

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 13.07.2026 14:11:32
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПАКЕТЫ ОФИСНЫХ ПРОГРАММ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат педагогических наук Юдина О. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Менеджер по информационным технологиям", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 588н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н; "Системный аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра прикладной информатики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Ермолина Л. В.	Рассмотрено	21.05.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Развитие базовых знаний в области современных информационных технологий для работы в команде;
- Развитие универсальной компетенции УК-3 в части овладения знаниями, умениями и навыками социального взаимодействия эффективного участия в командной работе;
- Развитие компетенции УКМ-9, направленной на применять дефектологические знания, умения и навыки в профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы

Знать:

УК-3.1/Зн1 Основы организации социального взаимодействия, принципы командной работы, типологию групповых ролей, методы конструктивного общения и разрешения конфликтов

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Распределять роли в команде с учётом сильных сторон участников, планировать совместную работу, эффективно взаимодействовать, брать на себя ответственность за общий результат и анализировать свой вклад в него.

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Навыками налаживания контакта, ведения переговоров, делегирования задач, проведения совещаний, публичных выступлений.

УК-3.2 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знания основ социальной психологии и динамики командной работы, иметь представление о том, из чего складывается индивидуальный профиль каждого члена команды

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Уметь анализировать индивидуальности коллег и подстраивать под них свои действия, чтобы команда работала слаженно

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Активного слушания, эмпатии, разрешения конфликтов, адаптации стиля общения под разные ситуации, делегирования с учётом интересов участников команды

УКМ-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УКМ-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Знать:

УКМ-9.1/Зн1 Базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Уметь:

УКМ-9.1/Ум1 Умение проводить первичную оценку потребностей и возможностей человека.

Владеть:

УКМ-9.1/Нв1 Определяет задачи взаимодействия, демонстрирует способы взаимодействия в модельных ситуациях.

УКМ-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний

Знать:

УКМ-9.2/Зн1 Психологических механизмов взаимодействия в группе, этапы формирования команды, культурные и социальные особенности коллег

Уметь:

УКМ-9.2/Ум1 Устанавливать контакт, координировать действия, выявлять интересы других, анализировать возможные последствия своих действий для общего результата, выстраивать продуктивное взаимодействие.

Владеть:

УКМ-9.2/Нв1 Коммуникации, которые снижают тревожность и повышают доверие, проведения первичной оценки потребностей и возможностей человека.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Пакеты офисных программ» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2. В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы	Профессиональная этика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы менеджмента, Основы проектной деятельности, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Профессиональная этика
УК-3.2 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников	Профессиональная этика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Профессиональная этика
УКМ-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		

УКМ-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Адаптивная физическая культура, Профессиональная этика, Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	Адаптивная физическая культура, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Профессиональная этика, Учебная практика: ознакомительная практика, Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
УКМ-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний	Профессиональная этика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Профессиональная этика, Учебная практика: ознакомительная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Второй семестр	72	2	36	18	18	0,15	17,85	Зачет
Всего	72	2	36	18	18	0,15	17,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Возможности современных информационных технологий для командной работы	8	4	4	
Тема 1.1. Понятие информационных технологий	4	2	2	
Тема 1.2. Влияние на разные сферы	4	2	2	

Раздел 2. Российский пакет офисных приложений для корпоративных коммуникаций и работы в команде. Возможности и функционал.	46	14	14	17,85
Тема 2.1. Текстовый редактор	10	4	2	4
Тема 2.2. Табличный редактор	20,15	6	6	8
Тема 2.3. Создание презентаций	10	2	4	4
Тема 2.4. Почта. Планирование задач и рабочего времени. Административная панель	5,85	2	2	1,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Возможности современных информационных технологий для командной работы	тестирование	Зачет
2	Российский пакет офисных приложений для корпоративных коммуникаций и работы в команде. Возможности и функционал.	тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Возможности современных информационных технологий для командной работы тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один правильный ответ Что такое редактор таблиц, его назначение: 1.Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы 2.Это приложение, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты 3.Предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде 4.Формирование структурированной совокупности однотипных данных		УКМ-9
	Ответ:	3	
2	Выберите один правильный ответ Какие инструменты текстового редактора помогут вам провести контент-анализ публицистического материала, выявить ключевые тезисы и сделать выводы? 1. Гиперссылки 2. Выделение цветом и комментариями 3. Колонтитулы		УКМ-9
	Ответ:	2	

3	Выберите один правильный ответ Вам поручено создать презентацию, объясняющую процесс миграции населения в регионах России. Какое средство создания презентаций позволит структурированно изложить причины миграционных потоков? 1. Темы оформления презентации 2. Интерактивные диаграммы 3. Анимационные эффекты переходов 4. Смарт-теги для автоматического заполнения данных	УКМ-9
	Ответ: 2	
4	Выберите правильный ответ Современная информационная технология - это 1. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) 2. среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д. 3. совокупность данных и алгоритмов для их обработки 4. совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки	УК-3
	Ответ: 1	
5	Выберите правильный ответ Текстовый процессор – это программа, предназначенная для решения задач профессиональной деятельности, в частности: 1. работы с изображениями 2. управления ресурсами ПК при создании документов 3. ввода, редактирования и форматирования текстовых данных 4. автоматического перевода с символических языков в машинные коды	УК-3
	Ответ:	
6	Ответьте на вопрос Вы проводите социологическое исследование и хотите представить статистику опроса в наглядной форме. Какой инструмент лучше всего подойдет для визуализации данных? (диаграммы в табличном редакторе/таблицы в текстовом редакторе/автоматическое оглавление в текстовом редакторе)	УКМ-9
	Ответ: Диаграмма	
7	Ответьте на вопрос Какими инструментами пакета «Мой ОФИС» можно воспользоваться, для визуализации полученных результатов?	УКМ-9
	Ответ: Диаграмма	
8	Закончите предложение Для анализа изменений структуры текста документа используется режим...	УКМ-9
	Ответ: рецензирования	

2. Российский пакет офисных приложений для корпоративных коммуникаций и работы в команде. Возможности и функционал. тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один правильный ответ Режим сводных таблиц предназначен 1. Для группировки данных внутри таблицы 2. Получения одной таблицы из нескольких исходных 3. Получения таблицы по заданным условиям группировки и типам подведения итогов 4. Сортировки данных внутри таблицы	3	УК-3
	Ответ:		
2	Выберите один правильный ответ Режим отбора данных в электронной таблице по заданным условиям на месте исходной таблицы - 1. Выборка 2. Фильтрация 3. Поиск 4. Просмотр	2	УК-3
	Ответ:		
3	Выберите один правильный ответ Основные инструменты анализа данных в электронных таблицах – это 1. Сводные таблицы 2. Сортировка и фильтрация данных 3. Фильтрация и группировка данных 4. Сводные таблицы, сортировка, фильтрация, группировка данных	4	УК-3
	Ответ:		

4	Выделите один правильный ответ При подготовке аналитического отчета о социальных процессах в молодежной среде условное форматирование позволяет: 1.Выделить цветом данные по заданному условию 2.Скопировать в отдельный блок данные по заданному условию 3.Отформатировать данные в новом формате 4.Сгруппировать данные в таблице по заданным условиям		УКМ-9
	Ответ:	1	
5	Выберите один правильный ответ Для вычисления среднего значения показателей социальных процессов следует выбрать в табличном редакторе: 1.Статистические функции 2.Инструмент сводных таблиц 3.Фильтрацию данных		УКМ-9
	Ответ:	1	
6	Вставьте пропущенное слово Для вычисления среднего значения показателей социальных процессов следует выбрать в табличном редакторе...функции		УК-3
	Ответ:	статистические	
7	Закончите предложение Текстовые значения в формулах задаются в ...		УК-3
	Ответ:	кавычках	
8	Ответьте на вопрос После применения функции ОКРУГЛВНИЗ(A2;0) для числа из ячейки A2 34,86782		УК-3
	Ответ:	34	
9	Введите пропущенное слово Правильно введенный текст прижимается по умолчанию к ... краю		УК-3
	Ответ:	левому	
10	Введите пропущенное слово Правильно введенные числа прижимаются по умолчанию ккраю		УК-3
	Ответ:	правому	
11	Ответьте на вопрос Какими инструментами можно воспользоваться, для ответа на вопрос «Сколько видов социальных процессов представлены в разных регионах?», если есть электронная таблица содержит сведения о 20 регионах, о 3 вида социальных процессов ?		УКМ-9
	Ответ:	Сводная таблица	
12	Ответьте на вопрос Вам необходимо отразить результаты, проведенные только в одном регионе. Каким инструментом Вы воспользуетесь?		УКМ-9
	Ответ:	Фильтр	
13	Для анализа данных в научных исследованиях в табличном редакторе используют нижеприведенные инструменты. Установите соответствие 1.Подведение промежуточных итогов А.Выбор данных на месте исходной таблицы с ограниченным числом задаваемых условий 2.Автофильтрация Б.Создание таблицы по заданным условиям группировки и типам подведения итогов 3.Статистические функции В. Инструменты для анализа данных, которые помогают вычислять статистические величины. 4.Сводные таблицы Г.Автоматическое подведение итогов и подитогов на месте исходной таблицы со структурированием данных		УК-3
	Ответ:	1-Г 2-А 3-В 4-Б	
14	Для анализа данных в научных исследованиях используют нижеприведенные приложения. Установите соответствие между их названиями и функционалом. 1. Мой офис. Текстовый редактор. Система для передачи сообщений в корпоративных сетях 2. Мой офис. Табличный редактор. Для работы с текстом, рисунками и таблицами 3.Мой офис. Презентация Для создания и редактирования презентаций, включая возможности вставки изображений и видео, настройке анимации. 4. Мой офис. Почта Приложение для выполнения расчетов и анализа данных		УК-3
	Ответ:	1-Б 2-Г 3-В 4-А	

15	Установите соответствие между ссылкой на ячейку и ее типом 1. A2 А.Смешанная с фиксированием номера строки 2. \$A\$2 Б.Относительная 3. A\$2 В.Абсолютная 4. \$A2 Г.Смешанная с фиксированием имени столбца	УК-3
	Ответ: 1 – Б 2 – В 3 – А 4 – Г	
16	Установите соответствие между названием функции и описанием ее назначения 1. ЕСЛИ А.Подсчитывает количество ячеек, содержащих числовые значения 2. ВПР Б.Поиск данных в справочной таблице 3. СЧЕТ В.Позволяет выполнять логические сравнения значений и ожидаемых результатов 4. СЧЕТЕСЛИ Г.Подсчитывает количество ячеек в столбце электронной таблицы, которые содержат значения, удовлетворяющие заданному условию	УКМ-9
	Ответ: 1 – В 2 – Б 3 – А 4 – Г	
17	Установите последовательность действий Для построения сводной таблицы в редакторе таблиц необходимо: 1. При необходимости установить Параметры полей таблицы 2. Выбрать месторасположение сводной таблицы 3. Построить макет сводной таблицы 4. Вызвать команду Вставка-Сводная таблица 5. Встать курсором в базу данных	УК-3
	Ответ: 1 2 3 4 5 Д Г Б В А	
18	Установите последовательность действий Чтобы выполнить группировку данных электронной таблицы необходимо: 1. Данные строк оформить в виде короткого списка 2. Выделить строки или столбцы, которые формируют смысловую группу 3. Применить структуру для показа данных внутри группы или скрытия 4. Выполнить команду Данные- Группировка 5. При необходимости Очистить группу	УК-3
	Ответ: 1 2 3 4 5 Б Г А В Д	
19	Установите последовательность действий Для построения формулы при статистическом исследовании в табличном редакторе необходимо: 1. Выделить ячейку в которую нужно внести формулу 2. Начать вводить название функции 3. Поставить знак = 4. Выбрать требуемую функцию 5. Ввести требуемые аргументы	УКМ-9
	Ответ: 1 2 3 4 5 А В Г Д Е	
20	Установите последовательность действий Для выполнения в табличном редакторе решения с помощью логической функции ЕСЛИ, применяемое при научном исследовании, следует: 1. Выбрать функцию ЕСЛИ 2. Записать какое будет решение, если условие выполняется 3. Записать проверяемое условие 4. Встать курсором в ячейку, где должен быть получен результат 5. Записать какое будет решение, если условие не выполняется	УКМ-9
	Ответ: 1 2 3 4 5 Г А В Б Д	
21	Установите последовательность действий При решении задач профессиональной деятельности даны операции обработки текстового документа: А. Вырезать фрагмент таблицы Б. Скопировать фрагмент таблицы В. Выделить фрагмент таблицы Г. Вставить фрагмент таблицы Чтобы скопировать фрагмент таблицы в другое место на листе, надо произвести операции в следующем порядке:	УКМ-9
	Ответ: 3 1 4	

22	Установите последовательность действий При решении задач профессиональной деятельности даны операции обработки текстового документа в Ms Excel: А. Скопировать фрагмент таблицы Б. Выделить фрагмент таблицы В. Вставить фрагмент таблицы Чтобы скопировать фрагмент таблицы в другое место на листе, надо произвести операции в следующем порядке:	УКМ-9
	Ответ: 1-Б 2-А 3-В	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет второй семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ Возможности и назначение редактора таблиц	Ответ: Электронный табличный редактор активно применяется для составления разнообразных бланков, ведения учета заказов, обработки ведомостей, планирования производства, учета кадров и оборота производства. Также табличный процессор содержит мощные математические и инженерные функции, которые позволяют решить множество задач в области естественных и технических наук. Электронные таблицы широко используют для автоматизации вычислений в следующих областях: - бухгалтерский и банковский учет; - планирование и распределение ресурсов; - проектно-сметные работы; - инженерно-технические расчеты; - обработка больших массивов информации; - исследование динамических процессов; - сфера бизнеса и предпринимательства	УК-3, УКМ-9
2	Дайте развернутый ответ Структура файла редактора таблиц и интерфейс	Ответ: Файл в пакете называется книгой, которая состоит из набора рабочих листов. Названия рабочих листов выдается в нижней части окна. Структура всех листов в пакете одинаковая. Каждый лист состоит из множества ячеек. Каждая ячейка имеет адрес, который определяется именем столбца и номером строки, на пересечении которых ячейка находится. Столбцы в таблицы обозначены буквами латинского алфавита, строки пронумерованы. Одна из ячеек, на которой стоит курсор, является текущей В верхней части окна находится лента инструментов (меню). Все инструменты сгруппированы на ленте по принципу общего действия. Доступ к наборам инструментов - вклад Все команды работы с листами (добавить, удалить, переименовать и т.д.) вызываются из контекстного меню листа (указатель мыши ставят на имя листа и щелкают по правой клавише мыши). Из появившегося меню выбирается нужная команда. Все действия в пакете относятся к выделенному диапазону ячеек. Можно выделять следующие объекты: весь лист, строки, столбцы, диапазон ячеек.	УК-3, УКМ-9
3	Дайте развернутый ответ Вычисления в приложении «МойОфис Таблица»	Ответ: Вычисления в таблицах осуществляется с помощью формул, состоящих из операндов и операторов. Формула хранится в ячейке и отображается в строке формул. Формула всегда начинается со знака «=» (равно). Операнды – это элементы, над которыми производится вычисление. Операндом могут быть константы (числа, даты, строки текста), ссылки на строки и ячейки, функции. Операторы – это действия, которые должны быть выполнены над операндами	УК-3, УКМ-9
4	Дайте развернутый ответ Табличный редактор. Работа со списками		УК-3, УКМ-9

	Ответ: Совокупность данных в виде таблицы полей и записей называется списком, или базой данных. В электронных таблицах понятия список и база данных взаимозаменяемы. Имеется инструмент для поиска и вывода на экран специфических данных из общего списка - это фильтрация. Включить режим фильтрации можно, выделив некоторую ячейку списка, а затем выбрав кнопку Фильтр и Сортировка Для каждого поля списка данных можно задать свой способ сортировки (по возрастанию, по убыванию). Имя поля, по которому проводится сортировка, называется ключом сортировки. Чтобы произвести сортировку базы данных, нужно выделить любую ячейку и выполнить команду Фильтр и Сортировка Группировка данных позволяет упростить восприятие больших таблиц, создав смысловые блоки строк или столбцов по определенному признаку.	
5	Дайте развернутый ответ Табличный редактор. Работа с функциями категории Дата и Время. Ответ: Следует обратить внимание, что даты в функциях данной категории необходимо задавать в виде ссылки на ячейку. ГОД(дата) - год для заданной даты (например, ГОД(20.11.2018)-> 2018). ДЕНЬ(дата) - номер дня в месяце для заданной даты (например, ДЕНЬ(20.11.2018)-> 20). ДЕНЬНЕД(дата;тип) - номер дня недели для заданной даты. Тип-2 МЕСЯЦ(дата) - месяц для заданной даты (например, месяц (20.11.2018)-> 11). СЕГОДНЯ() - автоматический ввод текущей даты. Меняет свое значение при перемене системной даты. Для фиксации использовать специальную вставку. Данная функция не имеет аргументов.	УК-3, УКМ-9
6	Дайте развернутый ответ Табличный редактор. Работа с функциями категории Логические Ответ: ЕСЛИ(логическое выражение;значение если истина;значение если ложь) - возвращает одно значение, если заданное условие при вычислении дает значение ИСТИНА, и другое значение, если ЛОЖЬ. Функция ЕСЛИ используется для условной проверки значений и формул. Логическое выражение - это любое значение или выражение, которое при вычислении дает значение ИСТИНА или ЛОЖЬ. Значение если истина - это значение, которое возвращается, если лог выражение имеет значение ИСТИНА. Значение если ложь может быть другой формулой.	УК-3, УКМ-9
7	Дайте развернутый ответ Текстовый редактор. Интервалы и отступы для абзацев Ответ: Для изменения настроек одного абзаца установите курсор в любое место этого абзаца или выделите его целиком. Для изменения настроек нескольких абзацев выделите их целиком. Чтобы настроить интервалы и отступы выбранных абзацев, выполните следующие действия: 1. На панели инструментов контекстной вкладки Текст нажмите кнопку (Настройки абзаца) . 2. В открывшемся окне укажите необходимые числовые значения для следующих параметров: – Первая строка – расстояние от левого поля документа до первой строки в абзаце; – Отступ слева – расстояние от левого поля документа до абзаца; – Отступ справа – расстояние от правого поля документа до абзаца; – Интервал до – интервал между текущим и предыдущим абзацем; – Интервал после – интервал между текущим и последующим абзацем.	УК-3, УКМ-9
8	Дайте развернутый ответ Интерфейс приложения создания презентаций	УК-3, УКМ-9

	Ответ: Меню: Меню находится в верхней части окна и содержит команды для управления вашей презентацией. Здесь вы можете создавать новые файлы, открывать существующие, настраивать параметры, печатать и многое другое. Панель инструментов «Стандартная»: Эта панель располагается под меню и содержит основные инструменты для работы с текстом, формами, изображениями и другими объектами на слайде. Некоторые из наиболее важных кнопок: Создать новый документ: Создает новый файл презентации. Открыть файл: Позволяет открыть существующий файл презентации. Сохранить и сохранить как: Используется для сохранения презентации. Копировать и вставить: Копирует и вставляет выделенные объекты. Выравнивание и распределение: Инструменты для выравнивания и распределения объектов на слайде. Область презентации: Это главное рабочее пространство, где вы создаете и редактируете слайды. Вы можете кликнуть по слайду, чтобы его выделить, и начать редактировать его содержимое. Панель задач «Слайды»: Слева находится панель задач «Слайды», где отображаются все слайды вашей презентации. Вы можете щелкнуть по слайду, чтобы перейти к его редактированию. Панель задач «Стили и форматирование»: Эта панель задач, расположенная справа, предоставляет инструменты для управления стилями, форматированием и мастер-слайдами. Панель инструментов «Рисование»: Внизу экрана находится панель инструментов «Рисование», которая содержит инструменты для создания и редактирования фигур и рисунков. Это основные элементы интерфейса Мой Офис презентации. Далее мы рассмотрим более подробно, как создавать и редактировать слайды, а также добавлять текст, изображения и анимацию.	
9	Дайте развернутый ответ Отправка по почте Ответ: Документ из окна приложения «МойОфис Таблица» можно отправить как вложение по электронной почте. Для этого используется команда Отправить по почте меню Общий доступ. «МойОфис Таблица» вызовет окно приложения почтового клиента, установленного на компьютере пользователя. Документ будет оформлен как вложение в электронное сообщение. Для завершения отправки документа по почте требуется ввести данные получателя и текст сообщения. Отправка сообщения завершается нажатием кнопки Отправить	УК-3, , УКМ-9
10	Дайте развернутый ответ Создание локальной копии файла Ответ: Для защиты от потери данных при работе в облаке в приложении «МойОфис Текст» предусмотрена возможность создания локальной копии редактируемого файла. Если при работе с файлом, расположенным в облаке, возникает ошибка (например, прерывается соединение с сервером или меняются права доступа к файлу), на экран выводится диалоговое окно, которое предоставляет возможность сохранить локальную копию файла. Нажмите в данном окне кнопку Создать локальную копию. В открывшемся окне файлового менеджера укажите папку, в которую следует сохранить файл, имя и тип файла и нажмите кнопку Сохранить	УК-3, УКМ-9

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Индикатор достижения компетенции: УК-3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-3.2 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УКМ-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Индикатор достижения компетенции: УКМ-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УКМ-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-17628-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584028> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Исаев, Е. И. Педагогическая психология: учебник для вузов / Е. И. Исаев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 385 с - 978-5-534-17762-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582816> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Сети и телекоммуникации: учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуйлов, Н. Н. Васин, В. В. Василевский, А. В. Королькова; К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 464 с - 978-5-534-17315-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583116> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://programs.economy.gov.ru/> - Аналитическая информационная система мониторинга и анализа исполнения государственных программ

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России)

2. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

3. <https://culture.gov.ru/> - Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;
2. Microsoft Excel;
3. "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3 для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;
4. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения