

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 16:07:03

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.27 Бизнес-администрирование

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент программа Проектное управление и бизнес-администрирование

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Бизнес-администрирование входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Основы финансовых расчетов, Предпринимательское дело, Финансовая и налоговая система РФ, Управление человеческими ресурсами, Основы менеджмента, Управление коллективами и сообществами, Маркетинг

Последующие дисциплины по связям компетенций: Инвестиционный анализ, Процессно-ориентированное управление, Управление изменениями, Стратегический менеджмент

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Бизнес-администрирование в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации проекта	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен управлять операционной и стратегической деятельностью организации в том числе осуществлять их регламентацию

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методы и инструменты управления операционной и стратегической деятельностью организации, проектами на основе международных и отечественных стандартов	организовывать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации проекта, анализировать и моделировать поэтапное достижение целей проекта, в том числе его стратегическое развитие	навыками управления операционной и стратегической деятельностью организации, проектами с учетом факторов внутренней и внешней среды

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	35.7/0.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Бизнес-планирование представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Сущность и значение бизнес-администрирования в деятельности организаций и предприятий	6	6			3.7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Бизнес-администрирование в основных направления развития организации	30	30	0.3	2	32	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	34					
	Итого	36	36	0.3	2	35.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Сущность и значение бизнес-администрирования в деятельности организаций и предприятий	лекция	Сущность, цели и задачи бизнес-администрирования.
		лекция	Стратегическое планирование и бизнес-план.
		лекция	Операционное управление в организации
		лекция	Бизнес-план как инструмент управления конкурентоспособностью предприятия.

2.	Сущность и значение бизнес-администрирования в деятельности организаций и предприятий	лекция	Бизнес-администрирование в маркетинге организации
		лекция	Бизнес-администрирование в информационной политике организации
		лекция	Бизнес-администрирование в проектном блоке организации
		лекция	Бизнес-администрирование в управлении персоналом
		лекция	Бизнес-администрирование в технологическом направлении развития организации
		лекция	Стратегическое управление организацией

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Сущность и значение бизнес-администрирования в деятельности организаций и предприятий	практическое занятие	Сущность, цели и задачи бизнес-администрирования.
		практическое занятие	Стратегическое планирование и бизнес-план.
		практическое занятие	Операционное управление в организации
		практическое занятие	Бизнес-план как инструмент управления конкурентоспособностью предприятия.
2.	Сущность и значение бизнес-администрирования в деятельности организаций и предприятий	практическое занятие	Бизнес-администрирование в маркетинге организации
		практическое занятие	Бизнес-администрирование в информационной политике организации
		практическое занятие	Бизнес-администрирование в проектном блоке организации
		практическое занятие	Бизнес-администрирование в управлении персоналом
		практическое занятие	Бизнес-администрирование в технологическом направлении развития организации
		практическое занятие	Стратегическое управление организацией

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Сущность и значение бизнес-администрирования в деятельности организаций и предприятий	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Бизнес-администрирование в основных направления развития организации	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

Основная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364>

Дополнительная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>
- Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990>

Литература для самостоятельного изучения

1. Попадюк Т.Г. - Бизнес-планирование [Текст] : учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Гофинкеля. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 296 с. ; 60х90/16. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 287 - 290. - ISBN 978-5-9558-0270-1
- Романова, М. В. - Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие. - МО. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015 . - 240 с. ; 60х90/16. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.141 - 142. - ISBN 978-5-8199-0290-5

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. 1С-Предприятия
2. Google Docs, Google Диск
3. SPSS Statistics
4. Miro
5. Mentimeter

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Аналитический центр при правительстве РФ (Официальный сайт - <https://ac.gov.ru/>)
5. Статистический сборник ВШЭ (Официальный сайт - <https://www.hse.ru/primarydata/>)
6. Google Dataset Search (Официальный сайт -<https://toolbox.google.com/datasetsearch>)
7. World Bank Open Data (Официальный сайт -<https://data.worldbank.org/>)
8. World Economic Forum (WEForum) (Официальный сайт - <https://www.weforum.org/reports>)
9. Новости дня в России и мире РБК (Официальный сайт - <https://www.rbc.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Бизнес-планирование:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации проекта	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Пороговый	Знание правовых норм и возможность поставить цель проекта	Определять типовые проектные ресурсы	Выявляет несколько способов решения задач проекта для достижения пороговой цели
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Постановка общей цели в соответствии с правовыми нормами	Определять имеющиеся ресурсы для проекта	выявляет и анализирует несколько способов решения задач для достижения цели проекта
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации проекта	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен управлять операционной и стратегической деятельностью организации в том числе осуществлять их регламентацию

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методы и инструменты управления операционной и стратегической деятельностью организации, проектами на основе международных и отечественных стандартов	организовывать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации проекта, анализировать и моделировать поэтапное достижение целей проекта, в том числе его стратегическое развитие	навыками управления операционной и стратегической деятельностью организации, проектами с учетом факторов внутренней и внешней среды

Пороговый	Общие методы и инструменты управления деятельностью организации, проектами	Организовать процесс управления деятельностью организации, реализации проектов для достижения пороговой цели проекта	Навыками управления деятельностью организации, проектами с учетом общих тенденций на рынке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Общие методы и инструменты управления операционной деятельностью организации, проектами на основе нормативно-правовых норм	организовывать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации проекта, для достижения текущих целей проекта	Навыками операционного и стратегического управления деятельностью организации, проектами с учетом общих тенденций на рынке
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы и инструменты управления операционной и стратегической деятельностью организации, проектами на основе международных и отечественных стандартов	организовывать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации проекта, анализировать и моделировать поэтапное достижение целей проекта, в том числе его стратегическое развитие	навыками управления операционной и стратегической деятельностью организации, проектами с учетом факторов внутренней и внешней среды

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Сущность и значение бизнес-администрирования в деятельности организаций и предприятий	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад, опрос, тестирование, практические задачи	Экзамен
2.	Бизнес-администрирование в основных направления развития организации	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад, опрос, тестирование, практические задачи	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Сущность и значение бизнес-администрирования в деятельности организаций и предприятий	1. Введение в бизнес-администрирование: основные понятия и принципы 2. Роль бизнес-администрирования в современной экономике 3. Функции бизнес-администратора и их значение для организации 4. Организационное поведение и управление персоналом как составляющие бизнес-администрирования

	5. Стратегическое управление: формулирование и реализация стратегии 6. Маркетинговые стратегии и их роль в бизнес-администрировании 7. Финансовый менеджмент: управление финансами организации 8. Управление проектами: планирование, выполнение и контроль 9. Операционное управление: эффективность производственных процессов 10. Управление цепями поставок: обеспечение непрерывности поставок
Бизнес-администрирование в основных направлениях развития организации	11. Инновации и управление изменениями в организации 12. Этика и корпоративная социальная ответственность в бизнес-администрировании 13. Международное бизнес-администрирование: особенности и вызовы 14. Управление информационными технологиями в бизнесе 15. Анализ данных и принятие решений в бизнес-администрировании 16. Предпринимательство и развитие бизнеса: создание и управление стартапами 17. Управление качеством и сервисом в бизнесе 18. Риск-менеджмент: управление рисками в организации 19. Лидерство и командообразование в контексте бизнес-администрирования 20. Кейс-методы и практические аспекты бизнес-администрирования: опыт успешных компаний

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Сущность и значение бизнес-администрирования в деятельности организаций и предприятий	1. Введение в бизнес-администрирование: основные понятия и принципы 2. Роль бизнес-администрирования в современной экономике 3. Функции бизнес-администратора и их значение для организации 4. Организационное поведение и управление персоналом как составляющие бизнес-администрирования 5. Стратегическое управление: формулирование и реализация стратегии 6. Маркетинговые стратегии и их роль в бизнес-администрировании 7. Финансовый менеджмент: управление финансами организации 8. Управление проектами: планирование, выполнение и контроль 9. Операционное управление: эффективность производственных процессов 10. Управление цепями поставок: обеспечение непрерывности поставок
Бизнес-администрирование в основных направлениях развития организации	11. Инновации и управление изменениями в организации 12. Этика и корпоративная социальная ответственность в бизнес-администрировании 13. Международное бизнес-администрирование: особенности и вызовы 14. Управление информационными технологиями в бизнесе 15. Анализ данных и принятие решений в бизнес-администрировании 16. Предпринимательство и развитие бизнеса: создание и управление стартапами 17. Управление качеством и сервисом в бизнесе 18. Риск-менеджмент: управление рисками в организации 19. Лидерство и командообразование в контексте бизнес-администрирования 20. Кейс-методы и практические аспекты бизнес-администрирования: опыт успешных компаний

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности организаций и предприятий	1. Роль и функции управления в организации. 2. Основные принципы делегирования полномочий в управлении. 3. Структуры управления: типы и особенности. 4. SWOT-анализ как инструмент стратегического управления. 5. Ключевые показатели эффективности (KPI) в управлении. 6. Принципы построения бюджета в организации. 7. Методы оценки эффективности персонала. 8. Процесс принятия решений в управлении. 9. Миссия и ценности компании: их роль и значение. 10. Анализ PESTEL и его применение в стратегическом управлении.
Содержание и порядок разработки бизнес-плана	11. Роль лидерства в успешном управлении организацией. 12. Концепция бизнес-стратегии и ее разработка.

	13. Принципы построения эффективной команды в организации. 14. Методы контроля выполнения задач и достижения целей. 15. Функции управления качеством в организации. 16. Инновации в управлении: их роль и влияние на успех компании. 17. Этика и социальная ответственность бизнеса. 18. Методы улучшения процессов в организации: Lean, Six Sigma и другие. 19. Развитие лидерских качеств у руководителей. 20. Управление изменениями в организации: стратегии и методы.
--	---

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности организаций и предприятий	1. Введение в бизнес-администрирование: основные понятия и принципы 2. Роль бизнес-администрирования в современной экономике 3. Функции бизнес-администратора и их значение для организации 4. Организационное поведение и управление персоналом как составляющие бизнес-администрирования 5. Стратегическое управление: формулирование и реализация стратегии 6. Маркетинговые стратегии и их роль в бизнес-администрировании 7. Финансовый менеджмент: управление финансами организации 8. Управление проектами: планирование, выполнение и контроль 9. Операционное управление: эффективность производственных процессов 10. Управление цепями поставок: обеспечение непрерывности поставок
Содержание и порядок разработки бизнес-плана	11. Инновации и управление изменениями в организации 12. Этика и корпоративная социальная ответственность в бизнес-администрировании 13. Международное бизнес-администрирование: особенности и вызовы 14. Управление информационными технологиями в бизнесе 15. Анализ данных и принятие решений в бизнес-администрировании 16. Предпринимательство и развитие бизнеса: создание и управление стартапами 17. Управление качеством и сервисом в бизнесе 18. Риск-менеджмент: управление рисками в организации 19. Лидерство и командообразование в контексте бизнес-администрирования 20. Кейс-методы и практические аспекты бизнес-администрирования: опыт успешных компаний

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне