

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 15:27:11

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика: преддипломная

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Образовательная программа: Прокурорская деятельность

Самара 2025

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: преддипломная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
	основные принципы системного подхода методы системного анализа, основные принципы системного подхода и методы системного анализа	осуществлять систематизацию информации. осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа, осу- ществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1 Знать	УК-2 .2Уметь	УК-2.3 Владеть (иметь навыки)
	основы проектной работы, некоторые способы управления проектом, способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	выбирать оптимальный способ решения общих задач, оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	приемами решения общих задач проекта, приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1 Знать	УК-3 .2Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды.	Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
	<p>общие правила личной и деловой письменной коммуникации, общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.</p>	<p>осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации, обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации, обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>общими навыками применения современных коммуникативных технологий, общими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>

Этап формирования компетенции – завершающий

**УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-5	УК-5.1 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.3 Владеть (иметь навыки)

	Знает об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
--	---	---	---

Этап формирования компетенции – завершающий

**УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-6.1	Уметь УК-6.2	Владеть УК-6.3
УК-6	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	определять приоритеты профессионального роста, приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории., используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Этап формирования компетенции – завершающий

**УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-7.1	Уметь УК-7.2	Владеть УК-7.3
УК-7	Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности).	Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Владеет основами знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-8.1	Уметь УК-8.2	Владеть (иметь навыки) УК-8.3
УК-8	Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками оказания первой помощи, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-9 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;**

Планируемые результаты обучения по	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-9.1	Уметь УК-9.2	Владеть УК-9.3

программе			
УК-9	Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-10.1	Уметь УК-10.2	Владеть УК-10.3
УК-10	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-11.1	Уметь УК-11.2	Владеть УК-11.3
УК-11	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Умеет применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (в том числе антикоррупционными нормами), содействует противодействию коррупции

Этап формирования компетенции - завершающий

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	<b>ОПК-1.1 Знать</b>	<b>ОПК-1.2 Уметь</b>	<b>ОПК-1.3 Владеть (иметь навыки)</b>
<b>ОПК-5</b>	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей	Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл, учитывая исторический опыт юридической практики различных государств	Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе полученных знаний относительно существующих проблем и тенденций развития и функционирования права

Этап формирования компетенции – завершающий

**ОПК-2 - Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	---

<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-2.1 Знать</b>	<b>ОПК-2.2 Уметь</b>	<b>ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)</b>
	систему права России, общие нормы современной правовой системы России, нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения.	правовую оценку общественным отношениям, правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их содержание, правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание	навыками юридической квалификации жизненных ситуаций, навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами

Этап формирования компетенции - завершающий

**ОПК-3 - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-3.1 Знать</b>	<b>ОПК-3.2 Уметь</b>	<b>ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)</b>
	общие нормы материального и процессуального права, систему норм материального и процессуального права, нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	соблюдать нормы материального и процессуального права, исполнять, нормы материального и процессуального права, использовать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	принятия правовых решений, принятия законных правоприменительных решений и грамотного формирования правоприменительных актов.

Этап формирования компетенции - завершающий

**ОПК-4 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-4.1 Знать</b>	<b>ОПК-4.2 Уметь</b>	<b>ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)</b>
	Знает сущность и особенности экспертной юридической деятельности	Умеет определять признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений в рамках поставленной задачи.	Владеет навыками проведения юридической экспертизы правовых документов

Этап формирования компетенции - завершающий

#### **ОПК-5- Способен профессионально толковать нормы права**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5.1 Знать</b>	<b>ОПК-5.2 Уметь</b>	<b>ОПК-5.3 Владеть (иметь навыки)</b>
	Знает виды, способы и пределы толкования права.	Умеет использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)	Владеет навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям

Этап формирования компетенции - завершающий

#### **ОПК-6 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-6.1 Знать</b>	<b>ОПК-6.2 Уметь</b>	<b>ОПК-6.3 Владеть (иметь навыки)</b>
	Знает основные профессиональные юридические термины, принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи.	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию	Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти)

Этап формирования компетенции - завершающий

**ОПК-7 - Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК-7.3 Владеть (иметь навыки)
	Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи

Этап формирования компетенции - завершающий

**ОПК-8 - Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8.1 Знать	ОПК-8.2 Уметь	ОПК-8.3 Владеть (иметь навыки)

	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения	Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения	Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
--	--	---	--

Этап формирования компетенции - завершающий

**ОПК-9 - Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности)**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
<b>ОПК-9</b>	<b>ОПК-9.1 Знать</b>	<b>ОПК-9.2 Уметь</b>	<b>ОПК-9.3 Владеть (иметь навыки)</b>
	Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий	Умеет искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Этап формирования компетенции - завершающий

**ОПК-10- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	---

<b>ОПК-10</b>	<b>ОПК-10.1 Знать</b>	<b>ОПК-10.2 Уметь</b>	<b>ОПК-10.3 Владеть (иметь навыки)</b>
	Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере	Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации	Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональной функций Этап формирования компетенции – завершающий	ПК-1.1. Знать: Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	ПК-1.2. Уметь: реализовывать нормы права, регламентирующих юридическую деятельность, в том числе прокурорскую деятельность	ПК-1.3. Владеть: навыками подготовки судебных актов и актов прокурорского надзора
ПК-2. Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач Этап формирования компетенции – завершающий	ПК-2.1. Знать: об основных направлениях, формах и методах деятельности судов и правоохранительных органов	ПК-2.2. Уметь: применять нормы права, регулирующие деятельность правоохранительных органов при осуществлении их деятельности	ПК-2.3. Владеть: правилами определения меры, принятие которых необходимо в соответствии с нормами законодательства

<p>ПК-3. Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК-3.1. Знать: порядок деятельности правозащитных институтов гражданского общества</p>	<p>ПК-3.2. Уметь: определять и применять способы защиты нарушенных прав</p>	<p>ПК-3.3. Владеть: правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p>
<p>ПК-4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК-4.1. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства</p>	<p>ПК-4.2. Уметь: работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	<p>ПК-4.3. Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью.</p>
<p>ПК-5. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК-5.1. Знать: основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-5.2. Уметь: взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию институтов гражданского общества</p>	<p>ПК-5.3. Владеть: навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы "Практики" Б2.О.02(Пд) является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

#### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
А	8	12	432/12	Зачет с оценкой

#### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики <sup>1</sup>
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	<p>УК-1.1.1. УК-1.1.2. УК-1.1.3. УК-1.2.1. УК-1.2.2. УК-1.2.3. УК-1.3.1. УК-1.3.2. УК-1.3.3.</p> <p>УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1.</p> <p>УК-4.1.1. УК-4.1.2. УК-4.1.3. УК-4.2.1. УК-4.2.2.</p> <p>УК-9.1.1. УК-9.1.2.</p>
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <p>2.1 Сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>2.2 обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания:</p> <p>3.1. подготовка документов по заданию руководителя,</p> <p>3.2 анализ судебной, адвокатской, иной правоприменительной практики</p> <p>3.3 посещение судебных заседаний</p> <p>3.4 Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания</p>	<p>УК-2.2.2. УК-2.2.3. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3.</p> <p>УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.2.1. УК-3.2.2. УК-3.2.3. УК-3.3.1. УК-3.3.2. УК-3.3.3. УК-5.1.1. УК-5.1.2. УК-5.1.3. УК-5.2.1. УК-5.2.2. УК-5.2.3. УК-5.3.1. УК-5.3.2. УК-5.3.3.</p> <p>УК-6.1.1. УК-6.1.2. УК-6.1.3. УК-6.2.1. УК-6.2.2. УК-6.2.3. УК-6.3.1. УК-6.3.2. УК-6.3.3.</p> <p>УК-7.1.1. УК-7.1.2. УК-7.1.3.</p> <p>УК-7.2.1. УК-7.2.2. УК-7.2.3. УК-7.3.1. УК-7.3.2. УК-7.3.3.</p> <p>УК-8.1.1. УК-8.1.2. УК-8.1.3. УК-8.2.1. УК-8.2.2.</p>

<sup>1</sup> Знания, умения, навыки в соотношении с компетенциями

	<p> УК-8.2.3. УК-8.3.1. УК-8.3.2. УК-8.3.3.  УК-9.1.3. УК-9.2.1. УК-9.2.2. УК-9.2.3. УК-9.3.1. УК-9.3.2. УК-9.3.3.  УК-10.1.1. УК-10.1.2. УК-10.1.3. УК-10.2.1. УК-10.2.2. УК-10.2.3. УК-10.3.1. УК-10.3.2. УК-10.3.3.  УК-11.1.1. УК-11.1.2. УК-11.1.3. УК-11.2.1. УК-11.2.2. УК-11.2.3. УК-11.3.1. УК-11.3.2. УК-11.3.3.  ОПК-1.1.1. ОПК-1.1.2. ОПК-1.1.3. ОПК-1.2.1. ОПК-1.2.2. ОПК-1.2.3.  ОПК-2.1.1. ОПК-2.1.2. ОПК-2.1.3. ОПК-2.2.1. ОПК-2.2.2. ОПК-2.2.3. ОПК-2.3.1. ОПК-2.3.2. ОПК-2.3.3.  ОПК-3.1.1. ОПК-3.1.2. ОПК-3.1.3. ОПК-3.2.1. ОПК-3.2.2. ОПК-3.2.3. ОПК-3.3.1. ОПК-3.3.2. ОПК-3.3.3.  ОПК-4.1.1. ОПК-4.1.2. ОПК-4.1.3. ОПК-4.2.1. ОПК-4.2.2. ОПК-4.2.3. ОПК-4.3.1. ОПК-4.3.2. ОПК-4.3.3.  ОПК-5.1.1. ОПК-5.1.2. ОПК-5.1.3. ОПК-5.2.1. ОПК-5.2.2. ОПК-5.2.3. ОПК-5.3.1. ОПК-5.3.2. ОПК-5.3.3.  ОПК-6.1.1. ОПК-6.1.2. ОПК-6.1.3. ОПК-6.2.1. ОПК-6.2.2. ОПК-6.2.3. ОПК-6.3.1.  ОПК-7.1.1. ОПК-7.1.2. ОПК-7.1.3. ОПК-7.2.1. ОПК-7.2.2. ОПК-7.2.3. ОПК-7.3.1. ОПК-7.3.2. ОПК-7.3.3.  ОПК-8.1.1. ОПК-8.1.2. ОПК-8.1.3. ОПК-8.2.1. ОПК-8.2.2. ОПК-8.2.3. ОПК-8.3.1. ОПК-8.3.2. ОПК-8.3.3.  ОПК-9.1.1. ОПК-9.1.2. ОПК-9.1.3. ОПК-9.2.1. ОПК-9.2.2. ОПК-9.2.3. </p>
--	---

		ОПК-9.3.1. ОПК-9.3.2. ОПК-9.3.3. ОПК-10.1.1. ОПК-10.1.2. ОПК-10.1.3. ОПК-10.2.1. ОПК-10.2.2. ПК 1.1.1. ПК 1.1.2. ПК 1.1.3. ПК 1.2.1. ПК 1.2.2. ПК 1.2.3. ПК 1.3.1. ПК 1.3.2. ПК 1.3.3. ПК 2.1.1. ПК 2.1.2. ПК 2.1.3. ПК 2.2.1. ПК 2.2.2. ПК 2.2.3. ПК 2.3.1. ПК 2.3.2. ПК 2.3.3. ПК 3.1.1. ПК 3.1.2. ПК 3.1.3. ПК 3.2.1. ПК 3.2.2. ПК 3.2.3. ПК 3.3.1. ПК 3.3.2. ПК 3.3.3. ПК-5.1.1. ПК-5.1.2. ПК-5.1.3. ПК-5.2.1. ПК-5.2.2. ПК-5.2.3. ПК-5.3.1. ПК-5.3.2. ПК-5.3.3. ПК-4.1.1. ПК-4.1.2. ПК-4.1.3. ПК-4.2.1. ПК-4.2.2. ПК-4.2.3.
3	<b>Заключительный этап:</b> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-4.2.3. УК-4.3.1. УК-4.3.2. УК-4.3.3. ОПК-1.3.1. ОПК-1.3.2. ОПК-1.3.3. ОПК-6.3.2. ОПК-6.3.3. ОПК-10.2.3. ОПК-10.3.1. ОПК-1.3.2. ОПК-10.3.3. ПК-4.3.1. ПК-4.3.2. ПК-4.3.3.
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);

- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см. Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

Планируемый результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+	+
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
УК-3 Способен организовывать и руководить	+	+

работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	+	+
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	+
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+	+
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	+
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	+

ОПК-1. Способен анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права	Способен основные формирования и разви-	+	+
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	+	+
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	+	+
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	+	+
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	+	+
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	+	+
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	+	+
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	+	+
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом	+	+

требований информационной безопасности		
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+
ПК-1. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональной функций	+	+
ПК-2. Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	+	+
ПК-3 Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	+	+
ПК-4 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	+	+
ПК-5 Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	+	+

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Уровни сформированности компетенций

В результате успешного освоения программы у выпускника-специалиста должны быть сформированы следующие компетенции:

#### 7.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
Пороговый	Знает основные принципы системного подхода	Умеет осуществлять систематизацию информации.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает методы системного анализа.	Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа	Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть
Пороговый	Знает основы проектной работы.	Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает некоторые способы управления проектом.	Умеет выбирать способ решения общих задач.	Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный (в дополнение к	Знает способы управления	Умеет выбирать оптимальный способ	Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая

пороговому и стандартному)	проектом на всех этапах его жизненного цикла.	решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
----------------------------	---	---	---

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть
Пороговый	Знает основные методы руководства коллективом.	Умеет взаимодействовать с членами команды.	Владеет общими навыками организации команды.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает методы эффективного руководства коллективом.	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы	Владеет общими навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды.	Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть
Пороговый	Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.	Умеет осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации.	Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации.	Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации,	Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и

	современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	специфики академического и профессионального взаимодействия.	профессионального взаимодействия.
--	---	--	-----------------------------------

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	УК-5.1 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.3 Владеть
Пороговый	Знает об историческом наследии и социокультурных традициях России	Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия	Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп России	Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий	Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, способен определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
Пороговый	Знает приоритеты собственной деятельности.	Умеет определять приоритеты профессионального роста.	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный (в дополнение к	Знает приоритеты собственной деятельности, свои	Умеет определять приоритеты профессионального роста и	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории,

пороговому)	ресурсы.	способы совершенствования собственной деятельности.	используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	УК-7.1 Знать	УК-7.2 Уметь	УК-7.3 Владеть
Пороговый	Знает общие способы поддержания должного уровня физической подготовленности.	Умеет использовать основы физической культуры.	Владеет основами знаний о физической культуре.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.	Владеет основами знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Владеет основами знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	УК-8.1 Знать	УК-8.2 Уметь	УК-8.3 Владеть
Пороговый	классификацию чрезвычайных ситуаций;	пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению	практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку	оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах	способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	знаниями и опытом обеспечения устойчивого развития общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	УК-9.1 Знать	УК-9.2 Уметь	УК-9.3 Владеть
Пороговый	базовые дефектологические понятия	использовать полученные дефектологические знания	методами получения дефектологических знаний
Стандартный (в дополнение к пороговому)	подходы к их применению в социальной жизнедеятельности общества	использовать полученные дефектологические знания в социальной сфере	методами их использования в социальной сфере
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	подходы к их применению в профессиональных сферах жизнедеятельности общества	использовать полученные дефектологические знания в профессиональных сферах жизнедеятельности	методами их использования в профессиональной сфере жизнедеятельности общества

		общества	
--	--	----------	--

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть
Пороговый	основные производственные показатели предприятия	рассчитывать деятельность предприятия по комплексным параметрам,	способностью оценивать эффективность деятельности предприятия,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные экономические показатели предприятия	анализировать деятельность предприятия по комплексным параметрам,	экономическими инструментами для принятия оптимальных решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные стратегии развития предприятия	оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения	организационными инструментами для принятия оптимальных решений

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

	УК-11.1 Знать	УК-11.2 Уметь	УК-11.3 Владеть
Пороговый	действующие правовые нормы	проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности,	организовывать обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	методами формирования нетерпимого отношения к коррупции
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции всех членов общества

## 7.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы

## их достижения

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть
Пороговый	. Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	Умеет анализировать юридическую технику нормативно-правовых актов	. Владеет навыками анализа и формулировки выводов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права.	Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл	Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе общих правовых знаний
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права, соответствующую терминологию, а также роль права в обществе, в политической, экономической и других сферах общественных отношений.	Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл, учитывая исторический опыт юридической практики различных государств	Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе полученных знаний относительно существующих проблем и тенденций развития и функционирования права

ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть
--	---------------	---------------	-----------------

Пороговый	Знает систему права России.	Умеет давать правовую оценку общественным отношениям.	Владеет общими навыками юридической квалификации жизненных ситуаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает общие нормы современной правовой системы России.	Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их содержание.	Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения.	ОПК-2.2.3. Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание	Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть
Пороговый	Частично знает общие нормы материального и процессуального права	. Умеет соблюдать нормы материального и процессуального права	Владеет навыками принятия правовых решений.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает систему норм материального и процессуального права	Умеет соблюдать, исполнять, нормы материального и процессуального права	Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Умеет соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений и грамотного формирования правоприменительных актов.

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть
Пороговый	Знает понятие экспертизы	Умеет определять признаки и элементы правоотношений	Владеет навыками назначения экспертизы
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает понятие экспертной деятельности	Умеет определять признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений	Владеет навыками проведения юридической экспертизы

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	. Знает сущность и особенности экспертной юридической деятельности	Умеет определять признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений в рамках поставленной задачи.	. Владеет навыками проведения юридической экспертизы правовых документов
---	--	--	--

#### ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

	ОПК-5.1 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК-5.3 Владеть
Пороговый	Знает понятие толкования права.	Умеет осуществлять поиск толкования права	Владеет навыками использования результатов толкования права
Стандартный (в дополнение к пороговому)	. Знает понятие и виды толкования права.	Умеет устанавливать смысл правовых предписаний	Владеет навыками установления содержания норм права
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает виды, способы и пределы толкования права.	Умеет использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)	Владеет навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям

#### ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).

	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.3 Владеть
Пороговый	Знает основные профессиональные юридические термины.	Умеет логично строить устную и письменную	Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает основные профессиональные юридические термины, принципы.	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь	Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает основные профессиональные юридические термины, принципы, приемы и способы построения устной и письменной	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую	Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при

	юридической речи.	позицию	профессиональном представительстве в судах (иных органах власти)
--	-------------------	---------	--

**ОПК-7** Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

	ОПК-7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК-7.3 Владеть
Пороговый	Знает правила законопроектной работы.	Умеет применять общие правила юридической техники.	Владеет навыками применения правил по подготовке проектов юридических документов, в том числе: составляет
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов.	Умеет применять общие правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов.	Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;

**ОПК-8.** Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

	ОПК-8.1 Знать	ОПК-8.2 Уметь	ОПК-8.3 Владеть
Пороговый	Знает ценностные ориентиры будущей профессии	Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности	. Владеет навыками этического поведения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали	Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные	Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики

		обязанности юриста, соблюдая принципы этики	
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения	Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения	Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

	ОПК-9.1 Знать	ОПК-9.2 Уметь	ОПК-9.3 Владеть
Пороговый	Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников	Умеет искать требуемую информацию	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации	Умеет искать и получать требуемую информацию	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с	Умеет искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных

	поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий		
--	--	--	--

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

	ОПК-10.1 Знать	ОПК-10.2 Уметь	ОПК-10.3 Владеть
Пороговый	Знает общие правила применения информационных технологий	Умеет применять некоторые информационные технологии	Владеет инструментарием поиска современных информационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств	Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска правовой информации	Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере	Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации	Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 7.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональной функций

	ПК-1 .1: Знать	ПК-1 .2:Уметь:	ПК-1 .3:Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знает систему нормативно-правовых актов Российской Федерации	Умеет осуществлять юридическую деятельность	Частично владеет навыками подготовки юридических документов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает частично нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и	Умеет реализовывать нормы права	Владеет навыками подготовки юридических документов

	органов прокуратуры в Российской Федерации		
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	Умеет реализовывать нормы права, регламентирующих юридическую деятельность, в том числе прокурорскую деятельность	Владеет навыками подготовки судебных актов и актов прокурорского надзора

ПК-2. Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

	ПК-2 .1: Знать	ПК-2 .2:Уметь:	ПК-2 .3:Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

ПК-3. Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства

	ПК-3 .1: Знать	ПК-3 .2:Уметь:	ПК-3 .3:Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Способен применить знания о сферах	Способен применить знания о сферах	Способен применить знания о сферах

	деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

ПК-4 - Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4 .1: Знать	ПК-4 .2: Уметь	ПК-4 .3: Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знает понятие предупреждения правонарушений	Умеет работать с законодательством в области предупреждения нарушений	Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает частично нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения	Умеет работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать,	Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм;

	правонарушений законодательства	предупреждать и пресекать нарушения	методикой анализа и оценки информации о преступности.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства	Умеет работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью.

ПК-5 - Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-5 .1:Знать	ПК-5 .2:Уметь	ПК-5 .3: Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знает о деятельности правозащитных институтов гражданского общества.	Умеет осуществлять поиск по виду деятельности правозащитного института гражданского общества	Владеет навыками обращения в правозащитные институты гражданского общества.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает основные направления деятельности правозащитных институтов гражданского общества.	Умеет взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Владеет навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами	Умеет взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе	Владеет навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления

	гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.	осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию институтов гражданского общества	профессиональной деятельности.
--	---	--	--------------------------------

## Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы.
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень	УК-1.1.1. УК-1.1.2. УК-1.1.3. УК-1.2.1. УК-1.2.2. УК-1.2.3. УК-1.3.1. УК-1.3.2. УК-1.3.3. УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1. УК-4.1.1. УК-4.1.2. УК-4.1.3. УК-4.2.1. УК-4.2.2.	Повышенный

	<p>самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</p> <p>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>УК-9.1.1. УК-9.1.2. УК-2.2.2. УК-2.2.3. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3. УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.2.1. УК-3.2.2. УК-3.2.3. УК-3.3.1. УК-3.3.2. УК-3.3.3. УК-5.1.1.УК-5.1.2. УК-5.1.3. УК-5.2.1. УК-5.2.2. УК-5.2.3. УК-5.3.1. УК-5.3.2. УК-5.3.3. УК-6.1.1. УК-6.1.2. УК-6.1.3. УК-6.2.1. УК-6.2.2. УК-6.2.3. УК-6.3.1. УК-6.3.2. УК-6.3.3. УК-7.1.1. УК-7.1.2. УК-7.1.3. УК-7.2.1. УК-7.2.2. УК-7.2.3. УК-7.3.1. УК-7.3.2. УК-7.3.3. УК-8.1.1. УК-8.1.2. УК-8.1.3. УК-8.2.1. УК-8.2.2. УК-8.2.3. УК-8.3.1. УК-8.3.2. УК-8.3.3. УК-9.1.3. УК-9.2.1. УК-9.2.2. УК-9.2.3. УК-9.3.1. УК-9.3.2. УК-9.3.3. УК-10.1.1. УК-10.1.2. УК-10.1.3.УК-10.2.1.УК-10.2.2. УК-10.2.3. УК-10.3.1. УК-10.3.2. УК-10.3.3. УК-11.1.1. УК-11.1.2. УК-11.1.3. УК-11.2.1. УК-11.2.2. УК-11.2.3. УК-11.3.1. УК-11.3.2. УК-11.3.3. ОПК-1.1.1. ОПК-1.1.2. ОПК-1.1.3. ОПК-1.2.1. ОПК-1.2.2. ОПК-1.2.3. ОПК-2.1.1. ОПК-2.1.2. ОПК-2.1.3. ОПК-2.2.1. ОПК-2.2.2. ОПК-2.2.3. ОПК-2.3.1. ОПК-2.3.2. ОПК-2.3.3. ОПК-3.1.1. ОПК-3.1.2. ОПК-3.1.3. ОПК-3.2.1. ОПК-3.2.2. ОПК-3.2.3. ОПК-3.3.1. ОПК-3.3.2. ОПК-3.3.3. ОПК-4.1.1. ОПК-4.1.2. ОПК-4.1.3. ОПК-4.2.1. ОПК-4.2.2. ОПК-4.2.3. ОПК-4.3.1. ОПК-4.3.2. ОПК-4.3.3. ОПК-5.1.1. ОПК-5.1.2. ОПК-5.1.3. ОПК-5.2.1. ОПК-5.2.2. ОПК-5.2.3. ОПК-5.3.1. ОПК-5.3.2. ОПК-5.3.3. ОПК-6.1.1. ОПК-6.1.2. ОПК-6.1.3. ОПК-6.2.1. ОПК-6.2.2. ОПК-6.2.3. ОПК-6.3.1. ОПК-7.1.1. ОПК-7.1.2 ОПК-7.1.3. ОПК-7.2.1. ОПК-</p>	
--	---	--	--

		<p>7.2.2. ОПК-7.2.3. ОПК-7.3.1. ОПК-7.3.2. ОПК-7.3.3. ОПК-8.1.1. ОПК-8.1.2. ОПК-8.1.3. ОПК-8.2.1. ОПК-8.2.2. ОПК-8.2.3. ОПК- 8.3.1. ОПК-8.3.2. ОПК-8.3.3. ОПК-9.1.1. ОПК-9.1.2. ОПК- 9.1.3. ОПК-9.2.1. ОПК-9.2.2. ОПК-9.2.3. ОПК-9.3.1. ОПК- 9.3.2. ОПК-9.3.3. ОПК-10.1.1. ОПК-10.1.2. ОПК-10.1.3. ОПК-10.2.1. ОПК-10.2.2. ПК 1.1.1. ПК 1.1.2. ПК 1.1.3. ПК 1.2.1. ПК 1.2.2. ПК 1.2.3. ПК 1.3.1. ПК 1.3.2. ПК 1.3.3. ПК 2.1.1. ПК 2.1.2. ПК 2.1.3. ПК 2.2.1. ПК 2.2.2. ПК 2.2.3. ПК 2.3.1. ПК 2.3.2 ПК 2.3.3. ПК 3.1.1. ПК 3.1.2. ПК 3.1.3. ПК 3.2.1. ПК 3.2.2. ПК 3.2.3. ПК 3.3.1. ПК 3.3.2. ПК 3.3.3. ПК-5.1.1. ПК-5.1.2. ПК-5.1.3. ПК-5.2.1. ПК-5.2.2. ПК-5.2.3. ПК-5.3.1. ПК-5.3.2. ПК-5.3.3. ПК-4.1.1. ПК-4.1.2. ПК-4.1.3. ПК-4.2.1. ПК-4.2.2. ПК-4.2.3. УК-4.2.3. УК-4.3.1. УК-4.3.2. УК-4.3.3. ОПК-1.3.1. ОПК-1.3.2. ОПК-1.3.3. ОПК- 6.3.2. ОПК-6.3.3. ОПК-10.2.3. ОПК-10.3.1. ОПК-1.3.2. ОПК-10.3.3. ПК-4.3.1. ПК- 4.3.2. ПК-4.3.3.</p>	
--	--	---	--

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, оформлении, нарушена логика изложения.</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего</p>	<p>УК-1.1.1. УК-1.1.2. УК-1.1.3. УК-1.2.1. УК-1.2.2. УК-1.2.3. УК-1.3.1. УК-1.3.2. УК-1.3.3. УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1. УК-4.1.1. УК-4.1.2. УК-4.1.3. УК-4.2.1. УК-4.2.2. УК-9.1.1. УК-9.1.2. УК-2.2.2. УК-2.2.3. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3. УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.2.1. УК-3.2.2. УК-3.2.3. УК-3.3.1. УК-3.3.2. УК-3.3.3. УК-5.1.1. УК-5.1.2. УК-5.1.3. УК-5.2.1. УК-5.2.2. УК-5.2.3. УК-5.3.1. УК-5.3.2. УК-5.3.3. УК-6.1.1. УК-6.1.2. УК-6.1.3. УК-6.2.1. УК-6.2.2. УК-6.2.3. УК-6.3.1. УК-6.3.2. УК-6.3.3. УК-7.1.1. УК-7.1.2. УК-7.1.3. УК-7.2.1. УК-7.2.2. УК-7.2.3. УК-7.3.1. УК-7.3.2. УК-7.3.3. УК-8.1.1. УК-8.1.2. УК-8.1.3. УК-8.2.1. УК-8.2.2. УК-8.2.3. УК-8.3.1. УК-8.3.2. УК-8.3.3. УК-9.1.3. УК-9.2.1. УК-9.2.2. УК-9.2.3. УК-9.3.1. УК-9.3.2. УК-9.3.3. УК-10.1.1. УК-10.1.2. УК-10.1.3. УК-10.2.1. УК-10.2.2. УК-10.2.3. УК-10.3.1. УК-10.3.2. УК-10.3.3. УК-11.1.1. УК-11.1.2. УК-11.1.3. УК-11.2.1. УК-11.2.2. УК-11.2.3. УК-11.3.1. УК-11.3.2. УК-11.3.3. ОПК-1.1.1. ОПК-1.1.2. ОПК-1.1.3. ОПК-1.2.1. ОПК-1.2.2. ОПК-1.2.3. ОПК-2.1.1. ОПК-2.1.2. ОПК-2.1.3. ОПК-2.2.1. ОПК-2.2.2. ОПК-2.2.3. ОПК-2.3.1. ОПК-2.3.2. ОПК-2.3.3. ОПК-3.1.1. ОПК-3.1.2. ОПК-3.1.3. ОПК-3.2.1. ОПК-3.2.2. ОПК-3.2.3. ОПК-3.3.1. ОПК-3.3.2. ОПК-3.3.3. ОПК-4.1.1. ОПК-4.1.2. ОПК-4.1.3. ОПК-4.2.1. ОПК-4.2.2. ОПК-4.2.3. ОПК-4.3.1. ОПК-4.3.2. ОПК-4.3.3. ОПК-5.1.1. ОПК-5.1.2. ОПК-5.1.3. ОПК-5.2.1. ОПК-5.2.2. ОПК-5.2.3.</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	---	---	-------------------

<p>трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ОПК-5.3.1. ОПК-5.3.2.  ОПК-5.3.3.  ОПК-6.1.1. ОПК-6.1.2. ОПК-6.1.3. ОПК-6.2.1. ОПК-6.2.2. ОПК-6.2.3. ОПК-6.3.1.  ОПК-7.1.1. ОПК-7.1.2  ОПК-7.1.3. ОПК-7.2.1. ОПК-7.2.2. ОПК-7.2.3. ОПК-7.3.1. ОПК-7.3.2. ОПК-7.3.3.  ОПК-8.1.1. ОПК-8.1.2.  ОПК-8.1.3. ОПК-8.2.1.  ОПК-8.2.2. ОПК-8.2.3. ОПК-8.3.1. ОПК-8.3.2. ОПК-8.3.3.  ОПК-9.1.1. ОПК-9.1.2. ОПК-9.1.3. ОПК-9.2.1. ОПК-9.2.2. ОПК-9.2.3. ОПК-9.3.1. ОПК-9.3.2. ОПК-9.3.3.  ОПК-10.1.1. ОПК-10.1.2.  ОПК-10.1.3. ОПК-10.2.1.  ОПК-10.2.2.  ПК 1.1.1. ПК 1.1.2. ПК 1.1.3.  ПК 1.2.1. ПК 1.2.2. ПК 1.2.3.  ПК 1.3.1. ПК 1.3.2. ПК 1.3.3.  ПК 2.1.1. ПК 2.1.2. ПК 2.1.3.  ПК 2.2.1. ПК 2.2.2. ПК 2.2.3.  ПК 2.3.1. ПК 2.3.2 ПК 2.3.3.  ПК 3.1.1. ПК 3.1.2. ПК 3.1.3.  ПК 3.2.1. ПК 3.2.2. ПК 3.2.3.  ПК 3.3.1. ПК 3.3.2. ПК 3.3.3.  ПК-5.1.1. ПК-5.1.2. ПК-5.1.3.  ПК-5.2.1. ПК-5.2.2. ПК-5.2.3.  ПК-5.3.1. ПК-5.3.2. ПК-5.3.3.  ПК-4.1.1. ПК-4.1.2. ПК-4.1.3.  ПК-4.2.1. ПК-4.2.2. ПК-4.2.3.</p>	
--	--	--

<p>Зачтено оценкой «Удовлетворительно») (с</p>	<p>□ индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1.1.1. УК-1.1.2. УК-1.1.3. УК-1.2.1. УК-1.2.2. УК-1.2.3. УК-1.3.1. УК-1.3.2. УК-1.3.3. УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1. УК-4.1.1. УК-4.1.2. УК-4.1.3. УК-4.2.1. УК-4.2.2. УК-9.1.1. УК-9.1.2. УК-4.2.3. УК-4.3.1. УК-4.3.2. УК-4.3.3. ОПК-1.3.1. ОПК-1.3.2. ОПК-1.3.3. ОПК-6.3.2. ОПК-6.3.3. ОПК-10.2.3. ОПК-10.3.1. ОПК-1.3.2. ОПК-10.3.3. ПК-4.3.1. ПК-4.3.2. ПК-4.3.3.</p>	<p>Пороговый</p>
--	--	--	------------------

<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>УК-1.1.1. УК-1.1.2. УК-1.1.3. УК-1.2.1. УК-1.2.2. УК-1.2.3. УК-1.3.1. УК-1.3.2. УК-1.3.3. УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1. УК-4.1.1. УК-4.1.2. УК-4.1.3. УК-4.2.1. УК-4.2.2. УК-9.1.1. УК-9.1.2.</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
---	--	--	------------------------------------

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

## ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475770>

2. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470757>

Мутагиров, Д. 3. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. 3. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474426>

3. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07756-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469201>

4. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08811-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451469>

5. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10567-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451470>

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456786>

2. Оценка результативности служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : монография / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11236-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456808>

3. Александров, И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455401>

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования