

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Мина Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 18.07.2024 16:50:39
Уникальный программный код: 2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) является одним из завершающих этапов освоения ППСЗ по специальности «Банковское дело» и реализуется после завершения освоения студентами профессиональных модулей учебного плана специальности.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью ОП СПО, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств;
- сбор исходных материалов для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме исследования.

Исходя из поставленных целей, производственная практика (преддипломная) решает следующие **задачи**:

- развитие профессиональных умений и опыта осуществления расчетно-кассовых операций банков;
- формирование практических умений и навыков осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов;
- приобретение практических умений и навыков осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней;
- формирование умений и навыков осуществления межбанковских расчетов;
- развитие умений и навыков осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям;
- развитие навыков самостоятельной работы с расчетными документами, изучение порядка их заполнения;
- развитие профессиональных навыков и опыта осуществления кредитных операций;
- формирование навыков оценки кредитоспособности клиентов банка;
- развитие практических умений и навыков осуществления и оформления выдачи кредитов;
- приобретение навыков сопровождения выданных кредитов;
- формирование умений и навыков проведения операций на рынке межбанковских кредитов;
- развитие навыков формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- сбор исходных материалов для отчета по производственной практике (преддипломной) и ВКР.

Способы и формы проведения производственной практики (преддипломной):

- 1) способ проведения – стационарный;
- 2) форма проведения – дискретно:
 - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
- 3) тип практики – преддипломная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Ведение расчетных операций:
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
---------	--

Дополнительные профессиональные компетенции:

Код	Наименование дополнительной профессиональной компетенции
ДПК 3.1.	Выполнение работ агента банка

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен обладать профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по избранной специальности:

Ведение расчетных операций

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
знать	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере банковского дела; - функции, формы и виды кредита; - структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России на основных этапах формирования ее экономической системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - системы международных финансовых телекоммуникаций;

	<ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
--	--

Осуществление кредитных операций

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p>

	<p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав</p>

	<p>потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p>
--	--

	<p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
--	---

3. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Виды учебной работы	Объем часов	
	очная	
	Всего	6 сем.
ПДП. Производственная практика (преддипломная)	144 / 4 нед.	144 / 4 нед.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место проведения практики.

Объектами практики являются учреждения банков, способные обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики, а также другие организации, способные предоставить необходимую по программе практике информацию.

Производственная практика (преддипломная) организуется на основе договоров между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов СПО.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуальные задания на практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом производственной практики (преддипломной) и освоением обучающимися программы практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

Студенты, проходящие практику, обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от Университета и организации;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1	Вводный инструктаж:	2	ОК 01 – ОК 11
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	ОК 01 – ОК 11
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	0,5	ОК 01 – ОК 11
1.3	Организационные вопросы	1	ОК 01 – ОК 11
2	Виды работ в организации:	142	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.
2.1	<p><i>Знакомство с организацией.</i> На протяжении этого этапа студент знакомится с организационной структурой кредитной организации, местоположением структурных подразделений, управлений, служб, отделов, секторов. Изучает правила внутреннего распорядка, систему безопасности, организацию внутреннего контроля.</p> <p><u>Виды работ:</u></p> <p>1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тип кредитного учреждения и его организационно-правовая форма; • лицензии банка, определяющие круг выполняемых операций, их виды; • учредительные документы, устав банка, статус, миссия организации; • уставный капитал банка; • органы управления банка, организационная структура, филиальная сеть; • структура и функции, задачи подразделений организации, распределение обязанностей между специалистами; • характеристика операций и услуг, осуществляемых подразделениями организации; • определение стратегических целей и формирование политики банка; 	6	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.

	<ul style="list-style-type: none"> • организация работы с клиентами, защита интересов банка и клиентов, банковская тайна. • знакомство с сайтом организации, информацией размещенной на нем. 		
2.2	Вид деятельности «Ведение расчетных операций»:	50	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.
2.2.1	<p>Ведение учета по балансовым и внебалансовым счетам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • автоматизация учетно-операционной работы; • учетная политика банка; • ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета в банке; • ознакомление с правилами хранения бухгалтерских документов; • ознакомление с видами и значением отчетности, составом, содержанием и периодичностью составления бухгалтерской отчетности банков; • ознакомление с перечнем мест публикации баланса банка и его размещением на сайте организации; <p>3. Осуществление контроля за правильным оформлением клиентской и банковской документации и своевременным проведением операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • график документооборота и режим обслуживания клиентов; • знакомство с требованиями к заполнению, оформлению и проверке расчетно-денежных документов. <p><i>Форма отчетности по этапам:</i> общая характеристика банка (история возникновения, организационно-правовая форма, виды лицензий, характеристика операций и услуг, осуществляемых банком), схема организационной структуры кредитной организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений банка и т.д.</p>		ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.

2.2.2	<p><i>Кассовые операции банка.</i> Анализируются: структура отдела кассовых операций, наличие приходных, расходных, вечерних касс, касс пересчета денежной наличности. Уточняется общий порядок ведения кассовых операций, правила перевозки и хранения денежных знаков, порядок определения платежеспособности банкнот в разрезе нормативных документов Банка России. Студент анализирует бланки приходных (объявление на взнос наличными, приходный кассовый ордер) и расходных (денежный чек, расходный кассовый ордер) кассовых документов, знакомится с документооборотом кассовых операций.</p> <p><u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление и проверка расчетно-денежных документов. 2. Ознакомление с порядком проведения операций по приему и выдаче наличных денег. <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с порядком совершения кассовых операций. • Ознакомление с порядком проверки правильности оформления документов на взнос и получение наличных денег. • Ознакомление с порядком ведения кассовых журналов по приходу и расходу кассы. <p><i>Форма отчетности по этапу:</i> анализ структуры отдела кассовых операций, наличие приходных, расходных, вечерних касс и т.д.; описание порядка ведения кассовых операций; описание документооборота при кассовых операциях; заполнение бланков приходных и расходных кассовых документов.</p>		<p>ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.</p>
2.2.4	<p><i>Открытие счетов клиентам, расчетные операции.</i></p> <p>Этап проходит в операционном отделе кредитной организации. Изучается порядок открытия счетов и их юридическое оформление, перечень документов, представляемых клиентом вместе с заявлением на открытие счета, порядок регистрации открытых счетов, порядок формирования лицевого счета клиента.</p> <p>Анализируются бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, расчетных чеков. Рассматриваются операции по лицевым счетам и выписки из лицевых счетов, внимание акцентируется на программном методе обработки указанных операций.</p> <p><u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с порядком открытия и закрытия счетов клиентов: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с порядком оформления договоров банковского счета; 		<p>ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок открытия и закрытия счетов юридическим и физическим лицам; • порядок нумерации лицевых счетов; • формирование юридических дел клиентов для открытия расчетных счетов; • ведение книги регистрации по открытию расчетных счетов клиентов. <p>2. Ознакомление с порядком осуществления операций при расчете платежными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с порядком осуществления операций при расчетах платежными поручениями; • ознакомление с порядком осуществления операций при расчетах платежными требованиями; • ознакомление с порядком осуществления операций при расчетах аккредитивами; • ознакомление с порядком осуществления операций при расчетах чеками; • ознакомление с порядком осуществления операций при расчетах с использованием банковских карт. <p><i>Форма отчетности по этапу:</i> описание порядка открытия расчетных счетов и заключения договоров банковского счета (с приложением заполненного заявления на открытие счета); заполненные бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, мемориальных ордеров, договора банковского счета.</p>		
2.3	Вид деятельности: «Учет кредитных операций банка»	50	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.
2.3.1	<p>Ознакомление с организацией кредитных отношений банка с юридическими лицами и ее этапами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение документов клиента, необходимых для получения ссуды; - расчет показателей кредитоспособности заемщика: <ul style="list-style-type: none"> • характеризующих ликвидность баланса – коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент промежуточной ликвидности; коэффициент текущей ликвидности; • оборачиваемость средств – оборачиваемость запасов; оборачиваемость собственного капитала; оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности; оборачиваемость денежных средств; • показатели рентабельности – рентабельность продаж; рентабельность по чистой прибыли; рентабельность 		ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.

	<p>собственного капитала; рентабельность активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспеченность собственными источниками финансирования – коэффициент автономии; коэффициент финансового левериджа; коэффициент финансирования; • оценка репутации, изучение кредитной истории клиента; <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с порядком составления заключения о финансовом положении клиента и представления его на кредитный или кредитно-инвестиционный комитет банка; - участие в заключении кредитного договора; - оформление распоряжений операционной части об открытии заемщику ссудного счета; - изучение методов банковского контроля за своевременностью погашения, целевым направлением использования выданного кредита, сохранностью заложенного имущества; - ознакомление с работой банка по выявлению проблемных кредитов: методами взыскания непогашенных долгов по ссуде, связанными, в том числе, с реализацией залогового права банка; - ознакомление с механизмом вексельного кредитования заемщиков в форме учета векселей; выдачи ссуды с отдельного ссудного счета под залог коммерческих векселей; - определение размера ссуды при кредитовании под залог векселей; расчет дисконта и суммы кредита при учете векселей; - ознакомление с механизмом ипотечного кредитования; оформлением закладной. 		
2.3.2	<p>Ознакомление с особенностями организации кредитных отношений с физическими лицами по выдаче краткосрочных и долгосрочных ссуд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение перечня документов, необходимых для получения ссуд на неотложные нужды и на цели строительства, реконструкции, покупки жилья; - оценка платежеспособности заемщика на основе справки с места работы с указанием получаемого дохода, декларации о доходах и других документов; - ознакомление с порядком расчета сумм платежа по обслуживанию долга; - участие в заключении кредитного договора, расчет графика платежей заемщика; - отражение кредитных операций в учетной документации банка. <p><i>Форма отчетности по этапу:</i> описание</p>		<p>ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.</p>

	этапов кредитования, расчет показателей кредитоспособности клиента, выводы по их итогам, составление необходимой документации по всем этапам кредитной работы (заявление на выдачу кредита, кредитный договор, распоряжение на открытие ссудного счета клиенту, график платежей по кредиту и процентам и другие документы).		
2.4	Другие операции банков Студенты проходят данный этап в обобщенном виде. Если тема выпускной квалификационной работы соответствует одному из направлений деятельности банка, описываемому в этом этапе, студент обязан самым тщательным образом проработать все вопросы данного направления.	30	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.
2.4.1	<i>Операции банков с ценными бумагами.</i> Целью изучения этой сферы деятельности банков является ознакомление студентов с разнообразными сделками коммерческих банков с различными ценными бумагами: акциями, облигациями, чеками, векселями, депозитными и сберегательными сертификатами и т.д. Во время прохождения практики необходимо: 1. Познакомиться с эмиссионной деятельностью банка: - ознакомиться с основными видами акций и облигаций, выпускаемых акционерным коммерческим банком; действующим порядком регистрации выпуска проспекта эмиссии в Банке России, а также организацией реализации и размещения эмитируемых ценных бумаг коммерческим банком; - изучить порядок эмиссии банком других видов ценных бумаг: депозитных и сберегательных сертификатов, банковских векселей и др. Ознакомиться с операциями банков с векселями: их эмиссия, купля-продажа, учет; операциями форфейтинга, залога. 2. Изучить сделки коммерческого банка с ценными бумагами других эмитентов в качестве инвестора и инвестиционного института (финансового брокера): - ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля банка (акции АО, облигации, государственные ценные бумаги и др.) и методами управления ими; - ознакомиться с основными направлениями инвестиционной политики банка - изучить методы определения доходности ценных бумаг и ее прогнозирования; - изучить и рассчитывать доходность и		ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.

	<p>ликвидность инвестиционной деятельности банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить методы снижения риска, связанного с инвестициями (диверсификация портфеля ценных бумаг, создание резервов и т.п.); - изучить деятельность банка на рынке ценных бумаг в качестве посредника (финансового брокера), т.е. выполнение им посреднических функций и операций при купле-продаже ценных бумаг за счет и по поручению клиента на основании договора комиссии или поручения; - ознакомиться с трастовыми операциями банков с ценными бумагами; - ознакомиться с организацией хранения ценных бумаг; - изучить порядок предоставления консультативных услуг по операциям с ценными бумагами. 		
2.4.2	<p><i>Внешнеэкономическая деятельность банка.</i></p> <p>Во время прохождения практики необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок лицензирования операций с иностранной валютой. Познакомиться с документацией, предоставляемой коммерческими банками в ЦБ России для получения лицензии; - ознакомиться с порядком открытия валютных счетов и проведения по этим счетам операций; - изучить организацию международных расчетов по экспортно-импортным операциям клиентов, порядок и правила различных форм расчетов; - познакомиться с порядком проведения неторговых операций (покупка-продажа валюты физическим лицом); - изучить порядок выдачи и погашения кредита в иностранной валюте. 		<p>ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.</p>
2.4.3	<p><i>Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков.</i></p> <p>Этот раздел практики ставит целью изучение студентами различных услуг, предоставляемых коммерческими банками, за которые взимаются комиссионные вознаграждения, начисления и сборы. Их объем и разнообразие могут быть в банках различными, но они становятся в последнее время важным источником прибыли. В ходе практики студенты должны изучить следующие виды услуг, предоставляемых банками на комиссионных началах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лизинговые операции: виды лизинга, 		<p>ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.</p>

	<p>его объекты и субъекты, порядок предоставления (срок аренды, сумма, валюта, сроки и другие условия выплаты арендных платежей и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторинговые операции (виды факторинга, производимые в банке; порядок заключения факторинговых соглашений и их типы; учет факторинговых соглашений); - трастовые (доверительные) операции (операции по распоряжению имуществом по доверенности частных лиц); - агентские услуги (хранение ценностей в сейфе, хранение имущества с активными функциями управления, выполнение роли депозитария и агента по выплате дивидендов и т.д.). <p><i>Форма отчетности по этапу:</i> описание каждого из направлений деятельности банка. Общая характеристика, нормативно – правовое регулирование направления деятельности, документальное оформление операций.</p>		
2.4.4	<p><i>Аналитическая и экономическая работа в банке.</i></p> <p>В ходе практики аналитическая работа осуществляется в следующих направлениях.</p> <p>1) анализ банковской ликвидности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с методикой расчета показателей ликвидности; достаточности капитала; максимального риска на одного клиента; - осуществить оценку данных показателей с точки зрения соответствия их нормативам Центрального банка РФ; - произвести расчеты сумм привлеченных средств, подлежащих депонированию в Фонде обязательных резервов Центрального банка РФ; - познакомиться с механизмом регулирования остатков привлеченных средств, депонируемых в Центральном банке РФ; - осуществить группировку актива баланса с точки зрения риска вложений; определять суммы активов, взвешенных с учетом риска; - произвести расчет собственных средств (капитала) коммерческого банка; величины ликвидных активов. <p>2) анализ ссудной задолженности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок группировки ссудной задолженности с точки зрения длительности просроченного долга и характера обеспечения в соответствии с методикой Центрального банка РФ; проанализировать в динамике ее структуру; - проанализировать просроченную задолженность и кредитный портфель в целом, с точки зрения отраслевой принадлежности заемщика, целевого направления кредита, 		<p>ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.</p>

	<p>своевременности погашения, формы обеспечения возвратности.</p> <p>3) регулирование страховых резервов для покрытия коммерческих рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомиться с порядком определения величины расчетного резерва на возможные потери по ссудам и резерва для покрытия потенциального обесценения вложений в ценные бумаги; - осуществить регулирование названных резервов в соответствии с методикой Центрального банка РФ; <p>4) анализ банковского баланса и других форм отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с используемыми в практической деятельности методами анализа баланса коммерческого банка (метод группировок, сравнения, коэффициентов); - на основе изучения группировки статей актива и пассива баланса проанализировать их структуру в зависимости от разных критериев: доходности, ликвидности, сроков привлечения и размещения средств, степени риска, стоимости и др.; - на основе изучения методов коэффициентов, применяемых для контроля за состоянием ликвидности коммерческого банка со стороны Центрального банка, проанализировать состояние ликвидности банка в динамике; - проанализировать соблюдение банком в динамике других обязательных нормативов; - проанализировать финансовые результаты деятельности банка, рассчитать показатели рентабельности; - проанализировать порядок формирования целевых и специальных фондов банка. <p><i>Форма отчетности по этапу:</i> описание порядка аналитической работы, расчет коэффициентов, составление выводов по приведенным расчетам.</p>		
4.	<p><i>Заключительный этап.</i></p> <p>Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом.</p>	6	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ДПК 3.1.
	ВСЕГО часов:	144	