

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 09:31:39
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)подготовки: Судебная деятельность

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Не имеет Руднева Ю. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области медиации (медиатор)", утвержден приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра гражданского и арбитражного процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Агеева Г. Е.	Рассмотрено	18.05.2026, № 9-25\26

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование устойчивой системы знаний об основных институтах исполнительного права;;
- Формирование понимания сути правовых норм, существующих в Федеральных законах «Об исполнительном производстве» и «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», и развитие навыков их квалифицированного применения на практике;
- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере исполнительного производства..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-3 Способен осуществлять надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства и контролировать исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)

ПК-3.1 Осуществляет надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства

Знать:

ПК-3.1/Зн1 ● стадии исполнительного производства (возбуждение, подготовка, принятие мер принудительного исполнения, распределение взысканных средств, окончание производства) и их правовые характеристики; ● процессуальный порядок совершения каждого исполнительного действия на каждой стадии (сроки, основания, оформление); ● основания и последствия приостановления, отложения, возобновления и окончания исполнительного производства; ● особенности организации исполнительного производства в отношении различных категорий должников (граждане, организации, бюджеты) и предметов взыскания (денежные средства, имущество, нематериальные требования).

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Уметь: ● выстраивать последовательный план ведения исполнительного производства от возбуждения до фактического исполнения с учетом конкретных обстоятельств дела; ● определять перечень необходимых исполнительных действий и мер принуждения на каждом этапе, обосновывать их применение; ● контролировать соблюдение процессуальных сроков и своевременно реагировать на нарушения (подача ходатайств, жалоб, заявлений); ● организовывать взаимодействие с судебным приставом-исполнителем, судом, сторонами и иными участниками на всех стадиях для обеспечения эффективного исполнения; ● оценивать достаточность и эффективность примененных мер и при необходимости корректировать тактику ведения производства.

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 ● навыками составления полного пакета процессуальных документов для каждой стадии (заявления о возбуждении, ходатайства, жалобы, заявления об окончании, о розыске и др.); ● способностью осуществлять мониторинг хода исполнительного производства и своевременно выявлять проблемные участки (бездействие, утрата имущества, затягивание сроков); ● навыками разрешения организационных коллизий (например, при конкуренции нескольких взыскателей, при наложении арестов разными органами); ● умением прогнозировать завершающий этап производства и организовать процедуру распределения денежных средств либо возврата исполнительного документа взыскателю при невозможности исполнения.

ПК-3.2 Контролирует исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Знать: ● систему нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство (ФЗ № 229-ФЗ, ФЗ № 118-ФЗ, процессуальные кодексы, ведомственные акты ФССП); ● виды исполнительных документов (судебные акты, нотариально удостоверенные соглашения, акты органов административной юрисдикции и др.) и требования к их содержанию и оформлению; ● полномочия судебного пристава-исполнителя и иных органов по принудительному исполнению, их права и обязанности; ● контрольные механизмы (прокурорский надзор, судебный контроль, ведомственный контроль, контроль со стороны вышестоящего должностного лица); ● критерии законности действий (бездействия) должностных лиц в процессе принудительного исполнения.

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Уметь: ● проверять исполнительные документы на соответствие требованиям закона (форма, содержание, сроки предъявления); ● оценивать законность и обоснованность действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц; ● выявлять нарушения законодательства при совершении исполнительных действий, наложении арестов, оценке и реализации имущества; ● применять меры реагирования на выявленные нарушения (подача жалоб, заявлений, обращений в вышестоящий орган или суд); ● организовывать взаимодействие с контролирующими органами (прокуратура, суд, вышестоящее должностное лицо) при осуществлении контроля.

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Владеть: ● навыками юридической экспертизы исполнительных документов и актов правоприменительных органов на предмет их законности и исполнимости; ● способностью составлять процессуальные документы, связанные с обжалованием и контролем (жалобы, заявления об оспаривании постановлений, обращения в суд); ● навыками проведения мониторинга законности действий должностных лиц в рамках конкретного исполнительного производства; ● умением систематизировать выявленные нарушения и формулировать предложения по устранению системных проблем правоприменения в сфере исполнительного производства.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Исполнительное право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 10.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
-------------	---------------------------	------------------------

ПК-3 - Способен осуществлять надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства и контролировать исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)		
ПК-3.1 Осуществляет надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Государственная служба, Организация деятельности прокуратуры, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовые основы антимонопольной деятельности, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Статус прокурора в гражданском процессе, Судостроительство и правоохранительные органы, Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ, Участие прокурора в судопроизводстве, Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ
ПК-3.2 Контролирует исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Государственная служба, Организация деятельности прокуратуры, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовые основы антимонопольной деятельности, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Статус прокурора в гражданском процессе, Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ, Уголовно-исполнительное право, Участие прокурора в судопроизводстве, Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Десятый семестр	144	4	72	36	36	2	0,3	35,7	Экзамен
Всего	144	4	72	36	36	2	0,3	35,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Исполнительное право	110	36	36	35,7
Тема 1.1. Исполнительное право: общее и особенное	110	36	36	35,7

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Исполнительное право	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Исполнительное право Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Какой общий срок установлен для добровольного исполнения должником требований, содержащихся в исполнительном документе, со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства? 1. 3 дня 2. 5 дней 3. 7 дней 4. 10 дней 5. 1 месяц	ПК-3
	Ответ: 5 дней	
2	Какой документ выносит судебный пристав-исполнитель на следующий день после поступления к нему исполнительного документа? 1. Постановление о возбуждении исполнительного производства 2. Протокол об окончании исполнительного производства 3. Решение об отказе в возбуждении исполнительного производства 4. Приказ о перенаправлении исполнительного производства 5. Акт о наложении ареста	ПК-3
	Ответ: 1. Постановление о возбуждении исполнительного производства	
3	Какое наименование носит исполнительное производство, в котором объединены несколько исполнительных производств, возбужденных в отношении одного должника? 1. Совмещенное исполнительное производство 2. Сводное исполнительное производство 3. Исполнительное производство по совокупности требований 4. Совокупное исполнительное производство 5. Коллективное исполнительное производство	ПК-3
	Ответ: 2. Сводное исполнительное производство	
4	В каком порядке взыскание обращается на имущество должника при наличии у него денежных средств? 1. На денежные средства в иностранной валюте 2. На эмиссионные ценные бумаги 3. На денежные средства в рублях 4. На недвижимое имущество 5. На транспортные средства	ПК-3
	Ответ: 3. На денежные средства в рублях	
5	При совершении каких исполнительных действий участие понятых обязательно? 1. При беседе с должником 2. При принятии денежных сумм от должника 3. При аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику 4. При направлении запросов в банки 5. При вынесении постановления о возбуждении производства	ПК-3
	Ответ: 3. При аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику	
6	Установите соответствие между названием исполнительного производства и его определением Название 1 Сводное исполнительное производство 2 Дополнительное исполнительное производство 3 Основное исполнительное производство Определение А Исполнительное производство, возбужденное для принудительного исполнения не исполненных полностью постановлений о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий и исполнительского сбора. Б Объединение нескольких исполнительных производств, возбужденных в отношении одного должника. В Исполнительное производство, в рамках которого исполняются требования по исполнительному	ПК-3
	Ответ: А -2 Б -1 В -3	
7	Установите соответствие между основанием и правовым последствием в исполнительном производстве Основание 1 Заявление должника 2 Утрата подлинника исполнительного листа 3 Обнаружение должника после розыска Правовое последствие А Выдача дубликата исполнительного документа Б Предоставление отсрочки исполнения судебного акта В Возобновление срока предъявления исполнительного документа	ПК-3
	Ответ: А -2 Б -1 В -3	

8	Установите соответствие между видом расхода и его отнесением к расходам по совершению исполнительных действий Вид расхода 1 Оплата услуг переводчика 2 Оплата услуг психолога частной клиники Отнесение к расходам А Относится к расходам Б Не относится к расходам		ПК-3
	Ответ:	1-А 2-Б	
9	Расположите стадии исполнительного производства в их логической последовательности 1. Принудительное исполнение и совершение исполнительных действий 2. Окончание исполнительного производства 3. Возбуждение исполнительного производства 4. Подготовка к принудительному исполнению		ПК-3
	Ответ:	3, 4, 1, 2	
10	Расположите действия при возбуждении исполнительного производства в хронологическом порядке: 1. Вынесение судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства 2. Поступление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю 3. Направление копии постановления взыскателю, должнику и в суд, выдавший документ 4. Установление в постановлении срока для добровольного исполнения		ПК-3
	Ответ:	2, 1, 4, 3	
11	Расположите действия судебного пристава-исполнителя при обращении взыскания на имущество должника в правильном порядке 1. Реализация арестованного имущества 2. Оценка имущества должника 3. Обращение взыскания на денежные средства (в первую очередь) 4. Наложение ареста на имущество 5. Обращение взыскания на иное имущество должника		ПК-3
	Ответ:	3, 4, 2, 5, 1	
12	Как называется объединение нескольких исполнительных производств, возбужденных в отношении одного должника по требованиям имущественного характера?		ПК-3
	Ответ:	Сводное исполнительное производство	
13	Какой срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа установлен законом со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства?		ПК-3
	Ответ:	5 дней	
14	На какое имущество должника взыскание обращается в первую очередь?		ПК-3
	Ответ:	Денежные средства	
15	Как называется документ, который судебный пристав-исполнитель выносит в трехдневный срок со дня поступления исполнительного документа?		ПК-3
	Ответ:	Постановление о возбуждении исполнительного производства	
16	В течение какого срока судебный пристав-исполнитель выносит постановление об окончании исполнительного производства со дня поступления информации об исполнении требований?		ПК-3
	Ответ:	3 дня	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен десятый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Каковы сроки добровольного и принудительного исполнения, и в чем заключается проблема их соблюдения?		ПК-3
	Ответ:	Добровольный — 5 дней. Принудительный общий — 2 месяца. Проблема в перегруженности приставов, что приводит к массовому нарушению двухмесячного срока и формальному продлению производств без реальных действий.	
2	В чем суть проблемы при обращении взыскания на единственное жилье должника?		ПК-3
	Ответ:	Закон запрещает обращать взыскание на единственное пригодное для проживания жилье (ст. 446 ГПК РФ). Проблема в том, что это часто используется для сокрытия активов, приобретенных на средства, выведенные от кредиторов, а также в отсутствии четких критериев «роскошного» жилья.	
3	Назовите основные проблемы исполнения алиментных обязательств		ПК-3
	Ответ:	Основные проблемы: сокрытие должником реальных доходов и неофициальная занятость, сложность привлечения к уголовной ответственности, а также неэффективность розыска должников, скрывающихся от уплаты.	
4	Каковы основные проблемы, связанные с реализацией арестованного имущества с торгов?		ПК-3

	Ответ: Проблемы: занижение первоначальной цены (снижение на 15-25%), несоразмерность стоимости имущества сумме долга, низкая явка покупателей, частые признания торгов несостоявшимися, а также сложность оценки имущества (особенно уникального или специализированного).	
5	В чем суть проблемы обжалования действий (бездействия) судебных приставов? Ответ: Судебный порядок сложен и длителен, а административное обжалование вышестоящему приставу часто формально. Основная проблема — сложность доказывания причинно-следственной связи между бездействием пристава и реальными убытками для взыскания их с казны.	ПК-3
6	Каковы ключевые проблемы исполнения судебных решений о восстановлении на работе? Ответ: Работодатели затягивают исполнение, формально издавая приказы, но фактически не допуская работника. Требуется дополнительное судебное разбирательство о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, что удлинит процесс.	ПК-3
7	В чем заключаются проблемы взаимодействия ФССП с кредитными организациями? Ответ: Проблемы: задержки в получении ответов на запросы, отсутствие единой базы всех счетов должника, сложности с арестом денежных средств в иностранной валюте, а также противоречия в разъяснениях при направлении постановлений через электронный документооборот.	ПК-3
8	Какие проблемы возникают при взыскании задолженности с юридических лиц? Ответ: Основные проблемы: вывод активов, банкротство компании до окончания исполнительного производства, отсутствие имущества и денег на счетах, а также сложность привлечения контролирующих лиц к субсидиарной ответственности в рамках исполнительного производства.	ПК-3
9	В чем состоит проблема исполнительского сбора? Ответ: Исполнительский сбор — это санкция за несвоевременное исполнение. Проблема в том, что сбор взыскивается даже при частичном исполнении, а также при наличии объективных причин пропуска срока, что часто оспаривается в судах и создает дополнительную нагрузку.	ПК-3
10	Назовите основные проблемы, связанные с розыском должников и их имущества. Ответ: Проблемы: нехватка ресурсов и полномочий у приставов для оперативно-розыскных мероприятий, неполнота и недостоверность баз данных, а также использование должниками схем сокрытия (перерегистрация имущества на родственников, уход в «теневой» сектор экономики).	ПК-3

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства и контролировать исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц).

Индикатор достижения компетенции: ПК-3.1 Осуществляет надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-3.2 Контролирует исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц).

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Афанасьев, С. Ф. ИСПОлнительное производство: учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой.. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 250 с - 978-5-534-19486-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. ИСПОлнительное производство: учебник для вузов / М. Л. Гальперин. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 443 с - 978-5-534-16534-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600272> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

1. КонсультантПлюс СПС;

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения