этапе принимаются ключевые решения, которые потом зафиксируют в документах. ● Определите состав учредителей. Учредителями могут быть физлица (граждане РФ, иностранцы) и юрлица. Есть ограничения: например, госслужащие, военнослужащие, а также лица с неснятым ограничением на бизнес по суду не могут быть учредителями. Также есть нюансы для бывших участников ликвидированных компаний с долгами перед бюджетом. ● Придумайте фирменное наименование. Название должно быть на русском языке. Можно добавить сокращённый вариант или наименование на языке народов РФ либо иностранное слово в русской транскрипции. Запрещено включать в название термины, отражающие организационно-правовую форму (например, «ООО» в самом названии), названия иностранных государств, федеральных органов власти, международных организаций, а также слова, противоречащие общественным интересам, гуманности и морали. ● Выберите юридический адрес. Это место, куда будут приходить официальные документы от госорганов. Вариантов несколько: офис (нежилое помещение), домашний адрес учредителя или директора. Если это нежилое помещение, понадобится договор аренды и гарантийное письмо от собственника. Если жилой адрес — письменное согласие всех собственников. Важно: проверьте адрес на «массовость» (когда по одному адресу зарегистрировано много фирм) — это частая причина отказа. Проверить можно через сервис ФНС «Прозрачный бизнес». ● Определите виды деятельности. Подберите коды ОКВЭД из Общероссийского классификатора. Один код будет основным (тот, что приносит главный доход), остальные — дополнительными. От выбранных кодов зависят налоговая нагрузка, тарифы страховых взносов, возможность получения льгот или субсидий. ● Решите вопрос с уставным капиталом. Установите его размер. Минимальный размер для ООО — 10 000 рублей. Эту сумму нужно внести только деньгами. Всё, что сверх минимума, можно внести имуществом. Если стоимость имущества превышает 20 000 рублей, потребуется отчёт независимого оценщика. Срок внесения — в течение 4 месяцев после регистрации. ● Назначьте руководителя. Данные директора нужно будет указать в заявлении на регистрацию. Перед этим проверьте кандидата на дисквалификацию в сервисе ФНС. ● Выберите систему налогообложения. Решите, будете ли применять общую систему (ОСНО) или специальный режим (УСН, АУСН, ЕСХН). Если выбираете спецрежим, уведомление можно подать сразу вместе с документами на регистрацию либо в течение 30 дней после неё. Если не сделать этого вовремя, компания автоматически перейдёт на ОСНО. ● Оформите документы. В зависимости от числа учредителей подготовьте: ● Решение единственного учредителя (если учредитель один) или протокол общего собрания (если учредителей несколько). В этих документах фиксируют все ключевые решения: название, адрес, виды деятельности, уставный капитал, доли, утверждение устава, назначение руководителя. Если учредителей несколько, также может понадобиться договор об учреждении. ● Устав. Это главный корпоративный документ, который определяет правила работы организации: порядок управления, распределения прибыли, выхода участников и т.д.. Есть вариант выбрать типовый устав — тогда разрабатывать свой не нужно, достаточно указать номер выбранной типовой формы в заявлении. ● Заявление о государственной регистрации по форме Р11001. ● Квитанцию об уплате госпошлины (4 000 рублей) — только если подаёте документы лично в налоговую. При электронной подаче (через сайт ФНС, Госуслуги, нотариуса) госпошлина не взимается. 2. Регистрация ● Подайте документы в регистрирующий орган. Способы: лично в налоговую или МФЦ, электронно (через сайт ФНС, Госуслуги — потребуется усиленная квалифицированная электронная подпись каждого учредителя), через нотариуса (он удостоверит подписи и сам направит документы). ● Дождитесь решения. Срок регистрации — не более 3 рабочих дней. Если документы в порядке, налоговая внесёт сведения в ЕГРЮЛ и пришлёт на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждающие документы: лист записи ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, устав с отметкой ФНС (если подавался индивидуальный устав). Если есть ошибки, пришлют уведомление с их перечнем — тогда нужно исправить и подать документы заново.	
3	Дать верный ответ Понятие и требование к саморегулируемым организациям	ПК-1

	Ответ: Согласно Федеральному закону «О саморегулируемых организациях», саморегулируемая организация — это некоммерческая организация, которая: • создана в целях, предусмотренных этим законом или другими федеральными законами; • основана на членстве; • объединяет субъектов предпринимательской деятельности (ИП, юрлица) исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка, либо субъектов профессиональной деятельности определённого вида. При этом закон допускает, что в одной СРО могут объединяться и предприниматели, и профессионалы определённого вида — если это прямо предусмотрено федеральным законом. Ключевая идея: СРО — это механизм самоуправления. Участники рынка сами устанавливают правила игры (стандарты), контролируют их соблюдение и несут коллективную ответственность. Статус СРО возникает только после того, как сведения о некоммерческой организации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций. Соответственно, при исключении из реестра статус утрачивается. Требования к СРО Чтобы некоммерческая организация получила статус СРО, она должна соответствовать ряду условий. Я сгруппировала их для удобства: • Численный состав. В составе должно быть не менее 25 субъектов предпринимательской деятельности или не менее 100 субъектов профессиональной деятельности определённого вида. При этом федеральными законами для конкретных сфер могут устанавливаться иные цифры. • Стандарты и правила. СРО обязана разработать и утвердить стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности. Эти требования обязательны для всех членов организации. При этом стандарты могут устанавливать дополнительные, более жёсткие требования по сравнению с законодательством. Важно, чтобы они соответствовали федеральным законам и иным нормативным актам. В стандартах нужно прописывать, в частности: запрет на деятельность в ущерб другим участникам рынка, меры против недобросовестной конкуренции, требования, защищающие потребителей от морального вреда или ущерба, а также нормы, оберегающие деловую репутацию членов СРО и самой организации. Также стандарты должны помогать устранять или снижать конфликты интересов между членами, их работниками и членами коллегиального органа управления СРО. • Дополнительная имущественная ответственность. СРО должна обеспечить механизм, который гарантирует дополнительную имущественную ответственность каждого её члена перед потребителями товаров (работ, услуг) и иными лицами. На практике это часто реализуется через формирование компенсационного фонда. • Специализированные органы. Если законом не предусмотрено иное, в СРО должны быть созданы органы, которые занимаются двумя вещами: контролируют, как члены соблюдают стандарты и правила, и рассматривают дела о применении к нарушителям мер дисциплинарного воздействия (например, предупреждение, штраф, исключение из СРО). • Информационная открытость. СРО обязана обеспечивать прозрачность: публиковать информацию о деятельности своих членов, которая затрагивает права и законные интересы других лиц. В частности, на официальном сайте организации должны быть размещены: реестр членов (в том числе сведения о тех, кто прекратил членство), а также копии стандартов, правил и иных внутренних документов в электронной форме. • Запрет на предпринимательскую деятельность. Сама СРО не вправе заниматься предпринимательством. Кроме того, ей запрещено учреждать хозяйственные товарищества и общества, которые ведут деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой СРО, а также становиться участником таких организаций.	
4	Дать верный ответ Понятия лицензии, лицензирования, его цели и задачи	ПК-1

	Ответ: Согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», лицензия — это специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг). Важная деталь: сейчас лицензию не выдают отдельным бумажным документом — факт её наличия подтверждается записью в государственном реестре лицензий. Лицензирование — это уже процесс: деятельность лицензирующих органов. Она включает не только выдачу разрешений, но и их переоформление, продление (если закон предусматривает срок), оценку соблюдения требований, а также контроль, приостановление, возобновление, прекращение или аннулирование лицензий. Ещё в этот процесс входит формирование и ведение реестра лицензий. Цели лицензирования Главная цель чётко закреплена в законе: предотвратить ущерб правам и законным интересам граждан, их жизни и здоровью, окружающей среде, объектам культурного наследия, а также обороне и безопасности государства. Ключевой момент: такой ущерб должен быть связан с особенностями конкретного вида деятельности, и регулировать его другими методами (например, только общими правилами) невозможно. Именно поэтому для таких сфер и вводят лицензирование. Задачи лицензирования На практике это реализуется через ряд задач: ● Предупреждение нарушений. Ещё на этапе рассмотрения заявки лицензирующий орган проверяет, соответствует ли соискатель установленным требованиям (к помещениям, оборудованию, квалификации персонала, финансовым показателям и т.п.). Только при положительном заключении лицензию выдают. ● Выявление нарушений. После выдачи лицензии орган осуществляет контроль: проверяет, как лицензиат соблюдает требования в процессе работы. ● Пресечение нарушений. Если в ходе проверок выявляются отступления от правил, применяются меры — вплоть до приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии или её аннулирования. При этом соблюдение лицензионных требований — обязательное условие как для получения разрешения, так и для дальнейшей работы.	
5	Дать верный ответ Технический регламент: понятие, цели и порядок разработки и принятия	ПК-1

	Ответ: Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», технический регламент — это документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования. Объектами могут быть: ● сама продукция (товары, оборудование); ● процессы, связанные с продукцией: проектирование, производство, строительство, монтаж, эксплуатация, хранение, перевозка, реализация, утилизация. При этом регламент может приниматься в разных формах: ● международным договором РФ (в том числе ратифицированным); ● указом Президента РФ; ● постановлением Правительства РФ; ● нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию. технические регламенты с учётом степени риска устанавливают минимально необходимые требования. Их цель — обеспечить безопасность, защитить жизнь и здоровье людей, имущество, окружающую среду, не вводить потребителей в заблуждение, а также способствовать энергетической эффективности и ресурсосбережению. Принимать регламенты в иных целях закон не допускает. В самом документе обычно прописывают: перечень объектов регулирования, требования к ним, правила их идентификации, формы оценки соответствия (включая схемы подтверждения, сроки), требования к терминологии, маркировке, а также требования энергетической эффективности. Порядок разработки и принятия 1. Планирование. Часто разработка начинается с включения проекта в план. 2. Подготовка проекта. Разработчик (это может быть профильное ведомство, рабочая группа с участием представителей бизнеса, научных организаций, технических комитетов по стандартизации) готовит проект. Одновременно формируется комплект документов: пояснительная записка (где обосновывают необходимость, формулируют цели, описывают объекты регулирования, указывают, какие международные, региональные или национальные стандарты были использованы, а также какие требования в проекте отличаются от них), проекты перечней стандартов (которые в дальнейшем можно будет добровольно применять для подтверждения соответствия требованиям регламента). 3. Публичное обсуждение. Ключевой этап для учёта мнений заинтересованных сторон. Разработчик размещает уведомление о разработке проекта в печатном издании федерального органа и в информационной системе общего пользования. После этого проходит публичное обсуждение — срок не может быть менее 60 календарных дней (в некоторых процедурах — менее двух месяцев). По итогам собираются отзывы, и проект дорабатывается. На этом этапе также могут проводиться экспертизы (например, метрологическая). 4. Согласование и экспертиза. Доработанный проект проходит внутригосударственное согласование (если речь о национальном регламенте) или согласование на уровне государств-членов (для регламентов ЕАЭС). Проводится правовая экспертиза. 5. Принятие. Решение принимается уполномоченным органом. Для национальных регламентов это может быть постановление Правительства РФ или акт профильного федерального органа. Для регламентов ЕАЭС — решение Совета ЕЭК. 6. Вступление в силу. Технический регламент, принятый постановлением Правительства РФ или актом федерального органа, вступает в силу не ранее чем через шесть месяцев со дня официального опубликования. Для регламентов ЕАЭС в решении Совета Комиссии также устанавливается срок вступления в силу — не менее 180 календарных дней с даты принятия решения. Это нужно, чтобы у бизнеса и контролирующих органов было время подготовиться к новым требованиям	
6	Дать верный ответ Понятие и виды монополистической деятельности	ПК-1

	Ответ: Согласно Федеральному закону «О защите конкуренции», монополистическая деятельность — это: ● злоупотребление хозяйствующим субъектом (или группой лиц) своим доминирующим положением; ● соглашения или согласованные действия, которые запрещены антимонопольным законодательством; ● иные действия (или бездействие), которые федеральные законы прямо относят к монополистической деятельности. Ключевая идея: такие действия нарушают баланс конкуренции — создают барьеры для других игроков, ущемляют интересы бизнеса или потребителей. Виды На практике выделяют несколько основных видов: 1. Злоупотребление доминирующим положением. Речь о ситуации, когда субъект, занимающий на рынке положение, позволяющее ему влиять на общие условия обращения товара, использует это во вред конкуренции. Примеры: ● установление монопольно высоких или монопольно низких цен; ● изъятие товара из обращения, если это ведёт к росту цен; ● навязывание контрагенту невыгодных или не относящихся к предмету договора условий; ● экономически или технологически не обоснованное сокращение или прекращение производства при наличии спроса; ● необоснованный отказ или уклонение от заключения договора при возможности поставки; ● установление разных цен (тарифов) на один и тот же товар без законных оснований; ● создание дискриминационных условий для других участников рынка; ● создание препятствий для входа на рынок или выхода из него другим субъектам. 2. Антиконтурентные соглашения. Это договорённости (в письменной или устной форме) между хозяйствующими субъектами, которые ограничивают конкуренцию. Их делят на: ● горизонтальные — между конкурентами (например, сговор о разделе рынка или фиксации цен); ● вертикальные — между субъектами, которые не являются прямыми конкурентами (например, между производителем и дистрибьютором), но чьи договорённости тоже вредят конкуренции. 3. Антиконтурентные согласованные действия. Здесь ключевое отличие от соглашений: предварительного сговора нет. Но действия нескольких субъектов на рынке совпадают, потому что они заранее знали о планах друг друга (например, из публичного заявления) и действовали в общих интересах, хотя формально не договаривались. 4. Антиконтурентная координация экономической деятельности. Это ситуация, когда третье лицо (координатор), которое само не участвует в деятельности на данном товарном рынке и не входит в одну группу ни с одним из участников, согласовывает их действия, ограничивая тем самым конкуренцию	
7	Дать верный ответ Правовой статус естественной монополии	ПК-1

	Ответ: ● Естественная монополия — это состояние товарного рынка. Оно возникает, когда удовлетворить спрос эффективнее без конкуренции. Причина — технологические особенности: например, при росте объёма производства издержки на единицу товара сильно снижаются. Плюс товары такой монополии часто нельзя полноценно заменить другими, а спрос на них мало зависит от цены. ● Субъект естественной монополии — это хозяйствующий субъект (компания, организация), который работает в условиях такой естественной монополии. Из признания состояния рынка естественной монополией вытекает ряд правовых последствий для субъекта: ● Специальное регулирование. Деятельность таких субъектов подпадает под особый правовой режим. Закон определяет сферы, где это актуально: транспортировка нефти и газа по магистральным трубопроводам, железнодорожные перевозки, услуги в транспортных терминалах, портах и аэропортах. ● Государственный контроль и надзор. За действиями субъектов следят уполномоченные органы. Их задача — не допустить ущемления интересов потребителей, а также не сдерживать экономически оправданный переход рынка из состояния естественной монополии в конкурентный, если технологии это позволяют. ● Конкретные обязанности. Закон прямо возлагает на субъектов ряд обязанностей: ● не отказываться от заключения договора с потребителем, если есть возможность произвести или реализовать товар; ● представлять регулятору отчёты о деятельности и проекты планов капитальных вложений; ● предоставлять доступ на рынки и оказывать услуги на недискриминационных условиях; ● вести раздельный учёт доходов и расходов по видам деятельности; ● обеспечивать свободный доступ к информации о регулируемой деятельности (публиковать её, в том числе в интернете, и отвечать на запросы потребителей). При этом информацию, подлежащую раскрытию по стандартам, субъект не вправе объявлять коммерческой тайной. ● Ограничения на отдельные действия. Закон вводит ограничения, например, на крупные сделки с имуществом или инвестиции, если они выходят за рамки регулируемой деятельности и превышают определённые пороги (например, 10% стоимости собственного капитала).	
8	Дать верный ответ Государственный контроль и надзор: профилактические мероприятия Ответ: Правовую основу составляет Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». К профилактическим мероприятиям отнесены: ● Информирование. Контрольный орган (например, ФАС России или региональный орган тарифного регулирования) размещает на своём сайте, в других открытых источниках разъяснения: какие есть обязательные требования, как их правильно применять, какие есть типичные ошибки и как их избежать. Цель — повысить правовую грамотность бизнеса. ● Обобщение правоприменительной практики. Регулятор анализирует, какие нарушения выявлялись в последнее время, почему они возникали, и на основе этого готовит разъяснения или даже типовые рекомендации для отрасли. Это помогает бизнесу понять «болевы́е точки» и скорректировать внутренние процессы. ● Объявление предостережения. Если у контрольного органа появляются сведения (например, из жалоб, мониторинга или анализа отчётности), что компания потенциально может нарушить закон, инспектор направляет ей официальное предостережение. В нём указывается, какие действия недопустимы, и предлагается устранить риски. Важно: само по себе предостережение не влечёт штрафа — это сигнал к тому, чтобы исправить ситуацию до того, как нарушение совершится. ● Консультирование. Компания может обратиться в контрольный орган за разъяснением: как трактовать ту или иную норму, какие организационные или технические меры принять, чтобы соответствовать требованиям, особенно если появились новые правила. Консультировать могут устно (по телефону, на приёме), письменно или через видео-конференц-связь. ● Профилактический визит. Инспектор посещает компанию (или общается удалённо) в профилактических целях: проводит беседу, помогает разобраться с актуальными задачами, отвечает на вопросы, подсказывает, как выстроить процессы, чтобы минимизировать риски нарушений. Есть и обязательные профилактические визиты — их проводят в отношении компаний, которые только начинают работать в сфере естественных монополий или в области регулируемых тарифов. ● Самообследование. Компания самостоятельно оценивает, насколько её деятельность соответствует обязательным требованиям. Контрольный орган может разрабатывать для этого специальные чек-листы или методики. Это даёт бизнесу инструмент для самопроверки до того, как придёт инспектор. ● Меры стимулирования добросовестности. Сюда можно отнести разные механизмы, которые поощряют компании за систематическое соблюдение требований: например, учёт добросовестности при планировании контрольных мероприятий (менее рискованные объекты проверяют реже), предоставление дополнительных гарантий или возможностей	ПК-1
9	Дать верный ответ Контрольные мероприятия в ходе осуществления государственного контроля	ПК-1

	Ответ: Их список закреплён в Федеральном законе «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (статья 56). Со взаимодействием с контролируемым лицом Здесь инспектор напрямую общается с компанией: встречается, запрашивает документы, присутствует на объекте. ● Контрольная закупка. Инспектор создаёт ситуацию для сделки, чтобы на месте оценить, как соблюдаются требования при продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг. ● Мониторинговая закупка. Похожа на контрольную, но после сделки инспектор отправляет товар, результат работы или услугу на экспертизу — чтобы проверить их безопасность и качество. ● Выборочный контроль. Проводится по месту хранения, применения или реализации продукции. Инспектор может отобрать пробы или провести инструментальное обследование, чтобы убедиться в соответствии обязательным требованиям. Важный нюанс: о таком контроле компанию обычно не уведомляют заранее. ● Инспекционный визит. Инспектор взаимодействует с конкретным лицом или владельцем производственного объекта, чтобы оценить соблюдение требований. ● Рейдовый осмотр. Его проводят, когда на одной территории работает несколько компаний. Цель — проверить, как все они соблюдают требования при использовании общих или смежных производственных объектов. ● Документарная проверка. Проводится по месту нахождения самого контрольного органа. Инспектор изучает только документы компании: те, что подтверждают организационно-правовую форму, права и обязанности, а также связаны с исполнением обязательных требований и решений органа. ● Выездная проверка. Комплексное мероприятие: инспектор приезжает на объект компании. Он оценивает, как в целом соблюдаются требования, а также проверяет, исполняются ли ранее выданные предписания органа. В ходе такой проверки могут проводиться осмотр, истребование документов, получение объяснений, экспертиза. При этом некоторые из этих мероприятий (инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр) сейчас можно проводить дистанционно — с помощью видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». Без взаимодействия с контролируемым лицом Здесь инспектор анализирует данные или проводит оценку, не вступая в прямой контакт с компанией. ● Наблюдение за соблюдением обязательных требований. Инспектор собирает и анализирует информацию: данные из отчётности компании, сведения из государственных и муниципальных информационных систем, данные из интернета, а также информацию, полученную в ходе межведомственного взаимодействия. Сюда же относятся данные с технических средств фиксации (камеры, видеорегистраторы). ● Выездное обследование. Инспектор оценивает соблюдение требований, фактически не взаимодействуя с представителями компании.	
10	Дать верный ответ Контрольные действия в ходе контрольных мероприятий	ПК-1

Ответ:	контрольные действия — это конкретные «инструменты» в руках инспектора. Именно с их помощью он собирает факты: проверяет, как компания соблюдает обязательные требования, ищет доказательства нарушений или, наоборот, подтверждает добросовестность. Весь этот набор закреплён в Федеральном законе «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». ● Осмотр (ст. 76). Инспектор визуально обследует территории, помещения, объекты, продукцию или другие предметы. Важно: при осмотре не вскрывают помещения, не разбирают и не демонтируют объекты. Обычно это делают в присутствии представителя компании или с видеозаписью. По итогам составляют протокол. ● Досмотр (ст. 77). Более глубокое действие, чем осмотр: инспектор проверяет вещи, транспортные средства, помещения — в том числе с применением технических средств, чтобы найти предметы, связанные с нарушением. ● Опрос (ст. 78). Инспектор беседует с сотрудниками компании, представителями, клиентами — собирает устные сведения по вопросам проверки. ● Получение письменных объяснений (ст. 79). Если у инспектора возникли вопросы, он может запросить у контролируемого лица письменные пояснения по конкретным фактам. ● Истребование документов (ст. 80). Инспектор запрашивает у компании бумаги (или их копии), которые нужны для проверки: учредительные документы, договоры, бухгалтерскую и управленческую отчётность, локальные акты. ● Отбор проб (образцов) (ст. 81). Если предмет проверки требует лабораторного анализа (например, качество товара, сырья, выбросов), инспектор отбирает образцы для исследований. ● Инструментальное обследование (ст. 82). С помощью специальных приборов и оборудования инспектор измеряет параметры объекта (например, уровень шума, освещённости, технические характеристики оборудования), чтобы проверить их соответствие нормам. По итогам тоже составляется протокол. ● Испытание (ст. 83). Проводится проверка свойств продукции или результата работы в лабораторных или полевых условиях — например, тестирование оборудования на безопасность или надёжность. ● Экспертиза (ст. 84). Инспектор привлекает специалиста, который даёт заключение по сложным вопросам: оценивает соответствие технологии, анализирует документы с юридической точки зрения, устанавливает причины какого-то события. ● Эксперимент (ст. 85). В отдельных случаях инспектор моделирует ситуацию, чтобы проверить, как на практике соблюдаются требования (например, имитирует процесс оказания услуги).
--------	---

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-1 Способен производить методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций.

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.1 Производит методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.2 Разрабатывает нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Предпринимательское право: учебник для вузов / Т. В. Белова, Е. В. Балашов, И. А. Беляева [и др.] - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 423 с - 978-5-534-21311-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, О. Н. Васильева [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 553 с - 978-5-534-14490-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588781> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Предпринимательское право: учебник для вузов / А. Я. Курбатов, А. Е. Кирпичев, Н. В. Бузова [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 697 с - 978-5-534-18607-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589616> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Рождественская, Т. Э. Банковское право. Частно-правовое регулирование: учебник для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов, А. В. Шамраев. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 214 с - 978-5-534-20594-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584120> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Предпринимательское право: учебник для вузов / С. Ю. Морозов, А. В. Барков, О. В. Белая [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 650 с - 978-5-534-11586-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600222> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина, С. В. Нарутто, Н. Ф. Попова [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 398 с - 978-5-534-15967-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587937> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник для вузов / Г. Б. Морозов. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 432 с - 978-5-534-19835-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585745> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Том II. Источники. Коммерсанты. Товары. Конкуренция: учебник для вузов / В. А. Белов. - Москва: Юрайт, 2026. - 702 с - 978-5-534-15680-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589163> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Н. Ф. Попова; Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 292 с - 978-5-534-17452-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584240> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина, Н. М. Артемов, А. Б. Быля [и др.]; Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, ответственный редактор В. В. Ершов.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 303 с - 978-5-534-19180-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583292> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»
3. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
4. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)
5. <https://www.kommersant.ru/> - Газета «Коммерсантъ»
6. <https://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения