

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.09.2026 10:09:11

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

ДОГОВОР № 212-2026/03

о практической подготовке обучающихся, заключаемый

между организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

« 25 » 03 2026 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 2135 от 20 июня 2024 года, с одной стороны, и Адвокатский кабинет № 409 Самарской области в лице адвоката Рудневой Юлии Викторовны, действующего на основании распоряжения территориального органа Минюста России № 30-р от 13.09.2002г., решения Совета Палаты адвокатов Самарской области № 09-10/СП от 28.10.2009г., именуемый в дальнейшем «Профильная организация», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся образовательных программ:

«Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность»;

«Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»;

«Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность»;

«Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность»

(наименование образовательной программы¹)

(далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Заявках «Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,

¹ Указывается одна или более образовательные программы

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 соблюдать требования ст. 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью»;

2.2.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требованиями по охране труда и пожарной безопасности Профильной организации, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Профильной организации;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;²

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с действующими трудовым законодательством, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами и действует до _____. Если за месяц до истечения срока действия договора стороны не представили возражений, он считается продленным на тот же срок на тех же условиях. При этом договор может быть продлен неограниченное число раз.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой стороны, в связи с исполнением настоящего договора, в том числе персональных данных (конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Стороны по договору обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной и иной информации.

5.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

² Указывается срок окончания обучения по образовательной программе, указанной в п. 1.1. Если в п. 1.1 указаны две и более образовательные программы, то учитывается срок наиболее долгой образовательной программы

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Организация

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141

Фактический адрес: 443090, г. Самара,
ул. Советской Армии, 141

ИНН 6318100897

КПП 631801001

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

М.П.

/Е.В. Ширнина

Профильная организация

Адвокатский кабинет № 409

Самарской области

Юридический и фактический адрес:

443100, г. Самара, ул. Первомайская,
29-19

ИНН 631107522159

Адвокат

Руднева

Юлия

Викторовна

М.П.

/Руднева Ю.В.

Приложение № 1

к Договору № _____ от «___» _____ 202__ г.
о практической подготовке обучающихся

Заявка к Договору № _____

от «___» _____ 202__ г.

о практической подготовке обучающихся

Сведения об обучающихся

3

(наименование образовательной программы)

для которых реализуется практическая подготовка (ФОРМА)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки	
					начало	окончание

ПОДПИСИ СТОРОН:

Организация
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Профильная организация

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

_____/Е.В. Ширнина
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (печать с реквизитами организации)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Организация
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Профильная организация
Адвокатский кабинет № 409 Самарской
области

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

_____/Е.В. Ширнина
М.П.

Адвокат



_____/Руднева Ю.В.

³ Направления подготовки/ специальности, наименование образовательной программы.
Заявка оформляется на одну конкретно образовательную программу.

к Договору № _____ от «___» _____ 202__ г.
о практической подготовке обучающихся

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная информация руководителя (ФИО, должность, телефон, e-mail)

ФИО ответственного лица от Профильной организации	Занимаемая должность	Контактная информация

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

М.П.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (печать с реквизитами организации)

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

M. П.



Адрес: 440000, Самарская область, г. Самара, пр. Космонавтов, д. 100, к. 100
 Руднева Юлия Викторовна
 № 009
 М.П.

М.П.



ПАЛАТА АДВОКАТОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

« 20 » ноября 2025 г.

№ 1172

По месту требования

СПРАВКА

Палата адвокатов Самарской области сообщает, что протоколом № 7 президиума Самарской областной коллегии адвокатов от 08.06.2000 Руднева Юлия Викторовна принята в члены Самарской областной коллегии адвокатов.

Распоряжением № 30-р от 13.09.2002 территориального органа Минюста России сведения об адвокате Рудневой Ю.В. внесены в реестр адвокатов Самарской области под номером 63/1050.

Адвокат Руднева Ю.В. осуществляет профессиональную деятельность индивидуально, являясь руководителем Адвокатского кабинета № 409.

Сведения об Адвокатском кабинете № 409 внесены в реестр адвокатских образований Самарской области на основании решения Совета Палаты адвокатов Самарской области № 09-10/СП от 28.10.2009.

Адвокатский кабинет № 409 располагается по адресу: 443100, г. Самара, ул. Первомайская, 29-19.

Президент Палаты адвокатов
Самарской области



Т.Д. Бутовченко



ПАЛАТА АДВОКАТОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Выписка из решения № 09-10/СП Совета Палаты адвокатов Самарской области

г. Самара

«28» октября 2009 г.

Совет Палаты адвокатов Самарской области в составе:

1. Бутовченко Татьяны Дмитриевны;
2. Бородина Алексея Викторовича;
3. Кокина Алексея Валерьевича;
4. Рязанцева Юрия Алексеевича;
5. Сучкова Андрея Владимировича;
6. Московского Вячеслава Викторовича;
7. Николаевой Анастасии Владимировны;
8. Пахомовой Нины Александровны;
9. Селиверстовой Галины Сергеевны;
10. Шейфер Марины Михайловны.

Слушали:

п. 5. повестки дня:

Рассмотрен вопрос о внесении сведений в реестр адвокатских образований:

5.1. Учреждение адвокатского образования:

5.1.6. Адвокатский кабинет № 409

Основание: уведомление адвоката Рудневой Юлии Викторовны (№ 63/1050 в реестре).

Совет ПАСО решил:

5.1.6. Присвоить адвокатскому кабинету, учрежденному адвокатом Рудневой Юлией Викторовной (№ 63/1050 в реестре), номер 409. Внести в Реестр адвокатских образований ПАСО сведения об адвокатском кабинете № 409.

Секретарь ПАСО



В.Ф. Хохрякова