

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.11.2021 13:32:41

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Права

Кафедра

Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1. В.ДВ.04.01 Правовые основы
государственной службы

**Основная профессиональная
образовательная программа**

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ программа
"Государственное и муниципальное управление"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовые основы государственной службы входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Теория управления, Основы социологии, Культурология, Политология, Адаптация лиц с ОВЗ

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы служебного поведения, Этика государственной и муниципальной службы, Управление человеческими ресурсами, Социальная психология, Принятие и исполнение государственных решений, Социология управления, Психология управления, Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ, История государственного управления

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовые основы государственной службы в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК2з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды	ПК2у1: аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	ПК2в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК2з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	ПК2у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК2в2: методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	62.85/1.75
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	6.15/0.17
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	98.85/2.75
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Правовые основы государственной службы представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
			Практич. занятия	ГКР			
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	9	9			32.85	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной	9	9			30	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2

	службы. Юридическая и моральная ответственность						
	Контроль	9					
	Итого	18	18	0.15		62.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	2	1			48.85	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	2	1			50	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	
	Контроль	3						
	Итого	4	2	0.15		98.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	лекция	Понятие и содержание государственной службы
		лекция	Правовое регулирование административной реформы, как способа модернизации и оптимизации государственной службы
		лекция	Правовое регулирование государственной службы
		лекция	Правовое регулирование видов государственной службы
		лекция	Понятие и правовой статус государственного служащего РФ
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	лекция	Правовое регулирование поступления на государственную службу РФ
		лекция	Правовое регулирование прохождения государственной службы
		лекция	Правовое регулирование гарантий государственного служащего
		лекция	Правовое регулирование прекращения государственной службы
		лекция	Юридическая и моральная ответственность государственного служащего

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	практическое занятие	Понятие и содержание государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование административной реформы, как способа модернизации и оптимизации государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование видов государственной службы
		практическое занятие	Понятие и правовой статус государственного служащего РФ
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	практическое занятие	Правовое регулирование поступления на государственную службу РФ
		практическое занятие	Правовое регулирование прохождения государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование гарантий государственного служащего
		практическое занятие	Правовое регулирование прекращения государственной службы
		практическое занятие	Юридическая и моральная ответственность государственного служащего

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468102>
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573>

Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469072>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Правовые основы государственной службы:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК2з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды	ПК2у1: аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	ПК2в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Повышенный	ПК2з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	ПК2у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК2в2: методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	Оценка докладов, тестирование	Зачет
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	Оценка докладов, тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная гражданская служба в системе государственного управления. 2. Исторический опыт создания государственной гражданской службы в России. 3. Становление и развитие государственной гражданской службы в РФ.

	<p>4. Государственная гражданская служба как социальный институт.</p> <p>5. Правовое регулирование, основные принципы и виды государственной гражданской службы.</p> <p>6. Основы организации государственной гражданской службы.</p> <p>7. Основы правового положения государственного гражданского служащего</p>
<p>Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность</p>	<p>8. Прохождение государственной гражданской службы.</p> <p>9. Обеспечение эффективности федеральной государственной гражданской службы.</p> <p>10. Военная служба, ее особенности.</p> <p>11. Государственная служба сотрудников органов внутренних дел.</p> <p>12. Государственная служба в органах ФСБ.</p> <p>13. Государственная служба в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы.</p> <p>14. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры.</p> <p>15. Государственная гражданская служба в налоговых органах.</p> <p>16. Государственная служба в таможенных органах.</p> <p>17. Дипломатическая служба.</p> <p>18. Государственная гражданская служба казачьих обществ.</p> <p>19. Поощрения государственных гражданских служащих.</p> <p>20. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.</p> <p>21. Материальная ответственность государственных гражданских служащих.</p> <p>22. Административная ответственность государственных гражданских служащих.</p> <p>23. Обеспечение эффективности государственной гражданской службы (на примере субъекта РФ).</p> <p>24. Административный процесс по делам, связанным с государственной гражданской службой.</p> <p>25. Актуальные проблемы реформирования государственной гражданской службы РФ.</p> <p>26. Государственная гражданская служба и ее взаимосвязь в общественностию.</p> <p>27. Культура государственного гражданского служащего.</p> <p>28. Профессионализм и компетентность государственного гражданского служащего.</p> <p>29. Социальная защищенность государственного гражданского служащего.</p> <p>30. Зарубежный опыт организации государственной службы (проведение административных реформ).</p>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Государственная служба осуществляется:

- в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти
- в аппаратах управления государственных предприятий
- в аппаратах органов законодательной и судебной власти
- аппаратах органов законодательной и исполнительной власти

К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип стабильности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу

- принцип профессионализма и компетентности
- принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами

К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип законности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип разумной управляемости
- принцип профессионализма и компетентности

К вспомогательному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип стабильности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип разумной управляемости
- принцип профессионализма и компетентности

Организация гражданской службы субъекта РФ находится:

- в ведении субъекта РФ
- в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ
- в ведении субъекта РФ
- нет верного ответа

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

- статская, придворная, военная
- федеральная, региональная, муниципальная
- военная, правоохранительная, гражданская
- царская, императорская, советская

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- военная служба
- муниципальная служба
- правоохранительная служба
- гражданская служба

Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению законности, безопасности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации — это:

- гражданская служба Российской Федерации
- военная служба Российской Федерации
- правоохранительная служба Российской Федерации
- муниципальная служба

Гражданская служба – это:

- вид государственной службы, представляющей собой контрактную деятельность граждан Российской Федерации и иностранных граждан
- вид муниципальной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации
- вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации
- вид общественной деятельности, представляющей собой общественно значимую деятельность граждан Российской Федерации
- исполнение обязанностей на должностях гражданской службы, не являющихся выборными должностями

Правильно в иерархическом порядке располагаются группы должностей:

- высшие, главные, ведущие, старшие, младшие

- высшие, главные, старшие, ведущие, младшие
- ведущие, высшие, главные, старшие, младшие
- высшие, старшие, ведущие, главные, младшие

Гражданский служащий имеет право на:

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации
- дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- повышенное пенсионное обеспечение

В целях предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума гражданским служащим:

- могут быть использованы в полной мере преимущества должностного положения
- не могут быть использованы преимущества должностного положения
- могут быть использованы преимущества должностного положения с разрешения вышестоящего руководства

Порядок присвоения и сохранения классовых чинов федеральной гражданской службы определяются:

- Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- указом Президента Российской Федерации
- постановлением Правительства Российской Федерации
- нормативными правовыми актами федеральных государственных органов

Служебная дисциплина на гражданской службе – это:

- добросовестное исполнение служебных обязанностей гражданскими служащими
- обязательное для гражданских служащих соблюдение норм деловой этики
- обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента

Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать:

- 36 часов в неделю
- 40 часов в неделю
- 44 часов в неделю
- 48 часов в неделю

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим:

- в аппарат Правительства Российской Федерации
- в налоговую службу по месту регистрации
- представителю нанимателя
- в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Государственные служащие предоставляют сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности:

- при поступлении на государственную службу и ежегодно
- при поступлении на государственную службу
- ежегодно
- по требованию нанимателя

Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия — это:

- должностные лица

- физические лица
- юридические лица
- чиновники

Государственный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей, но не более чем на:

- 1 месяц
- 3 месяца
- 6 месяцев
- 1 год

Деление на категории “А”, “Б” и “В” относится к понятию:

- классные чины
- должностные ранги
- дипломатические ранги
- государственные должности

Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на следующие группы должностей гражданской службы:

- высшую, ведущую, старшую и младшую
- главную, ведущую, старшую и младшую
- главную, ведущую, старшую
- высшую, главную, ведущую и старшую

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ должности гражданской службы подразделяются:

- на категории
- на группы
- на категории и группы
- нет верного ответа

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ гражданским служащим присваиваются:

- квалификационные разряды
- классные чины
- специальные звания
- титулы

Для какой группы должностей гражданской службы Российской Федерации наличие высшего образования не является обязательным:

- «обеспечивающий специалист» младшей группы
- «специалист» главной группы
- «руководитель» ведущей группы
- «советник» главной группы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика государственной службы РФ. 2. Государственная служба, как способ реализации конституционного права граждан РФ по управлению государством. 3. Принципы организации государственной службы. 4. Принципы деятельности государственной службы.

5. Управление государственной службой.
6. Кадровый резерв государственной службы.
7. Финансирование государственной службы.
8. Развитие государственной службы.
9. Отличительная атрибутика государственной службы.
10. Необходимость и пути совершенствования государственной службы РФ.
11. Административная реформа, как способ совершенствования государственной службы
12. Основные программные мероприятия (приоритетные направления) административной реформы в РФ, оказывающие влияние на совершенствование государственной службы.
13. Кадровое обеспечение административной реформы.
14. Борьба с коррупцией на государственной службе
15. Повышение эффективности взаимодействия государственных служащих и общества.
16. Стандартизация и регламентация деятельности госслужащих. Административные регламенты.
17. Повышение прозрачности деятельности государственных служащих
18. Модернизация системы информационного деятельности государственных служащих.
19. Совершенствование механизма досудебного обжалования решений и действий государственных органов и их должностных лиц.
20. Реализация административной реформы по совершенствованию государственной службы в субъектах Российской Федерации.
21. ФЦП «Электронная Россия» и государственная служба.
22. Нормы международного права, регламентирующие вопросы организации и деятельности государственной службы
23. Нормы государственного законодательства РФ, регламентирующие вопросы организации и деятельности государственной службы.
24. Конституция РФ и федеральное законодательство о государственной службе РФ. Региональное законодательство о государственной службе РФ.
25. Законодательство субъектов РФ о государственной службе субъектов РФ.
26. Общие и специальные нормы законодательства РФ о государственной службе РФ.
27. Федеральная государственная служба.
28. Государственная служба в субъектах РФ.
29. Система государственной службы.
30. Государственная гражданская служба
31. Военная служба.
32. Государственная альтернативная служба.
33. Правоохранительная служба.
34. Государственная служба российского казачества.
35. Государственный служащий
36. Права, обязанности и полномочия государственного служащего.
37. Понятие государственного гражданского служащего.
38. Права, обязанности и полномочия государственного гражданского служащего.
39. Федеральные государственные служащие и государственные служащие в субъектах РФ.
40. Государственные должности государственной и государственной гражданской службы.

	<p>41. Реестры должностей государственной и государственной гражданской службы. (ПК-2)</p> <p>42. Формирование кадрового состава государственной и государственной гражданской службы.</p>
<p>Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность</p>	<p>43. Требования, предъявляемые к кандидатам на государственную и государственную гражданскую службу.</p> <p>44. Предоставление необходимых сведений при поступлении на государственную и государственную гражданскую службу</p> <p>45. Процедура поступления на государственную и государственную гражданскую службу по контракту.</p> <p>46. Процедура поступления на государственную гражданскую службу по конкурсу.</p> <p>47. Присвоение классных чинов, дипломатического ранга, воинских и специальных званий.</p> <p>48. Рост по карьерной лестнице.</p> <p>49. Аттестация, квалификационный экзамен.</p> <p>50. Поощрения.</p> <p>51. Награждения</p> <p>52. Наказания.</p> <p>53. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка</p> <p>54. Переводы на другие должности. Командировки.</p> <p>55. Денежное довольствие.</p> <p>56. Служебная дисциплина.</p> <p>57. Реализация прав, несение обязанностей и реализация полномочий.</p> <p>58. Соблюдение запретов и ограничений государственной и государственной гражданской службы.</p> <p>59. Правовые гарантии государственного и государственного гражданского служащего)</p> <p>60. Экономические и социальные гарантии государственного и государственного гражданского служащего.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК2з1, ПК2у1, ПК2в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне