

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.11.2021 13:32:39

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Национальной и мировой экономики**

**Институт**

**Кафедра**

**Региональной экономики и управления**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ  
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.21 Основы государственного и  
муниципального управления

**Основная профессиональная  
образовательная программа**

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
программа "Государственное и муниципальное  
управление"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы государственного и муниципального управления входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Теория управления, Стратегическое управление развитием территорий, Принятие и исполнение государственных решений, Территориальное планирование, Социология управления, Управление проектами на государственном и муниципальном уровнях, Управление земельными ресурсами, Экономика природопользования, Основы природопользования, Психология управления, Маркетинг, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Электронный документооборот, Управление имуществом, Прогнозирование и планирование, Методы управленческих решений, Организационное поведение, Информатика, Корпоративные информационные системы в экономике, Управление государственной и муниципальной собственностью, Экономика городов, Экономическая теория, Эконометрика, Региональная экономика и управление, Государственные и муниципальные финансы, Бухгалтерский учет

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление инновационным развитием территории, Государственное управление инновационным развитием, Противодействие коррупции

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы государственного и муниципального управления в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-6	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК6з1: основы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий	ОПК6у1: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	ОПК6в1: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	ОПК6з2: основные требования информационной безопасности	ОПК6у2: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК6в2: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-

			коммуникационных технологий
--	--	--	-----------------------------

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-1	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК1з1: приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений	ПК1у1: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	ПК1в1: методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
	ПК1з2: методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенностей и рисков	ПК1у2: оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	ПК1в2: методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-21	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК21з1: критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и управленческих решений	ПК21у1: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК21в1: навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
	ПК21з2: основные способы организации контроля качества административной деятельности и принятия управленческих решений	ПК21у2: организовывать контроль за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой	ПК21в2: навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и управленческих решений

	на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	
--	--	---	--

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК3з1: принципы и методы государственного регулирования экономики в области собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	ПК3у1: характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	ПК3в1: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
	ПК3з2: структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	ПК3у2: с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом, государственным и муниципальным имуществом; использовать современные методы управления бюджетными рисками, оценивать	ПК3в2: экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

	(муниципальных) активов	эффективность управления	
--	----------------------------	-----------------------------	--

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5	62.3/1.73
Занятия лекционного типа	18/0.5	20/0.56
Занятия семинарского типа	36/1	40/1.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа	44.85/1.25	63.7/1.77
Промежуточная аттестация	9/0.25	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	144
Зачетные единицы	3	4

#### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 8	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	6.15/0.17	10.3/0.29
Занятия лекционного типа	4/0.11	4/0.11
Занятия семинарского типа	2/0.06	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа	62.85/1.75	162.7/4.52
Промежуточная аттестация	3/0.08	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72	180
Зачетные единицы	2	5

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы государственного и муниципального управления представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
			Практич. занятия	ГКР			
1.	Основы государственного управления	18	36			43.85	ОПК6з1, ОПК6з2, ОПК6у1, ОПК6у2,

							ОПК6в1, ОПК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2	
2.	Основы муниципального управления	20	40			64.7	ОПК6з1, ОПК6з2, ОПК6у1, ОПК6у2, ОПК6в1, ОПК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2	
	Контроль	27						
	<b>Итого</b>	<b>38</b>	<b>76</b>	<b>0.45</b>	<b>2</b>	<b>107.55</b>		

**заочная форма**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основы государственного управления	4	2			59.85	ОПК6з1, ОПК6з2, ОПК6у1, ОПК6у2, ОПК6в1, ОПК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2	
2.	Основы муниципального управления	4	2			165.7	ОПК6з1, ОПК6з2, ОПК6у1, ОПК6у2, ОПК6в1, ОПК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2, ПК3з1, ПК3з2,	

							ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
	Контроль	10					
	Итого	8	6	0.45	2	225.55	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы государственного управления	лекция	Государство как общественное явление
		лекция	Принципы организации государственной власти в современном демократическом государстве
		лекция	Институт президента в РФ
		лекция	Законодательная власть в РФ
		лекция	Исполнительная власть в РФ
		лекция	Судебная система в РФ
		лекция	Территориальные органы федеральной исполнительной власти
		лекция	Государственная власть в субъектах Федерации
2.	Основы муниципального управления	лекция	Конституционно правовые основы местного самоуправления в РФ
		лекция	Экономическая основа местного самоуправления
		лекция	Территориальная организация местного самоуправления
		лекция	Вопросы местного значения муниципальных образований
		лекция	Представительный орган муниципального образования
		лекция	Глава муниципального образования
		лекция	Местная администрация
		лекция	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
		лекция	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
		лекция	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы государственного управления	практическое занятие	Государство как общественное явление
		практическое занятие	Принципы организации государственной власти в современном демократическом государстве
		практическое занятие	Институт президента в РФ
		практическое занятие	Законодательная власть в РФ
		практическое занятие	Исполнительная власть в РФ



		практическое занятие	Судебная система в РФ
		практическое занятие	Территориальные органы федеральной исполнительной власти
		практическое занятие	Государственная власть в субъектах Федерации
		практическое занятие	Функции государственного управления
2.	Основы муниципального управления	практическое занятие	Конституционно правовые основы местного самоуправления в РФ
		практическое занятие	Экономическая основа местного самоуправления
		практическое занятие	Территориальная организация местного самоуправления
		практическое занятие	Вопросы местного значения муниципальных образований
		практическое занятие	Представительный орган муниципального образования
		практическое занятие	Глава муниципального образования
		практическое занятие	Местная администрация
		практическое занятие	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
		практическое занятие	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
		практическое занятие	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы государственного управления	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Основы муниципального управления	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>

2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449256>

#### **Дополнительная литература**

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450610>

#### **Литература для самостоятельного изучения**

1. Атаманчук Г.С. Теория государственного управления. М. Омега-М. 2006 г.
2. Афанасьев. В.Я. Глазунова. Н.И. Система государственного управления. Кн. 1.
3. Управление и право. М. 2005г
4. Глазунова Н.И.. Государственное управление. Учебник. М. Муниципальный мир. 2004г
5. Глазунова Н.И. Система государственного управления. М. ЮНИТИ. 2003 г.
5. Государственное и муниципальное управление: конспект лекций. Авторский коллектив. М. Высшее образование. 2007 г.
6. Гапоненко А.А. Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М. ОМЕГА-Л. 2006г.
7. Гегедюш Н.С. Масленникова Е.В. Мокеев М.М. Государственное и муниципальное управление. М. Высшее образование. 2007г.
8. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление. М. Проспект. 2007 г.
9. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. М. Изд. РДЛ. 2005г.
10. Короткова. А.Н. Государственное управление в России. М. ЮНИТИ. 2002г.
11. Гринчель Б.М. Костылева Н.Е. Методология и практика городского стратегического планирования. СПб, ИРЭ РАН, 2000г.
12. Мухеев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. М. ЮНИТИ. 2008 г.
- Иванов В.В. Коробова А.Н. Муниципальное управление. М. ИНФРА-М. 2006г
13. Основы современного социального управления. Теория и методология: Учеб. пособие М. 2000г. Сер. «Энциклопедия управленческих знаний».
14. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления. Москва - Ростов на Дону. Март. 2007 г.
17. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. СПб. ПИТЕР. 2007г.
18. Чиркин. В.Е. Государственное управление. М. Юрист. 2002г.
19. Теория государственного управления: Курс лекций. Г.В.Атаманчук. М. Юрид. лит. 1997г.
20. Игнатов В.Г. Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт. Москва-Ростов-на-Дону, Изд. центр «МарТ», 2006г.
21. Иванова В.Н. Гузов Ю.Н. Бежденежных Т.И. Технологии муниципального управления. М. Финансы и статистика. 2005г.
22. Коваленко Е.Г. Государственное и муниципальное управление. М. ИНФРА-М. 2005г.
23. Можяева Н.Г. Богинская Е.В. Муниципальное управление. М. ГАРДАРИКИ. 2006 г.
24. Одинцов А.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник. М. Экзамен 2007 г.
25. Радченко А.И. Система государственного и муниципального управления. Москва-Ростов-на-Дону, Изд. центр «МарТ», 2007г.
26. Шептухина. Л.Н.. Королева Л.Н., Шептухин А.Н. Эффективные методы управления развитием города. СПб. 2005г. Учебное пособие.
27. В.Б. Евдокимов. Системы местного управления в зарубежных странах.// Государственная власть и местное самоуправление.- 2005.- №2.

#### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы государственного и муниципального управления:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

**Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.**

## **6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК631: основы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий	ОПК6у1: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	ОПК6в1: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Повышенный	ОПК632: основные требования информационной безопасности	ОПК6у2: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК6в2: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине

обучения по программе			
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК1з1: приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений	ПК1у1: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	ПК1в1: методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
Повышенный	ПК1з2: методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенностей и рисков	ПК1у2: оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	ПК1в2: методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК21з1: критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и управленческих решений	ПК21у1: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК21в1: навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
Повышенный	ПК21з2: основные способы организации контроля качества административной деятельности и принятия управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	ПК21у2: организовывать контроль за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении	ПК21в2: навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и управленческих решений

		административных процессов	
--	--	----------------------------	--

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПКЗз1: принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	ПКЗу1: характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	ПКЗв1: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
Повышенный	ПКЗз2: структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПКЗу2: с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом, государственным и муниципальным имуществом; использовать современные методы управления бюджетными рисками, оценивать эффективность управления	ПКЗв2: экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		<b>результатами обучения по программе</b>		
1.	Основы государственного управления	ОПК6з1, ОПК6з2, ОПК6у1, ОПК6у2, ОПК6в1, ОПК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Основы муниципального управления	ОПК6з1, ОПК6з2, ОПК6у1, ОПК6у2, ОПК6в1, ОПК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2	Оценка докладов Тестирование	Экзамен

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Темы</b>
Основы государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конституционный статус главы государства в республиках с различной формой правления.</li> <li>2. Конституционный статус президента РФ</li> <li>3. Полномочия президента.</li> <li>4. Порядок избрания и вступление в должность.</li> <li>5. Основания и порядок прекращения полномочий Федеральное собрание Российской Федерации - структура и функции.</li> <li>6. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации.</li> <li>7. Порядок избрания депутатов Государственной Думы.</li> <li>8. Полномочия Государственной Думы.</li> <li>9. Содержание понятия правительства.</li> <li>10. Порядок формирования правительства в республиках с различной формой правления.</li> <li>11. Порядок формирования правительства РФ.</li> <li>12. Председатель правительства – избрание и полномочия.</li> <li>13. Статус территориального органа.</li> <li>14. Принципы организации власти на региональном уровне.</li> <li>15.Федеральный округ: понятие, статус.</li> <li>16. Полномочный представитель президента в федеральном округе: права, обязанности.</li> <li>17. Полномочия главного федерального инспектора...(по Самарской области).</li> <li>18. Особенности Российского Федерализма.</li> <li>19. Высшее должностное лицо субъекта Федерации.</li> <li>20. Представительный орган.</li> <li>21. Исполнительная власть.</li> <li>22. Методы государственного регулирования экономики.</li> </ol>

	<p>23. Основные направления антимонопольной политики.</p> <p>24. Социальная политика государства.</p> <p>25. Управление системой социальной помощи и социального обслуживания населения.</p> <p>26. Государственная политика в области труда и занятости населения.</p> <p>27. Методы государственного управления.</p> <p>18. Понятие коррупции.</p> <p>29. Генезис взглядов на коррупцию.</p> <p>30. Профилактика коррупции.</p> <p>31. Борьба с коррупцией, минимизация и ликвидация последствий.</p> <p>32. Международный опыт борьбы с коррупцией</p>
<p>Основы муниципального управления</p>	<p>1. Англосаксонская модель местного самоуправления.</p> <p>2. Континентальная модель.</p> <p>3. Местное ( коммунальное ) самоуправление в Германии.</p> <p>4. Основные формы организации городского управления в США (мэр-совет, совет-менеджер, «комиссия»).</p> <p>5. Советская модель местного самоуправления.</p> <p>6. Демократический централизм в системе местного самоуправления</p> <p>7. Территории муниципальных образований.</p> <p>8. Границы муниципальных образований, порядок изменения.</p> <p>9. Создание вновь образованных поселений.</p> <p>10. Преобразование муниципальных образований.</p> <p>11. Упразднение городских и сельских поселений.</p> <p>12. Правовые акты, определяющие состав органов местного самоуправления.</p> <p>13. Устав муниципального образования как основной документ, определяющий состав и структуру органов местного самоуправления.</p> <p>14. Порядок избрания представительных органов.</p> <p>15. Организация работы представительных органов местного самоуправления.</p> <p>16. Структура, состав администрации муниципального образования (местная администрация).</p> <p>17. Полномочия и организация работы администрации.</p> <p>18. Принципы, методы построения и направления совершенствования.</p> <p>19. Структурные подразделения исполнительного органа.</p> <p>20. Функции и полномочия структурных подразделений исполнительного органа.</p> <p>21. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.</p> <p>22. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.</p> <p>23. Удаление главы муниципального образования в отставку.</p> <p>24. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>25. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>26. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.</p> <p>27. Местный референдум: порядок назначения и проведения.</p> <p>28. Муниципальные выборы.</p> <p>29. Сход граждан.</p> <p>30. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p>



	<p>31. Принципы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>32. Прямые и обратные связи органов местного самоуправления и населения.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Какой вид управления не относится к публичному

- Федеральное управление
- Региональное управление
- Корпоративное управление
- Местное управление

Отрешение Президента РФ от должности правомочно осуществить

- Федеральное Собрание в целом
- Совет Федерации
- Государственная Дума
- Все ответы не верны

Сколько субъектов в Российской Федерации

- 77
- 85
- 89
- 56

Высший орган судейского сообщества

- Конституционный суд РФ
- Верховный суд РФ
- Совет судей РФ
- Всероссийский съезд судей

Законы в РФ обнародует

- Правительство РФ
- Совет Федерации
- Государственная Дума
- + Президент РФ

Какие сферы работы представительных органов не регулирует регламент

- делопроизводство
- принятие решений
- порядок финансирования проектов
- порядок ведения сессий и заседаний

Наличие какого подразделения является неизменным атрибутом программно-целевого метода в управлении муниципальном образовании

- организационного
- финансов

- муниципального заказа
- управления муниципальной собственностью

В каком случае используется пред указательная функция прогноза

- + при разработке сценария социально-экономического развития
- при определении ожидаемого уровня инфляции
- при приватизации муниципальной собственности
- при утверждении бюджета

Какой предмет относится к полномочиям субъекта РФ в сфере местного самоуправления

- принятие и изменение уставов муниципальных образований
- владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью
- регулирование основ муниципальной службы
- содержание и использование муниципальных жилищного фонда и фонда нежилых помещений.

Какой показатель лучше других выражает свойство маркетинговой привлекательности территории

- транспортная доступность
- разнообразие товаров
- сезонные объемы продаж
- цены на товары

В каких муниципальных правовых актах устанавливается порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля над его исполнением

- устав муниципального образования
- положением о муниципальной службе
- положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве
- положением о проведении местных референдумом и сходах

При какой модели местного самоуправления мэр обладает правом отлагательного вето

- "сильный мэр - совет"
- "слабый мэр - совет"
- "совет - администратор"
- комиссия

Чем определяется слабость мэра в модели самоуправления "слабый мэр - совет"

- его недостаточной квалификацией
- его не избранием населением муниципального образования
- его подчиненностью губернатору
- его низкой заработной платой.

1 Без какого элемента организация контроля просто невозможна

- опыт работы контролера
- + четко сформулированный стандарт

- значительные полномочия, данные контролеру
- периодичность контроля

Почему граждане заинтересованы в том, чтобы выборы были признаны состоявшимися после первого тура голосования

- средства, затрачиваемые государством на проведение выборов, достаточно велики
- Падает рейтинг кандидатов
- Падает активность избирателей
- нет правильного ответа

Сход граждан может созываться

- главой муниципального образования
- представительным органом
- группой жителей поселения численностью не менее 10 человек
- исполнительным органом

В какую палату Парламента РФ избираются депутаты

- Совет Федерации
- Государственная Дума РФ
- Федеральное собрание
- нет верного ответа

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается

- представительным органом муниципального образования
- представительным органом Субъекта Федерации
- главой муниципального образования
- все ответы верны

Парламент Российской Федерации это

- Совет Федерации
- Государственная Дума РФ
- Федеральное собрание РФ
- все ответы верны

В каком возрасте Вы можете стать кандидатом на пост Президента РФ

- 30 лет
- 35 лет
- 40 лет
- 45 лет

Оплата работы по сбору подписей на референдум осуществляется

- из фонда референдума
- из местного бюджета
- из регионального и местного бюджета
- нет верного ответа

С какого возраста Вы можете стать депутатом Губернской Думы

- 21 год
- 18 лет
- 25 лет
- 40 лет

Количественный состав инициативной группы по проведению местного референдума

- пять человек
- пятнадцать человек
- не менее десяти человек
- не менее восьми человек

Гражданин Российской Федерации, имеют право избирать по достижению возраста

- 16 лет
- 18 лет
- 21 года
- 30 лет

На какие категории по функциональным признакам подразделяются должности муниципальной службы

- руководители
- помощники
- специалисты
- обеспечивающие специалисты

Какая из ниже перечисленных муниципальных должностей не является должностью муниципального служащего

- глава муниципального образования
- заместитель главы муниципального образования
- начальник управления администрации
- начальник отдела администрации

Какой вид муниципального плана должен предварять по времени остальные

- стратегический план
- план социально-экономического развития
- индикативный план
- прогноз

Каковы основные признаки муниципального образования

- населенная территория, устав, выборные представительные органы, муниципальная собственность
- населенная территория, устав, выборные и другие органы МС, муниципальная собственность
- населенная территория, устав, администрация МО, муниципальная собственность
- населенная территория, выборные представительные органы, администрация, муниципальная собственность

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума

-пять процентов от числа участников референдума

- не регламентируется законодательством

- десять процентов от числа участников референдума

-все ответы верны

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы государственного управления	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Предмет и задачи курса</li><li>2. Государственное управление: в широком смысле, в узком смысле</li><li>3. Государственно-административное управление</li><li>4. Государственное администрирование</li><li>5. Управляющее воздействие</li><li>6. Публичное управление</li><li>7. Что такое политика</li><li>8. Субъекты государственного управления</li><li>9. Объекты государственного управления</li><li>10. Государственный аппарат</li><li>11. Понятие «системы»</li><li>12. Что вы вкладываете в понятие «система государственного управления»</li><li>13. Социальные системы и социальное управление</li><li>14. Подходы к изучению системы государственного управления</li><li>15. Сущностные характеристики государства</li><li>16. Типология государств</li><li>17. Форма правления</li><li>18. Форма политико-административного устройства</li><li>19. Политический режим, три типа</li><li>20. Унитарные государства</li><li>21. Федерация понятие, принципы</li><li>22. Охарактеризуйте Россию как федерацию</li><li>23. Конфедерация, принцип конфедерализма</li><li>24. Как Вы понимаете «суверенитет»</li><li>25. Теории происхождения государства</li><li>26. Демократия: прямая и представительная</li><li>27. Принципы демократии</li><li>28. Правовое государство, его признаки</li><li>29. Принципы построения РФ</li><li>30. Состав субъектов РФ</li></ol>
Основы муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Муниципальное образование, как социально-экономическая система</li><li>2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические особенности местного самоуправления</li><li>3. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления</li><li>4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления</li><li>5. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе</li><li>6. Сущностные признаки местного самоуправления</li><li>7. Местное сообщество как объект муниципального управления</li><li>8. Местное сообщество как субъект муниципального управления</li><li>9. Принципы местного самоуправления</li><li>10. Развитие теоретических представлений о местном самоуправлении</li><li>11. Система муниципального управления</li><li>12. Особенности муниципального управления</li><li>13. Процесс муниципального управления</li></ol>

	14. Методология муниципального управления 15. Состав органов муниципального управления 16. Полномочия представительных органов в системе муниципального управления 17. Полномочия исполнительных органов в системе муниципального управления 18. Экономическая основа местного самоуправления 19. Бюджетно-финансовые основы муниципального управления 20. Формы реализации полномочий местного самоуправления 21. Предметы ведения местного самоуправления
--	--

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы государственного управления	1. Государственное управление как система 2. Формы правления 3. Формы государственного устройства 4. Политико-административное устройство государства 5. Взаимодействие органов государственного управления различных уровней 6. Взаимодействие власти и общества 7. Государственный аппарат, понятие, структура 8. Функции государственного управления, их классификация 9. Специфика федеративных отношений в России  10. Природа и сущностные характеристики государства 11. Законодательные акты в системе государственного управления 12. Государственный аппарат, понятие. и структура 13. Природа власти, источники власти, сущность власти 14. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий 15. Принципы организации власти в демократическом государстве 16. Институт Президента как форма государственной власти 17. Правовой статус, функции и полномочия администрации президента 18. Полномочный представитель президента РФ в Федеральном округе, его задачи, функции и права 19. Структура и функции Федерального Собрания Российской Федерации 20. Полномочия Совета Федерации в системе государственного управления 21. Государственная Дума как институт представительства народа в системе государственного управления 22. Правительство РФ в системе государственного управления 23. Полномочия территориальных органов федеральных структур власти в системе управления 24. Судебная система в Российской Федерации 25. Задачи и функции судов в государственной системы управления 26. Прокуратура Российской Федерации, направления прокурорской деятельности 27. Федеральный округ - новый уровень государственного административного управления 28. Законодательные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации 29. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации 30. Система взаимоотношений органов государственной власти и местного самоуправления 31. Институт политического опосредования 32. Типология государств 33. Основные научные школы, изучающие государственное управление 34. Понятие государства, его сущность и основные признаки

	<p>35. Формирование и реализация государственной политики</p> <p>36. Принцип разделения властей: сущность, исторические корни</p> <p>37. Организационный анализ системы государственного управления</p> <p>38. Функциональный анализ системы государственного управления</p> <p>39. Содержание понятия «государственное управление»</p> <p>40. Законность и ответственность в государственном управлении</p> <p>41. Роль коммуникаций в системе управления, виды, структура</p> <p>42. Роль и место государственного регулирования экономики в системе государственного управления</p> <p>43. Роль и функции государства в организации прогнозирования, программирования и индикативного планирования развития экономики</p> <p>44. Индикативное планирование в системе государственного управления</p> <p>45. Управление социальной сферой</p> <p>46. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями</p>
<p>Основы муниципального управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальное образование, как социально-экономическая система</li> <li>2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические особенности местного самоуправления</li> <li>3. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления</li> <li>4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления</li> <li>5. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе</li> <li>7. Сущностные признаки местного самоуправления</li> <li>8. Местное сообщество как объект муниципального управления</li> <li>9. Местное сообщество как субъект муниципального управления</li> <li>10. Принципы местного самоуправления</li> <li>11. Развитие теоретических представлений о местном самоуправлении</li> <li>12. Система муниципального управления</li> <li>13. Особенности муниципального управления</li> <li>14. Процесс муниципального управления</li> <li>    Методология муниципального управления</li> <li>16. Состав органов муниципального управления</li> <li>17. Полномочия представительных органов в системе муниципального управления</li> <li>18. Полномочия исполнительных органов в системе муниципального управления</li> <li>19. Экономическая основа местного самоуправления</li> <li>20. Бюджетно-финансовые основы муниципального управления</li> <li>21. Формы реализации полномочий местного самоуправления</li> <li>22. Предметы ведения местного самоуправления</li> <li>23. Полномочия местного самоуправления в области управления социально-экономическим развитием территории</li> <li>24. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере</li> <li>25. Управление жилищно - коммунальной сферой, коммунально-бытовым и торговом обслуживанием</li> <li>26. Полномочия местного самоуправления в области образования, здравоохранения, социальной защиты</li> <li>27. Управление муниципальным имуществом</li> <li>28. Управление земельными и природными ресурсами</li> <li>29. Управление муниципальными финансами</li> <li>30. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга</li> <li>31. Муниципальное управление молодежной политикой</li> <li>32. Управление социально - экономическим развитием муниципального образования</li> <li>33. Стратегическое управление муниципальным образованием</li> <li>34. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями не находящимися в муниципальной собственности</li> </ol>

	<p>35. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации</p> <p>36. Принципы и методы построения, пути и направления совершенствования структуры органов местного самоуправления</p> <p>37. Кадровое обеспечение муниципального управления</p> <p>38. Оценка персонала и эффективности органов муниципального управления</p> <p>39. Организационные формы осуществления местного самоуправления</p> <p>40. Формы прямого волеизъявления граждан</p> <p>41. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления</p> <p>42. Выбор эффективных механизмов муниципального управления</p> <p>43. Информационные технологии в процессе муниципального управления</p> <p>44. Предоставление муниципальных услуг</p> <p>45. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>46. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством</p> <p>47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами</p> <p>48. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>49. Организация местной власти в Советский период</p> <p>50. Взаимодействие государственной и муниципальной власти</p> <p>51. Муниципальная служба</p> <p>52. Муниципальная должность</p> <p>53. Основные теории местного самоуправления</p> <p>54. Функции местного самоуправления</p> <p>55. Территориальная организация местного самоуправления</p> <p>56. Формирование органов местного самоуправления в муниципальных районах</p> <p>57. Формирование органов местного самоуправления в городских округах с районным делением</p>
--	---

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК6з1, ОПК6у1, ОПК6в1, ПК1з1, ПК1у1, ПК1в1, ПК21з1, ПК21у1, ПК21в1, ПК3з1, ПК3у1, ПК3в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОПК6з1, ОПК6з2, ОПК6у1, ОПК6у2, ОПК6в1, ОПК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
«хорошо»	ОПК6з1, ОПК6з2, ОПК6у1, ОПК6в1, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1в1, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21в1, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3в1
«удовлетворительно»	ОПК6з1, ОПК6у1, ОПК6в1, ПК1з1, ПК1у1, ПК1в1, ПК21з1, ПК21у1, ПК21в1, ПК3з1, ПК3у1, ПК3в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне