

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАНОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.07.2026 16:57:52

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0b74ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПП.03.01 Производственная практика

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность Туроператорские и турагентские услуги

Квалификация (степень) выпускника специалист по туризму и гостеприимству

Оглавление

1. Цели и задачи практики
2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля ПМ.03
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Организация и содержание практики
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
6. Условия реализации программы производственной практики
7. Приложение

1. Цели и задачи практики

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является обязательным разделом ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими дополнительных профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика решает следующие **задачи**:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

Способы и формы проведения производственной практики:

1) способ проведения – стационарный;

2) форма проведения – дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников»

ПП.03.01 Производственная практика – 72 часа.

Продолжительность – 2 недели,

Время проведения – 5 семестр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Дополнительные профессиональные компетенции:

Код	Наименование дополнительных профессиональных компетенций
ДПК 3.1.	Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков
ДПК 3.2.	Учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности транспортных средств, используемых на туристском маршруте

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» студент должен обладать профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по избранной специальности:

Иметь практический опыт	Разработки и планирования маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Сбора информации о дорожной инфраструктуре при занятиях туризмом на транспортных средствах; Оценивания соответствия планируемого маршрута уровню участников и характеристикам транспортных средств, специального оборудования при занятиях туризмом на транспортных средствах; Составление подробного плана маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Разработки плана действий при несчастном случае при занятиях туризмом на транспортных средствах; Проверки исправности транспортных средств специального оборудования, средств связи при занятиях туризмом на транспортных средствах; Планирования питания на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах; Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах.
уметь	Планировать и составлять план маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Анализировать физико-географические особенности района прохождения маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Оценивать потенциальные опасности и риски маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Анализировать и оценивать социально-культурные особенности района, особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях туризмом на транспортных средствах; Анализировать и оценивать технические особенности маршрута; Определять неисправности и выполнять мелкий ремонт транспортных средств при занятиях туризмом на транспортных средствах.

	Разрабатывать план действий и аварийные выходы с маршрута в случае аварийных ситуаций и несчастных случаев в группе Осуществлять подбор, ревизию и ремонт личного и группового, общего и специального снаряжения с учетом сложности маршрута Составлять меню и раскладку продуктов с учетом количества и предпочтений туристов, продолжительности маршрута с использованием транспортных средств с учетом физико-географических и социально-культурных характеристик района проведения маршрута, степени или категории сложности маршрута, потенциально опасных факторов маршрута, индивидуальных особенностей и уровня туристской подготовленности туристов Ориентироваться на местности с помощью: счисления пройденного пути, использования картографических материалов и компаса, использования средств навигации GPS, использования подручных средств и природных признаков Владеть навыками обработки препятствий и разработки тактико-технических схем их преодоления; Проводить работы, связанные с установкой бивуака и готовить пищу в походных условиях; Ремонтировать все виды снаряжения, используемого при совершении маршрута с использованием транспортных средств; Организовывать взаимодействие группы со службами спасения и другими участниками поисково-спасательных работ, включая использование средств связи (рации, телефоны, в том числе спутниковый телефон, GPS); Организовывать транспортировку пострадавшего с помощью подручных средств
знать	Принципы и способы руководства туристской группой; Особенности управления средствами вело- мото- транспорта Технологию разработки плана проведения поисково-спасательных работ и аварийных выходов с маршрута Основные способы транспортировки пострадавшего с использованием подручных средств и средств сплава Придорожной и дорожную инфраструктуры при занятиях туризмом на транспортных средствах; Характеристики и устройство транспортных средств, используемых на маршруте, при занятиях туризмом на транспортных средствах; Социально-культурные особенности района прохождения маршрута; Основные технические характеристики, функциональные особенности, способы правильного применения правил безопасности при занятиях туризмом на транспортных средствах; Способы организации питания и питьевого режима, способы хранения и добычи воды, ее очистки и обеззараживания с учетом специфики маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Способы организации бивуаков при занятиях туризмом на транспортных средствах; Основные способы соблюдения норм экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при занятиях туризмом на транспортных средствах.

4. Организация и содержание практики

4.1. Организация работы студентов на практике

Место проведения практики.

Объектами практики по специальности являются предприятия туризма, способные обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики, а также другие организации, способные предоставить необходимую по программе практике информацию.

Производственная практика организуется на основе договоров между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов СПО.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель производственной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуальные задания на производственную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися программы производственной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по производственной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения дополнительных профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки дополнительных профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от Университета и организации;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

4.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование видов работ обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
	1		2
1	Вводный инструктаж:	2	ДПК 3.1, ДПК 3.2.
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	ДПК 3.1, ДПК 3.2.
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	0,5	ДПК 3.1, ДПК 3.2.
1.3	Организационные вопросы	1	ДПК 3.1, ДПК 3.2.
2	Виды работ в организации:	70	ДПК 3.1, ДПК 3.2.
2.1	Разработка и планирование маршрута с учетом реализуемых услуг организации. Оценка рисков, подготовка снаряжения, инструктаж при занятиях различными видами туризма на транспорте: - выбор района и разработка маршрута, времени прохождения маршрута, составление графика движения по маршруту, разработка запасных вариантов маршрута; - определение потенциально опасных факторов маршрута, включая влияние природно-климатических условий; - разработка тактико-технических схем преодоления препятствий и сложных участков маршрута; - разработка плана аварийных выходов с маршрута в случае возникновения чрезвычайной ситуации; - планирование организации питания на маршруте и при транспортных переездах, подготовка кострового оборудования; - планирование транспортного обеспечения маршрута - подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение	20	ДПК 3.1, ДПК 3.2.
2.2	Сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности, инструктирование при занятиях различными видами туризма с использованием транспорта: - техническая подготовка туристов перед прохождением маршрута; -отработка основных технических приемов управления различными видами транспорта; -инструктирование туристов по основным способам страховки транспортного средства; -инструктаж по технике безопасности при движении по маршруту, при прохождении сложных участков и препятствий, правила поведения на воде и суше; -оценка обстановки и разработка тактических схем движения по маршруту в зависимости от	12	ДПК 3.1, ДПК 3.2.

	погодных условий; -организация бивуака и питания туристов, соблюдение мер по охране природы; - использование общего и специального снаряжения, его ремонт в случае повреждения.		
2.3	Организация и проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях различными видами туризма с использованием транспортных средств: -регистрация группы в службе спасения, МЧС, до начала путешествия; -разработка мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев; -предпоходная разработка плана мероприятий и аварийных выходов с маршрута в случае возникновения чрезвычайной ситуации, а также тактико-технических схем преодоления сложных участков маршрута; -предпоходная разработка механизма взаимодействий внутри группы, а также группы с руководством организации, предоставляющей услугу, службами спасения; -руководство и выполнение поисково-спасательных работ; -организация спасательных работ силами группы до прибытия службы спасения; -организация связи и взаимодействия со службами спасения и другими службами, а также туристскими группами, находящимися в районе; -организация пострадавшему первой помощи; -организация транспортировки пострадавшего с помощью подручных средств; -организация эвакуации пострадавшего.	38	ДПК 3.1, ДПК 3.2.
	ВСЕГО часов:	72	

4.3. Методические рекомендации по составлению отчета

Студент по результатам выполнения индивидуального задания осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом.

Отчет должен содержать:

развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики с указанием нормативных актов, регулирующих соответствующий вопрос соответствующего этапа.

В отчёт по производственной практике входят:

1. титульный лист (приложение 1);
2. индивидуальное задание (приложение 2);
3. характеристика руководителя практики от университета и организации (приложение 3).
4. текстовая часть по тематическим разделам (этапам) в соответствии с программой производственной практики (не менее 20 стр.);
5. приложения.

Отчет по производственной практике начинается с введения, в котором студент указывает:

- организацию, на примере которой составлен отчет, ее местонахождение, сроки прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики.

Основная часть отчета раскрывает вопросы, соответствующие содержанию программы практики и сопровождающиеся подборкой необходимых образцов документов и других материалов.

Отчет по практике завершается заключением, в котором студент указывает знания и умения, полученные им в процессе прохождения производственной практики.

Далее следует список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

В приложениях к отчету размещаются различные материалы, собранные в ходе практики (рабочий план счетов организации, выписки из учетной политики и устава предприятия, организационная структура, штатное расписание, регистры учета и т.д.).

В основном тексте отчета на каждый из приложенных документов должны быть сделаны ссылки, указывающие, для какой цели используется тот или иной документ и какие особенности оформления он имеет.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на листах бумаги формата А4, в формате MS Word.

Стиль текста отчета: шрифт набора – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, обычный, с выравниванием по ширине страницы, межстрочный интервал -1,5. Поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.

Абзацный отступ - 1,25 см. Разрядка текста исключается.

Текст отчета и литература печатаются строчными буквами без выделения жирным, курсивом и подчеркивания.

В тексте допускаются рисунки, таблицы (не сканированные, вставленные в программе Word или Excel).

Отчет об производственной практике составляется в объеме от 10 страниц текста (без приложений). Сброшюрованный отчет представляется на рецензию руководителю практики.

Подготовка отчета должна осуществляться студентом систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным заданием. К моменту окончания практики отчет должен быть полностью готов.

4.3. Особенности реализации производственной практик в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации

образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, формируемых в результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников».

5.2 Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по производственной практике ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Комплексный зачет с оценкой*	Экзамен
5	-	-	+	-

*Комплексный зачет с оценкой включает:

- Учебная практика УП.03.01. профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников»
- Производственная практика ПП.03.01. профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников»

5.3 Результаты прохождения обучающимися производственной практики, подлежащие оцениванию

Таблица 2

Дополнительные профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ДПК 3.1 Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков	Уметь: -разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ДПК 3.2 Учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности транспортных средств, используемых на туристском маршруте	Умение: -учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности транспортных средств, используемых на туристском маршруте	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике

5.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация позволяет оценить сформированность компетенций.

Процедура: формой аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет с оценкой, который проводится в виде защиты студентом отчета по практике.

Содержание: аттестация проводится на основе контрольных вопросов по разделам (этапам) практики, которые выделены в графике прохождения практики в соответствии с настоящей программой.

Таблица 3

Шкала оценивания выполнения работ в ходе производственной практики

Оценка	Критерии оценки
отлично	Демонстрирует полные ответы по всем вопросам, относящимся к прохождению практики в торговой организации. Все требования, предъявляемые к прохождению производственной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
хорошо	Демонстрирует полные ответы по большинству вопросов, относящихся к прохождению практики в конкретной организации. Все требования, предъявляемые к прохождению производственной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
удовлетворительно	Демонстрирует ответы по отдельным вопросам, относящимся к прохождению практики в конкретной организации. Большинство требований, предъявляемых к прохождению производственной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
неудовлетворительно	Нет ответов на вопросы, относящихся к прохождению практики в конкретной организации. Многие требования, предъявляемые к прохождению производственной практики, не выполнены. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики преподавателя - руководителя практики. Практика завершается защитой отчета с оценкой.

Результаты защиты вносятся преподавателем – руководителем практики в аттестационный лист.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Для реализации программы практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями в соответствии с ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Базы практики оснащены, в соответствии с ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

1. Стахова, Л. В. Основы туризма: учебник для спо / Л. В. Стахова. - Москва: Юрайт, 2026. - 330 с - 978-5-534-18295-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589359> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии: учебник для спо / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 205 с - 978-5-534-07372-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586357> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для спо / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 443 с - 978-5-534-17861-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587282> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Суворова, Г. М. Безопасность жизнедеятельности. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для спо / Г. М. Суворова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 174 с - 978-5-534-17247-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585044> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» www.ipb.spb.ru
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.2.3. Дополнительные источники

1. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебник для спо / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 123 с - 978-5-534-12546-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587596> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте: учебник для спо / А. Э. Горев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 314 с - 978-5-534-17328-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584911> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Виниченко, В. А. Ценообразование на транспорте: учебное пособие для спо / В. А. Виниченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 236 с - 978-5-534-20846-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590020> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебник для спо / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 162 с - 978-5-534-15833-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585868> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах: учебник для спо / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 83 с - 978-5-534-18695-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589658> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебник для спо / С. Ю. Морозов. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 322 с - 978-5-534-17695-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583800> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Экономика транспорта: учебник и практикум для спо / Е. В. Будрина, С. А. Бородулина, Н. А. Логинова, Л. И. Рогавичене, Е. В. Табачникова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 390 с - 978-5-534-17445-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590575> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Павлова, Е. И. Общая экология и экология транспорта: учебник и практикум для спо / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 416 с - 978-5-534-16735-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584847> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

6.4. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В СГЭУ созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СГЭУ обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Деканат ФСППО

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки/специальность	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Образовательная программа/специализация	Туроператорские и турагентские услуги
Группа	
Вид практики	ПП.03.01 Производственная практика
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С «__» ____ 202__г. по «__» ____ 202__ г.
Оценка результатов прохождения практики	оценка _____
Руководитель практики от университета	<u>Преподаватель</u> (должность) _____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 202__г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Деканат ФСППО

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

Руководитель практики от университета

Преподаватель

(должность)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

(должность, наименование организации)

_____/_____/

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание на ПП.03.01 Производственную практику
(вид)**

по ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников»

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки/специальность	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Образовательная программа/специализация	Туроператорские и турагентские услуги
Группа	
Вид практики	ПП.03.01 Производственная практика
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
Содержание индивидуального задания	
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики (компетенции в соответствии с учебным планом: шифр и содержание)
1. Транспортный профиль туристской компании 2. Тип разрабатываемого маршрута 3. Целевая аудитория 4. Описание маршрута 5. Размещение и питание туристов 6. Стоимость маршрута 7. Правила поведения туристов и техника безопасности во время путешествия на транспортных средствах	ДПК 3.1. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков. ДПК 3.2. Учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности эксплуатации транспортных средств, используемых на туристском маршруте
С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен	

Задание принял*:

_____/_____/

* Подпись обучающегося, фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

_____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
_____ курса очной формы обучения факультета СППО
(наименование)

по направлению подготовки/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
образовательной программы Туроператорские и турагентские услуги

проходил производственную практику ПП.03.01 по ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» (указать вид практики)

В _____
(полное наименование профильной организации, структурного подразделения)

С «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_ г. _____,
(Ф.И.О.)

проявила себя, как _____
(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

В ходе прохождения практики соблюдены правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, сформированы на достаточном уровне.
(достаточном/недостаточном)

Оценка _____ руководителя практики _____ от _____ Университета

Руководитель практики от Университета
Преподаватель _____ / _____ /

Оценка руководителя практики от Организации _____

Руководитель практики от Организации

_____ / _____ /
(должность) (подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.