

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 14.07.2026 10:44:20
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Доктор экономических наук Хмелева Г. А.

Кандидат экономических наук Коробейникова Е. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системного представления о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;
- развитие у студентов способности применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения типовых и нестандартных профессиональных задач, соответствующих профилю подготовки;
- обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Основные виды современных коммуникационных технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении (электронный документооборот, порталы государственных услуг, системы видеоконференцсвязи, мессенджеры и др.); принципы организации информационного взаимодействия между органами власти, гражданами и организациями; требования к информационной открытости и этические нормы цифровой коммуникации в профессиональной сфере

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Выбирать и применять адекватные коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; использовать государственные информационные системы и платформы для обмена информацией и взаимодействия с гражданами; соблюдать требования информационной безопасности и этики в процессе цифровых коммуникаций

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Навыками работы с современными цифровыми коммуникационными инструментами и сервисами; навыками подготовки и оформления официальных документов с использованием систем электронного документооборота; навыками организации профессионального взаимодействия в цифровой среде

ПК-3 Способен формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами

ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет элементы системы проектной деятельности в органах власти и организациях

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Теоретические основы и методологию проектного управления в государственном секторе; структуру и элементы системы проектной деятельности в органах власти (жизненный цикл проекта, этапы, участники, документация); нормативно-правовую базу, регламентирующую проектную деятельность в органах государственной и муниципальной власти

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Формулировать цели и задачи проекта в соответствии с приоритетами государственной политики; разрабатывать проектные документы (устав проекта, план-график, бюджет и др.); внедрять элементы проектного управления в деятельность органа власти или организации

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Навыками разработки и оформления проектной документации; навыками организации проектной деятельности в рамках структурного подразделения; навыками применения цифровых инструментов для планирования и управления проектами

ПК-3.2 Применяет инновационные инструменты и методы управления проектами в органах власти и организациях

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Современные инновационные методы и инструменты управления проектами; возможности использования больших данных, искусственного интеллекта и аналитических платформ в проектном управлении; методы оценки эффективности и рисков проекта с использованием цифровых инструментов

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Выбирать и адаптировать инновационные методы управления проектами для конкретных задач государственного и муниципального управления; применять цифровые инструменты для мониторинга хода реализации проекта, управления ресурсами и контроля сроков; использовать аналитические данные для обоснования управленческих решений в рамках проекта

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Навыками применения гибких методологий управления проектами в государственном секторе; навыками работы с цифровыми платформами и программными продуктами для управления проектами; навыками анализа проектных данных и подготовки отчетности с использованием современных инструментов

ПК-3.3 Разрабатывает предложения по формированию, развитию и совершенствованию системы проектной деятельности в органах власти и организациях

Знать:

ПК-3.3/Зн1 Принципы и подходы к формированию и развитию системы проектной деятельности в органах власти; методы оценки эффективности системы проектного управления и показатели результативности; лучшие практики и современные тенденции в области проектного управления в государственном секторе

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 Выявлять проблемы и «узкие места» в существующей системе проектной деятельности; разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию проектных процессов и процедур; готовить аналитические материалы и презентовать предложения руководству органа власти или организации

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Навыками анализа и оценки эффективности системы проектного управления; навыками разработки рекомендаций и предложений по оптимизации проектной деятельности; навыками подготовки проектных и аналитических документов, обосновывающих необходимость изменений в системе управления проектами

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-3 - Способен формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами		
ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет элементы системы проектной деятельности в органах власти и организациях	Практикум "Разработка стратегии развития территории", Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Практикум "Разработка стратегии развития территории", Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная
ПК-3.2 Применяет инновационные инструменты и методы управления проектами в органах власти и организациях	Практикум "Разработка стратегии развития территории"	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Практикум "Разработка стратегии развития территории", Производственная практика: преддипломная
ПК-3.3 Разрабатывает предложения по формированию, развитию и совершенствованию системы проектной деятельности в органах власти и организациях	Практикум "Разработка стратегии развития территории"	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Практикум "Разработка стратегии развития территории", Производственная практика: преддипломная
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1 Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Третий семестр	144	4	16	16	0,15	109,85	Зачет
Всего	144	4	16	16	0,15	109,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	48	8	40
Тема 1.1. Основы цифровой трансформации в органах власти	24	4	20
Тема 1.2. Платформенный подход к цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении	24	4	20
Раздел 2. Проектная деятельность в органах власти в условиях цифровой трансформации	77,85	8	69,85
Тема 2.1. Особенности проектного управления в государственном секторе	77,85	8	69,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование

Промежуточная аттестация	Зачет
--------------------------	-------

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	Тестирование	Зачет
2	Проектная деятельность в органах власти в условиях цифровой трансформации	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите единственный верный ответ. Что такое цифровизация государственного управления в России? 1 Упрощение документооборота за счет внедрения информационных технологий 2 Масштабный процесс внедрения цифровых технологий, направленный на повышение эффективности работы государственных органов 3 Сокращение числа государственных услуг за счет оптимизации деятельности органов власти при внедрении цифровых технологий 4 Процесс перехода к аналоговой форме передачи информации в системе государственного и муниципального управления	Ответ: 2	УК-4
2	Выберите единственный верный ответ. Какой термин используется для обозначения более глубокого процесса, чем цифровизация, предполагающего комплексное изменение моделей управления? 1 Цифровая оптимизация 2 Цифровая автоматизация 3 Цифровая трансформация 4 Цифровая информатизация	Ответ: 3	УК-4
3	Выберите единственный верный ответ. В какой национальный проект входит инициатива «Цифровое государственное управление»? 1 «Электронная Россия» 2 «Эффективная и конкурентная экономика» 3 «Экономика данных» 4 «Инфраструктура для жизни»	Ответ: 3	УК-4
4	Выберите единственный верный ответ. Где размещаются открытые данные государственных органов в соответствии с требованиями информационной открытости? 1 В закрытых ведомственных базах данных 2 На официальных сайтах государственных органов в сети «Интернет» 3 В коммерческих облачных хранилищах 5 На физических носителях в архивах органов власти	Ответ: 2	УК-4
5	Выберите единственный верный ответ. Что представляет собой система электронного документооборота (СЭД) в органах государственной власти? 1 Программное обеспечение для создания текстовых документов 2 Автоматизированная система создания, обработки, передачи, хранения и учета документов в электронной форме 3 Система, включающая цифровую среду и электронную почту для обмена служебной информацией 4 Система видеоконференцсвязи для проведения совещаний	Ответ: 2	УК-4

6	Выберите единственный верный ответ. Какой из перечисленных факторов не является целью цифровой трансформации государственного управления? 1 Обеспечение национальной безопасности 2 Повышение качества государственных услуг 3 Увеличение реальных доходов граждан 4 Снижение налогов для бизнеса	УК-4
	Ответ: 4	
7	Выберите единственный верный ответ. Какая стадия развития электронного администрирования, согласно зарубежному опыту, предполагает полную цифровизацию в государственном и муниципальном управлении? 1 Стадия информатизации государственных организаций 2 Стадия одностороннего интерактивного взаимодействия с потребителями услуг 3 Стадия транзакционного взаимодействия или сопроизводства государственных услуг 4 Стадия полной интеграции между базами данных различных ведомств и уровней управления	УК-4
	Ответ: 4	
8	Выберите единственный верный ответ. Что такое портал государственных услуг? 1 Внутренняя информационная система органа власти 2 Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме 3 Сайт для размещения вакансий государственных служащих 4 Система электронного голосования	УК-4
	Ответ: 2	
9	Выберите единственный верный ответ. Какой принцип лежит в основе проактивного предоставления государственных услуг? 1 Гражданин самостоятельно инициирует получение услуги 2 Государство предоставляет услугу автоматически при наступлении соответствующих жизненных ситуаций без отдельного заявления гражданина 3 Услуга предоставляется только по предварительной записи 4 Услуга предоставляется исключительно в бумажном виде	УК-4
	Ответ: 2	
10	Выберите единственный верный ответ. Что такое «цифровой след» в контексте государственного управления? 1 Электронная подпись должностного лица 2 Совокупность данных, оставляемых гражданином или организацией в процессе взаимодействия с цифровыми системами 3 Логин и пароль для входа в личный кабинет 4 Электронное удостоверение личности	УК-4
	Ответ: 2	
11	Установите соответствие Установите соответствие между термином и его определением. Термин А. Электронное правительство Б. Межведомственное электронное взаимодействие (СМЭВ) В. Видеоконференцсвязь Г. Электронная подпись Определение 1. Технология, позволяющая проводить совещания и переговоры в режиме реального времени с использованием аудио- и видеосвязи 2. Система предоставления государственных услуг и информации с использованием информационно-коммуникационных технологий 3. Система, обеспечивающая обмен данными между информационными системами органов власти разных уровней и ведомств 4. Аналог собственноручной подписи в электронном виде, используемый для подтверждения подлинности электронных документов	УК-4
	Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4	

12	Установите соответствие Установите соответствие между стадией развития электронного правительства и ее характеристикой. Стадия А. Информатизация государственных организаций Б. Одностороннее интерактивное взаимодействие В. Транзакционное взаимодействие Г. Полная интеграция Характеристика 1. Полное объединение информационных систем различных ведомств, возможность комплексного предоставления услуг 2. Внедрение информационных технологий во внутренние процессы органов власти 3. Граждане могут скачивать формы документов, но не могут отправлять их в электронном виде 4. Возможность полного цикла получения услуги в электронном виде, включая оплату и получение результата	УК-4
	Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1	
13	Установите соответствие Установите соответствие между цифровой коммуникационной технологией и ее применением в государственном управлении. Технология А. Единый портал государственных услуг Б. Система видеоконференцсвязи В. Электронный документооборот Г. Система оповещения населения Применение 1. Проведение совещаний между органами власти разных регионов 2. Получение справок, выписок и иных документов в электронном виде 3. Информирование граждан о чрезвычайных ситуациях и социально значимых событиях 4. Обмен служебными документами между структурными подразделениями органа власти	УК-4
	Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3	
14	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов развития электронного правительства (от раннего к позднему). 1 Стадия полной интеграции между базами данных различных ведомств и уровней управления 2 Стадия информатизации государственных организаций 3 Стадия транзакционного взаимодействия или сопроизводства государственных услуг 4 Стадия одностороннего и двустороннего интерактивного взаимодействия с потребителями услуг	УК-4
	Ответ: 2,4,3,1	
15	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий гражданина при получении государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ. 1 Получение результата услуги в личном кабинете 2 Авторизация на Едином портале государственных услуг 3 Заполнение электронной формы заявления и прикрепление необходимых документов 4 Отслеживание статуса обработки заявления 5 Направление заявления на рассмотрение в уполномоченный орган	УК-4
	Ответ: 2,3,5,4,1	
16	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Вставьте пропущенное слово (словосочетание) _____ – это федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также доступ граждан к информации о государственных и муниципальных услугах.	УК-4
	Ответ: Единый портал государственных услуг (или ЕПГУ, или Портал госуслуг)	
17	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Совокупность данных, оставляемых пользователем в процессе взаимодействия с цифровыми системами и платформами, называется _____.	УК-4
	Ответ: цифровой след	
18	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Система, обеспечивающая обмен данными между информационными системами органов власти разных уровней и ведомств при предоставлении государственных услуг, называется _____.	УК-4
	Ответ: система межведомственного электронного взаимодействия (или СМЭВ)	
19	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Принцип предоставления государственных услуг, при котором услуга оказывается автоматически при наступлении соответствующей жизненной ситуации без отдельного заявления гражданина, называется _____ предоставлением услуг.	УК-4
	Ответ: проактивным	
20	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Аналог собственноручной подписи в электронном виде, используемый для подтверждения подлинности электронных документов, называется _____.	УК-4

Ответ:	электронная подпись (или ЭП)
--------	------------------------------

2. Проектная деятельность в органах власти в условиях цифровой трансформации

Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	Выберите единственный верный ответ Что представляет собой проектная деятельность в органах государственной власти? 1 Деятельность по выполнению текущих функций государственного органа 2 Совокупность процессов, направленных на достижение уникальных целей в условиях ограничений по времени, ресурсам и качеству 3 Деятельность по составлению годового отчета о работе органа власти 4 Процесс подготовки нормативных правовых актов		ПК-3
	Ответ:	2	
2	Выберите единственный верный ответ Что такое проектный офис в органе исполнительной власти? 1 Самостоятельное подразделение, на которое возложены функции по обеспечению реализации проектов, а также внедрению и развитию проектной деятельности 2 Отдел, занимающийся текущим делопроизводством и оптимизацией деятельности структурных подразделений 3 Подразделение, ответственное за финансовый аудит 4 Юридический отдел (департамент) органа власти		ПК-3
	Ответ:	1	
3	Выберите единственный верный ответ Какой из перечисленных элементов не является обязательным для устава проекта? 1 Цели и задачи проекта 2 Сроки реализации проекта 3 Бюджет проекта 4 Личные предпочтения участников проекта		ПК-3
	Ответ:	4	
4	Выберите единственный верный ответ Что включает в себя жизненный цикл проекта в государственном управлении? 1. Только этап реализации проекта 2. Совокупность последовательных этапов от инициации до завершения проекта 3. Только этап планирования и контроля 4. Этап закрытия проекта без предварительного планирования		ПК-3
	Ответ:	2	
5	Выберите единственный верный ответ Кто является основным инициатором проекта в органах государственной власти? 1. Сторонняя коммерческая организация 2. Руководитель органа власти или уполномоченное должностное лицо на основании поручения вышестоящего органа 3. Граждане, подавшие коллективное обращение 4. Средства массовой информации		ПК-3
	Ответ:	2	
6	Выберите единственный верный ответ Какой принцип проектного управления означает, что проект должен иметь четко определенные начало и окончание? 1. Уникальность 2. Временная ограниченность 3. Бюджетная ограниченность 4. Командный характер		ПК-3
	Ответ:	2	
7	Выберите единственный верный ответ Какая методология управления проектами предполагает разделение работ на короткие итерации (спринты) с регулярной демонстрацией результатов? 1. Waterfall (каскадная модель) 2. Scrum 3. Lean 4. PRINCE2		ПК-3
	Ответ:	2	
8	Выберите единственный верный ответ Что такое Big Data в контексте государственного управления? 1 Большой объем бумажных документов в архивах органов власти 2 Совокупность технологий и методов обработки больших массивов структурированных и неструктурированных данных для принятия управленческих решений 3 Программа для создания электронных таблиц 4 Система хранения данных на физических носителях		ПК-3

	Ответ: 2	
9	Выберите единственный верный ответ Какой инструмент проектного управления позволяет визуализировать этапы работ и их зависимости в виде горизонтальной диаграммы? 1 Диаграмма Ганта 2 Диаграмма Исикавы 3 Матрица ответственности 4 Сетевая диаграмма Ответ: 1	ПК-3
10	Выберите единственный верный ответ Что из перечисленного является признаком неэффективной системы проектной деятельности в органе власти? 1 Четкое распределение ответственности между участниками проекта 2 Регулярный мониторинг хода реализации проектов 3 Отсутствие системы приоритизации проектов и дублирование проектных задач 4 Наличие утвержденных проектных документов Ответ: 3	ПК-3
11	Выберите единственный верный ответ Какой показатель используется для оценки эффективности системы проектного управления в органе власти? 1 Количество изданных нормативных актов 2 Доля проектов, реализованных в установленные сроки и в рамках бюджета 3 Количество сотрудников в проектном офисе 4 Объем финансирования проектной деятельности Ответ: 2	ПК-3
12	Выберите единственный верный ответ Что такое «сквозные технологии» в контексте цифровой трансформации? 1 Технологии, применяемые только в одной отрасли 2 Ключевые цифровые технологии, которые оказывают значительное влияние на развитие экономики и социальной сферы 3 Технологии передачи данных через стены 4 Устаревшие технологии, не используемые в современном управлении Ответ: 2	ПК-3
13	Установите соответствие Установите соответствие между этапом жизненного цикла проекта и его содержанием. Этап А. Инициация Б. Планирование В. Реализация Г. Мониторинг и контроль / Завершение Содержание 1. Непосредственное выполнение проектных работ в соответствии с планом 2. Принятие решения о запуске проекта, назначение руководителя, утверждение устава 3. Оценка достигнутых результатов, анализ отклонений, оформление отчетной документации 4. Разработка календарного плана, бюджета, определение состава проектной команды Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3	ПК-3
14	Установите соответствие Установите соответствие между цифровой технологией и областью ее применения в государственном управлении. Технология А. Искусственный интеллект Б. Большие данные (Big Data) В. Роботизация процессов (RPA) Г. Блокчейн Область применения 1. Автоматизация массовых рассылок и уведомлений гражданам 2. Прогнозирование социально-экономических процессов, анализ обращений граждан 3. Автоматизация принятия решений в типовых ситуациях, обработка обращений 4. Обеспечение неизменности и прозрачности реестров и регистров Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4	ПК-3

15	Установите соответствие Установите соответствие между методом управления проектами и его ключевой характеристикой. Метод А. Waterfall (каскадный) Б. Scrum В. Lean Г. Kanban 1. Последовательное выполнение этапов, каждый следующий этап начинается после завершения предыдущего 2. Фокус на устранении потерь и непрерывном улучшении процессов 3. Работа в спринтах (итерациях) с регулярной демонстрацией результатов 4. Визуализация рабочего процесса с ограничением количества задач на каждом этапе	ПК-3
	Ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4	
16	Установите соответствие Установите соответствие между этапом формирования системы проектной деятельности и его содержанием. Этап А. Анализ текущего состояния Б. Разработка концепции В. Внедрение Г. Мониторинг и корректировка Содержание 1. Определение стратегических целей и приоритетных направлений проектной деятельности 2. Оценка существующих проектных процессов, выявление проблем и «узких мест» 3. Реализация разработанных мероприятий, запуск пилотных проектов 4. Сбор обратной связи, анализ результатов внедрения, внесение изменений	ПК-3
	Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4	
17	Установите соответствие Установите соответствие между типом показателей эффективности проектной деятельности и его характеристикой. Тип показателей А. Показатели результата Б. Показатели процесса В. Показатели ресурсов Г. Показатели удовлетворенности Характеристика 1. Отражают время, бюджет, персонал в ходе реализации проекта 2. Характеризуют достижение целей, качество продукта 3. Эффективность выполнения проектных процедур (соблюдение сроков этапов, качество документов) 4. Оценивают уровень удовлетворенности заинтересованных сторон результатами проекта	ПК-3
	Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4	
18	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий при формировании проектной команды в органе власти. 1. Назначение руководителя проекта 2. Определение функциональных обязанностей членов команды 3. Идентификация необходимых компетенций и ролей для реализации проекта 4. Подбор кандидатов из числа сотрудников органа власти или привлечение внешних специалистов 5. Утверждение состава проектной команды	ПК-3
	Ответ: 1,3,4,2,5	
19	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность применения инструментов анализа больших данных при принятии управленческого решения в органе власти. 1 Визуализация результатов анализа (дашборды, отчеты) 2 Сбор и агрегация данных из различных источников 3 Принятие управленческого решения на основе анализа 4 Очистка и обработка данных 5 Применение методов анализа (статистический анализ, машинное обучение)	ПК-3
	Ответ: 2,4,5,1,3	
20	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Совокупность последовательных этапов от инициации до завершения проекта называется _____.	ПК-3
	Ответ: жизненный цикл	
21	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Подразделение в органе исполнительной власти, на которое возложены функции по обеспечению реализации проектов, а также внедрению и дальнейшему развитию проектной деятельности, называется _____.	ПК-3
	Ответ: проектный офис	

22	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Основной документ, определяющий цели, задачи, сроки, бюджет и участников проекта, называется _____.		ПК-3
	Ответ:	устав проекта (или устав)	
23	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Доля проектов, реализованных в установленные сроки и в рамках бюджета, является одним из показателей _____ системы проектного управления.		ПК-3
	Ответ:	эффективности	
24	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Документ, содержащий перечень всех проектных работ с указанием сроков их выполнения и ответственных исполнителей, называется календарным _____ проекта.		ПК-3
	Ответ:	планом-графиком / планом	
25	Вставьте пропущенное слово (словосочетание) Методология управления проектами, основанная на итеративном подходе, гибком реагировании на изменения и регулярной поставке ценности, называется _____.		ПК-3
	Ответ:	Agile	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет третий семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ Охарактеризуйте основные современные коммуникационные технологии, применяемые для профессионального взаимодействия в органах государственного и муниципального управления.		УК-4
	Ответ:	К основным коммуникационным технологиям относятся: система электронного документооборота (СЭД), обеспечивающая создание, передачу и хранение служебных документов; Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) для взаимодействия с гражданами и организациями; системы видеоконференцсвязи для проведения совещаний в удалённом формате; платформы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), позволяющие обмениваться данными между ведомствами; а также корпоративные мессенджеры и системы электронной почты. Эти технологии повышают скорость, прозрачность и доступность коммуникаций, сокращают бумажный документооборот и обеспечивают оперативность принятия решений, что является основой цифровой трансформации государственного управления.	
2	Дайте развернутый ответ Проанализируйте преимущества и риски использования системы электронного документооборота в государственном управлении.		УК-4
	Ответ:	Преимущества СЭД: ускорение обмена документами, сокращение временных и материальных затрат, повышение контроля за исполнением поручений, прозрачность движения документов, возможность удалённой работы. Риски: угрозы информационной безопасности (несанкционированный доступ, утечка данных), технические сбои и зависимость от бесперебойной работы инфраструктуры, необходимость обучения персонала, сопротивление изменениям со стороны сотрудников, а также юридические сложности при признании электронных документов равнозначными бумажным. Для минимизации рисков требуется внедрение надёжных средств защиты, регулярное резервное копирование, повышение цифровой грамотности и разработка чётких регламентов работы с СЭД.	
3	Дайте развернутый ответ Предложите меры по повышению информационной открытости органов власти с использованием цифровых коммуникаций.		УК-4
	Ответ:	Для повышения информационной открытости рекомендуется: 1) публикация открытых данных на официальных сайтах в машиночитаемых форматах; 2) использование социальных сетей и мессенджеров для оперативного информирования граждан; 3) внедрение интерактивных сервисов обратной связи (чаты, формы обращений) с автоматическим отслеживанием статуса; 4) проведение онлайн-трансляций заседаний и общественных слушаний; 5) создание единых дашбордов с ключевыми показателями деятельности органов власти; 6) обеспечение простого и понятного интерфейса порталов для всех категорий населения, включая маломобильные группы. Важно также организовать регулярный мониторинг удовлетворённости граждан доступностью информации и оперативно корректировать форматы коммуникаций.	
4	Дайте развернутый ответ Раскройте содержание элементов системы проектной деятельности в органах власти (жизненный цикл проекта, структура проектной документации).		УК-4

	Ответ: Система проектной деятельности включает жизненный цикл проекта: инициация (обоснование целей, назначение руководителя), планирование (разработка устава, календарного плана, бюджета), реализация (выполнение работ), мониторинг и контроль (отслеживание сроков и ресурсов), завершение (приёмка результатов, подготовка отчёта). Структура документации включает: устав проекта, паспорт проекта, план-график, бюджет, матрицу ответственности, реестры рисков, протоколы совещаний, отчёты о ходе реализации и итоговый отчёт. Также важны регламенты проектного офиса, положения о проектных комитетах и методические рекомендации по управлению проектами, что обеспечивает стандартизацию и преемственность проектной деятельности в органах власти.	
5	Дайте развернутый ответ Определите основные проблемы при внедрении проектного управления в органах местного самоуправления и предложите пути их решения. Ответ: Основные проблемы: низкая проектная культура и недостаток квалифицированных кадров; слабая методическая и нормативная база; дефицит бюджетных ресурсов; отсутствие системы мотивации участников проектов; сопротивление традиционному функциональному управлению; сложность интеграции проектной деятельности с текущими процессами. Пути решения: разработка и утверждение локальных нормативных актов о проектной деятельности; создание проектного офиса с функцией методологической поддержки; организация системного обучения муниципальных служащих; внедрение пилотных проектов для отработки процедур; использование цифровых инструментов для планирования и контроля; установление KPI для руководителей и членов проектных команд; привлечение внебюджетных источников и государственно-частного партнёрства.	ПК-3
6	Дайте развернутый ответ Разработайте алгоритм создания проектного офиса в региональном органе исполнительной власти. Ответ: Алгоритм: 1) Проведение анализа текущей проектной деятельности и выявление потребности в проектном офисе. 2) Разработка концепции и положения о проектном офисе, определение его функций (методологическая поддержка, координация, мониторинг, обучение). 3) Утверждение штатного расписания и подбор сотрудников с компетенциями в проектном управлении. 4) Разработка регламентов и шаблонов проектной документации. 5) Внедрение цифровой платформы для управления проектами. 6) Запуск пилотных проектов с участием офиса и сбор обратной связи. 7) Корректировка процессов на основе опыта, масштабирование деятельности на все структурные подразделения. 8) Организация постоянного мониторинга эффективности работы офиса и его доработка с учётом изменений в стратегии региона.	ПК-3
7	Дайте развернутый ответ. Охарактеризуйте инновационные инструменты и методы управления проектами (Agile, Big Data, дашборды) и их применимость в государственном секторе. Ответ: Agile – итеративный подход с гибким реагированием на изменения, подходит для проектов с высокой неопределённостью (например, разработка цифровых сервисов). Big Data – технологии анализа больших массивов данных для прогнозирования, оценки рисков и обоснования решений. Дашборды – информационные панели для визуализации ключевых показателей в реальном времени, облегчающие мониторинг. В государственном секторе эти инструменты применимы для управления социальными программами, цифровизации услуг, контроля исполнения бюджета, анализа обращений граждан. Однако требуется адаптация к бюджетным ограничениям, защите персональных данных и консервативной культуре управления, поэтому внедрение часто начинается с пилотных проектов в менее критичных сферах.	ПК-3
8	Дайте развернутый ответ Оцените возможности и ограничения применения гибких методологий (Scrum) для реализации государственных проектов. Ответ: Возможности Scrum: повышение адаптивности к изменениям, ускорение получения промежуточных результатов, улучшение коммуникации в команде, возможность корректировки целей в процессе выполнения. Ограничения: государственные проекты часто жёстко регламентированы нормативными актами, бюджетом и сроками; Scrum требует высокой вовлечённости заказчика и команды, что не всегда достижимо; слабая предсказуемость конечных сроков и стоимости противоречит бюджетному процессу; необходимость частых поставок результатов сложно совмещать с длительными процедурами согласования. Поэтому Scrum рекомендуется применять только для отдельных направлений (разработка IT-решений, пилотных услуг), сохраняя традиционные подходы для основных проектов, либо использовать гибридные модели.	ПК-3
9	Дайте развернутый ответ Раскройте подходы к оценке эффективности системы проектной деятельности в органах власти.	ПК-3

	Ответ: Оценка эффективности включает систему ключевых показателей, которые делятся на показатели результата (достижение целей, качество продукта), процесса (соблюдение сроков этапов, выполнение бюджета), ресурсов (эффективность использования персонала и финансов) и удовлетворённости стейкхолдеров. Мониторинг осуществляется через регулярные отчёты, дашборды, контрольные точки и проектные комитеты. Важно проводить сравнительный анализ с плановыми значениями, выявлять отклонения и их причины, а также использовать бенчмаркинг с лучшими практиками. Итоговая оценка включается в отчёт о реализации проекта и служит основой для корректировки системы проектного управления, принятия решений о продолжении или прекращении проектов, а также для мотивации участников.	
10	Дайте развернутый ответ Предложите комплекс мер по совершенствованию системы проектной деятельности в органе власти на основе анализа лучших практик. Ответ: Комплекс мер: 1) Проведение бенчмаркинга – сравнение своих процессов с успешными практиками других регионов и федеральных органов. 2) Оптимизация нормативно-правовой базы – упрощение процедур согласования, введение типовых шаблонов. 3) Внедрение единой цифровой платформы управления проектами с автоматизацией отчётности и контроля. 4) Усиление кадрового потенциала – регулярное обучение, создание системы наставничества, введение материального стимулирования за успешные проекты. 5) Совершенствование системы мониторинга – введение промежуточных контрольных точек и независимой оценки. 6) Формирование культуры проектного управления через коммуникационные кампании и распространение успешных кейсов. 7) Постоянная обратная связь от участников проектов и заинтересованных сторон для непрерывного улучшения.	ПК-3

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции: УК-4.1 Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-3 Способен формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами.

Индикатор достижения компетенции: ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет элементы системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-3.2 Применяет инновационные инструменты и методы управления проектами в органах власти и организациях.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-3.3 Разрабатывает предложения по формированию, развитию и совершенствованию системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 287 с - 978-5-534-21027-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588737> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14761-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588794> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, Е. П. Константинова [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 223 с - 978-5-534-18461-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587968> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 210 с - 978-5-534-21397-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588451> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 437 с - 978-5-534-15797-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588254> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Антонов, М. В. Теория государства: учебник для вузов / М. В. Антонов. - Москва: Юрайт, 2026. - 513 с - 978-5-534-21515-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590234> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Белозор, Ф. И. Государственные и муниципальные услуги: учебник для вузов / Ф. И. Белозор. - Москва: Юрайт, 2026. - 355 с - 978-5-534-21796-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590496> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-17196-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588965> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев, Т. С. Князева, Е. А. Першин [и др.]; С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова.. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 307 с - 978-5-534-16732-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582909> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса: учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова, С. А. Карелина [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 542 с - 978-5-534-17621-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589437> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты / В. Н. Южаков,, Е. И. Добролюбова,, Ю. А. Тихомиров,, А. Н. Старостина,. - Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты - Москва: Дело, 2022. - 444 с. - 978-5-85006-394-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124072.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

2. <https://smarteka.com/> - Платформа по поиску и обмену лучшими управленческими практиками

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

2. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. КриптоАРМ Стандарт 5.0;
2. Astra Linux Special Edition;
3. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения