

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.08.2026 15:40:53

Уникальный программный ключ

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(Протокол № 11 от 27.05.2026г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация (степень) выпускника юрист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Административное право» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина ОП.03 «Административное право» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенция: ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
знать:	- Основные теоретические понятия и положения административного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - содержание КоАП РФ; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	-
практические занятия	8
Курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	50
Консультация	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала	2
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. 6. Административное право как наука.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие. Определение предмета и метода правового регулирования административно-правовых отношений.	
	Самостоятельная работа Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата	
Тема2. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация админис	

	тративно- правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2.Понятиеи системаисточниковадминистративногоправа. Федеральн ые нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. 3.СистематизацияикодификациянормадминистративногоправаРосси и.	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2
	Практическое занятие. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата	2
Тема 3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	2
	1.Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. 3.Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 4.Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	

	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2
	Самостоятельная работа Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата	2
Тема 4. Административно- правовой статус гражданина	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.	

	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2
	Практическое занятие. Понятие статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2
	самостоятельная работа Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. 3. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти. 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомств	2

	енность. Структура центрального аппарата федеральной службы. 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие. Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2
	самостоятельная работа Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата	2
Тема 6. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-	2

	правового статуса предприятий. 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и не коммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим и лекционным занятиям,	2
Тема 7. Государственная служба.	Содержание учебного материала 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов	4

	Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. 10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.	
	В том числе, практических занятий	4

	Практическое занятие. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу»	2
	Практическое занятие. Составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	2
	Самостоятельная работа Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2
Тема 8. Административная ответственность	Содержание учебного материала 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.	4

	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.	
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2
	Практическое занятие. Анализ правовых актов о порядке привлечения к административной ответственности	2
	Самостоятельная работа Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4
Консультация		2
Промежуточная аттестация: Экзамен		6
Всего:		72

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенными формами самостоятельной работы являются подготовка докладов и рефератов.

4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Тема1. Административное право как отрасль российского права и как наука	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата	
Тема2. Нормы и источники административного права	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата	
Тема 3. Административно-правовые отношения	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата	
Тема 4. Административно- правовой статус гражданина	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата, подготовка к выполнению тестовых заданий	
Тема5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата	
Тема 6. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций..	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Подготовка к практическим и лекционным занятиям	
Тема 7. Государственная служба.	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	
Тема 8. Административная ответственность	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	

4.2. Примерная тематика докладов/рефератов

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.
11. Субъекты административного процесса.
12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Правовое положение министерств и ведомств.
14. Государственный контроль и его виды.

15. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.
16. Основы правового статуса государственного служащего.
17. Аттестация государственных служащих.
18. Ответственность государственных служащих.
19. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
20. Административная ответственность государственных служащих.
21. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности должностных лиц.
22. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
23. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
24. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
25. Паспортная система: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
26. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
27. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
28. Индивидуальный предприниматель как субъект административной ответственности.
29. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.
30. Ответственность военнослужащих за совершение административных правонарушений.
31. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
32. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм.
33. Административная юстиция в Российской Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.
34. Источники доказательств административном процессе.
35. Производство по рассмотрению обращений граждан.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Тема1. Административное право как отрасль российского права и как наука	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Практическое занятие. Определение предмета и метода правового регулирования административно-правовых отношений.	
Тема2. Нормы и источники административного права	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Практическое занятие. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	
Практическое занятие. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.	
Тема 3. Административно-правовые отношения	

Практическое занятие. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Тема 4. Административно- правовой статус гражданина	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Практическое занятие. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.	
Практическое занятие. Понятие статуса граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства	
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Практическое занятие. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	
Практическое занятие. Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	
Тема 6. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Практическое занятие. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и не коммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	
Тема 7. Государственная служба.	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Практическое занятие. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу»	
Практическое занятие. Составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	
Тема 8. Административная ответственность	ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Практическое занятие. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	
Практическое занятие. Анализ правовых актов о порядке привлечения к административной ответственности	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен Кабинет конституционного и административного права, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

6.2.1.

Основная литература

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565062>

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20560-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558386>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомлектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» www.ipb.spb.ru
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.2.3. Дополнительная литература

1. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558297>
2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580350>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. AstraLinuxSpecialEdition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины ОП.03 «Административное право»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций
знать:	- Основные теоретические понятия и положения административного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - содержание КоАП РФ; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

- освоить профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.03 «Административное право»:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Реферат/ доклад	Формирование портфолио
1	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 «Административное право»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. Зачет	Экзамен
1				+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	- Подборка действующего законодательства Российской Федерации и соответствующей нормативно-правовой базы для реализации поставленных задач: - определение юридически-значимых фактов для оценивания правовых ситуаций в соответствии с действующим законодательством.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы
Знать - Основные теоретические понятия и положения административного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - содержание КоАП РФ; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	- Знание основ государства и права, глубокое уяснение смысла законов, приобретение навыков правильного применения юридических норм ; формирование способности формулировать свои выводы и обосновывать их ссылками на конкретные статьи нормативно-правовых актов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
Тема1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема2. Нормы и источники административного права	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу	Тестирование,

		Практические задания	доклад, реферат
Тема 3. Административно-правовые отношения	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 4. Административно- правовой статус гражданина	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 6. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 7. Государственная служба.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 8. Административная ответственность	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе
2. Предмет и метод правового регулирования административного права РФ
3. Административное право как учебная дисциплина, наука и отрасль права
4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными

отраслями права

5. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм
6. Структура нормы административного права
7. Реализация норм административного права
8. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона
9. Понятие, виды и классификация источников административного права
10. КоАПРФ – основной закон административного права
11. Административно-правовой договор как источник административного права
12. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений
13. Структура административных правоотношений
14. Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений
15. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений
16. Граждане РФ как субъекты административного права
17. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права
18. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права
19. Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти
20. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция
21. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
22. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ
23. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных Министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств, Федеральных комиссий и органов Федерального контроля и надзора
24. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ
25. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности
26. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности
27. Признаки и виды административных правонарушений
28. Юридический состав административных правонарушений
29. Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности
30. Меры административной ответственности – административные наказания: понятие, общая характеристика и система
31. Виды и особенности административных наказаний
32. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание
33. Понятие и сущность административного принуждения
34. Меры административного принуждения: понятие, виды и характеристика
35. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности
36. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности

37. Признаки и виды административных правонарушений

Примерная тематика докладов/рефератов

Формируемые компетенции - ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

- Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
- Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
- Административное право в условиях рыночной экономики.
- Граждане как субъекты административного права.
- Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
- Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
- Основания юридической ответственности по административному праву.
- Государственная служба в Российской Федерации.
- Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
- Материальная ответственность государственных служащих.
- Субъекты административного процесса.
- Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
- Правовое положение министерств и ведомств.
- Государственный контроль и его виды.
- Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.
- Основы правового статуса государственного служащего.
- Аттестация государственных служащих.
- Ответственность государственных служащих.
- Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
- Административная ответственность государственных служащих.
- Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности должностных лиц.
- Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
- Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
- Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
- Паспортная система: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
- Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
- Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
- Индивидуальный предприниматель как субъект административной ответственности.
- Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.
- Ответственность военнослужащих за совершение административных правонарушений.
- Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
- Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм.
- Административная юстиция в Российской Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.
- Источники доказательств административном процессе.
- Производство по рассмотрению обращений граждан.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции – ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

Задание №1

Студент Ч. на семинарском занятии по административному праву сказал, что нормы административного права, в отличие от норм гражданского права, носят исключительно императивный, властный характер. Ему возразил студент Ж., который утверждал, что нормы административного права направлены на достижение баланса между публичным и частным законным интересом.

Кто из них прав? Ответ обоснуйте.

Задание №2

Определите, является ли постановление Правительства РФ от 28.12.2017 № 1684 «О создании национального парка «Ладожские шхеры»» источником административного права.

Содержатся ли в нем нормы административного права?

Нормы, содержащиеся в данном акте, являются императивными или диспозитивными?

Нормы каких еще отраслей права содержатся в данном постановлении Правительства РФ?

Найдите в тексте положения, относящиеся к другим отраслям права. Назовите эти отрасли. По какому критерию в данном случае необходимо проводить разграничение между нормами, относящимся к отрасли административного права или к отраслям экологического, финансового и земельного права?

Можно ли провести разграничение между нормами по предмету правового регулирования?

Назовите, что входит в предмет правового регулирования административного права.

Какой метод правового регулирования использован в данном постановлении: предписания, запрета или дозволения?

Задание №3

Гражданин Я. обратился в налоговый орган с заявлением о регистрации юридического лица. Служащий органа, проверяя соответствующие документы, обнаружил, что осталось незаполненным поле «Виды деятельности». На это Гражданин Я. пояснил, что они еще не решили, чем будут заниматься, поэтому оставили поле пустым.

Подлежит ли регистрации юридическое лицо в данном случае?

Чем обусловлена необходимость отражения видов деятельности при регистрации? В каком нормативном правовом акте есть перечень видов деятельности юридического лица?

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции – ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ
1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2. Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов

2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц

2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4. Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права

2. Предупреждение

3. Административный штраф

4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов

2. Мировые судьи

3. Судьи районных судов

4. Судьи гарнизонных военных судов

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов

2. Мировые судьи

3. Судьи районных судов

4. Судьи гарнизонных военных судов

7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов

2. Мировые судьи

3. Судьи районных судов

4. Судьи гарнизонных военных судов

8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов

2. Мировые судьи

3. Судьи районных судов

4. Судьи гарнизонных военных судов

9. На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15. На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

16. К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу

3. К физическому лицу

4. Верны ответы 1 и 3

17. Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест

2. Административный штраф

3. Предупреждение

4. Обязательные работы

18. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение

2. Заявление

3. Письмо

4. Жалоба

19. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект

2. Субъективная сторона

3. Объективная сторона

4. Виновность

20. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения

2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения

3. По окончании административного расследования

4. Немедленно

21. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток

2. 2 суток

3. 3 часов

4. 6 часов

22. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца

2. 6 месяцев

3. 1 год

4. 2 года

23. Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам

2. К государственным служащим РФ

3. К иностранным гражданам

4. Верны ответы 1 и 2

24. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера

2. пресекающего характера

3. морального характера

4. верного ответа нет

25. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

26. Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

27. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

28. Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

29. Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

30. Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

31. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

32. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

33. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

34. Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

35. Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

36. Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

37. Кто является законным представителем физического лица

1. Родители, опекуны
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

38. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

39. В какую систему входит милиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

40. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

41. К предмету административного права не относятся отношения:

- а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
- б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
- г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

42. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

- а) федеральное министерство;
- б) федеральный комитет;
- в) федеральное агентство;
- г) федеральное ведомство.

43. К административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

44. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются;
- б) нет, не являются.
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
- г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

45. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой.

46. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

47. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

48. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О милиции в РФ»;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

49. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

50. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (доклады/рефераты)

Оценка	Критерии оценки доклада/реферата
«отлично»	1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы.

	7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению реферата. 9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«хорошо»	1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению реферата. 9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению реферата. 9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Реферат не представлен по соответствующим критериям оценивания

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену

Контролируемые компетенции - ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

- Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе
- Предмет и метод правового регулирования административного права РФ
- Административное право как учебная дисциплина, наука и отрасль права
- Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права
- Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм
- Структура нормы административного права
- Реализация норм административного права
- Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона
- Понятие, виды и классификация источников административного права
- КоАПРФ–основной закон административного права
- Административно-правовой договор как источник административного права
- Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений
- Структура административных правоотношений
- Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений
- Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений
- Граждане РФ как субъекты административного права
- Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права
- Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права
- Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти
- Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция
- Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти

- Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ
- Административно-правовой статус и полномочия Федеральных Министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств, Федеральных комиссий и органов Федерального контроля и надзора
- Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ
- Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности
- Правонарушение как основание возникновения административной ответственности
- Признаки и виды административных правонарушений
- Юридический состав административных правонарушений
- Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности
- Меры административной ответственности – административные наказания: понятие, общая характеристика и система
- Виды и особенности административных наказаний
- Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание
- Понятие и сущность административного принуждения
- Меры административного принуждения: понятие, виды и характеристика
- Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности
- Правонарушение как основание возникновения административной ответственности
- Признаки и виды административных правонарушений

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.		нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	
--	--	--	--