

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 13:28:36

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.19 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 Экономическая безопасность программа
Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника Экономист; Юрист

Самара 2025

Содержание

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	9

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Основы теории национальной безопасности, Конституционное право России

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международное право, Финансовое право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Экологическое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Правоохранительные органы, Криминология, Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПКП-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-2	ОПКП-2.1: Знать:	ОПКП-2.2: Уметь:	ОПКП-2.3: Владеть (иметь навыки):
	мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы; правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем

ОПКП-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-3	ОПКП-3.1: Знать:	ОПКП-3.2: Уметь:	ОПКП-3.3: Владеть (иметь навыки):
	правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

ОПКП-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
ОПКП-4	ОПКП-4.1: Знать:	ОПКП-4.2: Уметь:	ОПКП-4.3: Владеть (иметь навыки):
	общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права	оперировать общеправовыми понятиями и категориями; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	методами толкования нормы права

ОПКП-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-6	ОПКП-6.1: Знать:	ОПКП-6.2: Уметь:	ОПКП-6.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы, нормы материального и процессуального права	применять нормы материального и процессуального права	навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88

Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	144 4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	9	18			26,9	ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
2.	Административное право и государственная служба	9	18			26,8	ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
	Контроль	34					
	Итого	18	36	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	2				53,7	ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3,

							ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
2.	Административное право и государственная служба		2			50	ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	лекция	Административное право как отрасль российского публичного права
		лекция	Государственное управление - предмет регулирования административного права
		лекция	Нормы административного права
		лекция	Административно-правовые отношения
2.	Административное право и государственная служба	лекция	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
		лекция	Административно-правовой статус государственного служащего
		лекция	Административный процесс и административное производство
		лекция	Административное принуждение и его виды
		лекция	Административная ответственность

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	практическое занятие	Административное право как отрасль российского публичного права
		практическое занятие	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Нормы административного права
		практическое занятие	Административно-правовые отношения
		практическое занятие	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
		практическое занятие	Административно-правовые режимы
		практическое занятие	Административно-правовые договоры

		практическое занятие	Административно-правовой статус граждан
		практическое занятие	Административная юрисдикция
2.	Административное право и государственная служба	практическое занятие	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
		практическое занятие	Административно-правовой статус государственного служащего
		практическое занятие	Административный процесс и административное производство
		практическое занятие	Административное принуждение и его виды
		практическое занятие	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
		практическое занятие	Административная ответственность
		практическое занятие	Административные правонарушения
		практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях
		практическое занятие	Административные наказания

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Административное право и государственная служба	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575745>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560336>

Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560965>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558371>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПКП-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКП-2.1: Знать:	ОПКП-2.2: Уметь:	ОПКП-2.3: Владеть (иметь навыки):
	мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы; правила формирования ценностных, этических основ профессионально	анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических	методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно-

	-служебной деятельности	основ профессионально -служебной деятельности	значимых проблем
Пороговый	основные философско – правовые, теоретико – правовые научные концепции,	анализировать основные философско – правовые, теоретико – правовые научные концепции,	навыками работы с информационными ресурсами с целью выявления тенденций современных правовых, политических и социально – экономических процессов,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные тенденции развития политических, социальных и экономических процессов,	анализировать современные политические и социально – экономические процессы,	навыками анализа юридической практики и формирования этического профессионального поведения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы анализа политических, социально –экономических процессов этические основы профессионально -служебной деятельности	формулировать требования к профессионально -служебной деятельности	способами анализа юридической практики и формирования этического профессионального поведения

ОПКП-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКП-3.1: Знать:	ОПКП-3.2: Уметь:	ОПКП-3.3: Владеть (иметь навыки):
	правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Пороговый	понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов;	самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов,	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и стадии правотворческой деятельности,	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса,	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные приемы правотворческой техники	применять приемы правотворческой техники	навыками проектирования нормативных правовых актов

ОПКП-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Планируемые результаты обучения по	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

программе			
	ОПКП-4.1: Знать:	ОПКП-4.2: Уметь:	ОПКП-4.3: Владеть (иметь навыки):
	общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права	оперировать общеправовыми понятиями и категориями; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	методами толкования нормы права
Пороговый	основные понятия, категории, институты права	оперировать юридическими понятиями и категориями	приемами применения понятий, категорий, институтов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятия, способы и виды толкования норм права	применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования	навыками анализа, приемами толкования правовых актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила и особенности толкования правовых актов	анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов	навыками подготовки актов толкования правовых актов

ОПКП-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКП-6.1: Знать:	ОПКП-6.2: Уметь:	ОПКП-6.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы, нормы материального и процессуального права	применять нормы материального и процессуального права	навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством
Пороговый	нормы материального и процессуального права, правовые принципы	применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики административного права	навыками применения норм материального и процессуального права
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие нормативные правовые актами с учетом специфики административного права	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	способностью применения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики административного права

Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	приемы и способы принятия юридических решения в соответствии с действующим законодательством	принимать грамотные и обоснованные юридические решения в точном соответствии с действующим законодательством	приемами принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством
--	--	--	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление, исполнительная власть	ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3	Оценка докладов Тестирование	Экзамен
2.	Административное право и государственная служба	ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3	Оценка докладов Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Государственное управление, исполнительная власть	1. Предмет и метод административного права России как отрасли права и как науки. 2. Система административного права: административно-правовые нормы и институты. 3. Источники административно-правовых норм. 4. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. 5. Реализация административно-правовых норм. 5. Место административного права в системе российского права. 6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: основные свойства, сущность и структура. 7. Разработка проблем науки административного права. 8. Соотношение административно-правового статуса граждан России и административно-правового статуса иностранных граждан. 9. Понятие, сущность и принципы государственного управления. 10. Граждане как субъекты административного права. 11. Специальные административно-правовые статусы граждан. 12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 13. Система и структура центральных органов исполнительной власти. 14. Система и структура высших органов исполнительной власти. 15. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
Административное право и государственная служба	1. Понятие видов управления и особенности государственного управления. 2. Понятие, предмет и метод административного права.

	3. Функции, принципы и источники административного права. 4. Понятие, виды и структура административно-правовых норм. 5. Понятие и формы реализации административно-правовых норм. 6. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношений. 7. Субъекты административно-правовых отношений, административная правоспособность и дееспособность. 8. Понятие, особенности административно-правового статуса гражданина, его правовое регулирование. 9. Основные права, обязанности граждан в сфере исполнительной власти, административно-правовые гарантии. 10. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. 11. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев. 12. Понятие исполнительной власти, соотношение с государственным управлением. 13. Понятие, признаки, правовое положение, принципы построения органов исполнительной власти. 14. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 15. Система органов исполнительной власти. 16. Правительство РФ: состав, формирование, полномочия, организация деятельности. 17. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы. 18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 19. Государственная служба: понятие, признаки, система и правовые источники. 20. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, урегулирование конфликта интересов.
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
(<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>)

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

- получения ими военной учетной специальности
- с 18 лет
- после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

3. Состав административного правонарушения – это:

- мера ответственности за правонарушение
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Лишение специального права применяется на срок:

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет
- от 1 месяца до 3 лет

5. Административный арест применяется на срок до:

- 1 месяца
- 2 месяцев
- 15 суток
- 3 месяцев

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- не несут административной ответственности
- лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

7. Регулируя общественные отношения, связанные с государственным управлением, административное право призвано обеспечить _____ интерес (вставьте пропущенное).

8. Элементами содержания административно-правовых отношений являются ...

- личные неимущественные блага и продукты духовного творчества
- юридические факты и предметы материального мира
- деликтоспособность и субъективные права их участников
- субъективные права и юридические обязанности их участников

9. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- Правительство Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает

- Советом Федерации
- Государственная Дума
- Председатель Правительства РФ

11. Общее руководство войсками национальной гвардией осуществляет

- Президент РФ
- Командующей войсками национальной гвардии
- Министр внутренних дел РФ

12. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется

- правовым статусом
- административной правосубъектностью
- системой вертикально взаимообусловленных статусов
- административной деликтоспособностью

13. В чем ведении находится административное право в РФ?

- в ведении Российской Федерации;
- в ведении субъекта РФ;
- в совместном ведении.

14. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- Да;
- Нет.
- Частично

15. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

- административным проступком
- дисциплинарным правонарушением
- проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
- уголовным преступлением

16. Определение «Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности» - относится к понятию:

- должностные лица
- руководители
- специалисты
- представители исполнительной власти

17. Определение «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов» относится к понятию:

- аккредитация
- предпринимательство
- лицензирование
- регистрация

18. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется _____ (вставьте пропущенное).

19. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется _____ (вставьте пропущенное).

20. Административное право сформировалось в России в конце XIX- начале XX в. в результате _____ (вставьте пропущенное).

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть	1. Дайте понятие, государственного управления его видов и особенностей. 2. Дайте понятие, административного права его предмета и метода. 3. Охарактеризуйте функции, принципы и источники административного права. 4. Дайте понятие, рассмотрите виды и структуру административно-правовых норм. 5. Дайте понятие и охарактеризуйте формы реализации административно-правовых норм. 6. Дайте понятие, охарактеризуйте особенности и виды административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношений. 7. Охарактеризуйте субъекты административно-правовых отношений, административную правоспособность и дееспособность. 8. Дать понятие, охарактеризуйте особенности административно-правового статуса гражданина, его правового регулирования.

9. Рассмотрите основные права, обязанности граждан в сфере исполнительной власти, административно-правовые гарантии.
10. Рассмотрите правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Рассмотрите правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
12. Дайте понятие исполнительной власти, охарактеризуйте ее соотношение с государственным управлением.
13. Дайте понятие, признаки исполнительной власти, охарактеризуйте правовое положение, принципы построения ее органов.
14. Охарактеризуйте полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
15. Рассмотрите систему органов исполнительной власти.
16. Охарактеризуйте Правительство РФ: состав, формирование, полномочия, организация деятельности.
17. Охарактеризуйте федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы.
18. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Охарактеризуйте государственную службу: понятие, признаки, система и правовые источники.
20. Рассмотрите ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, урегулировании конфликта интересов.
21. Охарактеризуйте должность государственной службы: понятие, основные черты, виды.
22. Охарактеризуйте основы правового положения государственного служащего.
23. Охарактеризуйте воинскую обязанность граждан Российской Федерации и организационно-правовые формы ее обеспечения.
24. Рассмотрите порядок прохождения службы в правоохранительных органах.
25. Рассмотрите основы административно-правового статуса профессиональных союзов и религиозных объединений.
26. Рассмотрите административно-правовой статус общественных объединений.
27. Дайте понятие и охарактеризуйте виды организаций, их административно-правовой статус.
28. Рассмотрите понятие и классификацию форм реализации исполнительной власти.
29. Дайте понятие, признаки и юридическое значение акта управления, функции и требования, предъявляемые к актам управления.
30. Дайте понятие, признаки и виды административно-правового договора.
31. Дайте понятие и классификацию методов реализации исполнительной власти.
32. Охарактеризуйте административно-правовое принуждение, его понятие и виды в сфере исполнительной власти.
33. Рассмотрите порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
34. Административно-правовые режимы: понятие, признаки и виды.
35. Рассмотрите режим военного положения: правовое регулирование, понятие, основания введения, сроки, вводимые меры.
36. Рассмотрите режим чрезвычайного положения: правовое регулирование, понятие, основания введения, сроки, вводимые меры.
37. Рассмотрите режим закрытого административно-территориального образования.

	38. Дайте понятие государственной границы, ее административно-правового режима. 39. Дайте понятие и значение законности и дисциплины в государственном управлении. 40. Дайте понятие государственного контроля, охарактеризуйте его содержание и виды. 41. Охарактеризуйте административный надзор и его виды (государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный надзор за безопасностью дорожного движения).
Административное право и государственная служба	42. Рассмотрите понятие и систему административных наказаний. 43. Охарактеризуйте общие правила назначения административных наказаний. 44. Рассмотрите административный штраф как вид административного наказания. 45. Рассмотрите лишение специального права, предоставленного физическому лицу, и дисквалификацию. 46. Рассмотрите административный арест как вид административного наказания. 47. Рассмотрите понятие, основные черты и основания административной ответственности. 48. Рассмотрите нормативное основание административной ответственности. 49. Рассмотрите административное правонарушение как основание административной ответственности. 50. Рассмотрите состав административного правонарушения. 51. Рассмотрите дисциплинарно-правовое принуждение и дисциплинарное производство по административному праву. 52. Рассмотрите понятие, основные черты и виды административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности. 53. Рассмотрите порядок подготовки, издания, вступления в силу актов управления федеральных органов исполнительной власти. 54. Рассмотрите поощрительные процедуры и порядок присуждения почетных званий. 55. Рассмотрите порядок производства по рассмотрению жалоб. 56. Охарактеризуйте производство по делам об административных правонарушениях. 57. Рассмотрите виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. 58. Рассмотрите обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 59. Рассмотрите участников производства по делам об административных правонарушениях. 60. Рассмотрите предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. 61. Рассмотрите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 62. Рассмотрите процесс возбуждения дела об административном правонарушении (стадии). 63. Охарактеризуйте процесс рассмотрения дела об административном правонарушении. 64. Рассмотрите обжалование и опротестование постановлений о назначении административных наказаний. 65. Охарактеризуйте исполнение решений по делам об административных правонарушениях.

	66. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в области безопасности. 67. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов управления в области безопасности. 68. Охарактеризуйте организационно-правовую систему в области обороны. 69. Рассмотрите систему и компетенцию органов управления в области обороны. 70. Рассмотрите сущность и содержание управления в области внутренних дел. 71. Рассмотрите систему и компетенцию органов управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции. 72. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в области юстиции. 73. Рассмотрите Министерство юстиции Российской Федерации в системе государственного управления. 74. Рассмотрите Федеральную службу судебных приставов: понятие, полномочия и организационно-правовая система. 75. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в сфере исполнения уголовных наказаний. 76. Рассмотрите административно-правовой статус Министерства обороны РФ. 77. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в области иностранных дел. 78. Рассмотрите систему и компетенцию органов управления в области иностранных дел. Посольства Российской Федерации и консульские учреждения. 79. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 80. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. 81. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления в сфере образования и науки. 82. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления в сфере культуры.
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
«хорошо»	Стандартный ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне