

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 15:03:29

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт

Экономики предприятий

Кафедра

Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.Б.23.01 Теория бухгалтерского учета

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.10 ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И
КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА
программа Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2021

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Теория бухгалтерского учета входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Менеджмент, Социология, Культурология, Политология, Адаптация лиц с ОВЗ, Экономика организации

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы управления государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами, Организация внутрифирменных форм хозяйствования, Организация предпринимательской деятельности в ЖКХ, Основы модернизации жилищной и коммунальной инфраструктуры

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Теория бухгалтерского учета в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - способностью составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК5з1: основные документы бюджетной и финансовой отчетности; основные показатели финансовых результатов хозяйственной деятельности, виды и типы способов финансового учета	ОПК5у1: ориентироваться в системе бюджетной и финансовой отчетности	ОПК5в1: методами поиска и анализа информации о состоянии финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
	ОПК5з2: систему аналитических коэффициентов, характеризующих хозяйственную деятельность экономического субъекта, современные приемы и способы подготовки необходимой информации	ОПК5у2: применять научно-теоретический понятийно- категориальный аппарат финансового анализа в профессиональной деятельности; оценивать финансовые результаты деятельности организаций	ОПК5в2: навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий

Планируемые	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	---

результаты обучения по программе			
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: методы контроля своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5у1: осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5в1: способностью контролировать выполнение заданий в соответствии с требованиями профессиональной деятельности
	ПК5з2: методы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5у2: применять способы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5в2: навыками применения методов стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	36.15/1.0
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	26.85/0.74
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	6.15/0.17
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	2/0.05
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	61.85/1.71
Промежуточная аттестация	4/0.11
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Теория бухгалтерского учета представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Общая теория бухгалтерского учета	12	12			15,85	ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	
2.	Основы практического бухгалтерского учета	6	6			11	ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	
	Контроль	9						
	Итого	18	18	0.15		26.85		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Общая теория бухгалтерского учета	2	1			39,85	ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	
2.							ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2,	

	Основы практического бухгалтерского учета	2	1			22	ОПК5в1, ОПК5в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	4					
	Итого	4	2	0.15		61.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая теория бухгалтерского учета	лекция	Место хозяйственного учета в системе управления
		лекция	Предмет и метод бухгалтерского учета
		лекция	Документация и инвентаризация
		лекция	Оценка и калькуляция
		лекция	Бухгалтерский баланс
		лекция	Счета и двойная запись
2.	Основы практического бухгалтерского учета	лекция	Учет основных хозяйственных процессов
		лекция	Формы бухгалтерского учёта и виды счетоводства
		лекция	Основы бухгалтерской отчетности

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая теория бухгалтерского учета	практическое занятие	Место хозяйственного учета в системе управления
		практическое занятие	Предмет и метод бухгалтерского учета
		практическое занятие	Документация и инвентаризация
		практическое занятие	Оценка и калькуляция
		практическое занятие	Бухгалтерский баланс
		практическое занятие	Счета и двойная запись
2.	Основы практического бухгалтерского учета	практическое занятие	Учет основных хозяйственных процессов
		практическое занятие	Формы бухгалтерского учёта и виды счетоводства
		практическое занятие	Основы бухгалтерской отчетности

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности

выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая теория бухгалтерского учета	- тестирование
2.	Основы практического бухгалтерского учета	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

Дополнительная литература

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

Литература для самостоятельного изучения

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. №43н
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94н.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Теория бухгалтерского учета:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный	Зачет	+

контроль		
----------	--	--

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - способностью составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК5з1: основные документы бюджетной и финансовой отчетности; основные показатели финансовых результатов хозяйственной деятельности, виды и типы способов финансового учета	ОПК5у1: ориентироваться в системе бюджетной и финансовой отчетности	ОПК5в1: методами поиска и анализа информации о состоянии финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
Повышенный	ОПК5з2: систему аналитических коэффициентов, характеризующих хозяйственную деятельность экономического субъекта, современные приемы и способы подготовки необходимой информации	ОПК5у2: применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат финансового анализа в профессиональной деятельности; оценивать финансовые результаты деятельности организаций	ОПК5в2: навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: методы контроля своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5у1: осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5в1: способностью контролировать выполнение заданий в соответствии с требованиями профессиональной деятельности
Повышенный	ПК5з2: методы	ПК5у2: применять	ПК5в2: навыками

стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	способы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	применения методов стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий
--	--	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая теория бухгалтерского учета	ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Тестирование	Зачет
2.	Основы практического бухгалтерского учета	ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

- накладная на отпуск материалов в производство
- расходный кассовый ордер
- +чек на получение наличных денег с расчетного счета
- акт приема-передачи основных средств

Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:

- исполнительным
- +бухгалтерского оформления
- комбинированным
- распорядительным

Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

- +приходный кассовый ордер
- группировочные ведомости
- кассовые отчеты
- любой из ответов верен

Термин «контровка» означает:

- подсчет итоговых алгебраических сумм
- +указание корреспонденции счетов
- контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов
- выражение натуральных показателей в денежной оценке

Термин «таксировка» означает:

- подсчет итогов
- +оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм
- уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись
- указание корреспонденции счетов

Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации:

- заполняются новые документы
- никак не исправляются
- +неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись
- неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись

Инвентаризация на предприятии проводится:

- материально ответственными лицами
- работниками бухгалтерии
- +специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия
- работниками планового отдела и другими специалистами предприятия

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе
- при составлении годовой бухгалтерской отчетности
- при смене материально ответственных лиц
- +любой из ответов верен

Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- за счет виновных лиц
- +на издержки производства (обращения)
- на финансовый результат
- любой из вариантов верен

Излишки материальных ценностей зачисляются:

- за счет виновных лиц
- на издержки производства (обращения)
- +на финансовый результат
- любой из вариантов верен

Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:

- +за счет виновных лиц
- на издержки производства (обращения)
- на финансовый результат
- любой из вариантов верен

В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- в месяце, следующем за отчетным
- в годовом отчете
- +того месяца, когда была закончена инвентаризация
- в любом месяце года

Регистры бухгалтерского учета по объему содержащихся в них информации подразделяются на:

- +синтетические и аналитические
- синтетические и хронологические
- хронологические и аналитические
- систематические и хронологические

При несовпадении итогов синтетического и аналитического учета ошибка выявляется способом:

- +выборки
- красное сторно
- пунктировки
- корректирующим способом

Как исправляется следующая ошибочная запись? По кассовому расходному ордеру выдана в подотчет сумма 10000 руб. В журнале-ордере № 1 по кредиту счета 50 бухгалтер сделал запись 100000 руб. Главная книга не составлена.

- в денежных документах исправления не допускается
- +исправление производится корректирующим способом
- делается сторнировочная запись на сумму 100000 руб. и дополнительная запись на сумму 10000 руб., но в следующем отчетном периоде
- делается сторнировочная запись на сумму 100000 руб.

Какой способ исправления ошибки будет применен бухгалтером в следующем случае: отпущены материалы в производство на сумму 5500 руб. На счетах эта операция отражена следующей записью: Дт 20 Кт 10 на сумму 5000 руб.?

- корректирующим способом
- +дополнительной проводкой
- способом «красное сторно»
- обратной проводкой

Какой способ исправления ошибки будет применен бухгалтером в следующем случае: отпущены материалы в производство на сумму 5500 руб. На счетах эта операция отражена следующей записью: Дт 20 Кт 50 на сумму 5500 руб.?

- корректирующим способом
- дополнительной проводкой
- обратной проводкой
- +любой из перечисленных выше

В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- произвольный
- дебетовый
- +кредитовый
- смешанный

Какие из перечисленных ниже предприятий ведут учет по упрощенной форме бухгалтерского учета?

- +численностью не более 50 человек
- численностью свыше 100 человек
- численностью не более 10 человек
- численностью до 20 человек

Записи по синтетическим и аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом:

- шахматным
- +линейным
- смешанным
- линейно-позиционным, шахматным, смешанным

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая теория бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика хозяйственного учета 2. Цели участников хозяйственного процесса 3. Понятие, принципы, допущения и функции бухгалтерского учета 4. Бухгалтерский учет как счетоведение и как счетоводство 5. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики 6. Правовые основы бухгалтерского учёта 7. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» 8. Стандарты бухгалтерского учёта 9. Учётная политика организации 10. Факт хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учёта 11. Классификация фактов хозяйственной жизни 12. Состав финансовых ресурсов (средств) организации по объектам их вложения 13. Состав финансовых ресурсов (средств) организации по их принадлежности и источникам формирования 14. Измерители в бухгалтерском учёте 15. Метод бухгалтерского учёта и его элементы 16. Определение документа, его роль в учёте и контроле 17. Классификация документов 18. Первичные учётные документы их обработка и требования, предъявляемые к ним 19. Регистры бухгалтерского учёта и их классификация 20. Исправление ошибочных бухгалтерских записей 21. Порядок организации документооборота и хранения документов 22. Понятие, объекты, цели инвентаризаций и их классификация 23. Общие правила, порядок проведения инвентаризации и документальное оформление её результатов 24. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта, способы и классификации оценок 25. Калькуляция: её содержание и виды 26. Понятие и сущность бухгалтерского баланса его содержание и строение 27. Классификация бухгалтерских балансов 28. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 29. Два подхода к пониманию баланса и его возможностям 30. Понятие о бухгалтерских счетах. Их строение и содержание 31. Десять правил ведения счетов бухгалтерского учета 32. Классификация счетов 33. План счетов. Его строение и содержание. Рабочий план счетов 34. Понятие двойной записи. Её сущность и происхождение 35. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь 36. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное значение
Основы практического бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика хозяйственных процессов деятельности организации 2. Основные принципы учёта процесса снабжения 3. Основные принципы учёта процесса производства 4. Основные принципы учёта процесса реализации 5. Понятие, теоретическое значение и роль формы ведения бухгалтерского

	учёта 6. Разновидности форм бухгалтерского учёта и их сущность 7. Виды счетоводства 8. Значение, состав и содержание бухгалтерской отчётности 9. Принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК5з1, ОПК5у1, ОПК5в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне