

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.07.2024 14:45

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права

**Кафедра**      Организации борьбы с экономическими преступлениями

### **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.ДЭ.06.01 Международные расчетные отношения

**Основная профессиональная образовательная программа**

40.04.01 Юриспруденция программа  
Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Международные расчетные отношения входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Третейские суды и международный коммерческий арбитраж, Политическая регионалистика и геополитика, Политология, Основы коммерческого арбитража, Право в конфессиональных отношениях

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Международные расчетные отношения в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:  систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности, какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации, способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-3.2: Уметь:  самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности, формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации, применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):  навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности, приемами формулирования результатов профессиональной деятельности, методологией составления юридической документации

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5

Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2