

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.03.2026 14:35:01

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e067488d2

ДОГОВОР № 197-2025/06

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

« 25 » 06 2025 г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»)**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 2135 от 20 июня 2024 года, с одной стороны, и **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «САМАРСКИЙ СТРОЙФАРФОР»**, в лице директора управления по персоналу и PR Моржицкой Ольги Владиславовны, действующего на основании доверенности № 36/1 от 24.02.2025, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся направления «Экономика», программа «Экономика и управление на предприятии» и направления «Управление качеством», программа «Экономика и управление качеством» (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы, компоненты образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательных программ, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Заявках «Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательных программ, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 соблюдать требования ст. 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью»;

2.2.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требованиями по охране труда и пожарной безопасности Профильной организации, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Профильной организации;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;<sup>1</sup>

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с действующими трудовым законодательством, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2030 г. Если за месяц до истечения срока действия договора стороны не представили возражений, он считается продленным на тот же срок на тех же условиях. При этом договор может быть продлен неограниченное число раз.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой стороны, в связи с исполнением настоящего договора, в том числе персональных данных (конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Стороны по договору обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной и иной информации.

5.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами,

---

<sup>1</sup> Указывается срок окончания обучение по образовательной программе, указанной в п. 1.1. Если в п. 1.1 указаны две и более образовательные программы, то учитывается срок наиболее долгой образовательной программы

ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### Организация

ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141  
Фактический адрес: 443090, г. Самара,  
ул. Советской Армии, 141

ИНН 6318100897  
КПП 631801001

Проректор по взаимодействию с  
государственными и корпоративными  
структурами

М.П.

/Е.В. Шарина /

### Профильная организация

ООО «САМАРСКИЙ СТРОЙФАРФОР»  
443548, обл. Самарская, р-н Волжский,  
ул. Мостовая (Промзона Тер.), зд. 6.:  
Фактический адрес:  
443548, обл. Самарская, р-н Волжский,  
ул. Мостовая (Промзона Тер.), зд. 6  
ИНН/КПП 6367006248 / 636701001  
ОГРН 1026303508857

Директор управления по персоналу и PR

/Моржицкая О.В.

(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (печать с реквизитами организации)

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся

Заявка к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся

**Сведения об обучающихся**

\_\_\_\_\_,<sup>3</sup>  
(наименование образовательной программы)  
**для которых реализуется практическая подготовка  
(ФОРМА)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки	
					начало	окончание

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Организация**  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами

\_\_\_\_\_/Е.В. Ширнина /  
М.П.

**Профильная организация**  
ООО «САМАРСКИЙ СТРОЙФАРФОР»

Директор управления по персоналу и PR

\_\_\_\_\_/ Моржицкая О.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (печать с реквизитами организации)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**Организация**  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами

\_\_\_\_\_/Е.В. Ширнина /  
М.П.

**Профильная организация**  
ООО «САМАРСКИЙ СТРОЙФАРФОР»

Директор управления по персоналу и PR

\_\_\_\_\_/ Моржицкая О.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (печать с реквизитами организации)

<sup>3</sup> Направления подготовки/ специальности, наименование образовательной программы. Заявка оформляется на одну конкретную образовательную программу.

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся

**Сведения о помещениях и ответственном лице Профильной организации  
(ФОРМА)**

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная информация руководителя (ФИО, должность, телефон, e-mail)

ФИО ответственного лица от Профильной организации	Занимаемая должность	Контактная информация

**Организация**  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с  
государственными и корпоративными  
структурами

\_\_\_\_\_ /Е.В.Ширнина /  
М.П.

**Профильная организация**  
ООО «САМАРСКИЙ СТРОЙФАРФОР»

Директор управления по персоналу и PR

\_\_\_\_\_ / Моржицкая О.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (печать с реквизитами организации)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**Организация**  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с  
государственными и корпоративными  
структурами

\_\_\_\_\_ /Е.В.Ширнина /  
М.П.

**Профильная организация**  
ООО «САМАРСКИЙ СТРОЙФАРФОР»

Директор управления по персоналу и PR

\_\_\_\_\_ / Моржицкая О.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (печать с реквизитами организации)

