

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2025 11:55:43

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.33 Моделирование и анализ бизнес-процессов
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.05 Бизнес-информатика программа Бизнес-информатика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Моделирование и анализ бизнес-процессов входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Системы искусственного интеллекта в бизнес-среде, Информационная культура в профессиональной деятельности, Консультационный проект, Современные технологии и языки программирования (Программирование на 1С), Бизнес-планирование

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление внедрением ИС, ИТ-инфраструктура для бизнеса, Проектирование цифровых сервисов в управлении, 1С-Документооборот, Правовое обеспечение информационной безопасности и охрана интеллектуальных прав

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Моделирование и анализ бизнес-процессов в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	основы организационной диагностики, моделирования, анализа, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры организации, современные подходы и стандарты автоматизации, устройство и функционирование, возможности ИС для проведения моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов	анализировать и моделировать бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	навыками использования современных методов и программного инструментария для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий, основы управления взаимоотношениями (взаимодействиями) с клиентами и партнерами (CRM), инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) ИС и интеграции их с существующими ИС заказчика	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес- процессов заказчика ИС	способами подготовки документации, связанной с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

ПК-1 - Способен проводить анализ первоначальных требований заказчика к ИС, возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	состояние и перспективы развития информационных и коммуникационных технологий, возможности типовой ИС, инструменты и методы анализа требований заказчика к ИС, инструменты и методы коммуникаций, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	анализировать исходные данные, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, планировать коммуникации с заказчиком в рамках регламента выполнения работ по созданию модификации ИС, анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, проводить переговоры, презентации	источниками информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, лучшими практики создания (модификации) и сопровождения ИС, навыками сбора требований заказчика, навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений, навыками визуального и текстового описания

ПК-4 - Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ инфраструктуры и деятельности организаций в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной систем, методики и регламенты для организации управления процессами ЖЦ ИТ инфраструктуры	применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; рецензировать модель бизнес-процесса; формировать документацию по бизнес-процессу	навыками принятия решений стандартных профессиональных задач, методами математического анализа и моделирования, инструментальными средствами, применяемыми для оценки экономической эффективности ИТ в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС, методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	77.3/2.15
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	3.3/0.09
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	32.7/0.91
Курсовой проект	+
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Моделирование и анализ бизнес-процессов представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

		Контактная работа	☪	
--	--	-------------------	---	--

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Основы моделирования бизнес-процессов	16	16	1.3	1	15	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК -1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
2.	Практические аспекты моделирования и анализа бизнес-процессов	20	20	2	1	17.7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК -1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
	Выполнение курсового проекта			3			
	Контроль	34					
	Итого	36	36	3.3	2	32.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы моделирования бизнес-процессов	лекция	Функциональный подход к управлению организацией. Необходимость новых подходов
		лекция	Сравнение функционального и процессного подходов Процессно-ориентированная структура управления История развития процессного подхода
		лекция	Организация как система Понятие бизнес-процесса
		лекция	Компоненты бизнес-процесса Классификация бизнес-процессов
		лекция	Моделирование бизнес-процессов Виды моделей
		лекция	Понятия модели и моделирования Классификация моделей
		лекция	Классификация методологий моделирования бизнеса Структурные методологии моделирования
		лекция	Методология моделирования.
		лекция	Объектно-ориентированное моделирование Прецедентная модель бизнеса Объектная модель бизнеса.

2.	Практические аспекты моделирования и анализа бизнес-процессов	лекция	Виды анализа. Анализ окружения, требований клиентов, поставщиков/партнеров, конкурентов
		лекция	Качественный анализ бизнес-процессов. Анализ стоимости и длительности бизнес-процессов.
		лекция	Анализ рисков бизнес-процессов.
		лекция	Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов
		лекция	Выбор инструментальных средств Характеристика инструментальных средств
		лекция	Совершенствование бизнес-процессов
		лекция	Управление совершенствованием бизнес-процессов
		лекция	Инструменты реконструкции бизнеса Правила реконструкции бизнеса
		лекция	Роль информационных технологий в реконструкции бизнеса

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы моделирования бизнес-процессов	практическое занятие	Функциональный подход к управлению организацией. Необходимость новых подходов
		практическое занятие	Сравнение функционального и процессного подходов Процессно-ориентированная структура управления История развития процессного подхода
		практическое занятие	Организация как система Понятие бизнес-процесса
		практическое занятие	Компоненты бизнес-процесса Классификация бизнес-процессов
		практическое занятие	Моделирование бизнес-процессов Виды моделей
		практическое занятие	Понятия модели и моделирования Классификация моделей
		практическое занятие	Классификация методологий моделирования бизнеса Структурные методологии моделирования
		практическое занятие	Методология моделирования.
		практическое занятие	Объектно-ориентированное моделирование Прецедентная модель бизнеса Объектная модель бизнеса.
2.	Практические аспекты моделирования и	практическое занятие	Виды анализа. Анализ окружения, требований клиентов, поставщиков/партнеров, конкурентов

	анализа бизнес-процессов	практическое занятие	Качественный анализ бизнес-процессов. Анализ стоимости и длительности бизнес-процессов.
		практическое занятие	Анализ рисков бизнес-процессов.
		практическое занятие	Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов
		практическое занятие	Выбор инструментальных средств Характеристика инструментальных средств
		практическое занятие	Совершенствование бизнес-процессов
		практическое занятие	Управление совершенствованием бизнес-процессов
		практическое занятие	Инструменты реконструкции бизнеса Правила реконструкции бизнеса
		практическое занятие	Роль информационных технологий в реконструкции бизнеса

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы моделирования бизнес-процессов	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты моделирования и анализа бизнес-процессов	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568546>

Дополнительная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560175>

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562602>

Литература для самостоятельного изучения

1. Силич В.А., Силич М.П. С-362 Моделирование и анализ бизнес-процессов: учеб. пособие / В.А. Силич, М.П. Силич. — Томск : Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2011. — 212 с

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Моделирование и анализ бизнес-процессов:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка курсовых проектов	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	основы организационной диагностики, моделирования, анализа, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов и	анализировать и моделировать бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру	навыками использования современных методов и программного инструментария для совершенствования бизнес-процессов и

	информационно-технологической инфраструктуры организации, современные подходы и стандарты автоматизации, устройство и функционирование, возможности ИС для проведения моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов	предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Пороговый	основы организационной диагностики, моделирования, анализа, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов	анализировать и моделировать бизнес-процессы	навыками использования современных методов и программного инструментария для совершенствования бизнес-процессов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы организационной диагностики, моделирования, анализа, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры организации	анализировать и моделировать бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия	навыками использования современных методов и программного инструментария для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы организационной диагностики, моделирования, анализа, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры организации, современные подходы и стандарты автоматизации, устройство и функционирование, возможности ИС для проведения моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов	анализировать и моделировать бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	навыками использования современных методов и программного инструментария для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	--

обучения по программе			
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий, основы управления взаимоотношениями (взаимодействиями) с клиентами и партнерами (CRM), инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) ИС и интеграции их с существующими ИС заказчика	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес- процессов заказчика ИС	способами подготовки документации, связанной с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
Пороговый	основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес- процессов заказчика ИС	способами подготовки документации, связанной с ИС
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий, основы управления взаимоотношениями (взаимодействиями) с клиентами и партнерами (CRM)	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес- процессов заказчика ИС	способами подготовки документации, связанной с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания и сопровождения ИС
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий, основы управления взаимоотношениями (взаимодействиями) с клиентами и партнерами (CRM), инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) ИС и интеграции их с существующими ИС заказчика	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес- процессов заказчика ИС	способами подготовки документации, связанной с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

ПК-1 - Способен проводить анализ первоначальных требований заказчика к ИС, возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	состояние и перспективы развития информационных и коммуникационных технологий, возможности типовой ИС, инструменты и методы анализа требований заказчика к ИС, инструменты и методы коммуникаций, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	анализировать исходные данные, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, планировать коммуникации с заказчиком в рамках регламента выполнения работ по созданию модификации ИС, анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, проводить переговоры, презентации	источниками информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, лучшими практики создания (модификации) и сопровождения ИС, навыками сбора требований заказчика, навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений, навыками визуального и текстового описания
Пороговый	состояние и перспективы развития информационных и коммуникационных технологий, возможности типовой ИС	анализировать исходные данные, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС	источниками информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
Стандартный (в дополнение к пороговому)	состояние и перспективы развития информационных и коммуникационных технологий, возможности типовой ИС, инструменты и методы анализа требований заказчика к ИС, инструменты и методы коммуникаций	анализировать исходные данные, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, планировать коммуникации с заказчиком в рамках регламента выполнения работ по созданию модификации ИС	источниками информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, лучшими практики создания (модификации) и сопровождения ИС, навыками сбора требований заказчика
Повышенный (в дополнение к	состояние и перспективы развития информационных и	анализировать исходные данные, осуществлять коммуникации с	источниками информации, необходимой для профессиональной

пороговому, стандартному)	коммуникационных технологий, возможности типовой ИС, инструменты и методы анализа требований заказчика к ИС, инструменты и методы коммуникаций, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, планировать коммуникации с заказчиком в рамках регламента выполнения работ по созданию модификации ИС, анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, проводить переговоры, презентации	деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, лучшими практики создания (модификации) и сопровождения ИС, навыками сбора требований заказчика, навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений, навыками визуального и текстового описания
---------------------------	---	--	---

ПК-4 - Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ инфраструктуры и деятельности организаций в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной систем, методики и регламенты для организации управления процессами ЖЦ ИТ инфраструктуры	применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; рецензировать модель бизнес-процесса; формировать документацию по бизнес-процессу	навыками принятия решений стандартных профессиональных задач, методами математического анализа и моделирования, инструментальными средствами, применяемыми для оценки экономической эффективности ИТ в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС ,методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
Пороговый	основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной систем	применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	навыками принятия решений стандартных профессиональных задач, методами математического анализа и моделирования

Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной систем, методики и регламенты для организации управления процессами ЖЦ ИТ инфраструктуры	применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; рецензировать модель бизнес-процесса;	навыками принятия решений стандартных профессиональных задач, методами математического анализа и моделирования, инструментальными средствами, применяемыми для оценки экономической эффективности ИТ в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной систем, методики и регламенты для организации управления процессами ЖЦ ИТ инфраструктуры	применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; рецензировать модель бизнес-процесса; формировать документацию по бизнес-процессу	навыками принятия решений стандартных профессиональных задач, методами математического анализа и моделирования, инструментальными средствами, применяемыми для оценки экономической эффективности ИТ в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС ,методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы моделирования бизнес-процессов	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	тестирование	экзамен
2.	Практические аспекты моделирования и анализа бизнес-процессов	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	тестирование	экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основы моделирования бизнес-процессов	1. Функциональный подход к управлению организацией 2. Необходимость новых подходов 3. Сравнение функционального и процессного подходов 4. Процессно-ориентированная структура управления 5. История развития процессного подхода 6. Организация как система 7. Понятие бизнес-процесса 8. Компоненты бизнес-процесса 9. Классификация бизнес-процессов 10. Моделирование бизнес-процессов 11. Виды моделей 12. Понятия модели и моделирования 13. Классификация моделей 14. Классификация методологий моделирования бизнеса 15. Структурные методологии моделирования 16. Методология моделирования 17. Объектно-ориентированный язык моделирования 18. Объектно-ориентированное моделирование 19. Прецедентная модель бизнеса 20. Объектная модель бизнеса 21. Язык имитационного моделирования 22. Интегрированная методология моделирования
Практические аспекты моделирования и анализа бизнес-процессов	23. Виды анализа 24. Виды измерений и обработки результатов измерений 25. Анализ окружения 26. Анализ требований клиентов 27. Анализ поставщиков/партнеров 28. Анализ конкурентов 29. Анализ бизнес-процессов 30. Качественный анализ бизнес-процессов 31. Анализ стоимости и длительности бизнес-процессов 32. Анализ рисков бизнес-процессов 33. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов 34. Классификация инструментальных средств 35. Характеристика инструментальных средств 36. Совершенствование бизнес-процессов 37. Управление совершенствованием бизнес-процессов 38. Технология непрерывного совершенствования бизнес-процессов 39. Технология реинжиниринга бизнес-процессов 40. Инструменты реконструкции бизнеса 41. Правила реконструкции бизнеса 42. Роль информационных технологий в реконструкции бизнеса

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

1. Формулировка закона синергии в развитии бизнес-процессов звучит как:
 - 1.1. элементы процесса по отдельности дают больше, чем процесс в целом
 - 1.2. элементы процесса по отдельности дают меньше, чем процесс в целом
 - 1.3. все элементы процесса могут быть агрегированы
 - 1.4. результат процессов есть совокупность его отдельных элементов
2. Квалиметрия относится к сфере управления качеством бизнес-процессов:

- 2.1 Обеспечение качества
- 2.2. Улучшение качества
- 2.3. Оценка качества
- 2.4. Реализация качества
- 3. Операция (работа) помечена в диаграмме Ганта со связями как 5ОН+2. Определите характер связи ее с другими операциями:
 - 3.1 операция начнется после окончания операции 5 со сдвигом в 2 дня
 - 3.2 операция номер 5 начнется после окончания предыдущей со сдвигом 2 дня
 - 3.3 операция начнется на два дня раньше, чем операция номер 5
 - 3.4 операция должна закончиться одновременно с операцией номер 5
- 4. Структурированное графическое описание сети процессов и/или функций/операций, связанных с данными, документами, организационными единицами и прочими объектами, отражающими существующую или предполагаемую деятельность предприятия - это:
 - 4.1. бизнес-процесс
 - 4.2. подпроцесс
 - 4.3. бизнес-модель
 - 4.4. бизнес-функция
- 5. Бизнес-модель это (Что неверно?):
 - 5.1 Графическое описание бизнес-процессов
 - 5.2 Табличное описание бизнес-процессов
 - 5.3 Операционное описание бизнес-процессов
 - 5.4 Системное описание бизнес-процессов
- 6. Назовите основные цели моделирования бизнес-процессов:
 - 6.1 обеспечить понимание структуры организации и динамики происходящих в ней процессов
 - 6.2 обеспечить понимание текущих проблем организации и возможностей их решения
 - 6.3 убедиться, что заказчики, пользователи и разработчики одинаково понимают цели и задачи организации
 - 6.4 создать базу для формирования требований к ПО, автоматизирующему бизнес-процессы организации
- 7. Исходной задачей формирования политики изменений является гарантия эффективного ответа организации на существующую потребность или проблему, и этот ответ требует поддержки со стороны членов организации.
 - 7.1. Верно
 - 7.2. Не верно
- 8. Сущность аналитической политики изменений состоит в том, что она основана на четком определении проблемы; сборе, изучении информации, использовании экспертов.
 - 8.1. Верно
 - 8.2. Не верно
- 9. Применяя политику переговоров, менеджер по-прежнему является инициатором изменения, однако проявляет готовность вести переговоры с другими группами по всем возникающим вопросам, пойти на необходимые уступки.
 - 9.1. Верно
 - 9.2. Не верно
- 10. Жизненный цикл организации – это определенный период времени, в течение которого она обладает жизнеспособностью.
 - 10.1. Верно
 - 10.2. Не верно
- 11. Длительность жизненного цикла организации и его этапов зависит от многих факторов, определяющим среди которых является результативность менеджмента.
 - 11.1. Верно
 - 11.2. Не верно
- 12. Для этапа рождения, например, характерна готовность рисковать, высокая работоспособность управленцев, новизна продукции.
 - 12.1. Верно
 - 12.2. Не верно
- 13. Особенностью модели, разработанной И. Адизесом, является то, что в ней уделяется внимание не только росту, но и регрессии, организационному упадку и смерти организации.

- 13.1. Верно
- 13.2. Не верно
- 14. Для проведения быстрых изменений следует использовать:
 - 14.1. политику переговоров;
 - 14.2. директивную политику;
 - 14.3. аналитическую политику;
 - 14.4. политику проб и ошибок.
- 15. Какой принцип означает, что все люди, на которых отразится изменение, будут всецело вовлечены в идентификацию потребности или проблемы и в выработку решения?
 - 15.1. вовлеченности
 - 15.2. единого подхода
 - 15.3. эффективности
 - 15.4. формализации
- 16. Какой принцип означает, что все люди, на которых отразится изменение, будут всецело вовлечены в идентификацию потребности или проблемы и в выработку решения?
 - 16.1. вовлеченности
 - 16.2. единого подхода
 - 16.3. эффективности
 - 16.4. формализации
- 17. При применении какой стратегии менеджер осуществляет стратегические изменения, мало привлекая других сотрудников и почти не отступая от первоначального плана?
 - 17.1. директивной
 - 17.2. управленческой
 - 17.3. тоталитарной
 - 17.4. либеральной
- 18. Линейно-функциональную организационную структуру управления используют на этапе:
 - 18.1. роста и старения организации;
 - 18.2. рождения;
 - 18.3. роста и зрелости;
 - 18.4. зрелости.
- 19. Структурное моделирование бизнес-процессов используется для:
 - 19.1. стандартизации бизнес-процессов
 - 19.2. определения требований к информационной системе
 - 19.3. проведения улучшений в организации бизнес-процессов
- 20. Моделирование - это процесс:
 - 20.1. использования абстракций, аналогий, гипотез
 - 20.2. познания объекта исследования с помощью модели
 - 20.3. построения и применения моделей
 - 20.4. опосредованного познания с помощью объектов-заменителей

Примерная тематика курсовых проектов

- 1. Моделирование и анализ бизнес-процессов розничного бизнеса (на примере предприятия торговли).
- 2. Моделирование и анализ бизнес-процессов строительного бизнеса (капитальное строительство).
- 3. Моделирование и анализ бизнес-процессов ремонтно-строительного (капитальный ремонт).
- 4. Моделирование и анализ бизнес-процессов авторемонтного бизнеса.
- 5. Моделирование и анализ бизнес-процессов производственной компании.
- 6. Моделирование и анализ бизнес-процессов автомобильного бизнеса.
- 7. Моделирование и анализ бизнес-процессов бизнеса в сфере перевозок.
- 8. Моделирование и анализ процессов бизнеса в сфере транспортной экспедиции.
- 9. Моделирование и анализ процессов бизнеса в сфере складирования и хранения ТМЦ.
- 10. Моделирование и анализ процессов бизнеса в сфере стивидорских услуг.
- 11. Моделирование и анализ процессов бизнеса в сфере услуг по таможенному оформлению.
- 12. Моделирование и анализ бизнес-процессов делопроизводства.
- 13. Моделирование и анализ бизнес-процессов управления снабжением производственного предприятия.

14. Моделирование и анализ бизнес-процессов управления снабжением торгового предприятия.
15. Моделирование и анализ бизнес-процессов управления запасами (организация системы склад-магазин).
16. Моделирование и анализ бизнес-процессов организации управленческого контроллинга.
17. Моделирование и анализ бизнес-процессов маркетинговой деятельности.
18. Моделирование и анализ бизнес-процессов рекламного бизнеса.
19. Моделирование и анализ бизнес-процессов сбытовой деятельности для производственного предприятия (оптовая торговля).
20. Моделирование и анализ бизнес-процессов сбытовой деятельности для мелкооптового предприятия.
21. Моделирование и анализ бизнес-процессов кадровой службы организации

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы моделирования бизнес-процессов	1. Функциональный подход к управлению организацией 2. Необходимость новых подходов 3. Сравнение функционального и процессного подходов 4. Процессно-ориентированная структура управления 5. История развития процессного подхода 6. Организация как система 7. Понятие бизнес-процесса 8. Компоненты бизнес-процесса 9. Классификация бизнес-процессов 10. Моделирование бизнес-процессов 11. Виды моделей 12. Понятия модели и моделирования 13. Классификация моделей 14. Классификация методологий моделирования бизнеса 15. Структурные методологии моделирования 16. Методология моделирования 17. Объектно-ориентированный язык моделирования 18. Объектно-ориентированное моделирование 19. Прецедентная модель бизнеса 20. Объектная модель бизнеса 21. Язык имитационного моделирования 22. Интегрированная методология моделирования
Практические аспекты моделирования и анализа бизнес-процессов	23. Виды анализа 24. Виды измерений и обработки результатов измерений 25. Анализ окружения 26. Анализ требований клиентов 27. Анализ поставщиков/партнеров 28. Анализ конкурентов 29. Анализ бизнес-процессов 30. Качественный анализ бизнес-процессов 31. Анализ стоимости и длительности бизнес-процессов 32. Анализ рисков бизнес-процессов 33. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов 34. Классификация инструментальных средств 35. Характеристика инструментальных средств 36. Совершенствование бизнес-процессов 37. Управление совершенствованием бизнес-процессов 38. Технология непрерывного совершенствования бизнес-процессов 39. Технология реинжиниринга бизнес-процессов

	40. Инструменты реконструкции бизнеса 41. Правила реконструкции бизнеса 42. Роль информационных технологий в реконструкции бизнеса
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне